



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sluníčko, Ústí nad Labem, Jožky Jabůrkové 601/1

Jožky Jabůrkové 601/1, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 091

Termín konání orientační inspekce: 3. - 5. červen 2003

Čj.	065 162/03-1130
Signatura:	of6aw130

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2000 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Ústí nad Labem se sídlem Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem. Předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu, jejíž činnost nebyla předmětem inspekční činnosti.

MŠ má tři věkově smíšené třídy, které v současné době navštěvuje 72 dětí ve věku od 3 do 6 let. Stanovená kapacita (85 dětí) uvedená v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je podle statistického výkaznictví a evidence dětí letošního školního roku naplňována na 85 %. Provozní doba zařízení je od 6:00 do 16:30 hodin.

Výchovně-vzdělávací práce se v letošním školním roce realizuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s ústředním mottem „Příroda - mocná kouzelnice“.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu mateřské školy,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje včetně ředitelky šest pedagogických pracovníků. Všechny jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek a pro práci s předškolními dětmi mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Jedná se o stabilizovaný tým zkušených učitelek schopný podílet se na plnění cílů vzdělávacího programu školy. V souladu s právními předpisy mají stanovenou pracovní dobu a přímou výchovnou povinnost. Rozpis služeb je méně efektivní, učitelkám umožňuje jen několik hodin souběžného působení denně (při organizaci pobytu venku a oběda). Časové vymezení souběhu jen částečně slouží ku prospěchu dětí a pro naplňování cílů výchovně-vzdělávacího programu není přínosem.

Mateřská škola má jasně stanovenou organizační strukturu. Rozdělení pracovních povinností, delegování kompetencí a odpovědnost za svěřené úseky jsou jasně určeny v organizačním řádu školy. Konkrétní popisy pracovních úkonů dále upřesňují pracovní náplně. V čele subjektu stojí ředitelka a zástupkyně, která ředitelku zastupuje v době její nepřítomnosti v plném rozsahu povinností. Záležitosti ekonomického charakteru má ve své kompetenci vedoucí stravovací jednotky. Rozpis služeb pedagogických pracovníků včetně určení odpočinku, rámcové režimy tříd, provozní a vnitřní řády, plán pedagogických porad a kontrol jsou přílohou vzdělávacího programu školy. Se všemi vnitřními dokumenty byli pracovníci školy prokazatelně seznámeni. Předávání informací zaměstnancům je funkční. Ředitelka je s nimi v denním přímém kontaktu a většinu informací jim sděluje osobně nebo využívá písemné formy sdělení. Provozované

pedagogické porady slouží k přenosu důležitých novinek z oblasti předškolního vzdělávání i jiných souvisejících oblastí.

Pedagogické porady mají plánovaný program a konají se zpravidla každý měsíc. Předložené záznamy dokladují funkční práci této složky, která se soustřeďuje na předávání zkušeností z oblasti spolupráce s rodiči, analýzy třídního plánování, dalšího vzdělávání a hodnocení individuálních výsledků dětí, apod. Nedílnou součástí porad je také příprava akcí pro děti a rodiče. Ačkoli je pedagogická problematika na poradách diskutována, u učitelek přetrvává určitá nejistota v oblasti plánování a organizování projevující se u řízených činností. Vytvořený kontrolní systém nepostihuje všechny oblasti života školy, v předloženém plánu je uvedena jen kontrola pedagogické dokumentace a úrovně výchovně-vzdělávací práce. Četnost hospitací je průměrná, ředitelka sledovala vzdělávací činnost u všech učitelek dvakrát. Z hospitační činnosti jsou vedeny záznamy, výsledky jsou s učitelkami průkazně projednávány. Zaměření hospitací a závěry nejsou vždy jasně specifikovány. Doporučení k odstraňování nedostatků je stanoveno, ale není vytvořena účinná zpětná vazba, která by směřovala k ověření efektivity změn.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporováno a umožňováno. Výběr vzdělávacích akcí nabízených vzdělávacím centrem vychází z potřeb školy a ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu je efektivní. V letošním školním roce absolvovaly učitelky celkem 17 akcí zaměřených např. na zavádění rámcového programu předškolního vzdělávání do praxe, nové metody a formy práce, odborné pedagogické činnosti apod. Pro potřeby samostudia mají k dispozici široký výběr odborné literatury, kterou využívají v přímé práci s dětmi.

