

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:015 10/99-1505

Signatura: va4as104

Oblastní pracoviště č.1  
Jeruzalémská 12 Praha 1  
Obvodní pracoviště Arabská 683  
Praha 6

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Mateřská škola U železničního mostu 4/2926 150 00 Praha 5-Smíchov
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 037 851
<b>IZO:</b>	107 502 046
<b>Ředitelka školy:</b>	Jitka Brychcínová
<b>Zřizovatel:</b>	OÚ m.č. Praha 5 nám. 14.října 150 22 Praha 5-Smíchov
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ v Praze 5 Na Valentince 5 150 00 Praha 5-Smíchov
<b>Termín inspekce:</b>	4.-5.března 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Stanislava Vandová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zařazení do sítě škol ze dne 24.4.1996 čj.ŠÚ/151/Ry/96-17-00, Roční plán školy, výjimka z počtu zapsaných dětí, rozhodnutí o OŠD 6x, vnitřní řád školy, režim dne, přihlášky k docházce, evidenční listy, kniha úrazů, inventář, přehled o hospodaření, zápisy z hospitací, zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy z jednání s Radou rodičů, docházky dětí, třídní knihy, tematické plány, plány individ. rozvoje, služby učitelek, výroční zpráva, smlouvy o pronájmu prostor.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Roční plán školy obsahuje dlouhodobé cíle vycházející z uspořádání tříd ve věkově heterogenních kolektivech:

\* rodinnou výchovu vhodně doplňovat výchovnou činností ve věkově smíšených třídách

\* vytvářet duševní pohodu

\* spolupracovat s rodinou ve smyslu zlepšování zdravotního stavu dítěte

Tyto úkoly jsou rozpracovány do prostředků plnění ve výchovně vzdělávací práci a v dalších akcích školy. Na Roční plán navazují zpracované tematické okruhy dle ročních období a rámcová témata /příroda v ročních obdobích, svátky, společenský život, doprava, lidské tělo a další/. Přílohou Ročního plánu jsou plány porad, plány spolupráce s rodiči, akcí školy, materiálního zabezpečení, rozpis pracovních náplní zaměstnanců a rozdělení kompetencí učitelek.

***Koncepční záměr je jasně stanoven a konkrétně zpracován do prostředků plnění. Tematické plány jsou vytvořeny v souladu s koncepčním záměrem. Úroveň plánování je spíše nadprůměrná.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy má 27 let pedagogické praxe, do funkce byla jmenována na základě konkursního řízení v roce 1992. Koncepce řízení je jasně stanovena s určenými kompetencemi pro jednotlivé pracovníky. Heterogenní uspořádání tříd má několikaletou tradici, pedagogický kolektiv je s organizací výchovně vzdělávací práce zcela ztotožněn, akceptuje metodické vedení ředitelky. Provoz školy je od 6.30 do 17.00 hod., scházení i rozcházení dětí je jasně stanoveno ve vnitřním řádu školy. Některé body vnitřního řádu nejsou v souladu s vyhláškou o mateřské škole č.35/91Sb./ důvod k vyřazení dítěte z docházky/.

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má průměrnou úroveň.***

### 2.2 Personální struktura

Kolektiv všech osmi pedagogických pracovníků je odborně i pedagogicky způsobilý. Věková struktura je 24-48 let. Kolektiv je stabilizován a prognóza do budoucnosti je příznivá. Provozní zaměstnanci akceptují požadavky výchovně vzdělávacího programu, do činností není rušivě zasahováno, je vytvořen optimální organizační režim /o době podávání svačin rozhoduje učitelka/. Ředitelka jedná taktně a důsledně, dokáže si personál získat.

***Personální struktura je z pohledu stability i odbornosti zaměstnanců spíše nadprůměrná. Výhodou je zachování počtu osmi učitelek vzhledem k organizaci výchovně vzdělávacího procesu v heterogenních kolektivech.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Způsob kontroly je zakotven v Ročním plánu školy a učitelky s ním byly seznámeny na zahajovací pedagogické poradě. Ředitelka uskutečňuje namátkové kontroly pořádku a výzdoby ve třídách a dle možností hospituje u všech učitelek /dvě učitelky byly letos v dlouhodobé pracovní neschopnosti/. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou písemně zpracovány. Při rozboru ředitelka postupuje dle vytvořeného metodického schématu. Problémy jsou diskutovány na pedagogických poradách. Ze závěrů ředitelka vychází při hodnocení učitelek.

