



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-247/13-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Vintířov, okres Sokolov</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>357 35 Vintířov 65</b>
<b>IČO:</b>	<b>60 610 689</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 073 092</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Marcelou Kokešovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Vintířov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Vintířov 65</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>10. – 12. dubna 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - školní vzdělávací programy podle ustanovení § 5;
  - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
  - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
  - podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);

- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků.

Základní škola (dále „ZŠ“) s pěti postupnými ročníky vzdělává v letošním školním roce 2012/2013 celkem 58 žáků v pěti třídách. Pro aktuální školní rok byla zřizovatelem povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Škola vzdělává kromě místních žáků také žáky z okolních obcí (Chodov, Krajková, Nové Sedlo a Staré Sedlo). V posledních letech si škola udržuje zhruba stejný stav žáků (okolo 60). Zájem o zápis žáků do 1. třídy ZŠ pro školní rok 2013/2014 potvrzuje vzestupnou tendenci, neboť k zápisu se dostavilo 23 dětí, z toho bylo uděleno 5 odkladů školní docházky.

Škola vzdělává k datu inspekce dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedná se o žáka s postižením více vadami a o žáka s lehkým mentálním postižením. Vzdělávání těchto žáků se uskutečňuje v souladu s právními předpisy a doporučením školních poradenských zařízení formou individuální integrace do běžných tříd. V jedné třídě pracuje asistentka pedagoga, která velmi úzce spolupracuje s třídní učitelkou i ostatními pedagogickými pracovníky. Mimořádně nadané žáky škola neviduje, v současné době škola vykazuje jednoho žáka vzdělaného v zahraničí.

Školní družina (dále „ŠD“) má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 25 žáků prvního stupně. V hodnoceném období přijala ředitelka školy k docházce ve ŠD všechny přihlášené žáky. Provoz ŠD je stanoven od 6:00 do 15:30 hodin. Zájmové vzdělávání ve ŠD poskytuje škola za úplaty Kč 50, - měsíčně.

ZŠ Vintířov nemá vlastní školní jídelnu, stravování žáků a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně, která je součástí Mateřské školy Vintířov (dále „MŠ“).

Škola je otevřena od 7:40 hod. do skončení výuky, mimo čas stanovený rozvrhem hodin mají žáci přístup do školy pouze po dohodě s vyučujícím nebo v rámci soutěží, konzultací nebo účasti v zájmových útvarech.

V hodnoceném období jsou žáci vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ (dále „ŠVP ZV“), platného od 3. září 2007, inovován byl k 29. srpnu 2012 začleněním Standardů pro základní vzdělávání. Pro žáky se SVP jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) podle ŠVP ZV na základě doporučení poradenských zařízení.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se řídí vlastním školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP ŠD“) platným od 3. září 2007, novelizován byl s platností od 29. srpna 2012. Ředitelka zveřejnila ŠVP ZV i ŠD ve vestibulu školy a na webových stránkách.

Vzdělávání a provoz školy zajišťuje celkem devět zaměstnanců, z toho sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dva provozní zaměstnanci. Z uvedených sedmi pedagogických pracovníků splňují čtyři podmínky odborné kvalifikace a tři si vzdělání v současné době doplňují. Ředitelka splňuje kromě podmínek odborné kvalifikace také další předpoklady pro výkon funkce.

Škola má pro svoji činnost standardní prostorové a materiální podmínky, které umožňují realizovat školní vzdělávací programy na požadované úrovni. Využívá pět učeben a jednu učebnu PC. Ve dvou třídách školy jsou nainstalovány interaktivní tabule. Ve škole funguje internetové připojení přes Wi-fi. V hodnoceném období budova školy prošla částečnou rekonstrukcí (zateplení budovy, oprava omítky a drobné stavební úpravy). Třídy jsou průběžně modernizovány novým nábytkem. Pro rok 2013 je plánovaná obnova počítačů v některých učebnách.

Další informace a aktuality o škole, o dokumentaci, kontaktech na jednotlivé pracovníky školy, akcích školy apod. jsou umístěny na webových stránkách školy [www.skolavintirov.cz](http://www.skolavintirov.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Vzhledem k aktivní propagaci školy (nové webové stránky, třídní schůzky v MŠ, dny otevřených dveří, reklamy v regionálním i místním tisku) zaznamenala škola vzrůstající tendenci v počtu žáků. Bezproblémové adaptaci nových žáků do 1. ročníku věnuje škola velkou pozornost (účast MŠ na školních akcích, ukázkové hodiny v 1. ročníku, výuka anglického jazyka v MŠ, která je zajištěna pedagogem ze ZŠ).

