



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Chrást 150, Poříčany

Chrást 150, 289 14 Poříčany

Identifikátor zařízení: 600 050 424

Zřizovatel: Obec Chrást, Chrást 150, 289 14 Poříčany

Školský úřad Nymburk, Komenského 1254, 288 01 Nymburk

Termín konání orientační inspekce: 21. - 22. listopad 2000

Čj.	031 383/00 - 1030
Signatura	oc6au106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Školský úřad v Nymburku povolil zřizovateli pro školní rok 2000 - 2001 provoz jednotřídní mateřské školy (dále v textu jen MŠ) s dvanácti zapsanými dětmi. Předškolní zařízení má celkovou kapacitu patnáct dětí. Ředitelka k 30. září 2000 statisticky vykázala devět pravidelně a tři nepravidelně docházející děti. V současné době tento stav trvá, v MŠ je evidováno dvanáct dětí ve věku od dvou do šesti let.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování. Celoroční výchovně vzdělávací program vytvořily učitelky na základě metodické publikace Školka plná zábavy (P. Claycombová, Portál 1996). Měsíční tematické celky námětově zaměřily na zprostředkování prožitků potřebných k rozumovému poznání a utváření osobnosti předškolního dítěte. Konkrétní úkoly ze všech oblastí výchovy rozpracovaly pro celý průběh dne v MŠ. Volily přehlednou formu, v týdenní plánech uvedly návrhy prostředků pro plnění výchovně vzdělávacích cílů. Plánování vychází z podmínek venkovské MŠ, odpovídá věkově heterogennímu složení skupiny. Z kontroly zápisů v přehledu výchovné práce a z hospitačních záznamů inspekce lze konstatovat, že jsou plánované záměry ve výchovně vzdělávací činnosti plněny.

Podmínky. MŠ má k dispozici velmi dobré prostorové zázemí pro výchovně vzdělávací i provozní účely. Z hlediska uspořádání jsou třída i herna členěny na „dílny“, ve kterých mají děti možnost individuální samostatné tvořivé činnosti výtvarného a pracovního zaměření, spontánních her i pohybových aktivit. K rekreačním a relaxačním aktivitám slouží standardně vybavená školní zahrada. MŠ disponuje různorodým materiálním vybavením, které je dětem snadno dostupné (hračka, přírodniny, keramická hlína). Pro realizaci výchovně vzdělávacího programu je velmi dobře vybavena pomůckami, výtvarným materiálem, audiovizuální technikou a literaturou (dětskou i odbornou). Skladba činností v denním režimu vyhovuje psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené aktivity jsou zde zastoupeny ve vyrovnaném poměru. Vkusnou výzdobu interiéru školy tvoří v rozhodující míře práce dětí. Prostředí celého zařízení je esteticky upravené a vzorně čisté. Celodenní stravu dodává školní jídelna MŠ. Pitný režim funguje.

Pedagogický kolektiv není stabilizovaný. Situace je důsledkem existenčních problémů MŠ, které souvisí s klesajícím počtem dětí. Obě pedagogické pracovnice jsou pro činnost v předškolní výchově odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka souběžně vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Další pracovnice je zařazena jako kuchařka a uklízečka. Personální podmínky MŠ jsou z hlediska provozních potřeb i výchovně vzdělávacích úkolů velmi dobré.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti. V MŠ panovalo podnětné klima. Učitelky pracovaly se skupinou osmi dětí. Výchovně vzdělávací postupy vycházely z předchozích zkušeností a prožitků. V převážně individuálním působení přirozeně rozvíjely rozumové, výtvarné, komunikativní a pohybové dovednosti dětí. Uplatněné metody (praktická činnost, didaktická hra) byly přiměřené jejich vývojovým zákonitostem i věkovým zvláštnostem. Vstupní a průběžná motivace byly promyšleně využity, adresné hodnocení mělo výrazně motivující charakter. V průběhu spontánních a řízených činností učitelky vytvářely dostatečný prostor pro seberealizaci dětí, záměrně podporovaly jejich verbální projev. V jednání s dospělými většina dětí nezvládla základní pravidla komunikace. Při výtvarné

