



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Školní jídelna  
Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o.**

**783 55 Velký Újezd 321**

**Identifikátor: 600 017 231**

**Zřizovatel: PhDr. Petr Čechák, Rožňavská 15, 779 00 Olomouc**

**Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

**Termín konání orientační inspekce: 13. leden 2000**

<b>Čj.</b>	133 32/00-05013
<b>Signatura</b>	im2ht202

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

### Charakteristika zařízení

Školní jídelna je součástí Středního odborného učiliště služeb Velký Újezd s.r.o. Zajišťuje školní stravování jak pro vlastní školu a další tři školy v obci (Mateřskou školu Velký Újezd, Základní školu Velký Újezd, Soukromé odborné učiliště Velký Újezd s.r.o.), tak stravovací služby pro veřejnost (pro zaměstnance několika organizací v obci a pro důchodce). Dětem z mateřské školy poskytuje školní jídelna obědy a dvě doplňková jídla, ostatním strávníkům obědy.

Kuchyně je umístěna v přízemí budovy mateřské školy. Výdej obědů pro ostatní strávníky se uskutečňuje v jídelně umístěné v budově školy. Jídlo se převáží autem, které je majetkem Středního odborného učiliště Velký Újezd s.r.o.

Vlastníkem objektů je obecní úřad, nájemní smlouvy jsou uzavřeny, jejich náležitosti odpovídají současným právním předpisům.

Kapacita školní jídelny je stanovena na 350 jídel.

### Dokumentace zařízení

O založení Středního odborného učiliště služeb Velký Újezd s.r.o. byl sepsán notářský zápis N323/96 z 19. prosince 1996. Společnost je zapsána v obchodním rejstříku. Jedním z předmětů činnosti uvedeném v obou dokumentech je hostinská činnost. Na provozování hostinské činnosti má škola rovněž živnostenský list.

Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd s.r.o. je podle Rozhodnutí MŠMT čj. 34 047/98-21 zařazeno v síti škol, předškolních zařízení a školních zařízení. Školní jídelna je součástí školy.

Obecní úřad Velký Újezd, zřizovatel mateřské školy a základní školy, uzavřel s provozovatelem školní jídelny smlouvu o zajištění školního stravování dětí, žáků a pracovníků Základní školy Velký Újezd a Mateřské školy Velký Újezd.

Okresní hygienik vydal souhlas s využitím prostor školní jídelny pro provoz stravovacího zařízení.

### Organizace stravování

Organizace stravování se řídí provozním řádem, který je součástí vnitřního řádu Středního odborného učiliště Velký Újezd, s.r.o. (dále SOU služeb), a je závazný pro všechny zaměstnance, mistry a žáky, kteří při plnění svých pracovních či studijních povinností vstoupí do prostor školní kuchyně, výdejny a jídelny SOU služeb. Přílohou provozního řádu školní jídelny je provozní a sanitární řád školní kuchyně.

Na celkovém provozu stravování se velkou mírou podílejí žáci školy, oborů 65-51-H Kuchař-číšník a 65-53-H Číšník - servírka.

Školní jídelna je umístěna ve velkém, nově zřízeném sálu, který prostorově, zařízením i estetickou úrovní vyhovuje nejvyšším požadavkům strávníků na kulturu stravování. Výzdobu zabezpečují žáci. Stejně kvality mají i oddělené prostory, tzv. školní bar, kde jsou vydávány do 11,30 svačiny a potom obědy pro cizí strávníky a dva žáky školy se zdravotním postižením. Žáci uvedených učebních oborů chystají v rámci předmětu stolničení stoly a obsluhují strávníky. Kontrolu jejich výkonů provádějí učitelé odborných předmětů. Bezpečnost žáků po dobu výdeje jídel je zajištěna formou dozorů vychovatelkami a učitelkami prvního a druhého stupně základní školy. Výdej jídel se uskutečňuje ve třech

fázích:

- od 11,20 do 11,55 školní družina
- od 12,00 do 12,50 žáci prvního stupně základní školy
- od 12,50 a do 13,30 žáci druhého stupně

### **Odborné zjištění**

Školní jídelna funguje jako uzavřený typ stravování. Odborná kontrola zjišťovala dodržování hygienické směrnice číslo 72/1987 Sb., vyhlášky MZ č. 91/1984 Sb., o opatřeních proti přenosným nemocím, obecně závazných právních předpisů daných vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Osobní hygiena zaměstnanců a žáků je dodržována. Pracovní oblečení žáků i zaměstnanců je bílé a bavlněné, které je možné vyvařit. Je používána předepsaná pracovní obuv.

Zdravotní průkazy všech zaměstnanců i žáků jsou uloženy na pracovišti s potvrzením o absolvování hygienického minima. Podle zdravotních průkazů neabsolvoval školení hygienického minima jeden z mistrů odborného výcviku.

Potraviny jsou umístěny ve tmavém skladě větraném ventilátorem v regálech nebo v lednici a mrazáku. Mrazák je používán pouze na zmražené výrobky, lednice slouží k ukládání potravin (odděleně maso, mléko a mléčné výrobky a ostatní potraviny). Potraviny jsou nakupovány průběžně, v odpovídajícím množství, záruční lhůty jsou dodržovány. Hrubá příprava surovin je oddělena od přípravy pokrmů. Expedice jídel spočívá v převezení v termosech do výdejny základní školy. Nedostatky byly zjištěny v zajištění čistoty a vysušení myčky nádobí a v uložení stolního inventáře.

