



**Česká školní inspekce**  
**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Socháňova, Praha 6 – Řepy, Socháňova 23/1176**

**Socháňova 23/1176**

**Identifikátor školy: 600 038 572**

**Termín konání inspekce: 1. – 4. února 2005**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | 01 1114/05-1505 |
| <b>Signatura:</b> | ka6ay111        |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola s osmi třídami vznikla spojením dvou původně samostatných škol. V jedné budově jsou čtyři třídy věkově heterogenní, ve druhé jsou dvě třídy dětí předškolních a dvě částečně věkově smíšené. Kapacita školy činí 188 dětí, v současné době je zapsáno 166, což je v souladu s dohodou o počtu tříd a počtu dětí, uzavřenou se zřizovatelem na školní rok 2004/2005. Zřizovatelem mateřské školy je Městská část Praha 17, Žalanského 291, 163 02 Praha – Řepy. Ve třídě se sníženým počtem zapsaných dětí jsou zařazeny dvě děti se speciálními potřebami.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří patnáct učitelek včetně ředitelky a statutární zástupkyně. Z tohoto počtu jsou tři učitelky bez odborné kvalifikace. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní výchovy. Ve třídě s integrovanými dětmi pracuje na část úvazku spolu s učitelkou asistentka. Vzhledem k organizačnímu uspořádání ředitelka pověřuje statutární zástupkyni částí řídicích kompetencí včetně kontrolní a hospitační činnosti na odloučeném pracovišti. Obě vedoucí pracovnice spolupracují, kontrola naplňování řídicích pravomocí zástupkyně je realizována prostřednictvím pravidelných konzultací. Ostatní učitelky plní svěřené dílčí úkoly zajišťující chod školy, organizaci kroužků a mimoškolních akcí včetně reprezentace školy na veřejnosti. Pedagogické porady účelně řeší potřebné záležitosti spojené s organizací vzdělávání i s provozem. Přenos informací je bezproblémový a funkční.

Kolektiv učitelek na obou pracovištích je stabilizovaný. Hospitační činnost obou vedoucích pracovníků je tímto faktem ovlivněna, soustředí se více na nové členky kolektivu a sledují vedení nekvalifikovaných. Schopnost i erudovanost metodického vedení ředitelky a zástupkyně se pozitivně odráží v práci učitelek.

Všechny učitelky se dále vzdělávají v souladu s potřebami školy. Jedna z učitelek bez odborné kvalifikace končí v letošním školním roce studium na Střední pedagogické škole. Ostatní postupně absolvovaly studium Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, což se v plánování pozitivně odráží. Další akce a přednášky si učitelky vybírají dle svého zájmu a zaměření. Asistentka studuje na vysoké škole.

Ředitelka dovede zaměstnance motivovat empatickým, ale důsledným a přiměřeně kritickým hodnocením jejich práce. Pozitivní motivace má příznivý vliv i na učitelky bez odborné kvalifikace, které se snaží doplnit si chybějící vzdělání.

*Personální podmínky předškolního vzdělávání mají vynikající úroveň.*

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve dvou dvoupodlažních budovách ve společné zahradě. Střed budov je hospodářsko-administrativní (v každé budově kuchyně, kanceláře, sklady, kabinety), po obou stranách jsou situovány třídy. Každá má dvě prostorné, vzájemně propojené místnosti, šatnu, sociální zařízení. Další menší prostory slouží kromě ukládání pomůcek či náradí také ke hrám. Nábytek je částečně obměněn, starší židličky a stolky jsou již méně vhodné z hlediska bezpečnosti a estetiky, ale jsou ve třídách sestaveny účelně, dle věku

děti. Většina hraček a pomůcek má viditelné a pro děti stimulující umístění (otevřené kontejnery, krabice, proutěné koše). Starší uzavřené skřínky jsou rovněž funkční.

