



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2101/13-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>AHOL - Střední odborná škola, s.r.o.,</b>
<b>Sídlo</b>	<b>náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, 703 00 Ostrava-Vítkovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>aholsos@ahol.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>25379569</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600017664</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Radmilou Sosnovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>JUDr. Josef Holík, jednatel společnosti</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, 703 00 Ostrava-Vítkovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20. – 22. listopad 2013</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána pro účely přiznání dotací podle § 174 odst. 6 školského zákona.



## Charakteristika

Zřizovatelem AHOL - Střední odborné školy, s.r.o. (dále jen „škola“) je JUDr. Josef Holík, jednatel společnosti. Škola vznikla za souhlasu MŠMT jako Soukromá střední škola specializační dne 22. 1. 1992. Prvním sídlem školy byla budova v Ostravě-Zábřehu na Petruškově ulici. Do svých současných prostor na náměstí Jiřího z Poděbrad v Ostravě-Vítkovicích se škola přestěhovala ve školním roce 2005/2006. V budově probíhá teoretické i praktické vyučování a sídlí ředitelství školy. Odborný výcvik absolvují žáci prvního ročníků ve škole, ve vyšších ročnících také na smluvně zajištěných pracovištích (mimo jiné: Domov pro seniory Kamenec, Agentura Slunce, Dětské centrum Domeček).

Škola sdružuje střední školu s kapacitou 500 žáků, školní jídelnu (ul. Dušní 8) a školní jídelnu – výdejnu. Poskytuje střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní, večerní a dálkové formě vzdělávání. Poslední inspekční hodnocení proběhlo v dubnu 2010. K termínu inspekční činnosti navštěvuje školu celkem 439 žáků, ve 14 třídách denního studia je 330 žáků, v 5 třídách dálkového studia je 66 žáků a ve 2 třídách večerního studia 43 žáků. Ve škole se vzdělávají 3 žáci s cizím státním občanstvím. Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“), se vzdělávají z důvodů mimořádného nadání v oblastech sportu rovněž 3 žáci. Škola vykazuje 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Ve sledovaném období došlo k nárůstu počtu žáků z důvodů rozšíření vzdělávací nabídky o obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovatel. Vzdělávání v současné době probíhá podle 10 školních vzdělávacích programů, ve kterých škola provedla pouze formální úpravy v oblasti aktuálních informací o škole a nevelké přesuny učiva v učebních osnovách. Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Předmětem inspekční činnosti byly v denní formě vzdělávání tyto obory vzdělání: 53-41-H/01 Ošetrovatel, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 75-41-M/01 Sociální činnost a 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, v dálkové formě vzdělávání obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a ve večerní formě vzdělávání obor 53-41-H/01 Ošetrovatel.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola sídlí v historické budově ze začátku minulého století. K dispozici má deset kmenových učeben a deset odborných (dvě bilingvní a cizojazyčné učebny, učebny hudební a výtvarné výchovy, tři počítačové učebny pro výuku informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“), fotografické studio, učebnu ošetrovatelství a environmentální učebnu), tělocvičnu a posilovnu. Vybaveny jsou učebními pomůckami a výukovým materiálem. Všechny učebny jsou vybaveny keramickou tabulí, datovým projektořem s internetovým připojením. K dispozici je dále sociální zařízení, šatny (uzamykatelné kóje) a provozní prostory. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična, posilovna a venkovní sportoviště. Atletické disciplíny žáci absolvují na hřišti Ridera Sport. Praktické vyučování škola realizuje v odborných učebnách a na smluvně zajištěných pracovištích fyzických nebo právnických osob (např. Vítkovice Heavy Machinery a. s., ZŠ a MŠ Mitušova, Ostrava-Hrabůvka, Dětské centrum Domeček, p. o.). Činnost probíhá na základě smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Učitelé i žáci používají kopírovací přístroje, notebooky a další prostředky ICT. Žáci mají k dispozici odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů. V průběhu odborného výcviku a praxe používají moderní pomůcky a přístroje (např. elektrické polohovací postele, resuscitační model, dětská a dospělá figurína, kostra člověka, sada simulátorů bandáže pahýlu horní a dolní končetiny, tlakoměry, přístroje na určování krevních skupin, glukometry, skalpely, pinzety, dotykové PC, tablety pro výuku, kamery, fotoaparáty, srážkoměr, mikroskop



s kamerou apod.). Škola tak účelně spojuje teorii s praxí. Prostředí školy je příjemné, škola má velmi vkusně provedenou výzdobu na chodbách.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje žáků. Nabízí jim sportovní aktivity (mj. lyžařský kurz, sportovní turnaje ve florbalu stolním tenisu a volejbalu). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem žáky poučuje o rizicích a možnostech úrazů. Působení pedagogických pracovníků pod vedením školní metodičky prevence a nabídka školních i mimoškolních akcí (mj. přednášky, prezentační aktivity) efektivně podporují prevenci rizikového chování.

Vzdělávání zajišťuje celkem čtyřicet tři učitelů. Z dvaceti interních pedagogů tři nesplňují podmínky odborné kvalifikace, všichni si své bakalářské vzdělání doplňují příslušným magisterským studiem. Z dvaceti tři externích učitelů nesplňuje požadavky odborné kvalifikace sedm z nich, jedná se většinou o odborníky z oblasti financí, bankovníctví zdravotnictví a mediální sféry. Celkem tito nekvalifikovaní externí učitelé vyučují v týdenním cyklu čtyřicet jednu hodinu.

K řízení školy ředitelka využívá demokratický styl, založený na funkčním přidělení úkolů jednotlivým pracovníkům včetně dvou svých zástupců. Do řízení školy a hodnocení dosažených výsledků zapojila prostřednictvím pedagogické rady a předmětových komisí také všechny pedagogické pracovníky. Vzdělávací činnosti školy plánuje systematicky. Důraz klade především na poskytování kvalitních základů všeobecného a odborného vzdělávání, na vytváření a upevňování příznivého pracovního klimatu. Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) probíhalo plánovitě, respektovalo finanční možnosti a potřeby školy (studium k získání kvalifikačních předpokladů, školení hodnotitelů a zadavatelů maturitní zkoušky, zvyšování odbornosti v jednotlivých předmětech, zejména v cizích jazycích). Pedagogové dále využívají počítačové a výukové video programy, internet, odborný tisk a odborné publikace učitelské knihovny. Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků dlouhodobě úzce spolupracují se zákonnými zástupci a se studentským parlamentem. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady, účastní se jejích jednání. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (např. Úřad městského obvodu Ostrava-Vítkovice) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

V roce 2005 škola získala certifikát managementu kvality podle požadavků systémové normy ČSN-EN ISO 9001 v oblasti vzdělávání a výchovy, s platností do 31. 7. 2008. Na základě následného auditu byla platnost prodloužena o další tři roky. Vedení školy nadále využívá zkušeností získaných z certifikačního procesu a přenáší je do běžného řízení školy.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy, neinvestičními účelovými dotacemi na rozvojové programy (dotace ze státního rozpočtu tvořily průměrně 47 % z celkových neinvestičních výdajů), finančními prostředky poskytnutými v rámci projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), účelovými dotacemi z rozpočtu Statutárního města Ostrava, příspěvky z Česko-německého fondu budoucnosti, dary, převážně finančními na činnost školy a ostatními zdroji (školné a stravování).

Dotace ze státního rozpočtu byla v rozhodující míře použita na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a v roce 2012 také na učební pomůcky,



školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje na učební pomůcky, školení a vzdělávání byly v letech 2010 a 2011 zcela hrazeny z vlastních zdrojů školy a ostatní platby za provedenou práci kromě vlastních zdrojů také z finančních prostředků z projektů spolufinancovaných z ESF.

Hospodářský výsledek školy byl ve sledovaném období kladný. Vykázaná investiční činnost hrazená z vlastních zdrojů byla využita na nákup výpočetní techniky a vybavení školní jídelny. Budova, ve které škola sídlí, je ve vlastnictví Statutárního města Ostrava, město ji škole pronajalo. Kapacita školy byla ve sledovaném období naplňována v průměru na 53 %, přičemž počet žáků v přepočtu na kalendářní rok celkem měl stoupající tendenci.

V letech 2010 a 2011 škola obdržela účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky a pokusné ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou.

Každoročně škola z rozpočtu Statutárního města Ostrava získala účelové neinvestiční prostředky na realizaci podpory rozvoje bilingvní a cizojazyčné výuky a na soutěž Harry Potter.

Poskytnuté prostředky z Česko-německého fondu budoucnosti byly využity na projekt „Pobyt žáků a pedagogů v SRN – hansovní města severního Německa“.

Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF. Z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost použila prostředky na projekty „Komplexní modernizace environmentálního vzdělávání“, „Inovace nabídky dalšího vzdělávání“ a „Zvyšování konkurenceschopnosti na trhu práce prostřednictvím jazykové a ICT gramotnosti“. V rámci programů celoživotního vzdělávání Partnerství škol Comenius a Leonardo da Vinci – mobility škola získala prostředky na projekty pod názvem „Po stopách památek UNESCO“, „Místo odborné praxe: Evropa“, „Společně si hrát a učit se“ a „Zahraníční odborná praxe studentů SOS“. Dále škole byly přiznány z EU peníze středním školám prostředky na projekt „Zvýšení efektivity práce se žáky“.

**Prostorové a materiální podmínky jsou na nadstandardní úrovni, škola je efektivně využívá. Odborné učebny jsou vybaveny v souladu s novými vývojovými trendy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala rozvojových programů, projektů spolufinancovaných z ESF, účelových dotací a příspěvků k financování potřeb souvisejících s výchovou a vzděláváním. Úroveň řízení a personální zabezpečení odpovídá velikosti a typu školy.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola při vzdělávání vychází ze školních vzdělávacích programů jednotlivých vyučovaných oborů, které odpovídají oborům vzdělání zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP zpracovala v návaznosti na reálné podmínky a v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Disponibilní hodiny posilují především oblasti jazykové komunikace, ICT a odborné vzdělávání. Součástí vzdělávání jsou také pravidelné zahraniční jazykové a odborné exkurze (např. Velká Británie a Německo).

Výuka, projekty a další aktivity (návštěvy kulturních akcí, besedy, veřejná vystoupení žáků aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky a zohledňují jejich vzdělávací potřeby (konzultace, výukové materiály). Další možnou cestou zvyšování odbornosti je jazyková a počítačová certifikace žáků.



Ve sledovaných hodinách učitelé používali převážně frontální způsob výuky, v některých vhodně střídali metody a zařazovali motivační aktivity. Účelně využívali učební pomůcky, prostředky informačních a komunikačních technologií a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Ve výuce českého jazyka byl dán prostor pro tvořivý přístup žáků, vhodně bylo využito mezipředmětových vztahů. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili, sebehodnocení žáků se neobjevilo. Žáci si vedou portfolia ve všech předmětech. Ve všeobecně vzdělávacích předmětech bylo patrné propojení teorie s praxí. Při praktické výuce se žáci aktivně zapojovali do činností, jejich znalosti a dovednosti byly na velmi dobré úrovni. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Informace o průběhu vzdělávání a aktivitách školy jsou podávány prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách i při individuálním jednání na konzultačních hodinách.

Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, předmětových komisí a při hospitační činnosti. Podporu v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti zajišťuje ředitelka ve spolupráci s ostatními vyučujícími v rámci realizace ŠVP, projektů, exkurzí a dalších aktivit školy.

**Organizace vzdělávání, metody a formy výuky jsou na standardní úrovni a odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vedení školy i jednotliví vyučující sledují úspěšnost žáků v celém průběhu jejich vzdělávání. Na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách předkládají třídní učitelé souhrnné informace o výsledcích jednotlivých tříd. V případě zjištěných neúspěchů u žáků jsou přijímána odpovídající opatření ke zlepšení daného stavu. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaných ŠVP si škola pravidelně ověřuje vlastními ředitelskými testy z předmětů – český jazyk a literatura, anglický a německý jazyk a matematika, a to ve všech ročnících vzdělávání. Na jejich přípravě se podílejí členové předmětových komisí, předseda odpovídá za jejich metodickou správnost a hodnocení. Za zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání lze rovněž považovat úspěšné zapojení žáků do různých soutěží (středoškolská odborná činnost, odborné, dějepisné, recitační a cizojazyčné soutěže). Žáci s riziky školního neúspěchu mají povinnost využít konzultací či doučování s vyučujícími.

Analýzou prochází také výsledky maturitních zkoušek. Ve sledovaném tříletém období byla celkem 78 % úspěšnost žáků v jarním zkušebním termínu maturitní zkoušky, se zlepšujícím se trendem. Ubývá také žáků (v průměru 18 %), kteří neukončí úspěšně poslední ročník vzdělávání a nemohou vykonat maturitní zkoušku v jarním zkušebním termínu. O hodnocení výsledků vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce žáků informuje prostřednictvím studijních průkazů (omluvy neúčasti), internetové žákovské knížky, stránek školy, v rámci pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací.

**Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech.**



## Další zjištění

Velmi úspěšně školu reprezentuje AHOL Galleri, kde pravidelně probíhají výstavy a vernisáže žákovských prací a mladých začínajících autorů.

## Závěry

**Organizace vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů efektivně podporují rozvoj osobnosti žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.**

**Prostorové a materiální podmínky vytvářejí příznivé prostředí pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je vhodně využívána.**

**Pozitiva – škola účelně propojuje teorii s praxí.**

**Negativa – škola si je vědoma nevyhovujícího stavu venkovního sportoviště (jedná se o majetek Statutárního města Ostrava ve správě městského obvodu Vítkovice).**

**Od poslední inspekční činnosti došlo především ke zkvalitnění materiálních podmínek. Kvalita podmínek ke vzdělávání je nadále na vysoké úrovni. Žáci jsou úspěšní při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.**

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16528, číslo výpisu R1169/2013, výpis vyhotoven 25. 1. 2013.
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 986/2010-21, ze dne 16. 12. 2010, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011 (do školského rejstříku se zapisuje obor vzdělávání 53-41-H/01 Ošetřovatel - denní a večerní forma).
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 1. 2013.
4. Jmenovací dekret ředitelky AHOL - Střední odborné školy, s.r.o. se sídlem v Ostravě-Vítkovicích, náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, ze dne 2. 6. 2008 s účinností od 1. 8. 2008.
5. Školní matrika školy vedená v elektronické podobě k termínu kontroly.



6. Školní vzdělávací program Ošetřovatel podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel, v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2012.
7. Školní vzdělávací program Ošetřovatel podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel, ve večerní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2012.
8. Školní vzdělávací program Sociální, správní a pečovatelská činnost podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost, v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2013.
9. Školní vzdělávací program Pedagogické lyceum podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2010.
10. Školní vzdělávací program Diplomatické služby a Publik Relations podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2011.
11. Školní vzdělávací program Ekonomika v multimediální sféře podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2012.
12. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2010.
13. Školní vzdělávací program Podnikání a obchod podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2010.
14. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2009.
15. Školní vzdělávací program Sportovní management podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2010.
16. Školní vzdělávací program Bankovníctví a pojišťovnictví podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2010.
17. Školní řád QP-02 s účinností od 2. 09. 2013 schválený školskou radou dne 02. 10. 2013.
18. Třídní knihy všech tříd školy vedených v elektronické podobě, pro školní rok 2013/2014, záznamy o seznámení žáků se školním řádem.
19. Seznámení zaměstnanců se školním řádem platným od 1. 9. 2013.
20. Seznámení s riziky a školním řádem pro žáky společnosti AHOL – SOŠ, s.r.o., presenční listina ze dne 2. 9. 2013.
21. Kniha úrazů vedená od 8. 10. 1996 k termínu kontroly.
22. Podklady pro hodnocení žáků odborného výcviku, bez data.
23. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku žáků střední školy včetně dodatku ze dne 2. 9. 2013.
24. Organizace praktického vyučování seznam žáků učebního oboru ošetřovatel po skupinách (3 skup.).



25. Pověření instruktorem, ze dne 2. 9. 2013.
26. Smlouva o vzdělávání v oboru vzdělání s výučním listem (bod 10 žáci si hradí sami oděv a obuv pro výkon praxe), ze dne 15. 5. 2013.
27. Tematický plán odborná praxe 2 (pro instruktory) šk. rok 2013/2014.
28. Přeřazovací plán oboru vzdělání Ošetřovatel, ze dne 2. 9. 2013.
29. Plán práce a organizace školy 2013/2014 s platností od 1. 9. 2013.
30. Organizace praktického vyučování na AHOL – Střední odborné škole, ze dne 1. 9. 2013.
31. Školní preventivní strategie na období 2012 - 2016, z roku 2012.
32. Program proti šikanování, ze dne 30. 9. 2012.
33. Minimální preventivní program školní rok 2013/201.
34. Provozní řád ze dne 1. 9. 2013.
35. Směrnice ředitele školy pro zajištění BOZP, ze dne 1. 9. 2013.
36. Organizační řád za dne 1. 9. 2013 a organizační schéma.
37. Plán výchovného poradce na školní rok 2013/2014 od 1. 9. 2013.
38. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2012/2013, ze dne 21. 9. 2013.
39. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2011/2012, ze dne 21. 9. 2012.
40. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2010/2011, ze dne 23. 9. 2011.
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, odeslán dne 10. 10. 2013.
42. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 10. 10. 2011.
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 5. 10. 2012.
44. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 15. 10. 2013.
45. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 21. 10. 2011.
46. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 15. 10. 2012.
47. Rozvrh hodin, ke dni inspekce.
48. Třídní knihy všech tříd školy, pro školní rok 2013/2014.
49. Personální dokumentace učitelů školy – kopie dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
50. Smlouva podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytnutí dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů – dotace na školní rok 2009/2010 pořadové číslo 00154/2009/ŠMS ze dne 12. 2. 2009 uzavřená mezi Krajským úřadem Moravského kraje a školou.
51. Smlouva podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytnutí dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů – dotace na školní rok 2010/2011 pořadové číslo 00171/2010/ŠMS ze dne 12. 2. 2010 uzavřená mezi Krajským úřadem Moravského kraje a školou.
52. Smlouva podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytnutí dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů – dotace na školní rok 2011/2012 pořadové číslo 00229/2011/ŠMS ze dne 16. 2. 2011 uzavřená mezi Krajským úřadem Moravského kraje a školou.





53. Smlouva podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytnutí dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů – dotace na školní rok 2012/2013 pořadové číslo 00271/2012/ŠMS ze dne 8. 2. 2012 uzavřená mezi Krajským úřadem Moravského kraje a školou.
54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2010 čj. MSK 196563/2011 ze dne 29. 11. 2010, na rok 2011 čj. MSK 197585/2011 ze dne 14. 11. 2011 a na rok 2012 čj. MSK 149073/2012 ze dne 12. 11. 2012.
55. Tabulka – Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům za rok 2010 ze dne 24. ledna 2011, za rok 2011 ze dne 20. 1. 2012 a za rok 2012 ze dne 22. 1. 2013.
56. Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2010 čj. MSK 4170/2011 ze dne 10. 1. 2011, za rok 2011 čj. MSK 3382/2012 ze dne 6. 1. 2011 a za rok 2012 čj. MSK 2452/2013 ze dne 7. 1. 2013.
57. Výsledovka analytická za rok 2010, 2011 a 2012, tisk ze dne 15. 11. 2013.
58. Účetní deník za rok 2010, 2011 a 2012, tisk ze dne 14. 11. 2013.

### **Poučení**

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.



V Ostravě dne 26. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Radmila Sosnová, ředitelka

Ing. Radmila Sosnová, v. r.

V Ostravě dne 27. 12. 2013

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

V Ostravě dne .....

Připomínky nebyly podány.