Pro vnitřní motivaci a vyšší podíl učitelek na plnění cílů vzdělávacího programu jsou zpracována kritéria hodnocení, s nimiž byly všechny prokazatelně seznámeny. Systém pro pravidelné hodnocení jejich práce není zaveden, s písemným odůvodněním finančního ohodnocení jsou učitelky seznamovány individuálně.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola má vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré prostorové podmínky. V dvoupodlažní budově, která předškolnímu vzdělávání slouží od roku 1963, jsou umístěny tři prostorné třídy s hernami. Součástí každé třídy je přípravná jídelna a sociální zařízení. V přízemí jsou oddělené šatny dětí. Budovu obklopuje prostorná a dobře udržovaná školní zahrada. Vzrostlá zeleň a členitý terén poskytují příjemná místa a zákoutí pro klidné činnosti a relaxaci dětí. Velmi dobré vybavení zahrady umožňuje dětem realizovat různé činnosti. Pro volné hry a pohybové aktivity mají k dispozici dřevěné průlezky, věže, šplhadla, skluzavku a tři pískoviště. Z hlediska bezpečnosti dětí je nedostatkem částečné poškození oplocení zahrady, které zároveň umožňuje nezvaným návštěvníkům, zejména ve večerních hodinách, ničit vybavení.

Uspořádání jednotlivých místností je účelné, poskytuje volný prostor pro spontánní pohybové a tvořivé aktivity, námětové kouty i pracovní plochy. Třídy a herny jsou moderně upraveny a vybaveny novým dětským nábytkem např. variabilními stolečky, židličkami, kuchyňkou a paravány pro hry. Starší inovované skříňky a police jsou upraveny tak, aby děti měly snadný přístup k uloženým pomůckám a materiálům. Dětský nábytek, zdravotně hygienické zařízení (umývárny, sprchový kout a WC) i vybavení molitanovými lůžky pro odpočinek dětí jsou

přizpůsobeny potřebám i počtu dětí. Prostředí je z hlediska hygienických, bezpečnostních a estetických podmínek velmi dobré. Prostory jsou světlé, čisté, upravené a inspirující. Květinová výzdoba a vystavené práce dětí zdobí třídy i další prostory školy.

Pro potřeby výchovně-vzdělávacího programu je škola velmi dobře vybavena pracovními pomůckami, hudebními nástroji, obrazovým materiálem a audiovizuální technikou. V menší míře je ve třídách zastoupeno sportovní nářadí a náčiní. Příkladná je široká nabídka pomůcek a materiálů pro výtvarné činnosti. Hračky a herní koutky jsou postupně doplňovány a tvůrčím způsobem obměňovány. Bohatá a rozmanitá nabídka hraček je volně přístupná a děti jí dle individuálních potřeb využívají. V každé třídě je instalován počítač s dětskými výukovými a herními programy. V dětských knihovničkách nechybí klasické pohádky, naučná a encyklopedická literatura ani leporela pro nejmenší děti. Pro individuální práci jsou k dispozici soubory pracovních sešitů zaměřených na rozvoj poznání, jazykových dovedností a grafomotoriky. Kvalitní informační výpočetní technika, která je součástí vybavení kanceláří, slouží ředitelce a ekonomce k vedení administrativy.