ŠVP je naplňován v souladu s RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou především využity k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace (ČJ - 6 hodin, AJ - 3 hodiny), Matematika a její aplikace (4 hodiny) a Člověk a jeho svět (1 hodina - prvouka). Tyto hodiny jsou využity k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti. Škola věnuje zvýšenou pozornost výuce anglického jazyka, jehož výuka je zařazena již od 1. ročníku.

K aktivnímu využití volného času žáků slouží široká škála zájmových útvarů: anglický jazyk pro starší i mladší žáky, taneční a počítačový kroužek, hra na zobcovou flétnu, sportovní hry, zumba, logopedická a nápravná péče řeči.

Škola se spolupodílí na společenském rozvoji života v obci (Vítání občánků, Den matek, vánoční vystoupení). Žáci spolu s učiteli navštěvují pravidelně místní knihovnu, zaměstnankyně knihovny spolu s pedagogy připravují pro žáky vzdělávací akce a besedy. Pedagogové i žáci přispívají do Vintířovského občasníku i do regionálního tisku.

Součástí vzdělávacího procesu je také integrovaná a projektová výuka, která se těší velké oblibě mezi žáky. V letošním školním roce byl realizován projekt Škola nedobytná pevnost? (rozvoj vzájemných vztahů a spolupráce mezi žáky), dále integrovaná výuka na téma Vánoce 2012, (lidové zvyky, tradice).

Zaměstnanci obecního úřadu a místní knihovny navštěvují vybrané školní akce – pasování prvňáčků na čtenáře, školní kolo čtenářské soutěže. Starosta obce se pravidelně zúčastňuje slavnostního zahájení školního roku a dnů otevřených dveří, a tím posiluje prestiž školy.

V rámci rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti je kladen důraz na využití získaných znalostí a dovedností potřebných v praktickém životě. K naplnění tohoto požadavku

využívá škola vyhledávání, třídění, analyzování informací a diskuze řešení úloh a vyvozování závěrů. K rozvoji matematické gramotnosti přispívá také účast žáků v soutěži Matematický klokan, celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků (matematiky, českého a anglického jazyka) v 5. ročníku, zapojení školy do projektu „Proškoly“ (logické myšlení, představivost...). Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách je dostatečný časový prostor pro zařazení motivačních aktivit, soutěžních a zábavných metod a forem výuky a využití výukových programů a interaktivních tabulí.

Sociální gramotnost je rozvíjena napříč všemi vyučovacími předměty. Hlavní důraz je kladen na upevnění mezilidských vztahů, vzájemnou spolupráci mezi žáky, jejich rodiči a zaměstnanci školy.

Na velmi dobré úrovni je podpora žáků v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO). Na škole pracuje koordinátor EVVO, který zajišťuje konkrétní akce školy (ekologické třídění odpadu, Den Země, Den Vody). Škola věnuje velkou pozornost sportovním soutěžím a aktivitám. Pravidelně spolupracuje s okolními školami, sportovními oddíly v obci i okolí a organizuje vlastní sportovní akce. Těmito aktivitami je zajištěna podpora zdravého životního stylu a aktivního využití volného času žáků.

Hodnocení žáků probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství podkladů. V případě zhoršení prospěchu škola ihned informuje rodiče a konzultuje s nimi daný problém. Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo. Všechny písemné práce, testy, diktáty aj. jsou žákům vždy oznamovány předem. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na všech jednáních pedagogické rady a v rámci metodického sdružení.

Ve škole působí výchovný poradce (dále VP), který se zaměřuje na spolupráci školy s rodinou při řešení problémů vzniklých ve výchovně vzdělávacím procesu. VP projednává s učiteli dodatečný odklad školní docházky, přeřazení žáka do jiného typu škol, shromažďuje podklady pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření, projednává s rodiči souhlas k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. VP dále zajišťuje spolupráci školy s orgány péče o dítě, sociálně právní komisí na ochranu dítěte, s Policií ČR a krizovým centrem. Spolupracuje s třídním učitelem při integraci žáků (tvorba individuálních vzdělávacích plánů). Pravidelně kontroluje a vyhodnocuje plnění individuálních vzdělávacích plánů.