Škola je dobře vybavena nejen hračkami nejrůznějšího charakteru a účelu, ale i sportovním náradím, náčiním, hudebními nástroji a pomůckami včetně reprodukcí a audiovizuální techniky. Ve třídách jsou dětem k dispozici rozmanité knižní tituly, učitelská knihovna je také velmi dobře zásobena moderními odbornými publikacemi. Účelné jsou koutky pro pracovní a výtvarnou výchovu, které jsou vytvořeny v každé třídě, a keramická dílna. Působivá je výzdoba všech prostor, dětské práce a aranžmá učitelek prostředí zútulňují a zároveň seznamují rodiče s aktuálními tématy daného období. Specifické je vybavení třídy, do které jsou integrovány děti se speciálními potřebami a je právě dle těchto potřeb doplňováno. Zahradu je vybavena vzhledem ke všem činnostem, které zde po celý rok probíhají, svou rozlohou a organizačním uspořádáním sportovních i herních prvků umožňuje bezproblémový pobyt všech dětí venku.

Vedení školy se nad využíváním materiálního vybavení zamýšlí, obměny a doplňování nábytku či hraček a pomůcek plánuje a uskutečňuje ve spolupráci s Městskou částí i rodiči.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání podporují naplňování cílů školního programu a jsou (i přes zmíněné nedostatky ve vybavení nábytkem) vynikající.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola, v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP), zpracovala vlastní školní vzdělávací program (ŠVP). Vytýčené hlavní úkoly odpovídají obecným cílům předškolního vzdělávání. Prioritou je osobnostní rozvoj dítěte prostřednictvím prožitkového učení, podpora pohybového vyžití a rozvíjení talentů u dětí formou nadstandardních aktivit. Zvláštní kapitola řeší vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných. V návaznosti na hlavní úkoly vypracovávají učitelky třídní vzdělávací programy. Plánování má jednotnou formu, jednotlivé třídy mají vlastní projekt a učitelky pomocí myšlenkových map vytvářejí podtémata a ke zvoleným námětům stanovují specifické cíle.

Povinnou dokumentaci mateřská škola vede na předepsaných tiskopisech. Učitelky vytvářejí o dětech pedagogické záznamy a ve spolupráci s odborníky pro děti integrované a děti s odkladem povinné školní docházky i plány individuálního rozvoje. Záznamy o dětech pravidelně vyhodnocují a využívají jich jako podklad pro individuální práci. Průběh vzdělávání průkazným způsobem dokladují zápisy v Přehledech výchovné práce.

Pro kontrolu naplňování vzdělávacího programu vypracovala ředitelka evaluační systém. Hodnocení zaměřuje na pedagogickou činnost, kdy průběžně sleduje a porovnává cíle ŠVP s RVP. Ve své kontrolní činnosti se pak zaměřuje na kvalitu pedagogické práce ve všech třídách a vedení povinné i další dokumentace. Učitelky vede k hodnocení dosažených výsledků za určitá období i k autoevaluaci. Výsledky slouží k dalšímu plánování a pro zpracování Výroční zprávy. Kromě toho věnuje ředitelka pozornost plnění pracovních povinností ostatních zaměstnanců, kteří se rovněž podílejí na naplňování vzdělávacího programu.

Organizace činností v průběhu dne je stanovena s ohledem k psychohygienickým zásadám. Adaptace nových dětí je organizována po dohodě s rodiči a podle potřeby dětí individuálně. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými. Při výběru řízených činností učitelky respektují vývojové, kognitivní i emocionální potřeby dětí. Většina

učitelky diferencuje úkoly podle schopností dětí. Po celý den škola zajišťuje dětem pitný režim, jeho realizace je však závislá na osobní invenci učitelky. Individuální potřebu spánku dětí škola řeší zkrácováním doby odpočinku a nabídkou náhradního programu. Výhodou je, že všechny zájmové aktivity zajišťují kmenové učitelky, které dobře znají odlišnosti jednotlivých dětí a přiměřeně reagují na jejich potřeby. Vhodné je i zařazení těchto aktivit do programu v odpoledních hodinách, čímž nedochází k narušování dopoledního programu mateřské školy. Výběr aktivit škola provedla v návaznosti na zájmy dětí a rodičů.

