



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-B-386/10-B

Název školy	Střední odborné učiliště, Tišnov, nám. Míru 22
Adresa:	nám. Míru 22 666 82 Tišnov
Identifikátor:	600 014 011
IČ:	00 053 198
Místo inspekce:	nám. Míru 22 666 82 Tišnov
Termín inspekce:	16. – 18. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Střední odborné učiliště, Tišnov, nám. Míru 22 (dále škola) je právnickou osobou zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Škola vykonává činnost odborného učiliště (nejvyšší povolený počet 500), domova mládeže a školní jídelny.

Ve školním roce 2009/2010 je realizováno vzdělávání ve třech oborech v denní formě studia ukončených závěrečnou zkouškou: 23-68-H/001 Automechanik (dobíhající obor), 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů (dobíhající obor), 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů a 69-53-H/003 Provoz služeb. Vzdělávání je realizováno i v jednom oboru nástavbového studia v denní i dálkové formě ukončeného maturitní zkouškou: 64-41-L/524 Podnikání (denní forma studia) a 64-41-L/524 Podnikání (dálková forma studia). Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 286 žáků ve 14 třídách.

Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb se nachází na dvou místech – v hlavní budově školy na náměstí Míru 22 a v areálu Za Mlýnem 146, kde probíhá odborný výcvik žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a finančními prostředky získanými vlastní činností. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2007 cca 16 295 tis. Kč, v roce 2008 cca 17 446 tis. Kč a v roce 2009 cca 18 179 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly pokryty státním rozpočtem v průměru cca 97 %.

Mimo výše uvedených prostředků obdržela škola ze státního rozpočtu také účelové finanční prostředky, v roce 2007 se jednalo o 15 tis. Kč neinvestičních finančních prostředků v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání na „*Program na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007.*“ V roce 2008 na „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ ve výši 82 tis. Kč. V roce 2009 byly účelové finanční prostředky poskytnuty rovněž na „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků*“ ve výši 549 tis. Kč, dále na „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ 100 tis. Kč a 194 tis. Kč na rozvojový program „*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009*“ jedná se o úpravy rozpočtu škol a školských zařízení zřizovaných krajem v souvislosti se zajištěním a postupnou realizací kurikulární reformy ve středních školách od září 2009.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 35,647 (z toho 25,043 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se mírně zvýšil z 33,480 v roce 2007 na 36,790 v roce 2009, u pedagogických pracovníků o cca 8 %, u ostatních pracovníků o 15 %.

Počet žáků poklesl z 324 v roce 2007, na 301 žáků v roce 2009, počet ubytovaných žáků v domově mládeže se snížil z 26 v roce 2007 na 12 ubytovaných v roce 2009 a počet stravovaných ve školní jídelně se zvýšil ze 70 strávníků v roce 2007 na 112 v roce 2009. Kapacita školy byla v hodnoceném období využita v průměru na cca 63 %, domov mládeže na cca 34 % a kapacita školní jídelny byla využita cca na 28 %. V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl zhruba o 14 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 82 % na nárokové složky platu a 12 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

V průběhu sledovaného období byly vyplaceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah, které činily ročně v průměru cca 204 tis. Kč.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebnic a učebních pomůcek, na úhradu cestovních nákladů zaměstnanců a dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci, i když docházelo k úbytku počtu žáků. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (žák SOU, ubytovaný žák v DM a strávnicka ŠJ) v roce 2009 se oproti roku 2007 zvýšila cca o 9 %. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na pořízení drobného majetku, na dofinancování cestovních nákladů zaměstnanců,

na dofinancování nákladů na nákup učebních pomůcek a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Z fondu reprodukce bylo v průběhu sledovaného období financováno pořízení strojů pro výuku, rekonstrukce a s ní spojené doplnění vybavení školní kuchyně, výměna částí oken a částečná oprava střechy v celkové hodnotě cca 1 656 tis. Kč.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných ŠVP

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro přijímání žáků ke vzdělávání má škola stanovena jednotná kritéria, o kterých je veřejnost informována na webových stránkách školy a přesně v nich definovala pravidla pro přijímání žáků. Přijímací zkoušky pro studijní i učební obory nebyly stanoveny. Uchazeči jsou do sledovaných oborů přijímáni na základě ukončení povinné školní docházky, zdravotní způsobilosti a výsledků vzdělávání na základní škole. Vše je bodově hodnoceno. Nedostatkem kritérií pro přijímání je absence podmínek přijímání uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy.