Ve škole pracuje školní metodik prevence sociálně patologických jevů (dále ŠMP). Na daný školní rok byl vypracován minimální preventivní program, jehož cílem je zamezení projevů vandalizmu a šikany a preferování zdravého životního stylu. ŠMP tvoří společně s výchovným poradcem a ředitelkou školy preventivní tým, který úzce spolupracuje při mapování a řešení sociálně patologických jevů. Prioritními oblastmi jsou zejména pozitivní atmosféra a pozitivní přístup rodičů i veřejnosti ke škole, zdravý životní styl, dodržování práv druhého a plnění svých povinností (zodpovědnost za své činy), prevence proti šikaně, snížení výskytu verbální agrese, fyzické agrese, vandalizmu a nikotinismu. Žáci mohou využívat schránku důvěry.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, tematika výchovy ke zdraví je začleněna do ŠVP ZV a školní družiny. Škola poučuje žáky prokazatelným způsobem o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a před první vyučovací hodinou předmětů, které představují zvýšené riziko úrazů (např. tělesná výchova, pracovní činnosti apod.). Míra úrazovosti ve škole je nízká; ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 dosahovala hodnot pod celostátním indexem.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD. V hodnoceném období se škola zapojila do rozvojových projektů MŠMT. Tyto projekty se týkaly navýšení motivačních složek mezd a platů pedagogických pracovníků, kteří dosahovali dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce. Dále škola v letech 2010 a 2011 získala finanční

prostředky v rámci rozvojového projektu MŠMT na úhradu mzdových nákladů souvisejících se změnami v počtech žáků, učební pomůcky pro žáky 1. ročníku a v roce 2011 posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. V roce 2011 také díky prostředkům z rozvojového projektu MŠMT zakoupila kompenzační pomůcky pro integrované žáky se SVP.

Škola se od září 2010 zapojila do celorepublikového projektu EU- peníze školám. Cílem vybrané části tohoto projektu byla modernizace vybavení informačně komunikačních technologií (nové vybavení počítačové učebny, nákup interaktivní tabule, nákup notebooků pro pedagogické pracovníky), inovace výuky (vytváření nových učebních materiálů v oblasti čtenářské gramotnosti, matematiky, informačně komunikačních technologií a přírodních věd) a rozvoj dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky získané v rámci tohoto projektu významnou měrou přispěly k celkovému zkvalitnění vzdělávacího procesu na škole a zároveň k rozvoji ICT gramotnosti žáků.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matrika a další dokumentace je vedena na požadované úrovni. ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP pro školní družinu je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. Školní řád je zpracován v souladu s ustanovením § 30 školského zákona, jeho součástí jsou pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků.

Úroveň řízení školy a její organizační struktura odpovídají typu a velikosti školy. Vedoucím pracovníkem je ředitelka školy, která úzce spolupracuje s pedagogickým sborem. S pedagogickou radou ředitelka projednává všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání. Důležité informace jsou projednávány na pravidelných provozních poradách a vyvěšovány na nástěnce ve sborovně.

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje a systém efektivního plánování činnosti a rozvoje školy. Koncepční záměry jsou rozpracovány do krátkodobého plánu (na jeden školní rok) a měsíčních plánů práce, které bývají operativně rozpracovávány na dílčí časové úseky. Ředitelka má vypracovaný také plán kontrolní a hospitační činnosti, který je v závěru školního roku vždy vyhodnocován. V rámci hospitační činnosti se ředitelka v tomto školním roce zaměřuje na začínající a nekvalifikované pedagogy a na výuku jazykového vzdělávání. Nastavený vnitřní i vnější informační systém odpovídá podmínkám školy a je dostatečně účinný.

Ředitelka školy v hodnoceném období neeviduje žádné stížnosti na činnost školy.

Spolupráce s obcí, organizacemi a dalšími partnery je na požadované úrovni. Škola pravidelně spolupracuje s knihovnou v Královském Poříčí a Chodově, s Denním stacionářem Mateřídouška pro mentálně a zdravotně postižené v Chodově, s DDM v Chodově, Sokolově a Ostrově, s Městskou policií v Chodově, Speciálně pedagogickým centrem v Karlových Varech, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Sokolově atd.