*Kontrola pedagogické činnosti je neformální, funguje účinná zpětná vazba. Úroveň kontrolní činnosti je spíše nadprůměrná.*

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Pracovníci školy jsou informováni prostřednictvím pedagogických a provozních porad, vyvěšováním aktuálních informací ve sborovně a osobním kontaktem. Informace o dětech jsou uloženy v ředitelně školy a důležité problémy jsou řešeny s příslušnou učitelkou osobně. Na pedagog. poradách jsou řešeny převážně pedagogické záležitosti.

Při MŠ je ustanovena Rada rodičů, která pomáhá ředitele při organizaci mimoškolní činnosti, schvaluje pronájem prostor a podílí se i při výzdobě školy. Rodiče přispívají i drobnými sponzorskými dary. Zápisy z jednání s rodiči jsou doloženy. Kromě schůzové činnosti jsou rodiče informováni o dění školy na nástěnkách v šatnách a na chodbách.

*Informační systém je průměrný.*

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Při kontrole třídní dokumentace byly zjištěny nedostatky zejména formálního charakteru-úprava třídních knih, několik chybějících údajů. Tyto nedostatky byly v době konání inspekce částečně odstraněny. Dobře jsou zpracovány plány individuálního rozvoje pro děti s odkladem školní docházky. Přihlášky k docházce vytváří škola na vlastních tiskopisech schválených ŠÚ, které obsahují všechny zásadní údaje. Přijímací řízení provádí ředitelka na platných dokumentech. Kniha úrazů je vedena řádně. Evidenční listy nejsou vyplňovány na tiskopisech určených pokynem MŠMT ČR čj.26498/96-70.

*Vedení povinné dokumentace nemá požadovanou kvalitu, jeho úroveň je spíše podprůměrná.*

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Koncepce školy stanoví jasné a konkrétní cíle, které vycházejí z analýzy zpracované ve výroční zprávě. Heterogenní uspořádání tříd je předpokladem k plnění všech stanovených úkolů, zejména k vytváření modelového rodinného prostředí. Psychická pohoda je vytvářena i díky nižší průměrné docházce a postojem učitelek s důrazem na individuální přístup k dětem. Kvalitně zpracovaná pedagogická diagnostika umožňuje zohlednění dětí s odkladem školní docházky. Nabídka dalších zájmových aktivit dává možnost rozvíjení talentu a uspokojování estetických i tělesných předpokladů dětí /výtvarný kroužek, hra na flétnu, výuka Aj, plavání/. Dlouhodobý cíl ke zlepšování zdravotního stavu dětí je plněn sledováním kvality ovzduší, podáváním vitamínů v podobě ovoce a zeleniny i vitamínových přípravků a pravidelným pobytem ve škole v přírodě.

*Plány výchovně vzdělávací práce jsou zpracovány s ohledem na koncepční záměr a jejich plnění má spíše nadprůměrnou úroveň.*

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu zabezpečují chod školy. V loňském školním roce byly zakoupeny nové závěsy do tříd, čističky vzduchu a dětské židle. Škola využívá drobných sponzorských darů od rodičů a prostředky z pronájmu skladovacích prostor a reklamních ploch. Kontrolou hospodaření bylo zjištěno využívání všech finančních prostředků ve prospěch dětí.

*Úroveň využívání finančních prostředků je nadprůměrná.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Účelová budova slouží provozu mateřské školy 35 let. V přízemí jsou šatny, ředitelna a kuchyně, v prvním podlaží dvě třídy, kuchyňka a sborovna, ve druhém podlaží dvě třídy, kuchyňka a kabinet. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí vyhovující. Opotřebované jsou podlahové krytiny i vybavení sociálního zařízení, některá WC často neslouží svému účelu. Dětský nábytek je opraven, některé prvky jsou nově zakoupeny. Interiér je nově vymalován, každá třída je laděna do jiného barevného odstínu. Světelné a tepelné podmínky jsou vyhovující. Vybavení pomůckami a didaktickou technikou je dobré. Ve třídách, v šatnách a na chodbách je vkusná a estetická výzdoba, vytvořená z dětských prací a přírodnin. Nově je vybavena prostorná zahrada, průlezký a hrové prvky jsou převážně dřevěné. Problémem je časté propadání zeminy v přední části zahrady, což ohrožuje bezpečnost dětí.

*Starší vybavení tříd je citlivě a vkusně opravováno, péče o estetický vzhled ze strany celého kolektivu je nadprůměrná, nedostatkem je nedořešená situace s propadáním zeminy na zahradě /OÚ/.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Ze strany učitelek je zřetelný individuální přístup k dětem všech věkových kategorií. Při řízených činnostech je výchovně vzdělávací práce důrazně diferencována. Kladem je možnost učitelek organizačně ovlivnit režim dne, což je výsledkem dobré spolupráce s provozním personálem. Tempo činností je individuální, děti nejsou časově omezovány při výtvarných, či pracovních činnostech. Dvě třídy mají odpolední nespavý režim /týká se nejstarších dětí/, po krátké relaxaci následují klidné zájmové činnosti. Pitný režim je zaveden a plně využíván. Důsledně je sledován stav ovzduší, škola je umístěna mezi dvě rušné vozovky, železniční trať, a nedaleko Vltavy, takže klimatické podmínky nejsou většinou příznivé. Také z těchto důvodů děti pravidelně vyjíždějí do škol v přírodě.

*Snaha personálu školy o zlepšení psychohygienických podmínek je nadprůměrná.*

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Hospitace byly provedeny u všech sedmi přítomných učitelek. Výrazná je jednotnost v organizaci výchovně vzdělávací práce, individuální přístup při všech činnostech i volba efektivních metod. Učitelky čerpaly úkoly z tematických plánů, v jedné třídě byla tento týden tématem doprava, v další pohádky. Úkoly na sebe tematicky navazují. Při cvičení si děti odkládají bačkorky a uvolňují oděv, provedení cviků je sledováno, mladší děti jsou učitelkami motivovány. Ve všech třídách byla příjemná a spontánní atmosféra, děti měly prostor i čas pro uplatnění svých zájmů a přání.

*Výchovně vzdělávací proces probíhá v optimálně vytvořených podmínkách s ohledem na věkové zvláštnosti jednotlivých dětí. Všechny učitelky vystupují profesionálně, úroveň pedagogické práce je spíše nadprůměrná.*

## 11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

V dětských kolektivech převažuje spontánnost a přirozená aktivita dětí, vyvolaná motivací a schopností učitelek vzbudit jejich zájem. Jazykový projev dětí odpovídá věku, některé děti docházejí ke klinickému logopedovi, ředitelka na základě kurzu logopedické asistentky s dětmi výslovnost procvičuje. Poloha školy umožňuje poznávání téměř všech druhů dopravních prostředků, což se projevilo při jedné z řízených činností- znalosti dětí jsou výborné. Učitelky jsou dětem i dobrým vzorem při cvičení, provedení cviků bylo přesné, byla zřetelná pravidelnost ve cvičení. Výrazné jsou schopnosti a technické návyky při výtvarných činnostech. Dobrých výsledků děti dosahují i v sebeobsluze, je podporována samostatnost. Výuka hry na flétnu zajišťovaná lektorkou ze ZUŠ je efektivní. Dobré sociální ovzduší vytváří i pozitivní podmínky pro rozvoj sociálních vztahů mezi dětmi, v kolektivech jsou zařazeny i děti jiných národností /romové/, jejich zapojení probíhá bez problémů.

***Rozvoj osobnosti dětí je podporován snahou vyrovnat se ostatním ve věkově smíšeném kolektivu. Základním rysem je tvořivost a aktivita. Aplikace získaných dovedností je spíše nadprůměrná.***

## 12 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Školní jídelna se významně podílí na plnění koncepčních záměrů školy. Ve spolupráci s rodiči zařazuje akce s podáváním vitamínů ve formě ovoce a zeleniny, jídelníček je pestrý, děti mají možnost přídatku. Svačina je podávána dle potřeb v době od 8.30 do 9.15 hod.

***Školní jídelna je nedílnou součástí organizačního procesu školy a její činnost je spíše nadprůměrná.***

## ZÁVĚRY

Řízení mateřské školy je po stránce odborně metodické spíše nadprůměrné, po stránce administrativní v oblasti průměru.

Výchovně vzdělávací práce má spíše nadprůměrnou úroveň.  
Obecně závazné právní předpisy nejsou porušovány.

Inspekci byl zjištěn pozitivní vliv heterogenního uspořádání tříd na poznávací a rozumový vývoj dětí zejména mladší věkové kategorie. Příprava na vstup do ZŠ je zohledněna diferenciací v přístupu i organizačním uspořádáním odpoledních činností ve věkově homogenních třídách. Erudované metodické vedení ředitelky je zřetelné v jednotném pedagogickém projevu učitelek a v jejich pochopení nových efektivních forem výchovně vzdělávacího procesu. Drobné nedostatky se vyskytují v již zmíněné administrativní oblasti. V době konání inspekce byla ředitelka školy v pracovní neschopnosti. Veškeré připomínky byly proto projednány se zástupkyní pí. Janou Pondělikovou, která vytvořila pro činnost ČSI optimální podmínky.

razítko

Podpisy inspektorů: inspektorka: Vandová v.r.

V Praze dne 17. března 1999

Přílohy:

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 19. března 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Pondělíková v.z. v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-04-04	015 17/99-1505
Školský úřad:	1999-04-04	015 16/99-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-04-04		nebyly zaslány připomínky