V letošním školním roce se ve škole nevzdělává žádný žák podle individuálního vzdělávacího plánu a škola neeviduje žádného nadaného žáka. Pro jednu žákyni se zdravotním postižením je určena na odborný výcvik asistentka pedagoga.

Informační systém pro zákonné zástupce žáků je funkční, je realizován zápisy do žákovských knížek, konzultačními hodinami a třídními schůzkami. Oblast výchovného poradenství garantuje výchovná poradkyně. Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a koordinuje celý proces vzdělávání. Výchovné a vzdělávací problémy žáků jsou řešeny ve spolupráci s rodiči a výchovnou komisí školy.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pro obor Mechanik opravář motorových vozidel a Opravář zemědělských strojů škola zpracovala vlastní školní vzdělávací programy (dále ŠVP), které se realizují od 1. září 2009. V tomto školním roce jsou žáci 1. ročníku výše uvedených oborů vzdělávání podle ŠVP. Komparační analýzou ŠVP oboru Mechanik opravář motorových vozidel s Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) pro odborné vzdělávání bylo zjištěno, že některé oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění údajů. Dokument sice vychází z rozboru materiálních a personálních podmínek školy, zohledňuje potřeby všech žáků, ale je zapotřebí jej více rozpracovat v oblasti závěrečné zkoušky, či větší specifikaci v oblasti odborného výcviku. Výuka v ostatních ročnících je realizována podle platných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) a odpovídá požadavkům platných učebních plánů a učebních osnov.

Hodnocení ČŠI v oblasti strategie a plánování vycházelo z předložené dlouhodobé koncepce školy, která je zpracována na období let 2009 – 2013 a obsahuje obecné výhledy činnosti a rozvoje školy. Za prioritu si škola stanovila zachovat stávající obory, ukončené závěrečnými zkouškami a nástavbový obor ukončený maturitní zkouškou. Důsledněji chce škola

spolupracovat s rodiči, zejména v oblasti prospěchu a absence pomoci e-mailů a jiných moderních metod.

Z předložené dokumentace vyplynulo, že ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, v souladu se školským zákonem vede dokumentaci, rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, zajišťuje dohled nad žáky. Včas informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání. Pozitivem strategie školy je snaha vedení o uplatňování víceúrovňového řízení. Ředitel vymezil strukturu řízení, stanovil kompetence a některé pravomoci delegoval na své zástupce. V současné době vidí vedení školy největší rezervy v oblasti hodnocení a sebehodnocení uplatňovaném jak pedagogy, tak žáky. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní dokumenty školy a opatření vztahující se ke vzdělávací činnosti. Dalším poradním orgánem ředitele jsou předmětové komise, které se zabývají vzděláváním, avšak v menší míře problematikou nových metod a forem výuky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku ve škole zajišťuje 26 pedagogických pracovníků, 9 z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. V současné době si 2 zaměstnanci doplňují odbornou kvalifikaci pedagogickým studiem. Ředitel školy personální situaci sleduje, umožňuje zaměstnancům postupně si další vzdělávání podle jejich potřeb doplňovat. Někteří učitelé se průběžně zúčastňují kurzů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), zejména v oblasti tvorby ŠVP a problematice nové maturity, v menší míře je vzdělávání zaměřeno na nové metody a formy práce. DVPP by bylo dobré věnovat větší pozornost. Metodickou podporu začínajícím pedagogům zajišťuje zástupce ředitele. Nastavený systém je funkční.