Při odběru vzorku pokrmů nebylo postupováno podle platných právních předpisů. Odběry nebyly prováděny po úplném dokončení pokrmu, před zahájením expedice jídla nebyla dodržována doba uchování hotových jídel.

Z přehledu o normování a z používaných technologických postupů vyplynulo, že při přípravě pokrmů nebyly vždy dodržovány receptury pro školní stravování. Některé suroviny byly neúměrně zvýšeny nebo sníženy. Nadbytečně byla používána mouka.

Jídelní lístky jsou zpravidla plánovány a sestavovány samostatně pro mateřskou a základní školu. V obou případech nebylo vždy dbáno na zásady správné výživy, v nedostatečném množství bylo zařazováno mléko, mléčné výrobky, čerstvé ovoce, zelenina, celozrnné pečivo a ryby. Názvy pokrmů nebyly dány do souladu s předepsaným technologickým postupem. Plánované jídelní lístky nekořespondovaly s výdejkou, v případě změny nebyl jídelní lístek na příslušný den opravený. Ve výdejce není uváděn stav stravovaných, není propočten plánovaný ani skutečný náklad na potraviny, chybí přehled o hospodaření s potravinami. Při plánování a sestavování jídelních lístků není důsledně dbáno na plnění spotřebního koše uloženého vyhláškou o školním stravování.

Finanční limity jsou v souladu s vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování, v platném znění. Poplatky za stravování odpovídají stanovenému finančnímu limitu. V případě dospělých strávníků je nutné zvýšit poplatek, nebo normovat nižším koeficientem.

Evidence o školním stravování zahrnuje vedení výdejky, skladovou evidenci a evidenci stravovaných. Chybí jednoduchá evidence, která by byla průběžně k nahlédnutí a dokladovala aktuální stav školního stravování.

Účetnictví celého zařízení zpracovává soukromá firma.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Starosta obce písemnou i ústní formou činnost školní jídelny hodnotil pozitivně. Ve stejném duchu se vyjádřila i ředitelka mateřské školy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT čj. 34 047/98-21 o zařazení Středního odborného učiliště služeb Velký Újezd do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
- Notářský zápis N323/96 o založení společnosti s ručením omezeným
- Výpis z obchodního rejstříku
- Závazný posudek okresního hygienika zn. 6799/238.3/98
- Smlouva o zajištění školního stravování dětí, žáků a pracovníků Základní školy Velký Újezd a Mateřské školy Velký Újezd ve školní jídelně Středního odborného učiliště služeb Velký Újezd s.r.o.
- Dohoda o úhradě věcných a mzdových nákladů za zaměstnance školského úřadu, kteří se stravují ve školní jídelně při SOU služeb Velký Újezd, s.r.o., uzavřená mezi Středním odborným učilištěm služeb Velký Újezd, s.r.o. a Školským úřadem Olomouc
- Zápis Školského úřadu Olomouc, Wellnerova 25, zn. Skol/66/00
- Smlouva o zvýšení dotace soukromé školy na školní rok 1999/2000 uzavřená v Olomouci 29. března 1999 mezi Školským úřadem Olomouc a PhDr. Petrem Čechákem
- Provozní a sanitární řád
- Rozpis dozorů

## ZÁVĚR

- Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o. je zařazeno v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Školní jídelna je součástí školy.
- Školní jídelna zajišťuje jednak školní stravování a jednak poskytuje stravovací služby pro veřejnost. Školní stravování je prostorově odděleno od poskytování stravovacích služeb.
- Kapacita školní jídelny není překračována.
- Organizace stravování a kultura stolování jsou na vynikající úrovni.
- Finanční normativy na nákup potravin jsou v souladu s vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování. Poplatky za stravování odpovídají stanovenému finančnímu limitu.
- Při plánování a sestavování jídelních lístků není důsledně dbáno na plnění spotřebního koše uloženého vyhláškou o školním stravování. Spotřební koš v kontrolovaném zařízení není sledován.
- Názvy pokrmů nebyly dány do souladu s předepsaným technologickým postupem. Při sestavování jídelníčku nejsou dodržovány zásady správné výživy.
- Oblast hygieny provozu a osobní hygieny zaměstnanců i žáků je dobrá.
- Zásady bezpečnosti při práci jsou dodržovány, pracovní podmínky jsou velmi dobré.

*Celkově jsou pozitiva a negativa v rovnováze. V oblasti odborné byla zaznamenána citelně slabá místa.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Raisová	D. Raisová v. r.
Člen týmu	Ing. Petr Lipčik	P. Lipčik v. r.
<b>Externí spolupracovnice</b>	Hana Vyhnánková	

V Prostějově dne 1. února 2000

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. února 2000

Razítko

### Ředitel školy

### Podpis

PhDr. Petr Čechák

P. Čechák v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Dobrý</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednatelů protokolu ČŠI</b>
----------------	--	---

Školský úřad	2000-02-27	133 46/00-05013
Zřizovatel	2000-02-27	133 47/00-05013

#### **Připomínky ředitele**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly zaslány.