i pracovní výchově se u starší skupiny projevily velmi dobré technické dovednosti při práci s barvami (míchání barev na paletě), keramickou hlinou, nůžkami a lepidlem. V sebeobsluze prokázaly všechny věkové skupiny odpovídající míru samostatnosti, při stolování kvalitní úroveň kulturních návyků. Děti se samostatně obsluhovaly, nalévaly si nápoje, uklízely nádoby. Odpolední program začínal klidovou chvilkou, děti odpočívaly podle individuální potřeby.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Promyšlené plánování nadprůměrné úrovně je východiskem pro výchovně vzdělávací činnost MŠ, která je velmi dobře materiálně a personálně zajištěna. Psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Organizační formy a metody uplatněné při výchovně vzdělávacím působení odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy. Celkově je výchovně vzdělávací činnost nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vzhledem k existenční situaci plánuje ředitelka na období školního roku. Písemný dokument zahrnuje úkoly pro základní oblasti působnosti předškolního zařízení bez adresné odpovědnosti a termínů plnění. Jeho součástí jsou rámcové plány kontrolní činnosti dalšího vzdělávání. Plánované cíle jsou jednoznačně stanoveny, jejich plnění je ve vztahu k podmínkám a možnostem reálné.

Organizování

V návaznosti na počet zaměstnanců je organizační struktura MŠ jednoduchá, všichni jsou přímo podřízeni ředitelce. Základní pokyny pro rodiče obsahuje řád MŠ, který je zpracován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Další dokumenty vztahující se k organizaci činnosti zařízení (vnitřní režim, výkaz, rozvrhy služeb, pracovní povinnosti zaměstnanců) odpovídají skutečnému stavu. MŠ funguje bez zjevných problémů. Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty jsou přehledné a pravidelně aktualizované. Při předávání informací je dominantní osobní jednání ředitelky se zaměstnanci. Pedagogické a pracovní porady nejsou pravidelně svolávány. Uskutečněná jednání nebyla prokazatelně doložena. Rodiče jsou informováni o činnosti MŠ všemi formami, které využívají i další předškolní zařízení (třídní schůzky, společné akce rodičů s dětmi, besídky, oslavy, výstavky dětských prací).

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Odborné vzdělávání probíhá formami účasti na seminářích a samostudiem. V souladu s plánem vytváří ředitelka pro studium velmi dobré podmínky. Aktuální odborná literatura je k dispozici v široké nabídce (více než 22 titulů). Další vzdělávání pracovníků zohledňují kritéria pro hodnocení. Oblast kontroly je plánovaná pro provozní i pedagogickou oblast. Výsledky kontrol i hospitací jsou s pracovníci ihned projednány. Hospitace jsou doloženy pouze záznamem v denní docházce zaměstnanců, písemný doklad o průběhu kontroly ředitelka nepředložila.

Hodnocení kvality řízení

Plánování spíše nadprůměrné úrovně odpovídá skutečným potřebám MŠ. Zařízení plynule funguje, v organizační oblasti převažují pozitivní zjištění. Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré, v oblasti kontroly byla zaznamenána rovnováha pozitiv a negativ. Kvalita řídicí práce je spíše nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce MŠ pro školní rok 2000 - 2001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. dubna 1998 čj. 28/98
- statistický výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2000
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- rozhodnutí o výjimce z minimálního počtu dětí zapsaných do jedné třídy MŠ stanoveném § 3 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (pro školní rok 2000/2001)
- řád MŠ
- vnitřní režim MŠ
- kronika MŠ
- výchovně vzdělávací plán
- přehled výchovně vzdělávací práce
- přehled denní docházky dětí
- záznamy o denní docházce pracovníků
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Nadstandardní prostorové podmínky spolu s početně ideální skupinou dětí umožňují učitelkám osobnostně orientovanou výchovně vzdělávací práci. K dispozici mají velmi dobré materiální zázemí. Personální a psychohygienické podmínky jsou také na velmi dobré úrovni. Celkové podmínky pro činnost předškolního zařízení jsou nadprůměrné.

Ze sledované výchovně vzdělávací práce vyplývá přesná orientace učitelek v oblasti současné předškolní výchovy a tvořivá aplikace získaných poznatků v praxi. Výchovně vzdělávací činnost má nadprůměrnou úroveň.

Stanovené úkoly odpovídají skutečným podmínkám, v práci MŠ jsou postupně plněny. V oblasti řízení byla zjištěna částečná převaha pozitivních ukazatelů.

V rozsahu provedené kontroly čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebylo zjištěno neefektivní hospodaření.

Činnost MŠ je celkově spíše nadprůměrná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 24. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jindřiška Parýzková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Nymburk	13. prosince 2000	427/00 - 1030
Obec Chrást	13. prosince 2000	428/00 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.