Výuka je realizována ve starší budově v centru Tišnova, kde jsou umístěny učebny pro teoretickou a praktickou výuku. Třídy pro teoretickou výuku jsou některé vybaveny novým nábytkem, avšak prostředí je vzhledem k vyučovaným oborům málo motivující. Pro výuku odborných strojírenských předmětů slouží nová učebna vybavená dataprojektorem a pomůckami pro výuku. Ve dvou třídách jsou umístěny dataprojektory a interaktivní tabule, která je využívána zejména pro výuku matematiky. Velmi dobře jsou vybaveny učebny, které slouží pro praktickou výuku v oboru provoz služeb a učebny výpočetní techniky. Odborný výcvik je realizován na odloučeném pracovišti, které tvoří dílny, garážová stání a skladové prostory, volné a odstavné plochy, včetně sociálního zařízení a výdejny stravy. Z hlediska zaměření školy je vybavení školy na průměrné úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením vhodného a bezpečného prostředí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví i ochrany před sociálně patologickými jevy jsou obsaženy ve školním řádu. Náležitá pozornost je věnována poskytování informací žákům a poučení souvisejícím s bezpečností a ochranou zdraví v teoretickém a praktickém vyučování i při jejich dalších činnostech. Drobné nedostatky v zápisech v třídních knihách o dodatečném poučení chybějících žáků byly odstraněny v průběhu inspekce. Ve škole je určena metodická prevence. Preventivní strategii stanovuje dobře zpracovaný *Minimální preventivní program*, převážně zaměřený na vytváření a posilování obecných předpokladů k upevňování zdravého životního stylu a prevenci sociálně patologických jevů. O účinnosti primární prevence svědčí i skutečnost, že se v posledních letech ve škole nevyskytl žádný závažnější případ sociálně patologického chování žáka.

Evidence školních úrazů nebyla v posledním školním roce vedena v rozsahu daném právními předpisy, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Míra úrazovosti během posledních tří let je nízká. V posledním školním roce nebyly evidované úrazy zasílány do evidence České školní inspekce. Z těchto důvodů byla stanovena lhůta k jejich odstranění.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace výuky byla v souladu s platnými učebními plány a osnovami. Jsou sestaveny dvoutýdenní rozvrhy hodin (pro lichý a sudý týden) pro jednotlivé třídy. Jejich úpravy jsou aktuálně zveřejňovány; informační tabule ve škole. Počty žáků ve třídách korespondují s platnými právními předpisy.

Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogem byla ve sledovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. Ve sledovaných hodinách matematiky a odborných předmětů probíhala výuka v příznivém nestresujícím klimatu, ale iniciativa byla výrazně na straně učitelů a jejich aktivity převažovaly nad činnostmi žáků. Výuka měla velmi rozdílnou úroveň, většina hodin měla tradiční frontální charakter, včetně diktování zápisků do sešitů. Jen v některých hodinách byly výkony žáků slovně *vyhodnocovány*, ale zcela chybělo sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení žáků se realizuje formou klasifikace, jeho pravidla stanoví *Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků*, která jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků probíhá průběžně, na základě písemných i ústních zkoušek. Hodnocení, které je dokladem o dosažené úrovni vědomostí a dovedností žáků, plní funkci zpětné vazby pro žáka a jeho rodiče a je pro učitele podkladem k celkové klasifikaci.

Rozvoj klíčových kompetencí v oblasti *čtenářské gramotnosti* byla na standardní úrovni. Byla rozvíjena ve sledované výuce jen v některých sledovaných předmětech. Žáci pracovali s textem a vyhledávali informace z jiných zdrojů. Ve sledované výuce měli žáci možnost komunikovat, málo však rozvíjeli schopnost spolupráce a samostatného řešení problémů. Vyučující dostatečně nepodporovali podmínky pro rozvoj vzájemné komunikace mezi žáky a ti ve sledovaných hodinách neprokázali dostatečnou schopnost týmové spolupráce. V rámci *sociální gramotnosti* projeví žáci vzájemnou toleranci a respektování stanovených pravidel. Ve většině vyučovacích hodin dodržovali pravidla společenského chování a pravidla chování daná školním řádem.

