



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1606/08-12

**Název školy:** **Základní škola Mikulov, Valtická 3, okres Břeclav**

**Adresa:** Valtická 3, 692 01 Mikulov

**Identifikátor:** 600 112 420

**IČ:** 70 262 179

**Místo inspekce:** Valtická 3, Mikulov  
Pavlovská 52, Mikulov

**Termín inspekce:** 20. – 22. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy:

Základní škola Mikulov, Valtická 3, okres Břeclav (dále škola nebo ZŠ) je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem školy je Město Mikulov. Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 600 žáků, školní družiny s kapacitou 120 žáků, školního klubu s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 400 strávníků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena. V tomto školním roce se v šestnácti třídách 1. – 9. ročníku ZŠ vzdělává 340 žáků. Ve třídách 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola brána do života“* (dále ŠVP ZV). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. Od data poslední inspekce (prosinec 2001) ve škole proběhly změny. Dne 1. ledna 2004 se budova školy na ulici Pavlovská stala detašovaným pracovištěm ZŠ. S účinností od 14. srpna 2006 došlo na základě konkurzního řízení ke změně ředitele školy. V posledních letech se zlepšuje materiální vybavení školy. Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku, žáci školy se mohou dále vzdělávat v jazyce německém a ruském. Velká pozornost je věnována environmentální výchově. Škola vytváří podmínky pro pestrou a všestranně zaměřenou

vzdělávací i mimoškolní a zájmovou činnost, výrazně rozvíjí mezinárodní spolupráci žáků i pedagogů.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy:**

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (stravování). Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 17 145 tis. Kč, v roce 2007 cca 17 806 tis. Kč a v roce 2008 předpoklad cca 18 347 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 96 %. Ve sledovaném období škola dále obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006* ve výši 65 489 Kč. Škola čerpala na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků 41 624 Kč a připojení školní počítačové sítě k internetu 23 865 Kč. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100 % vyčerpala.
- *Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)* v roce 2006 ve výši 21 920 Kč. Škola účelovou dotaci plně vyčerpala.
- *Státní informační politiku „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* ve výši 10 000 Kč. Podle předložených faktur a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na připojení počítačové sítě k internetu. Škola dotaci plně vyčerpala, přeplatek dotace ve výši 13 571 Kč uhradila z dotace zřizovatele. Účelová dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Bylo zjištěno, že výše popsané operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy.
- *Podporu čtenářství v základních školách v roce 2008* ve výši 65 000 Kč.
- *Program I na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT pro rok 2008* ve výši 40 000 Kč.
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008.* Celková výše přidělené dotace činila 88 000 Kč.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při vzrůstajícím počtu žáků školy (rok 2006 – 329, rok 2007 – 334, rok 2008 – 340), vzestupnou tendenci. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání pracovníků školy. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu provozních výdajů, na dokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, na nákup učebnic a učebních pomůcek a školení zaměstnanců. Ve sledovaném období vynaložil investiční finanční prostředky na pořízení klimatizace druhého patra základní školy. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy:**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s ustanovením platných právních předpisů. Výchovné poradkyně vedou velmi pečlivě evidenci všech žáků se SVP, konzultují s jednotlivými vyučujícími závěry vyšetření z PPP a na pedagogických radách předávají informace o vzdělávací strategii a pomoci těmto žákům. Těm, u kterých byla diagnostikována vývojová porucha učení nebo její znaky, škola umožňuje navštěvovat dyslektické kroužky pod vedením speciálních pedagožek. Škola eviduje a povoluje vzdělávání žáků dle individuálního vzdělávacího plánu (7 žáků) a vytváří velmi dobré podmínky pro zohledňování jejich vzdělávacích potřeb. Příkladně přistupuje k zajišťování potřeb žáků tělesně postižených. Ve sledovaných hodinách na 2. stupni byl individuální přístup k žákům se SVP spíše sporadický. Pečlivý přístup k těmto žákům byl naopak zaznamenán v průběhu výuky na 1. stupni. Bylo také zjištěno, že ne všichni zákonní zástupci jsou seznámeni s poskytováním poradenských služeb v oblasti vzdělávání.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je vypracován pro cílovou skupinu žáků 1. – 9. ročníku ZŠ. Jeho obsah je však jen částečně v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Jeho informační hodnotu a kvalitu snižují některé chybějící nebo nepřesné údaje, které je nutné přepracovat a doplnit.

Plánování je systematické a v souladu s reálnými podmínkami školy. Strategie školy vede zřetelně k naplňování ŠVP ZV. Koncepce školy je v souladu s celostátními prioritami rozvoje vzdělávací soustavy a zabývá se všemi oblastmi činnosti školy. Stanovené cíle se daří postupně realizovat díky funkčnímu plánování a řízení. Při plánování vedení školy zohledňuje doporučení a připomínky předmětových komisí i návrhy školního žákovského parlamentu, se kterým jedná jako s partnerem. Zpracované vlastní hodnocení školy vychází z velmi podrobné analýzy stavu, využívá řady různých evaluačních nástrojů, rezervy však zůstávají v konkrétní a jasné formulaci závěrů a opatření, která mají vést ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitel školy splňuje pro výkon této funkce všechny zákonem stanovené požadavky a soustavně se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. Koordinuje a řídí práci školy prostřednictvím pracovních porad a jednání pedagogické rady, se kterou projednává veškeré zásadní pedagogické dokumenty související s výchovnou a vzdělávací činností školy. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP ZV. Zpracovaný kontrolní systém se zabývá všemi oblastmi školy. Přestože byly zjištěny drobné nedostatky v dokumentaci školy, lze konstatovat, že kontrolní systém je nastaven dobře.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální obsazení školy vytváří standardní podmínky pro realizaci zvolených vzdělávacích programů. Vedení školy sleduje v rámci personálního řízení rizika a přizpůsobuje tomu svoji strategii. Podporuje účast zaměstnanců na vzdělávacích akcích a vede vyučující ke vzájemnému předávání poznatků a využívání získaných zkušeností ve výuce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu školy. Pozitivem v personální oblasti je přítomnost dvou asistentů pedagoga ve výuce a rodilého mluvčího ve výuce anglického jazyka.

Bezpečnosti žáků, ochraně zdraví i prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola odpovídající pozornost při činnostech i ve vlastních dokumentech. Žáci i pedagogové s nimi byli průkazným způsobem seznámeni a rodiče o nich informováni. Vhodné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý vývoj podporuje čisté prostředí, odpovídající velikost žákovského nábytku a fungující zabezpečení pitného režimu. Škola pravidelně vyhodnocuje zdravotní, bezpečnostní i jiná rizika a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Důsledkem systematické podpory vytváření bezpečného prostředí je to, že ve sledovaném období míra úrazovosti mírně kolísala v kladném i záporném smyslu, ale celkově se výrazně nezvýšila. Minimální byl i výskyt závažnějších případů negativního chování žáků.

Materiální vybavení i finanční zajištění jsou dostačující pro plnění cílů ŠVP ZV. Esteticky upravené prostory, dostatečné množství kvalitně zařízených kmenových učeben, velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy, dobré vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a prostředky ICT vytvářejí vhodné předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Nevýhodou je, že škola nemá odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výuka probíhala v klidné atmosféře a žáci respektovali pravidla chování ve třídách. Učitelé převážně využívali frontální styl vzdělávání se zařazením rozmanitých metod práce, které částečně umožňovaly žákům aktivní zapojení do výuky a tím rozvíjení některých požadovaných kompetencí. Tvůrčí způsob výuky, objevování, vyhledávání informací a diferenciaci s ohledem na individuální potřeby žáků byl zaznamenán v některých hodinách. Žáci měli dostatek možností ke svobodné komunikaci s učiteli, většinou si uměli vzájemně naslouchat a srozumitelně vyjádřit vlastní názor. Motivační dopad na žáky mělo časté zařazování audiotechniky.

Škola má stanovená pravidla hodnocení. Zjišťuje případné příčiny neúspěchu. Hodnocení ve vyučovacích hodinách mělo motivační charakter, učitelé žáky chválili za jejich úspěšné splnění úkolů nebo projevy iniciativy. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni jen výjimečně.

Výběr hospitovaných hodin byl zaměřen na posouzení čtenářské gramotnosti žáků, výchovy ke zdraví, společenskovedního a přírodovědného vzdělávání, výuky cizích jazyků a informační gramotnosti. Úroveň sledovaných hodin byla rozdílná. Učitelé na prvním stupni a ojediněle na 2. stupni vedli žáky ke komunikaci, střídali různé formy, metody a využívali názorné pomůcky a multimediální techniku. Výuka na 2. stupni převážně probíhala frontálně nebo ve skupinách bez využití názorných pomůcek. Při frontální výuce žáci prokazovali dobré znalosti, avšak nedostávali od učitelů dostatečný prostor k samostatné práci. Z hlediska informační gramotnosti předvedli v práci s výpočetní a prezentační technikou potřebné znalosti a dovednosti při vyvozování nového učiva, jeho upevňování, procvičování a ověřování ve výuce cizích jazyků a v oblasti přírodovědných i společenskovedních předmětů. Ve většině hospitovaných hodin se dařilo plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí, především ke komunikaci, k učení a řešení problémů, ne vždy se dařil rozvoj kompetencí sociálních.

### **Partnerství**

Pro rozvoj vzdělávání a rozšíření zájmové a mimoškolní nabídky má mimořádný význam spolupráce školy s partnery (rodiči, zřizovatelem, školskou radou, občanským sdružením a místními organizacemi). Škola usiluje o otevřené jednání, zlepšování materiálních podmínek a pořádání společných akcí.

Za příkladnou lze označit podporu a rozvoj spolupráce v oblasti sportovních a kulturních setkání se školami v Rakousku, Maďarsku, Chorvatsku, Polsku a na Slovensku. Školy pracují na společných projektech v oblasti jazykové výuky, podporují žáky v navazování vzájemných kontaktů prostřednictvím eTwinningu a předávají si vzájemně své zkušenosti.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání škola věnuje náležitou pozornost. Úspěšnost žáků pravidelně analyzuje na základě informací třídních učitelů o úrovni klasifikace na jednáních pedagogické rady. V případě zjištění závažných nedostatků škola přijímá odpovídající opatření k jejich odstranění. Vyhodnocení úspěšnosti žáků je pravidelně prezentováno ve výročních zprávách. V minulém školním roce škola využila k hodnocení dosažené úrovně vědomostí testování CERMAT u žáků 9. ročníku. Výsledky testování ve všech sledovaných oblastech odpovídaly celostátnímu průměru.

### **Celkové hodnocení školy:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Všem žákům vytváří rovné podmínky přístupu ke vzdělávání.*

*Přidělené finanční prostředky škola využila v souladu s účelem jejich poskytnutí. Část finančních prostředků si škola zajišťuje vlastní aktivitou prostřednictvím různých grantů a projektů.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků. Škola cíleně formuje klíčové kompetence, rozvíjí funkční gramotnost žáků a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.*

*Škola má velmi dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích programů a podporu zdravého vývoje žáků svými materiálními podmínkami. Příkladná je spolupráce školy s různými zahraničními partnery.*

*K dalšímu rozvoji školy je potřeba zlepšit pravidelnou analýzu a hodnocení dosaženého stavu a vytvářet účinnou zpětnou vazbu. ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV a je nutné provést nápravu zjištěných nedostatků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT č. j. 3270/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. března 2007
2. Rozhodnutí č. j. JMK 88656/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 2. srpna 2007
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 18. dubna 2005 ze dne 18. dubna 2005 včetně dodatků č. 1 až 3
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2007
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele s účinností od 14. srpna 2006 ze dne 2. srpna 2006
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola brána do života“ ze dne 27. srpna 2007
7. Dokumenty o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
8. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
10. Koncepce rozvoje školy

11. Složení žakovského parlamentu pro školní rok 2008/2009
12. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 22. září 2008 pro školní rok 2008/2009
13. *Rozhodnutí o přijetí k ZV* ve školním roce 2008/2009 (44 ks)
14. *Rozhodnutí o odkladu* ve školním roce 2008/2009 (22 ks)
15. *Rozhodnutí o přestupu* ve školním roce 2008/2009 (26 ks)
16. *Rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu* ve školním roce 2008/2009 (7 ks)
17. *Plán výchovného poradenství* ve školním roce 2008/2009
18. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
19. Zápisy z jednání školské rady od 15. prosince 2005 (6 ks)
20. *Individuálně vzdělávací plány* žáků ve školním roce 2008/2009 (7 ks)
21. *Analýza odlišnosti školy – školní rok 2006/2007*
22. *Kniha úrazů - pracoviště Valtická 3*
23. *Kniha úrazů – pracoviště Pavlovská*
24. Záznamy o školních úrazech dětí a žáků od školního roku 2007/2008
25. *Plán práce 2007/2008 – školní metodik prevence sociálně patologických jevů* ze dne 24. srpna 2007
26. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
27. *Vnitřní směrnice – kontrolní systém s účinností* od 17. ledna 2007
28. *Plán DVPP s účinností* od 1. září 2008
29. *Plán práce 2007/2008 – školní metodik prevence sociálně patologických jevů* ze dne 24. srpna 2007
30. *Minimální preventivní program 2008/2009* ze dne 12. září 2008
31. *Hodnocení minimálního preventivního programu školní rok 2007/2008* ze dne 10. září 2008
32. *Školní řád s účinností* od 29. října 2007 ze dne 25. června 2007
33. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. *Plán ICT* (bez uvedeného data)
35. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2006/2007
36. Výsledky testování CERMAT ve školním roce 2007/2008
37. *Rozvrh hodin všech tříd a všech vyučujících pro školní rok 2008/2009*
38. *Rozpis zvonění a přestávek pro školní rok 2008/2009*
39. *Zápisy z provedených kontrol, inspekční zprávy a protokoly*
40. *Pravidla hodnocení žáků*
41. *Třídní knihy* pro školní rok 2008/2009
42. Vzorek žakovských knížek
43. Vzorek žakovských prací
44. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 11. října 2006 (2 ks)
45. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 9. října 2007 (2ks)
46. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 8. října 2008 (2ks)
47. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 29. ledna 2007
48. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 12. ledna 2008
49. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008* ze dne 13. ledna 2009
50. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
51. *Rozpočtová změna* číslo 101, 189 a 269 z roku 2006
52. *Rozpočtová změna* číslo 360 z roku 2007 a 59, 235 a 392 z roku 2008

53. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí 2006*
54. *Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 25. ledna 2007*
55. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24 529/2007-25 ze dne 31. října 2007*
56. *Obrat na účtu 518 360 Internet – konektivita SIP účel, účetní doklady – faktury číslo 3207370, 3207413, 3207485, 3207571 a 3207616, bankovní výpisy (KB) č. 26/4, 24/5, 21/11, 19/7 z roku 2007 a č. 2/2 z roku 2008*
57. *Bankovní výpis č. 25/7 ze dne 10. prosince 2007 – příjem účelové dotace (ÚZ 33245)*
58. *Hlavní kniha podniku za rok 2006 a 2007*
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 ze dne 8. prosince 2006*
60. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007*
61. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 bez data vystavení*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2007*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2007*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 17. ledna 2008*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 17. ledna 2008*
66. *Webové stránky školy*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.

**V Hodoníně dne 5. února 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Mikulově dne 16. února 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Rostislav Souchop	.....



**Připomínky ředitele školy:**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>