Školská rada je zřízena, spolupráce je na velmi dobré úrovni. Zasedání školské rady se ředitelka účastní pravidelně a předkládá jí požadované dokumenty.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále "DVPP"), které vychází z potřeb školy a je orientováno na vzdělávání všech pedagogů. Je zaměřené na získání odborné kvalifikace (aktuálně studují tři vyučující), a rozvoj

profesních dovedností (informační a čtenářská gramotnost). V hodnoceném období proběhlo další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením např. na výuku žáků se ŠVP, v oblasti ICT apod.

Mezi hlavní finanční zdroje školy patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, nákup učebnic a učebních pomůcek pro žáky, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků apod. Finanční prostředky poskytované ZŠ ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP. Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od zřizovatele a zisky z hlavní činnosti školy (příspěvek na provozní náklady školní družiny), jimiž ZŠ hradí veškeré výdaje spojené s provozem školy. Zřizovatel školy hradí veškeré investiční náklady ze svého rozpočtu. Financování školy je tak v tomto případě ze strany zřizovatele nadstandardní. Z provozního rozpočtu škola hradí mj. drobné opravy, úhrady energií a také pronájem bazénu v rámci plavecké výuky žáků, výlety, divadelní představení a koncerty.

## **Závěry**

1. Škola vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.
2. Školní vzdělávací program pro základní i zájmové vzdělávání jsou v souladu se školským zákonem. Podpora rozvoje osobnosti žáků i rozvoj funkčních gramotností jsou na požadované úrovni.
3. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Zohledňovány jsou individuální vzdělávací potřeby žáků. Preventivní systém předcházení rizikového chování žáků je účinný. V celé organizaci je vytvořeno příznivé sociální klima.
4. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a vytváří dobré podmínky pro činnost školy i pro její rozvoj. Přijímá opatření ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru; učitelům umožňuje studium na pedagogických fakultách a pravidelné další vzdělávání.
5. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a uplatňuje vícezdrojové financování.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vintřův, ze dne 31. 10. 2002;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce;
3. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. 1030/99, vydané Školským úřadem v Sokolově, ze dne 4. 6. 1999, s účinností od 1. 7. 1999;
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, čj. st/321/01/12, vydané Obcí Vintřův, ze dne 28. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
5. Osvědčení ředitelky školy č. FS48/2004, o absolvování kurzu „Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, vydané Pedagogickým centrem Karlovy Vary, ze dne 5. 3. 2004;
6. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2012, ze dne 3. 4. 2013;
7. DVPP – školní rok 2012/2013, k 30. 8. 2012;

8. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Vintířov, okres Sokolov, ze dne 29. 8. 2012;
9. Plán personálního rozvoje a Dlouhodobý plán DVPP, čj. 185/2012, ze dne 8. 8. 2012;
10. Kniha školních úrazů, vedená od 1. 9. 2005;
11. ŠVP pro základní školu platný od 3. 9. 2007;
12. ŠVP pro školní družinu platný od 1. 9. 2008;
13. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013;
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013;
15. Školní řád základní školy ze dne 29. 8. 2012;
16. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. 8. 2012;
17. Individuální vzdělávací plány žáků;
18. Organizační řád pro školní rok 2012/2013;
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012;
20. Dokumentace školního metodika prevence, dokumentace k výchovnému poradenství;
21. Dokumentace vedená k přijímání žáků ke vzdělávání;
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
23. Zápis ze zasedání školské rady 3. října 2012;
24. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2012/2013;
25. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011 a 2012, ze dne 17. 1. 2011, 19. 1. 2012 a 17. 1. 2013;
27. Rozbory hospodaření za roky 2010, 2011 a 2012;
28. Výkazy zisku a ztráty, sestavené k 31. 12. 2010, 2011 a 2012, ze dne 2. 2. 2011, 1. 2. 2012 a 1. 2. 2013;
29. Hlavní účetní knihy za období 1-12/2010, 2011 a 2012, ze dne 3. 2. 2011, 17. 2. 2012 a 5. 2. 2013;
30. Statistické výkazy k 30. 9. 2010, 2011, 2012.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Karlovarský inspektorát ČŠI, Kollárova 15, 306 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Karlových Varech dne 26. dubna 2013

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka

v.r. ....  
.....

Bc. Eliška Juhasová, kontrolní pracovníce

v.r. ....

PaedDr. Milan Molec, školní inspektor

v.r. ....

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Vintířově dne 3. května 2013

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Kokešová, ředitelka školy

v.r. ....



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.