Sledování využití pomůcek a materiálů při práci s dětmi je účinné. Ředitelka školy má zájem o postupnou inovaci prostředí. Plánuje nové oplocení části zahrady a její dovybavení novými tvořivými kouty. V nevyužitých prostorách suterénu chce zřídit keramickou dílnu.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola experimentálně pracuje podle vlastního školního výchovně-vzdělávacího programu zpracovaného pro období jednoho roku. Program vychází ze zásad „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Vytvoření podmínek pro přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost dětí a základy kompetencí důležitých pro jejich další osobnostní rozvoj jsou hlavními pedagogickými záměry vzdělávacího programu.

Celoroční motivační projekt „Příroda - mocná kouzelnice“ představuje ucelenou, uspořádanou a poslopně navazující řadu dvanácti tematických oblastí, které korespondují většinou s ročním obdobím a jsou vodítkem pro tvorbu třídních programů. Program doplňují mimoškolní aktivity (kultura, výlety, soutěže, ozdravné pobyty). Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace týkající se evidence dětí (evidenční listy, přehled o průběhu a ukončení docházky dětí) a další dokumentace školy je průkazně vedena. Zápisy v přehledu výchovně-vzdělávací práce tříd jsou pravidelné, přehledné a většinou konkrétní.

Organizování vzdělávacích činností se řídí pravidly provozního řádu a režimu dne. Denně se organizují pohybové aktivity, vycházky nebo pobyt na školní zahradě. V programu dne jsou rovnoměrně realizovány spontánní a řízené činnosti. V rozvolněném režimu se učitelkám daří respektovat pracovní tempo dětí, zařazovat relaxaci, zohledňovat individuální potřeby dětí při adaptaci, odpočinku na lůžku, spontánní hře i řízené činnosti. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběžná informovanost rodičů o průběhu výchovy a vzdělání dětí, plánovaných aktivitách a provozu zařízení je dobře zajištěna. Slouží k tomu zveřejněné aktuální zprávy, vystavené práce dětí, besídky, osobní kontakt a informativní schůzka realizovaná na začátku školního roku. Ve zveřejněném vnitřním řádu jsou vymezena základní provozní pravidla pro rodiče.

Plnění stanovených cílů vzdělávacího programu včetně pravidel pro tvorbu třídních programů ředitelka sleduje operativní kontrolou zápisů v přehledu výchovně-vzdělávací práce, poradami a hospitacemi. Kvalita kontrolní činnosti je snížena formálním charakterem zápisů, které jsou spíše popisné bez jasných závěrů. Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je i přes popsany nedostatek účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Esteticky upravené prostředí tříd a otevřený přístup k herním aktivitám podporovaly přirozený zájem dětí o hru. Nabídka námětů se v jednotlivých třídách lišila, většinou byla smysluplná a pro děti zajímavá. Většina učitelek napomáhala dětem při výběru her, poskytovala metodickou pomoc a vytvářela prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti. O dětech měly stálý přehled, snažily se o to, aby se všechny děti cítily dobře. Učitelky nešetřily pochvalami, průběžně podněcovaly aktivitu a umožňovaly i méně šikovným dětem zažít radost z úspěchu. K hodnocení vlastní práce i práce kamarádů nejsou děti vedeny.

Organizace spontánních činností umožňuje dětem samostatné rozhodování a vlastní volbu. Všechny děti měly dostatek času i místa pro hru. S výjimkou jedné třídy byly hry dobře organizované, velmi dobře připravené a materiálně zajištěné. Plánované téma se v herních aktivitách odráželo okrajově. Funkčně vybavené herní a pracovní koutky umožnily práci jednotlivcům i větším skupinám dětí. Námětové, tvořivé a konstruktivní hry děti uspokojovaly, neboť mohly uplatňovat fantazii a objevovat souvislosti, rozvíjet dovednosti jemné a hrubé motoriky. Podmínky pro uchování vytvořených produktů dětí (např. stavby z kostek) nebyly vždy vytvořeny. Spontaneitu mohly uplatňovat také při pobytu na školní zahradě, kde měly dostatek příležitosti pro tvořivé, pohybové a rekreační činnosti. Při hrách se projevovaly přirozeně, byly aktivní, bezprostředně komunikovaly a ochotně přijímaly sociální role, což bylo patrné zejména u jedné skupiny dětí při námětové hře na hasiče. Většina učitelek vedla děti ke spolupráci, dohodnutá pravidla byla sledována zejména při práci s počítači a organizaci úklidu. Interakce mezi dětmi navzájem i ve vztahu učitelek a dětí byla velmi dobrá, rovněž komunikace byla přátelská a přirozená.