Informovanost směrem k rodičům je dostatečná. Údaje vztahující se k organizaci chodu školy jsou vyvěšeny na nástěnkách. Rodiče většinu informací o dětech získávají přímo od učitelky, se kterými jsou v každodenním kontaktu. Mateřská škola je směrem k rodičům otevřená a poskytuje jim konzultace v otázkách školní zralosti apod. Pro zlepšení spolupráce s rodiči vedení MŠ v průběhu školního roku organizuje společné akce. Zájem o mateřskou školu zvyšuje i cvičení dětí s rodiči v TJ Sokol Řepy, které zajišťují pedagogické pracovnice MŠ. Zástupci „Klubu rodičů“ s ředitelkou úzce spolupracují.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Hospitace byly uskutečněny ve všech osmi třídách, celkem u třinácti učitelky. Následné rozborů vedla ředitelka a statutární zástupkyně.

#### **Spontánní činnosti**

Ve všech třídách bylo vytvářeno podnětné prostředí, hrám byla v průběhu celého dopoledne věnována prvořadá pozornost s ohledem na věkové skupiny a zájem dětí. Učitelky děti motivovaly nabídkou hraček i her připravených v prostoru či na stolicích, nebo vlastní činností. Vedení dětí k smysluplné náplni her se projevovalo při všech jejich činnostech. Jen ojediněle si děti hrály samy, ale vždy poblíž kamarádů a přesto, že se některé společné hry aktivně neúčastnily, sledovaly ostatní se zájmem. Výrazným jevem je vedení dětí ke vzájemné toleranci, což se projevovalo především v integrované třídě, kde děti snahu svých méně obratných kamarádů dokázaly podpořit vlastní pomocí a společně s učitelkou i oceněním. Častým jevem bylo využívání vhodných pomůcek, vedoucích k aktivnímu učení, prostřednictvím metod objevování a experimentování (hry s pískovnicí, nášlapné kameny). Pouze ojediněle nebyly učitelky spoluhráčkem a věnovaly se spíše skupinové řízené činnosti. Zvláště u nejmladších dětí dokázaly naopak svou účastí vytvářet podnětné komunikační prostředí. Jejich podpora a časté kladné hodnocení vedly děti k rozvíjení her i radosti a prožitku.

*Spontánní činnosti měly vynikající úroveň.*

#### **Řízené činnosti**

Pohybové činnosti byly realizovány na konci her, v době, kdy již naprostá většina dětí svou potřebu hrát si vyčerpala. Jen některé děti ve hře pokračovaly a zapojovaly se pouze občas, když je určitá část pohybových aktivit zaujala. Aktivizujícími činiteli bylo nápadité náčiní (klubíčka, ježci, papírové koule, míčky), které dětem umožňovalo i příjemné smyslové zážitky, reprodukováná či živá hudba a zapojení učitelky. Rovněž časté kladné hodnocení dětí stimulovalo. Reakce na signály, změny rytmu či tempa děti velmi dobře akceptovaly, cvičily s chutí a radostí. V průběhu pohybových činností učitelky sledovaly i cílené pedagogické záměry z jiných oblastí, prioritou byla podpora vzájemných vztahů mezi dětmi a využívání relaxačních technik k upevnění citových vazeb mezi učitelkou a dítětem. Jen v jednom případě byla motivace do cvičení vkládána násilně, většinou vycházela z přímých dětských zážitků.

Další řízené činnosti měly formu skupinovou (převážně ve věkově smíšených třídách) i frontální (většinou předškolní děti). Při skupinových formách měly děti větší oporu o učitelku, což vyhledávaly především mladší a děti se speciálními potřebami. Zde učitelka i asistentka dbaly především na možnost dítěte samostatně se řečově projevit a splnit stanovený cíl dle svých schopností a ve vlastním čase. V další věkově heterogenní třídě vedla skupinová výtvarná činnost sice k efektním výsledkům, ale vzhledem k nevhodným materiálům byl podíl dětské práce a tím i vlastní prožitek menší. Velmi podnětná a pro děti citově uspokojující byla hudebně komunikační činnost v jiné věkově smíšené třídě. Vytvořené prostředí, podpora fantazijních představ vyvolávaná metodami tvořivé dramatiky děti emotivně zaujala. Ve třídách předškolních dětí byly činnosti zaměřeny na přípravu na zápis do I. třídy. Obě zvolené formy byly nápadité a vedly k logickému myšlení, obsahovaly prvky týmové spolupráce i zodpovědnosti za vlastní projev. Určitá soutěživost vycházela z touhy dětí po úspěchu, což bylo učitelkami u všech bez rozdílu oceněno. Děti dodržovaly stanovená pravidla, dokázaly se ukázněně střídat v druhu činností, prokázaly schopnost sebehodnocení. Pouze v jednom případě učitelka nepřihlédla k individuálním možnostem jednoho dítěte, což však bylo v následující činnosti napraveno.