Ve sledovaných hodinách *odborných předmětů* bylo prostředí učeben málo podnětné pro žáky. Aktivita žáků i jejich komunikativní dovednosti byly omezeny převažující frontální výukou, ve sledované výuce nebyly vytvářeny vhodné příležitosti pro vzájemnou komunikaci. Pozornost byla především zaměřena na rozvoj kompetencí žáků k učení a realizované formy a metody směřovaly k rozvoji jejich funkční gramotnosti. Pozitivním jevem ve výuce byla dobrá pracovní atmosféra a oboustranně vstřícné pracovní vztahy mezi učiteli a žáky. Ojedinele doplňovali výuku aktivizační prvky skupinové práce. Ve všech hodinách byli žáci vedeni k propojování teoretických znalostí s praxí. Učitelé věnovali pozornost odborné terminologii a vhodně pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení učiva. Ve sledované výuce byla někdy názornost podporována didaktickou technikou nebo názornými pomůckami. V jedné hodině byla viděna práce s žákem se SVP.

Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly rozvoj sledovaných gramotností na standardní úrovni. Nedostatkem je nedůsledné zapisování hodnocení do žákovských knížek.

Utváření *matematické gramotnosti* bylo sledováno jak v hodinách matematiky, tak i v odborných předmětech. Ve většině hospitovaných hodin bylo vidět využívání pracovních listů, sbírek příkladů a matematických modelů. Prostředky informační a komunikační technologie (interaktivní tabule) byly vyučujícími v hodinách matematiky využity efektivně, zejména ve třídě nástavbového studia. Žáci s touto technikou dokázali pracovat a využívat ji k opakování a prohlubování již probraného učiva. Při získávání matematických dovedností bylo respektováno individuální tempo žáků. Používání odborné terminologie bylo adekvátní jejich nadání.

Partnerství

Škola rozvíjí běžným způsobem spolupráci s rodiči, zřizovatelem a školskou radou, se kterou projednává zásadní školské dokumenty, jako jsou např. výroční zprávy o činnosti školy, vlastní hodnocení školy, připravované ŠVP, atd. Rozsah partnerství školy s dalšími subjekty je ovlivněn nepříznivou situací v regionu, ve kterém se v posledních letech zrušila řada strojírenských firem. I přes tuto skutečnost škola spolupracuje se strojírenskými podniky, pro zajištění odborného výcviku či praktického vyučování.

Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. K předávání informací slouží pravidelné třídní schůzky, osobní jednání a internet. Aktivní spolupráce s rodiči je uplatňována zejména při řešení konkrétních případů výchovných problémů nebo neúspěchů při vzdělávání žáků. V posledních letech však zájem rodičů o dění ve škole klesá.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků po dobu vzdělávání ve škole je sledována, třídní učitelé monitorují jak klasifikaci v průběhu klasifikačních období, tj. frekvenci známek, prospěch žáků a především neprospívající žáky a průměry klasifikace podle předmětů a tříd, tak i absence. Za klasifikační období vyhodnocují úspěšnost žáků na jednáních pedagogické rady a při neúspěchu stanovují konkrétní opatření. Podklady třídních učitelů slouží pro zpracování dílčích analýz výsledků vzdělávání, které umožňují zaměřit se cíleně na některé stránky a volit vhodné strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání. Po ukončení studia většina absolventů odchází do praxe a jen malý počet žáků pokračuje dalším studiem. Škola se rovněž snaží profilovat své absolventy podle požadavků trhu práce a jejich zaměstnavatelů. Do externího hodnocení srovnávacími testy se škola nezapojuje.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka ve sledovaném oboru Automechanik je ve školním roce 2009/2010 realizována podle schválených učebních dokumentů (2. a 3. ročník). ŠVP pro obor Mechanik opravář motorových vozidel (1. ročník) je v souladu s RVP pro uvedený obor vzdělávání. Drobné formální nedostatky zpracovaného ŠVP jsou odstranitelné a nesnižují kvalitu vzdělávání.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajišťována školou dobře. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů standardním způsobem.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných ŠVP.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.

Příležitosti k dalšímu rozvoji školy jsou zejména ve zdokonalování nových výukových forem a metod při vzdělávání, podpora rozvoje komunikačních dovedností, zařazování motivačního hodnocení, vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Matematická gramotnost žáků je v rámci realizace ŠVP školou podporována na standardní úrovni

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje* ze dne 16. června 2005 s účinností od 1. září 2005, nahrazuje předchozí ze dne 20. prosince 2001, včetně dodatků č. 1-4
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Identifikátor právnické osoby 600 014 011* pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 4. března 2010
3. *MZ ČR - Jmenování do funkce ředitele SOU zemědělského a Učiliště zemědělského Tišnov s účinností od 1. 9. 1997* ze dne 11. června 1997
4. *Hejtman Jihomoravského kraje - Potvrzení ve funkci ředitele SOU Tišnov*, ze dne 31. srpna 2005
5. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 5596/2010-21, ze dne 1. března 2010
6. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 24 068/08-21, ze dne 24. listopadu 2009
7. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odbor školství, č. j. JMK 29823/2006, ze dne 19. června 2006
8. *Roční cíle ředitele na rok 2010* ze dne 5. ledna 2010
9. *Koncepce rozvoje školy 2009 – 2013* ze dne 21. listopadu 2008
10. *Školní řád* ze dne 4. ledna 2008 s účinností 2008
11. *Plán práce na školní rok 2009/2010* ze dne 1. září 2009
12. *Organizace školní roku 2009/2010* ze dne 31. srpna 2009
13. *Plán práce pedagogické rady – školní rok 2009/2010*
14. *Plán hospitační činnosti ředitele* ze dne 1. září 2009
15. *Rozvrh hodin – časový*
16. *Přehled dozorů ve školním roce 2009/2010* ze dne 13. listopadu 2009
17. *Jmenování předmětových komisí* ze dne 9. září 2009
18. *Plán práce třídního učitele*
19. *Plán exkurze 2009/2010* ze dne 11. září 2009
20. *Úvazky cvičných jízď jednotlivých učitelů*
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŘPV šk. r. 2009/2010* ze dne 1. září 2009
22. *Organizační řád* ze dne 1. září 2005
23. *Hodnocení prospěchu, absence a chování žáků za I. pololetí šk. roku 2009/2010*
24. *Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 2008/2009* ze dne 21. října 2009
25. *Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 2007/2008* ze dne 23. října 2008
26. *Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 2006/2007* ze dne 15. října 2007
27. *Vlastní hodnocení školy – průběžné za školní rok 2008/2009* ze dne 30. června. 2009
28. *Katalogy a katalogové listy všech tříd*
29. *Školní vzdělávací program pro obor opravář zemědělských strojů* od 1. září 2009
30. *Školní vzdělávací program pro obor mechanik opravář motorových vozidel* od 1. září 2009
31. *Zápisy z porad učitelů za školní rok 2008/2009*
32. *Zápisy z porad učitelů za školní rok 2009/2010*
33. *Hospitace* ze dne 20. ledna 2010
34. *Hospitační záznam* ze dne 6. ledna 2010
35. *Hospitační záznam* ze dne 10. prosince 2009
36. *Zápisy z pedagogických rad*, 24. listopadu 2009 a 19. ledna 2010
37. *Kniha úrazů v praktickém vyučování*, zavedena od 6. listopadu 2003

38. *Kniha úrazů v teoretickém vyučování*, zavedena od 6. listopadu 2003
39. *Příjmací řízení 2008/2009*, Provoz služeb, Opravář zem. strojů, Automechanik, Podnikání denní f., Podnikání nástavbové dálková f.
40. *Rozhodnutí SOU Tišnov o ukončení studia – žádosti šk. r. 2009/2010*
41. *Plán vzdělávání zaměstnanců na školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008*
42. *Zápis z rodičovských schůzek* ze dne 15. ledna 2010 21. listopadu 2009
43. *Mimořádná třídní schůzky rodičů žáků 2. A třídy* ze dne 17. prosince 2009
44. *Zápis ze zasedání školské rady* ze dne 23. září 2008 a 21. října 2009
45. *Provozní řád cvičné kuchyňky pro výuku vaření* ze dne 1. září 2009
46. *Provozní řád šicí dílny* ze dne 1. října 2009
47. *Provozní řád výpočetní techniky* bez uvedení data
48. *Kniha úrazů v teoretickém vyučování* zavedena od 1. září 2008
49. *Kniha úrazů žáků v dílnách OV* zavedena od 25. dubna 2008
50. *Katalog – 1. F, 2. G, 1. G, 1. D, 1. B, 1. A, 2. D, 2. B, 2. B, 2. A, 2. F, 3. A, 3. G, 3. D, 3. B,*
51. *Třídní knihy – 3. G, 1. A, 1. G, 2. B, 3. A,*
52. *Zpráva o hospodaření PO za rok 2007, 2008 a 2009*
53. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
54. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
55. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
56. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
57. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
58. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
59. *Příloha (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavená k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009*
63. *Účtová osnova platná v období 2007, 2008 a 2009*
64. *Předvaha – činnosti (Hlavní kniha) rok 2007, 2008 a 2009*
65. *Vyúčtování dotace 33005, 33015, 33016 a 33353 za rok 2009*
66. *Kontrolní systém SOU účinný od 1. ledna 2008, včetně dodatku účinný od 15. ledna 2008*
67. *Kontrolní systém SOU účinný od 1. července 2009*
68. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 ÚZ 33245 „Program na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 na základě rozhodnutí MŠMT ČR“ 15 tis. Kč*
69. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ účelový znak (dále jen ÚZ) 33005 – 82 tis. Kč, členění: platy 59854 Kč, odvody 20949 Kč a FKSP 1197 Kč*
70. *Rozpočtová změna číslo 10 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 – 487 tis. Kč na rok 2009*

71. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 10 ÚZ 33005 platy 358 088,- Kč, odvody 121 750,- Kč, FKSP 7 162,- Kč*
72. *Rozpočtová změna číslo 14 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ÚZ 33016 – 43 tis. Kč*
73. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 14 ÚZ 33005 platy 31 618,- Kč, odvody 10 750,- Kč, FKSP 632,- Kč*
74. *Rozpočtová změna číslo 63 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17 dubna 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 – 62 tis. Kč*
75. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 63 ÚZ 33005 platy 45 588,- Kč, odvody 15 500,- Kč, FKSP 912,- Kč*
76. *Rozpočtová změna číslo 108 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ÚZ 33016 – 57 tis. Kč, včetně rozpisu ukazatelů – platy 41 912,- Kč, odvody 14 250,- Kč a FKSP 838,- Kč*
77. *Rozpočtová změna číslo 144 č.j. JMK 91033/2009 ze dne 25. června 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009“ ÚZ 33015 – jedná se o úpravy rozpočtu škol a školských zařízení zřizovaných krajem v souvislosti se zajištěním a postupnou realizací kurikulární reformy ve středních školách od září 2009 – 125 tis. Kč (členění 92 tis, 31 tis., 2 tis.)*
78. *Rozpočtová změna číslo 289 č.j. JMK 159452/2009 ze dne 26. listopadu 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „II. Etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků...“ ÚZ 33015 – 69 tis. Kč*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát Brno 603 00, Křížová 22

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. května 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v. r.
Ing. Lenka Skotáková	Lenka Skotáková, v. r.
Ing. Petr Bárta	Petr Bárta, v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v. r.

V Brně dne 9. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tišnově dne 18. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. František Holánek, ředitel

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.