Průběh sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti byly realizovány v souladu s tematickým záměrem dne. Systém plánování není propracovaný, v třídním vzdělávacím programu jsou formulovaná pouze motivační témata bez stanovení cílů, konkrétních činností a prostředků realizace. I když bezprostřední příprava většiny učitelek na vzdělávací proces byla zodpovědná a pečlivá, nedostatky plánování neodstranila, což vedlo k částečné improvizaci.

Pozitivní atmosféru řízených činností vytvářela motivace, která vycházela z tematického záměru a účelově připraveného prostředí. Učitelky dokázaly různými metodami děti zaujmout. Využily poznatků dětí (např. návštěva hasičského sboru a účast v soutěži „Plamínek“) pro rozvoj dalších schopností (výtvarných, rozumových a pohybových). Aktivita dětí byla až na drobné výjimky velmi dobrá. Také užívané hodnocení mělo motivační charakter, ale jen výjimečně se objevovalo vedení dětí k sebehodnocení. Důležitou složkou práce většiny učitelek byla schopnost ocenit výkon a povzbuzovat je k lepším výsledkům.

Průběh a vedení sledovaných řízených činností odpovídaly míře dovedností a zkušeností učitelky. Absence druhé učitelky ve třídě částečně negativně ovlivnila organizaci některých činností, přímé výchovné působení na všechny děti ve skupinách nebylo kontinuální. Organizace a použité vzdělávací metody (frontální, skupinová a individuální) vyhovovaly potřebám dětí smíšených tříd. Učitelky činnosti střídaly tak, jak to vyžadovala situace, dětem nabízely různé diferencované výtvarné a pohybové aktivity, jazykové a poznávací hříčky a činnosti zaměřené na rozvoj manipulačních dovedností a fantazie. Aktivity doplňovala motivační cvičení, jejichž struktura byla metodicky vyvážená a fyziologicky účinná. Těžištěm práce hudebních činností byl zpěv dětí a poznávání melodií náslechem. Kvalitu práce snižovaly dílčí nedostatky v organizaci, kde při dlouhotrvající statické práci dětí nebyly zařazeny relaxační formy práce. Kvalitní blok postavený na progresivních vzdělávacích postupech realizovaný v jedné třídě přinášel dětem řadu překvapení a emotivních prožitků. Realizované soutěživé hry s vodou a hasičskými pracovními pomůckami (proudnice, vodní pumpa) organizované na školní zahradě přinášely dětem radost a maximální uspokojení.

Sledované aktivity probíhaly v atmosféře důvěry a vzájemné spolupráce. Učitelky svým vstřícným přístupem poskytovaly dětem pomoc i podporu, respektovaly jejich individuální potřeby i pracovní tempo. Kladly důraz na výchovu spolupráce mezi dětmi, dodržovaly zásady přiměřenosti a posloupnosti. Vedly děti k samostatnosti při sebeobsluze a kultuře stravování, byly důsledné při vytváření zdvořilostních návyků a společenského chování. Vzájemná komunikace (učitelka - dítě) byla vyrovnaná, děti měly dostatek prostoru pro verbální projev.