***Vzdělávací činnosti řízené měly vynikající úroveň.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Výrazných výsledků škola dosahuje v oblasti rozvoje samostatnosti dětí, a to v oblasti sebeobsluhy i autonomních postojů. Dovednosti v oblastech pohybových, hudebních a komunikačních jsou rovněž důsledně rozvíjeny. Podpora fantazijních představ se projevuje v nápaditých a technicky zvládnutých výtvarných pracích. Děti se k sobě chovají ohleduplně, dodržují stanovená pravidla a učí se spolupracovat.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání mají vynikající úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Nabídkou zájmových aktivit vychází mateřská škola vstříc rozvoji talentu dětí. Aktivity jsou určeny především nejstarším dětem, ale na základě zájmu jsou do nich přihlašovány i děti mladší. Děti mají možnost se seznámit s hrou na zobcovou flétnu, s výukou anglického jazyka hravou formou, rozvíjet pracovní dovednosti v keramickém kroužku, nebo kroužku šikovných rukou, případně rozvíjet hudební dovednosti v hudebně-pohybovém kroužku.

Kromě nadstandardních aktivit se mateřská škola již několik let úspěšně věnuje integraci dětí se specifickými potřebami. Učitelky při hledání vhodných forem a metod práce s handicapovanými dětmi spolupracují s odborníky.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. srpna 2002, čj. SKU/5127/2002
2. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí uzavřená se zřizovatelem na školní rok 2004/2005
3. Zřizovací listina vydaná M.Č. Praha 17, ze dne 19. července 2002

4. Evidenční listy, Přehledy o docházce dětí, Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005
5. Doklady o vzdělání současného pedagogického kolektivu
6. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 5. června 2002
7. Organizační, Provozní, Školní řád ve školním roce 2004/2005
8. Školní vzdělávací program, Třídní programy pro školní rok 2004/2005
9. Záznamy o dětech, individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odloženou povinnou školní docházkou
10. Zápisy z pedagogických porad, záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2004/2005
11. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Ředitelce se podařilo vytvořit ze dvou pracovních kolektivů spolupracující tým. Delegované kompetence jsou funkční a podporují spoluzodpovědnost pověřených učitelek ve vytváření příznivých personálních podmínek. Vybavení mateřské školy příznivě ovlivňuje realizaci vzdělávacího procesu. Velkou měrou se na úpravě prostředí a stimulaci dětí k činnostem podílejí učitelky vlastní invencí. Formy a metody vzdělávání jsou účelné, respektují potřeby věkově odlišných dětských kolektivů i jednotlivců. Realizace činností vychází ze zájmů dětí, má emoční motivaci vedoucí k prožitku a posilování úspěchu každého jednotlivého dítěte včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*

Hodnotící stupnice:

|            |             |                  |            |              |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobrá (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis          |
|---------------|-------------------------|-----------------|
| Vedoucí týmu  | Mgr. Stanislava Vandová | Vandová v.r.    |
| Člen týmu     | Mgr. Libuše Tláskalová  | Tláskalová v.r. |

V Praze dne 14. února 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6 . Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Simona Skoumalová

Skoumalová v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                   | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------------------|---|--|
| Zřizovatel- M.Č. Praha 17 | 2005-03-01                              | 01 1114/05-1505                                  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| -     | -                           | Připomínky nebyly podány. |