



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1149/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Motýlek Pardubice, Josefa Ressla 1992
Sídlo:	Josefa Ressla 1992, 530 02 Pardubice
IČ:	70 944 831
Identifikátor:	600 095 673
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Ivanou Koppovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Josefa Ressla 1992, Pardubice
Termín inspekční činnosti:	31. říjen a 1. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Motýlek Pardubice, Josefa Ressla 1992 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Mateřská škola je čtyřtřídní s provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Kapacita školy je 100 dětí, zřizovatelem je povolena výjimka, která umožňuje naplňovat třídy do počtu 25 dětí. Třídy jsou převážně věkově homogenní. Ve stávajícím školním roce má 8 dětí odklad zahájení povinné školní docházky, všechny dochází do IV. třídy.

V posledních třech letech je žádostí o přijetí dětí do školy výrazně více nežli lze přijmout. V přijímacím řízení pro stávající školní rok bylo vydáno 27 rozhodnutí o nepřijetí.

Úplata za vzdělávání ve školním roce 2011/2012 činí 335, - Kč měsíčně.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „I z malé obyčejné housenky se rozvine krásný motýl“ (dále „ŠVP“) platného od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2013; poslední inovace provedena ke dni 31. 8. 2010.

Proces vzdělávání zajišťuje 8 pedagogických pracovnic včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, mají celý pracovní úvazek a pedagogickou praxi delší než 10 let. Jedna učitelka má vzdělání v oboru speciální pedagogiky a další studuje bakalářský obor „Předškolní vzdělávání“. Ředitelka školy vystudovala školský management a pokračuje v navazujícím magisterském studiu obor „Management vzdělávání“. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní.

Poslední inspekční činnost proběhla v měsíci listopadu 2008; jejím předmětem byla veřejnosprávní kontrola a státní kontrola dodržování právních předpisů v oblasti školního stravování, kde byly zjištěny dílčí nedostatky. Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatků v souladu se zněním protokolu.

V roce 2008 bylo provedeno zateplení budovy a výměna oken. Po skončení této rozsáhlé rekonstrukce proběhla inovace a doplnění především dětského nábytku, šatních bloků a obkladů. Do IV. třídy byla pořízena interaktivní tabule. Škola byla dovybavena výpočetní technikou, takže v každé třídě mají učitelky k dispozici PC.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na www.msmotylek.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze vzdělávacího obsahu v ŠVP a zahrnuje všechny oblasti. Vzdělávání je obohaceno o zajímavé aktivity, jako např. návštěvy kulturních představení a výstav, plavecký výcvik, exkurze a výlety. Prostřednictvím zájmových kroužků (keramický, literárně dramatický, hudebně pohybový, přírodovědný, Hra na flétnu, Hra s angličtinou a Barvička) vedených pedagogickými pracovníci, jsou rozvíjeny individuální dovednosti dětí. Škola spolupracuje s okolními základními školami, prezentuje svoji práci na veřejnosti (velikonoční výstava, stálá Galerie dětských prací, Den otevřených dveří). Všechny realizované aktivity přispívají k naplňování cílů stanovených v ŠVP, utváření klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností. V rámci partnerských vztahů jsou zákonní zástupci o vzdělávací nabídce nejen informováni, ale mohou se k ní i vyjádřit.

Režim dne je dostatečně pružný, umožňuje pedagogickým pracovnícům operativně reagovat na vzniklé situace. Vzdělávání probíhalo formou spontánních a řízených činností, které byly ve vyváženém poměru. Při spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinkách. Samostatně využívaly otevřenou nabídku hraček a učebních pomůcek k hrám manipulačním, konstruktivním i námětovým. Aktivně se zapojovaly do připravených výtvarných aktivit. Děti mezi sebou i s dospělými otevřeně komunikovaly. Omezené příležitosti ke spolupráci, samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí měly naopak v průběhu řízených činností, které byly realizovány zejména frontálně. Bylo sice využito střídání metod práce, ale přesto se zájem dětí v dílčích situacích snižoval, což se projevovalo pasivním přihlížením či nepozorností. Příčinou byl zejména menší důraz na prožitek, aplikace verbálních metod s převažujícím monologem učitelek často s předáváním hotových poznatků. Organizace převážně neumožňovala dostatečnou aktivní spoluúčast dětí dle jejich zájmu. V průběhu vzdělávání byla zaznamenána ve všech třídách atmosféra pohody a klidu, což přispívalo k utváření pozitivních sociálních vztahů.

Projevy dětí svědčí o vytváření podmínek k získávání čtenářské a matematické gramotnosti. Děti přiměřeně svému věku a individuálním možnostem dokázaly kultivovaně vyprávět vlastní zážitky i odpovídat na otázky. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly

řikanky a písničky. Starší děti dokázaly sluchově rozlišovat začáteční hlásky ve slovech, porovnávaly a rozlišovaly podstatné znaky předmětů, chápaly základní matematické pojmy a souvislosti. V rámci výuky angličtiny část dětí získává základní dovednosti v cizím jazyce. Děti prokázaly značné znalosti o přírodním prostředí, které získaly nejen předáváním hotových poznatků, ale i přímým pozorováním a praktickými činnostmi. Příležitosti k spontánnímu vyhledávání informací snižuje ve většině tříd omezený přístup ke knihám. Při pracovních a výtvarných činnostech se daří rozvíjet pracovní dovednosti, zručnost a současně podněcovat tvořivost i vlastní fantazii. Do vzdělávacího obsahu je v přirozených souvislostech zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o principech zdravého životního stylu. Dětem jsou v přirozených souvislostech předávány informace o potřebě chránit zdraví své i ostatních. Přiměřeně věku a schopnostem zvládaly základní pohybové dovednosti, i když pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit ve všech třídách nebylo zřejmé. Bezpečně se orientovaly v prostorách školy. Příležitosti k sebeobsluze se odrazily ve zvládání jednoduchých pracovních úkonů a zacházení s předměty denní potřeby, starší děti zvládaly sebeobsluhu s uplatňováním základních kulturně hygienických návyků. V průběhu dne děti byly pozitivně oceňovány, pochvala je stimulovala k dalšímu úsilí. Méně zřejmé bylo jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Škola cíleně věnuje patřičnou pozornost správné výslovnosti dětí. Pro posílení této oblasti jsou zařazovány ve třídách logopedické chvilky a logopedické asistentky pravidelně provádějí individuální prevenci. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou péči, poskytují učitelky zákonným zástupcům příslušné kontakty. Individuální záznamy o předpokladech a dovednostech jednotlivých dětí jsou vedeny, avšak využívání získaných informací k cílené individualizaci vzdělávání nebylo v průběhu inspekční činnosti zřejmé, minimálně vyplývalo z třídní dokumentace. Pouze pro jedno z osmi dětí s odkladem zahájení povinné školní docházky je zpracován individuální vzdělávací plán se stanovením oblastí, které je třeba posilovat. Možné příčiny neúspěchu při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou ve spolupráci pedagogů, rodičů a odborníků včas řešeny.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je v souladu se zásadami a principy danými v RVP PV. Dokument je zpracovaný přehledně, srozumitelně a kulturní formou. Jedná se o provázaný konzistentní celek, který poskytuje pedagogickým pracovníkům informace o žádoucím pedagogickém stylu, převažujících metodách a formách pedagogické práce. Vzdělávací obsah je zpracovaný jen z části a jsou jasně stanovena pravidla pro jeho následné rozvedení do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) dle podmínek jednotlivých tříd. TVP však nevypovídají o systematickém a cíleném plánování. Převažuje uvádění činnosti bez vzdělávacích záměrů a logických přirozených souvislostí. Z části jsou využívány TVP z jiného školního roku bez ohledu na stávající pedagogické podmínky.

Ředitelka nově zavedla jako formu interní informovanosti „intranet“, takže pedagogické pracovnice mají průběžně k dispozici vzdělávací dokumenty školy, právní předpisy a jejich aktuální novely, podněty k pedagogické diskuzi a dále např. odkazy na odbornou literaturu. K využívání této formy je zajištěn dostatečný počet trvale přístupných PC a jsou vytvořeny podmínky k tomu, aby si pedagogické pracovnice osvojily příslušné dovednosti.

Ředitelka podporuje všechny formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměření se řídí převážně potřebami školy, avšak je dbáno i na uspokojení osobního zájmu učitelek. Výrazným pozitivem je snaha o zapojení co největšího počtu učitelek do projektu

„Zavedení systému školských logopedických služeb v Pardubickém kraji“. Získané poznatky ze všech vzdělávacích akcí jsou předmětem diskuse na pedagogických radách, minimálně však je cíleně sledována jejich aplikace do pedagogické praxe.

Poslední hodnotící zpráva školy byla zpracována za školní rok 2008/2009 a další dokumenty zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání školy nebyly k dispozici. Školní rok 2009/2010 byl hodnocený pedagogickými pracovníci podle kritérií zadaných ředitelkou, avšak zjištění byla využita spíše pro zkvalitnění pozitivních postojů pedagogických pracovníků k procesům hodnocení, nežli pro samotný posun kvality vzdělávacího procesu. Uplatňované formy, metody a četnost hodnotících procesů tak poskytují ředitelce pouze kusé a ne vždy pravdivé informace o tom, do jaké míry jsou naplňovány zásady a principy stanovené v ŠVP. Vyhodnocována je účinnost opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Zákonní zástupci mají všechna práva a povinnosti dané školským zákonem zakotvena ve školním řádu. Škola realizuje pro děti a rodiče řadu zajímavých akcí, z nichž některé se již staly v obvodu školy tradicí. Ředitelka účinně podněcuje aktivní spolupodílení se rodičů na vzdělávacím procesu.

Prostorové uspořádání tříd a materiálová vybavenost odpovídá věkovému složení dětí ve třídách a vytváří motivační nabídku pro činnosti. Inovace a doplňování hraček a učebních pomůcek vypovídá o promyšleném využívání nabídky trhu. Vedení školy s úspěchem získává finanční prostředky z jiných zdrojů, nežli státních. Vypracované projekty jsou předkládány Fondu ekologické výchovy a osvěty Odboru životního prostředí při Magistrátu města Pardubic a získané finanční prostředky byly použity např. na úpravu části zahrady, realizaci zajímavých výletů s ekologickou náplní, na nákup didaktických pomůcek atd. Každoročně z Úřadu městského obvodu V. škola získává dotace na kulturní a sportovní aktivity. Ředitelka má stanoveny priority, výhledově je pro školu stěžejní úprava a doplnění školní zahrady.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Mateřská škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat ŠVP.

ŠVP je zpracovaný podle zásad daných v RVP PV. Dokument vytváří optimální podmínky pro kvalitní průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Existuje výrazný kvalitativní rozdíl mezi ŠVP a následně vytvořenými TVP. Stěžejní je, že konkrétní pedagogická práce převážně není systémově a cíleně plánována. Tento jev se projevil i v efektivitě samotného průběhu vzdělávacího procesu.

Ředitelka má kvalitní teoretické znalosti z oblastí odborného řízení, v praxi používané postupy nevedou vždy k žádoucím cílům.

Osobnost dětí je rozvíjena především prostřednictvím činností s praktickým a intelektovým obsahem s důrazem na vytváření základů sociálních dovedností. Organizace dne umožňuje rozvoj samostatnosti dětí.

ŠVP školy je naplňovaný.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokumentů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Pardubicích dne 14. 11. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Marcela Toušová, školní inspektorka Marcela Toušová, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka Ladislava Jindrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 14. 11. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Ivana Koppová, ředitelka školy

Ivana Koppová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

28-11-2011

Připomínky nebyly podány.