Průběh sledovaných řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Soužití dětí v podmínkách věkově smíšené třídy podporuje jejich vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Zaznamenané výsledky práce odpovídaly věkovým zvláštěstím dětí a jejich stupni vývoje. Zejména nejstarší děti jsou v oblasti pohybových aktivit motoricky obratné a zručné. V rámci sebeobslužných činností zvládají samostatně hygienu, oblékání a kulturu stravování. Prokazují velmi dobrou úroveň rozumové vyspělosti, dokáží obsluhovat výpočetní techniku, mají řadu poznatků z oblasti veřejného života lidí. Vynikající je úroveň práce s výtvarným materiálem, což bylo patrné zejména při malování. V sociální oblasti jsou družné, velice dobře komunikují a navazují kontakty.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Název mateřské školy „Mateřská škola Sluníčko, Ústí nad Labem, Jožky Jabůrkové 601/1“, pod kterým je zařazena v síti škol, předškolních a školských zařízení, není shodný s názvem ve zřizovací listině „Mateřská škola Sluníčko, J. Jabůrkové 601/1, Ústí nad Labem“.
- Mateřská škola organizuje řadu aktivit, které vhodně doplňují výchovně-vzdělávací program školy. Pro děti zajišťuje zájmové kroužky (hra na flétnu, výuku anglického jazyka a kroužek šikovných rukou). Organizuje výlety, návštěvy výstav, planetária, divadelních představeních a ozdravné pobyty v přírodě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná městem Ústí nad Labem dne 15. 11. 1999 bez uvedení čísla jednacího
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 17. 19. 1999 s účinností od 1. 1. 2000 s čj. 401/99/MŠ
3. Výkaz o mateřské škole (Škol MŠMT V -01) podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 3. 10. 2003
4. Dokumentace k evidenci dětí ve školním roce 2002/2003 - evidenční listy, seznamy, záznamy o průběhu docházky, rozhodnutí o přijetí
5. Podkladová dokumentace školy (přehled pedagogických pracovníků školy a rozvrh přímé výchovné povinnosti)
6. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o vzdělání, osvědčení z dalšího vzdělávání a pracovní náplně učitelů
7. Výchovně-vzdělávací program pro školní rok 2002/2003, třídní vzdělávací programy a přehledy výchovně-vzdělávací práce za období školního roku 2002/2003
8. Organizační řád ze dne 1. 1. 2002
9. Provozní řád MŠ ze dne 25. 4. 2002
10. Vnitřní řád školy včetně režimu dne bez uvedení data
11. Plán kontrolní činnosti, pedagogických porad a dalšího vzdělávání pedagogů pro školní rok 2002/2003
12. Záznamy z kontrolní činnosti a hospitační činnosti od září do března 2002/2003 a kritéria pro odměňování pracovníků
13. Měsíční přehled akcí školy
14. Zápis z třídní schůzky s rodiči

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Velmi dobré organizační zajištění provozu a vedení pracovníků se promítají do všech činností školy. Pozitivem je stoprocentní kvalifikovanost a profesní odborný růst pedagogického sboru, který odvádí velmi dobrou práci. Nevýhodou je, že stanovený rozvrh služeb umožňuje souběžné působení v přímé výchovně-vzdělávací práci s dětmi jen v minimální míře.

K zajištění výchovně-vzdělávací činnosti má škola všestranně příznivé materiálně-technické podmínky. Velmi dobré vybavení školy hračkami a vzdělávacími pomůckami umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program.

Velmi dobrá práce mateřské školy v oblasti výchovně-vzdělávací práce vyplývá z iniciativy a zájmu učitelek o naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy. Pestrý program nabízených činností podporuje harmonický rozvoj dětí a dává jim velmi dobrý základ pro následující vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r...

Další zaměstnanci ČŠI

Romana Adámková

V Teplicích dne 13. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. června 2003.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	
Helena Dlouhá	Helena Dlouhá v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Průměrný
Pouze vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ - OŠMT Ústí nad Labem	30. 6. 2003	065 183/03-1130
Zřizovatel: Město Ústí nad Labem	30. 6. 2003	065 184/03-1130

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány