



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-415/10-C

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Jistebnice
Adresa: Kostelní 93, Jistebnice, 391 33
Identifikátor: 600 064 514
IČ: 70887489
Místo inspekce: Jistebnice Kostelní 93 a 88
Termín inspekce: 7. – 11. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Jistebnice měla ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce ve třech třídách mateřské školy 57 dětí, v devíti třídách 1. – 9. ročníku základní školy 173 žáků. Většina žáků je z obce Jistebnice, ostatní z okolních 28 osad a provoz školní družiny a školního klubu je upraven tak, aby byl v souladu s možnostmi příjezdu a odjezdu žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd a je jim věnována individuální péče.

V mateřské škole (dále MŠ) se vzdělávají děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Budeme si hrát od léta do zimy“ čj. ZS/JI 190/2009, v základní škole (dále ZŠ) se vyučuje v 1., 2., 3. 6., 7 a 8. ročníku podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. ZS/JIST 171/2009, v ostatních ročnících

podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Cílem školy není specializace na jeden obor, ale všeobecná příprava dětí, kdy je upřednostňováno méně encyklopedických poznatků a více znalostí a dovedností, které jsou uplatnitelné v praktickém životě.

Počty žáků jsou v posledních letech stabilní. Počty dětí mají stoupající tendenci.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný, smíšený s většinou převahou žen.

Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za tříleté období, tj. za roky 2007 až 2009. Financování výdajů na výuku a na provoz školy je vícezdrojové. Nejdůležitějšími zdroji jsou finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání, které na základě posledních úprav rozpočtů měly klesající tendenci. Druhým důležitým zdrojem financování je příspěvek zřizovatele na provoz, který byl každoročně navyšován. Další financování školy v roce 2008 a 2009 kromě vlastních příjmů bylo podpořeno finančními prostředky přidělené škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů (např. prostředky určené na pokrytí motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství).

Současně byly realizovány investiční nákupy za finanční pomoci zřizovatele, tj. vybavení kuchyně, pořízení čistícího stroje do tělocvičny.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Současně škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které též využívala prostředky státního rozpočtu (metodika výuky cizích jazyků, vzdělávání školního metodika prevence, výchovného poradce apod.).

Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu v hodnocených obdobích 74 %. Podíly dotací státního rozpočtu na celkově poskytnutých dotacích školy v těchto obdobích představovaly 84 %.

Hospodaření školy hlavní činnosti bylo každoročně vyrovnané.

Finanční zdroje, které škola měla k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu a pro tento účel byly efektivně využívány.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím webových stránek i místního tisku dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky a povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné

právní předpisy. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání dětí a žáků, zohledňuje potřeby a možnosti nejen běžné populace ale zabezpečuje i organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností dětí a žáků. Z dokumentace školy je zřejmé, že se pedagogové zabývají problematikou žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají adekvátní opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Vedou evidenci integrovaných žáků, kterým škola nabízí speciální péči (vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu) podle jednotlivých předmětů a dle doporučení odborníků. Talentovaným žákům napomáhají v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit (individuální náročnější úkoly během výuky, motivace k účasti v soutěžích a olympiádách). Pro všechny žáky je vytvořena nabídka volitelných předmětů. K rozvoji schopností a zájmů žáků přispívá i pestrá nabídka zájmových útvarů.

Škola se intenzivně zabývá celým spektrem svých žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé pracovní, sociální a emocionální klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání – odborná činnost s integrovanými žáky, volba povolání, výstupní hodnocení apod. Těmito oblastmi se zabývá výchovná poradkyně, jejíž úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby jednotlivých žáků, k jejich řešení nabízí individuální konzultace. Při řešení problematiky spadající do oblasti školního poradenství účinně spolupracuje s PPP v Táboře, SPC Strakonice a SPC Týn nad Vltavou, s odbornými lékaři i s odborem sociální péče. MŠ navíc spolupracuje s klinickou logopedkou. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7 a 8. ročníku ZŠ podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, (dále ŠVP ZV). Tento program zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání i finanční možnosti školy. Obsahuje požadované inovace vzdělávání, je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s dokumentem MŠMT, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s názvem „Budeme si hrát od jara do zimy“ vychází z analýzy místních, materiálně-technických a personálních podmínek školy. Inovuje vzdělávací obsah se zaměřením na všestranný osobnostní rozvoj dětí. ŠVP PV je zpracován podle požadavků školského zákona a je plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, po dílčí úpravě provedené v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV doplňují kulturní, poznávací a sportovní aktivity, při MŠ je organizován keramický kroužek. Se ŠVP a dalšími dokumenty se veřejnost může seznámit v prostorách vstupu ZŠ a ve vstupním prostoru MŠ nebo na webových stránkách.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Strategie a plánování

Strategie řízení školy vychází z Koncepce školy, z Plánu práce a z Organizačního zabezpečení příslušného školního roku. Navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání

a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, je v souladu s reálnými podmínkami školy a plánované cíle a priority vzdělávání respektují dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Škola si stanovila kritéria hodnocení vzdělávacího procesu a na jejich základě zpracovala Vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro sledování kvality a účinnosti přijímaných opatření. Vedení školy na základě Vlastního hodnocení inovuje strategie a plány vzdělávání dětí a žáků s důrazem na vytyčené priority ŠVP. Inovace pravidelně projednává s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je promyšlená a funkční.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl do funkce jmenován, splňuje požadavky pro její výkon, absolvoval funkční studium. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o materiál Plán práce školy na příslušný školní rok. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní veškerá opatření týkající se vzdělávání. Jejím prostřednictvím a prostřednictvím jednotlivých předmětových komisí a metodického sdružení I. stupně vede pedagogický sbor k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitel školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků a rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady. Oblast předškolního vzdělávání a provoz školy zajišťuje vedoucí učitelka. Zodpovědně plní stanovené povinnosti včetně vedení povinné dokumentace. Kontakt s ředitelem školy a vzájemná informovanost je zajištěna velmi dobře.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální obsazení odpovídá vzdělávací nabídce školy. Na škole působí 17 učitelů, (fyzické osoby), přepočtené úvazky 12,7. Pedagogický sbor je převážně odborně kvalifikovaný, stabilizovaný, smíšený s většinovou převahou žen. Pro zajištění co nejvyššího procenta odborné způsobilosti působí na škole externí učitel pro výuku chemie. Některé výchovy na prvním stupni vyučují vychovatelky ŠD. Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Učitelé jsou vedením školy v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a podle finančních možností školy podporováni ve svém odborném profesním rozvoji a vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 učitelky s odpovídající kvalifikací. Všechny se dále průběžně vzdělávají. Vedoucí učitelka absolvovala kurz pro logopedické asistentky.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat. Děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Míra úrazovosti v ZŠ je v posledních třech letech na stejné úrovni, v MŠ nebyl za poslední tři roky evidován žádný úraz dětí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů vychází z příslušného metodického pokynu, umožňuje působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a účinně napomáhá předcházet vzniku rizikového chování žáků školy.

Materiální a finanční předpoklady

Materiálně technické podmínky školy jsou na dobré úrovni. Školní areál tvoří čtyři samostatné budovy. Budova pro 1. stupeň je v provozu tři roky, je prostorově plně vyhovující. Je v ní umístěno šest učeben, přičemž jedna je vybavena počítačem, diaprojektorem, videem a interaktivní tabulí. Slouží hlavně pro výuku informatiky na 1. stupni, ale je intenzivně využívána pro doplnění výuky jednotlivých předmětů (výukové programy, dokonalé ozvučení je využíváno i pro hudební aktivity). Jsou zde i prostory pro školní družinu a tělocvična, která slouží celé škole a je hojně využívána v mimoškolní době zájmovými útvary, tělovýchovnou jednotou i občany obce. II. stupeň je v historické budově školy, která prochází postupně rekonstrukcí. Jsou zde k dispozici kmenové třídy i odborné pracovny fyziky, chemie a přírodopisu, učebna informatiky, která je využívána i jako multimediální učebna (výuka jazyků, využívání počítačových programů, dataprojektoru apod. pro ostatní předměty). V učebně hudební výchovy je interaktivní tabule, diaprojektor, video. I když jsou veškeré učebny vybavené stavitelným nábytkem, snaží se vedení školy postupně dovybavovat jednotlivé třídy i kabinety novým nábytkem. Odpovídající je vybavení učebnicemi. Žáci školy mohou využívat i služeb školní knihovny. Ve třetí budově je umístěna školní jídelna, která zajišťuje stravování pro MŠ i ZŠ.

MŠ se nachází ve čtvrté budově. Její součástí je jídelna – výdejna nově vybavená moderním výkonným zařízením na mytí nádobí. Stravu složitě dováží provozní pracovnice do MŠ na vozících a barely vynáší po schodech. MŠ má ke své činnosti dobré materiální podmínky. Nábytek ve třídách je zčásti nový, některý starší, opotřebovaný. Nově byly do dvou tříd pořízeny dětské stolky, židle a lehátka. Ve třídách byly zřízeny nové herní koutky pro námětové hry dětí. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky a kvalitní hračky s různým didaktickým zaměřením. Škola má k dispozici výběr dětských knih, kromě encyklopedií pro předškolní věk. Funkční audiovizuální technika je využívána. Vybavení pro hudební, výtvarné a tělovýchovné aktivity je velmi dobré. Pro zajištění administrativní práce slouží počítač a připojené k internetu. Počítač je k dispozici i ve třídě nejstarších dětí. Dobře udržovaná školní zahrada je postupně vybavována tak, aby odpovídala potřebám předškolních dětí pro spontánní pohybové a rekreační aktivity. Revize zahrady jsou každoročně prováděny.

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (vedlejší hospodářská činnost školy). V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálním zabezpečením. Vyučující se převážně snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce, které přizpůsobovali vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahů vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP ZV. Učební plány byly v průběhu vzdělávání naplňovány. Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu (pravidelné hospitace) provádí opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou.

Organizace předškolního vzdělávání i počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy a realizovaným ŠVP PV. Škola má stanoven denní řád s ohledem k věkovým zvláštěm dětí, jejich biorytmu a náročnosti jednotlivých činností. Spontánní a řízené

činnosti byly v průběhu dne vyrovnané, děti měly optimální podmínky pro své aktivity ve třídách i při pobytu na školní zahradě. Měly možnost tvořivě rozvinout hru, samostatně se rozhodovat, vzájemně spolupracovat. Citlivý přístup učitelek a pohodová atmosféra přispívaly ke vzniku kamarádských vztahů mezi dětmi i k dodržování pravidel soužití ve třídě. Dostatek času měly pro oboustrannou komunikaci mezi vrstevníky i učitelkami.

Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací v ZŠ vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Výuka byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby jednotlivých žáků. Byly voleny vzdělávací aktivity, které podporovaly aktivní zapojení žáků tj. činnostní pojetí vyučování, kooperativní učení, nalézání odpovědí na problémové otázky atd. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Vhodně byla začleněna relaxace. Frontální výuka s dominantní rolí učitele, byla doplňována skupinovými aktivitami, které podporovaly kooperativní učení a dávaly poměrně značný prostor pro aktivní zapojení a projev žáků. Ve třídách s integrovanými žáky byla patrná snaha o individualizaci vzdělávání těchto žáků. Průběžné hodnocení mělo převážně motivační funkci, pedagogové se soustřeďovali na pokrok žáků, pomáhali jim, aby byli úspěšní. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Z příjemného, neformálního vystupování a věku přiměřenému kultivovanému projevu žáků I. stupně bylo zřejmé, že zde vyučující věnují značnou pozornost vytváření pěkných mezilidských vztahů v třídních kolektivech a osvojování pravidel vstřícné komunikace.

Z hospitační činnosti v MŠ vyplývá, že vzdělávací nabídka byla pestrá, odpovídala vzdělávacím záměrům a individuálním možnostem dětí. Uplatňovány byly různé metody a formy práce, diferenciováný přístup při plnění úkolů a samostatné práci. Aktivitu dětí a jejich zájem podporovaly promyšlená motivace, zajímavé pomůcky, četba s výraznou modulací hlasu, reprodukováná hudba, zpěv učitelek a vhodně zařazené relaxační chvílky. Převážně kladné hodnocení dětí mělo pozitivní motivační význam.

Učitelky podporovaly projevy spoluúčasti, vzájemné spolupráce a tolerance v průběhu vzdělávání i v ostatních činnostech během dne. Děti měly dostatek příležitosti ke komunikaci mezi sebou i učitelkou, ke hrám a experimentování.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro aktivní uplatnění a zapojení žáků. Žáci většinou bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i skupinách a neměli problémy s dodržováním pravidel práce a komunikace. Jejich vyjadřování odpovídalo jejich věku.

Ve většině tříd probíhaly v průběhu školního roku projektové dny a bylo zařazováno projektové vyučování s cílem osvojení nových nebo prohloubení stávajících klíčových kompetencí. Třídní a školní projekty byly zaměřeny hlavně na poznávání regionu i okolí, historii naší země, ochranu zdraví a zdravý životní styl, ochranu životního prostředí, apod. Informace o těchto aktivitách jsou zveřejněny v prostorách školy, v obecní výstavní síni i na webových stránkách školy, které jsou průběžně aktualizovány.

Hodnocení žáků

Škola má jasně a přehledně formulovaná pravidla pro hodnocení žáků. Jejich cílem je srozumitelně formulovat dosažený pokrok ve vzdělávání, pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky a poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu. V hospitované výuce se tato pravidla převážně dařilo naplňovat. Hodnocení výkonů žáků bylo vždy motivační a odůvodněné, ve většině hodin bylo uplatňováno i sebehodnocení žáků.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, v oblasti organizace mimoškolní a zájmové činnosti je škola příkladem dobré praxe.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola soustavně rozvíjí spolupráci s partnerskými institucemi. Jedná se zejména o spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy (SRPDŠ), místní tělovýchovnou jednotou, Hasiči a Policií ČR. O životě školy informují webové stránky, články v místním a regionálním tisku, nebo dlouhodobá výstava v obecní výstavní síni. Na veřejnosti se škola prezentuje hlavně kulturními akcemi a vystoupeními.

MŠ uplatňuje běžné formy spolupráce s rodinou. Zaměřuje se na individuální adaptační proces na počátku docházky dětí do školy. Snahou je zapojit rodiče do života školy. Vedoucí učitelka informuje rodiče o možnosti zprostředkování kontaktu s klinickým logopedem nebo odborným poradenským zařízením.

MŠ a ZŠ vzájemně dobře spolupracují v oblasti přípravy dětí na přechod do 1. ročníku ZŠ. Řadu akcí školy organizují společně (výlety, výstavy, divadelní představení, kulturní vystoupení).

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti dětí a žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace (SCIO). Pořádá a účastní se projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky a kvalitu vzdělávání žáků.

Témata oblasti **podpory výchovy ke zdraví** jsou součástí mnoha předmětů a školních aktivit, zejména třídních projektů. Jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, výživu a pohybové aktivity, na vztah k životnímu prostředí, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik, žáci získávají i si upevňují dovednosti v dopravní výchově. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví i v běžných denních činnostech.

Rozvoji **matematické gramotnosti** je ve škole věnována pozornost na 1. i 2. stupni ZŠ. Hospitované hodiny byly kvalitně připraveny, vyučující postupovali promyšleně. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedli žáky k správnému a přesnému používání matematické terminologie a symboliky. Věnovali se podpoře kompetencí k řešení problémů, samostatnému formulování myšlenek, diskusi nad problémy, účelně byly zařazovány úlohy z praktického života. Na 1. stupni byly účelně využívány didaktické hry a soutěže. Ve všech navštívených hodinách prokazovali žáci požadované znalosti a dovednosti.

Oblast **environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty** (dále jen EVVO) vychází z Ročního plánu environmentálního vzdělávání a osvěty pro školní rok 2009/2010. Škola se snaží žákům prostřednictvím nejrůznějších činností a akcí poskytnout dostatek příležitostí k nabytí vědomostí, dovedností, postojů a návyků k ochraně a zlepšování životního prostředí. Oblast EVVO je pravidelně začleňována do výuky jednotlivých předmětů, je obsažena i v průřezových tématech na obou stupních školy. Cílem EVVO je seznámit žáky se základními ekologickými pojmy, hlavními typy ekosystémů v ČR, s aktuální problematikou vlivu současné civilizace na životní prostředí, se základními

principy ochrany životního prostředí. Rovněž některé třídní a školní projekty se zabývají oblastí EVVO (Např. „Akce olej“ – sběr použitého oleje z domácností, „Šetříme elektrickou energii“, „Separace odpadů“). Uplatnění environmentální tematiky regionálního charakteru napomáhá i spolupráce s obcí v oblasti čištění obce a okolí od odpadů a na výsadbě zeleně v obci. V přírodovědných a ekologických soutěžích dosahují žáci školy dobrých výsledků i v okresních kolech. Vedení školy ustanovilo školního metodika EVVO, který zodpovídá za organizaci a realizaci Ročního plánu EVVO. Náplň tohoto plánu (besedy, přednášky odborníků, výlety, projektové dny, vycházky, soutěže, ochrana veřejné zeleně v obci, péče o okrasné květiny ve škole, třídění odpadu, orientace stravovacích zvyklostí žáků směrem ke zdravé výživě) pro žáky školy je pestrá a přiměřená jejich věku a schopnostem. Prostřednictvím všech aktivit EVVO škola rozvíjí přírodovědnou gramotnost svých žáků.

Rozvoj *schopnosti komunikace v cizích jazycích* je jedna z priorit školy. K její realizaci přispívá výuka povinného předmětu anglický jazyk na 1. a 2. stupni, rozšířená o disponibilní hodiny a možnost volitelného předmětu rozšířený anglický jazyk, konverzace v anglickém jazyku, nebo kroužek Angličtina hrou a Ruský jazyk. Schopnost komunikovat v cizím jazyku rovněž rozvíjí aktivní spolupráce s partnerskou školou v Erlachu (Švýcarsko).

Podpora rozvoje *informační čtenářské a sociální gramotnosti je zakotvena* v Plánu činnosti školy na příslušný školní rok a v dalších dílčích plánech (ICT plán školy, Plán práce školní družiny a školního klubu, Tematický plán výchovy k volbě povolání, Školní preventivní program). Podpoře rozvoje funkční gramotnosti žáků přispívá i organizace školních kol olympiád, soutěží, besed, využívání spolupráce s některými partnery školy (Městský úřad, Policie ČR, Hasiči, Pedagogicko- psychologická poradna atd.).

Z dokumentace a hospitací je zřejmé, že škola má snahu zvyšovat funkční gramotnost žáků ve všech oblastech. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Z výsledků hospitační činnosti v **mateřské škole** je patrné, že děti si v průběhu praktických a intelektových činností osvojovaly elementární základy klíčových kompetencí. Odpovídající úroveň rozvoje kompetencí k učení a řešení problémů lze pozorovat zvláště u dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Většina starších dětí se záměrně koncentruje na činnost, má osvojené přiměřené poznatky a dovednosti vzhledem ke svému věku. Komunikativním kompetencím a jejich rozvoji je věnována soustavná pozornost, včetně prevence vadné výslovnosti, rozvoji smyslového vnímání, slovní zásoby a vyjadřovacích schopností dětí. Sledovány jsou dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Sociální a občanské kompetence jsou utvářeny na úrovni třídy a školy podporou vzájemných kamarádských vztahů mezi dětmi, dodržováním pravidel soužití, postupnou socializací dětí do společnosti, zapojení dětí do kulturního života obce. Kompetence pracovní jsou na požadované úrovni.

Studiem příslušné dokumentace a z výsledků hospitační činnosti vyplývá, že rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti je v souladu s výstupy RVP PV věnována náležitá pozornost. MŠ si stanovila v ŠVP cíle pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a postupně je plní. Rozvoji budoucího čtenářství napomáhá i spolupráce s místní knihovnou.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost dětí a žáků

Ke zjišťování podmínek pro vzdělávání, procesu vzdělávání i úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech jsou využívány především běžné testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech na úrovni školy, ale i externí evaluace (SCIO, CERMAT). Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá na svých jednáních i pedagogická a školská rada.

MŠ sleduje převážně v posledním roce před zahájením povinné školní docházky úroveň základních předpokladů dětí pro úspěšné pokračování ve vzdělávání v ZŠ. Výsledky vzdělávání jednotlivců jsou průběžně hodnoceny formou individuálních záznamů rozvoje dětí. Výsledky předškolního vzdělávání jsou zhodnoceny ve Vlastním hodnocení školy a jsou předmětem jednání pedagogických porad MŠ.

Škola sleduje úspěšnost svých dětí a žáků.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Budeme si hrát od léta do zimy“ jsou zpracovány plně v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy schválenými MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které účelně a vhodně využívá.

Ředitel školy plní povinnosti, které mu vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008//2009 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na jejich základě ředitel přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých dětí a žáků, využívá k tomu účinně i strategii prevence sociálně patologických jevů.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání v základní i mateřské škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatými ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.

Dílčí příklady dobré praxe:

- *organizace mimoškolní a zájmové činnosti.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Jistebnice, vydaná obcí Jistebnice dne 11. 12. 2000 s účinností od 1. ledna 2001 včetně dodatku č. 1 ze dne 23. 6. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 391/2008-21 ze dne 18. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ a MŠ Jistebnice čj.: OBJI/1129/2008, ze dne 15. 7. 2008, s účinností od 1. 8. 2008

4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. ZS/JIST 171/2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Budeme si hrát od léta do zimy“ čj. ZS/JI 190/2009“
6. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu při ZŠ a MŠ v Jistebnici, Č. j.: ZS/JIST/187/2009 s platností od 1. 9. 2008
7. Plán práce základní školy pro školní rok 2009/2010
8. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007
9. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008
10. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2008/2009
11. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
15. Plán kontrol - školní rok 2009/2010
16. Kritéria hodnocení pracovníků školy ve školním roce 2009/2010
17. ICT Plán školy 2009 – 2010
18. Rozvrh hodin a úvazky učitelů na školní rok 2009/2010
19. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010
20. Program proti šikanování 2009/2010
21. Plán výchovného poradenství školní rok 2009/2010
22. Roční plán EVVO školní rok 2009/2010
23. Organizační řád čj. 191/2009 ze dne 28. 12. 2009
24. Dokumentace z třídních projektů
25. Třídní knihy MŠ - školní rok 2009/2010
26. Třídní vzdělávací programy MŠ - školní rok 2009/2010
27. Individuální záznamy o dětech
28. Kniha úrazů mateřské školy
29. Plán práce MŠ na školní rok 2009/2010
30. Zápisy z pedagogických porad MŠ
31. Hospitační záznamy vedoucí učitelky
32. Individuální vzdělávací plány a podklady pro integraci
33. Webové stránky školy
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
35. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2009/2010
36. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
37. Dozory ve školním roce 2009/2010
38. Katalogové listy žáků ZŠ Jistebnice
39. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2009/2010
40. Zápisy z pedagogických rad za období 2007 - 2010
41. Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení žáků s platností od 1. 9. 2009
42. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za období 2007 – 2010
43. Kniha úrazů ZŠ od roku 2007
44. Traumatologický plán čj. ZSJI/3/2010 ze dne 1. 9. 2009
45. Seznam kroužků ve školním roce 2009/2010
46. Řády tělocvičny a odborných učeben
47. Řád školní knihovny platný od 1. 9. 2009
48. Kontrolní zpráva z revize tělocvičny a tělocvičného nářadí ze dne 13. 9. 2009
49. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
50. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí

51. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 ze dne 15. 11 2007, na rok 2008 ze dne 21. 11 2008, na rok 2009 ze dne 30. 11 2009
52. Oznámení Obce Jistebnice ze dne 15. 5. 2007 a 30. 11. 2007 o schválení finančního příspěvku na provoz a investice
53. Oznámení Obce Jistebnice ze dne 14. 1. 2008 o schválení finančního příspěvku na provoz a investice
54. Oznámení Obce Jistebnice ze dne 24. 2. 2009 o schválení finančního příspěvku na provoz a investice, oznámení o navýšení finančních prostředků na investice ze dne 24. 9. 2009 a 6. 11. 2009
55. Avíza ze dne 26. 1. 2007, 3. 5. 2007, 20. 7. 2007, 26. 10. 2007, 29. 11. 2007, 30. 1. 2008, 26. 3. 2008, 2. 5. 2008, 20. 6. 2008, 30. 7. 2008, 27. 10. 2008, 5. 2. 2009, 26. 3. 2009, 30. 4. 2009, 18. 6. 2009, 27. 7. 2009, 29. 10. 2009, 26. 11. 2009 k přidělení finančních prostředků státního rozpočtu – UZ 33 353
56. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 26. 8. 2008
57. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojových programů MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 24 130/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 20 7. 2009, 26. 10. 2009
58. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č. j. 230/2009-26
59. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků-2. etapa“ č. j. 11 215/2009-26 ze dne 15. 6. 2009
60. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojových programů MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 2. etapa“ – č. j. 4 982/2009-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 30. 4. 2009
61. Dotační dopis-avízo ze dne 11. 6. 2009 – finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“
62. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ č. j. 335/2009-26 ze dne 15. 10. 2009
63. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. 1. 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010
64. Knihy účetnictví za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2007 ze dne 10. 1. 2008, rok 2008 ze dne 12. 1. 2009

66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2009 ze dne 11. 1. 2010
67. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 dle typu školského zařízení ze dne 27. 3. 2008
68. Ukazatele nákladovosti v roce 2008 dle typu školského zařízení ze dne 30. 3. 2009
69. Ukazatele nákladovosti v roce 2009 dle typu školského zařízení ze dne 29. 3. 2010
70. Výkazy zisku a ztráty za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
71. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008, podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 8. 10. 2009
72. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008, podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 8. 10. 2009
73. Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	v. r.
Bc. Milena Doležalová	v. r.
Mgr. Antonín Dvořák	v. r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková	v. r.

České Budějovice dne 28. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dušan Petržel

V. r.

Jistebnice dne 1. 7. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Předseda školské rady: Michaela Procházková Ke Smolíku 328, 391 33 Jistebnice
Zřizovatel: Obec Jistebnice, Náměstí 1, 391 33 Jistebnice