



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-557/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Jesenný, okres Semily
Sídlo	512 12 Jesenný 221
E-mail školy	zsams.jesenny@seznam.cz
IČ	70 698 066
Identifikátor	600 099 130
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Kašparovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Jesenný
Místo inspekční činnosti	Jesenný 221
Termín inspekční činnosti	13. – 16. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve vybraných oblastech RVP.
- Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP v praxi podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) podle § 5 odst. 2 školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jesenný, okres Semily vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny (dále „ŠD“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Škola je málotřídní a ve dvou třídách vzdělává žáky prvního až pátého ročníku. Zřizovatelem je Obec Jesenný.

Naplněnost školy má mírně stoupající charakter. V době inspekce byla škola naplněna z 27 %. Kapacita ŠD je využívána ze 100 % a nedostačuje zájmu rodičů o umístění dětí.

Výuku zajišťují tři učitelky včetně vychovatelky ŠD. Ředitelka vyučuje pouze v MŠ. Škola podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v letošním školním roce nevykazuje žádného takového žáka.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola sídlí v jedné budově s MŠ a není bezbariérová. Výuka probíhá ve dvou kmenových učebnách, dostatečný samostatný prostor má i ŠD. K výuce tělesné výchovy slouží školní tělocvična.

Množství vhodných pomůcek a materiální vybavení pro výuku ve škole a práci ŠD jsou na dobré úrovni. Obě učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, škola využívá obecní internet a WIFI připojení. V posledních letech došlo k vybudování nových prostor pro ŠD a k vybavení tříd novým žakovským nábytkem. V loňském roce se zdařila rekonstrukce sociálního zařízení a díky projektu EU peníze školám došlo ke kvalitnějšímu vybavení ICT.

Vzdělávání žáků vychází ze školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). ŠD pracuje dle ŠVP ŠD, který navazuje na vzdělávací program základní školy. Vzdělávací nabídka je doplněna možnostmi práce v zájmových kroužcích a školními akcemi podporujícími rozvoj sociální a kulturní gramotnosti žáků. Spojení školy s praxí splňují mimoškolní aktivity a akce pro veřejnost jako jsou „Barvohrátky“, pochod Svatého Martina, zapojení do dětského karnevalu nebo „Baba čarodějná“ za spolupráce s hasičským sborem. Čtenářskou gramotnost výrazně posiluje nabídka školních knih i aktivní přístup vyučující k motivaci žáků ke čtení.

Ředitelka zabezpečuje plynulý chod školy, obnovu materiálního vybavení, úzkou spolupráci s MŠ a zřizovatelem a propagaci v tisku. Zajišťuje školní akce i akce pro veřejnost. Podporuje kvalitní klima školy a další vzdělávání celého pedagogického sboru s předností zajištění odborné kvalifikovanosti. Odbornou kvalifikaci nesplňuje jedna učitelka, která v současné době studuje. O funkci výchovného poradce a metodika prevence se podělily obě učitelky školy. Pedagogický sbor svou vstřícností a kladným přístupem k vyučování zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Poradenské služby se zaměřují na péči o žáky se SVP a na předcházení rizikového chování. Škola respektuje sociálně znevýhodněné žáky, ve své snaze o maximální pomoc těmto žákům škola naráží na nedůslednost některých rodičů. V rámci preventivních opatření se škola cíleně zaměřuje na zlepšování klimatu tříd, utváření třídních pravidel, podporu zdravého sebevědomí žáků a boj proti šikaně. Preventivní výchova se promítá do školních akcí, využívány jsou besedy a exkurze a zároveň škola nabízí volnočasové aktivity.



Škola si cení velké podpory zřizovatele. Při vzdělávání žáků se SVP využívá pomoci odborníků. Při pořádání kulturních akcí spolupracuje se sousední základní školou a v rámci podpory environmentálního rozvoje s mysliveckým sdružením. Školská rada je škole nápomocna při řešení některých problémů. S rodiči udržuje škola partnerský vztah, dbá na jejich včasnou informovanost o výsledcích vzdělávání žáků i o aktivitách školy. Okamžitým řešením případných problémů a formou schůzek dvakrát ročně i za účasti žáka se daří eliminovat rizikové faktory chování.

Škola hospodaří se základními finančními prostředky ze státního rozpočtu. Od zřizovatele získává nejen provozní prostředky, ale vzhledem k nízkému počtu žáků i doplnění nutných mzdových prostředků. Od rodičů se škole dostává v případě potřeby materiální pomoci. Finanční prostředky škola využívá ke kvalitnímu zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání žáků.

Podmínky pro vzdělávání žáků jsou ve všech oblastech na požadované úrovni. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, odbornost výuky i obnovu materiálních podmínek. Podmínky kladně ovlivňuje aktivní přístup všech učitelek školy včetně vychovatelky ŠD.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vyučování probíhalo v klidném prostředí formou frontální, skupinové i samostatné práce žáků. Využité metody výkladu, vysvětlování, řízeného rozhovoru a práce s textem podporovaly kreativitu, samostatnost, schopnost spolupráce a kritické myšlení a zároveň rozvíjely všechny funkční gramotnosti. Učitelky vedly žáky k úvaze a vlastnímu vyjádření. K vhodné motivaci přispěla práce s interaktivní tabulí a vyhledávání informací na internetu. K procvičování získaných vědomostí volily učitelky různorodé formy práce a vedly žáky k respektování nastavených pravidel. Žáci se aktivně zapojovali do práce, respektovali práci druhých, projevíli schopnost přirozeně komunikovat, obsluhovat prostředky ICT, orientovat se v mapě a prezentovat svůj názor. V hodině anglického jazyka byli formou párové i skupinové výuky vedeni k rozvoji konverzačních dovedností a k osvojení pravidel učení cizímu jazyku. Důraz byl kladen na fonetickou stránku jazyka a práci s chybou.

Využívání učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek bylo účelné. Smysluplně byla využita interaktivní technika. Ve výuce převládalo průběžné slovní hodnocení výsledků práce žáků, které respektovalo jejich individuální dispozice, oceňovalo zájem a snahu. Sebehodnocení žáků bylo využito minimálně.

Využití učebních pomůcek a individuální přístup jsou na standardní úrovni. Plynule navazující a dobře volené metody a formy práce zajišťovaly diferenciaci učiva a účelné využití vyučovací hodiny. Pozitivem bylo vhodné využití ICT. Chybělo širší užití sebehodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Koncepční záměry školy se daří uskutečňovat v přístupu k rozvoji osobnosti každého žáka, vytváření vztahu a porozumění lidovým tradicím a zvykům. Včasným řešením problémů a prací s kolektivem tříd se daří snižovat výskyt šikany, bojovat proti agresivitě žáků a absenci a podporovat začlenění nově nastupujících žáků.



Výsledky vzdělávání svých žáků se škola cíleně zabývá. Jejich malý počet a téměř rodinný přístup k žákům ovlivňuje i prevenci neúspěšnosti, či výskyt kázeňských problémů. Škola nemá neprospívající žáky, neomluvené hodiny a téměř není nutné udělovat kázeňské postihy.

K úspěchům školy přispěla účast na okresní recitační soutěži nebo umístění na prvních místech ve třech kategoriích v soutěži o vytvoření dřevěné hračky. Škola se prezentuje v místním i regionálním tisku, má své internetové stránky s nejdůležitějšími informacemi pro rodiče.

Úzká spolupráce s MŠ prospívá bezproblémovému vstupu do základního vzdělávání. Kulturní a zajímavé akce lidové tvořivosti, které podporují u žáků rozvoj klíčových kompetencí, se staly tradicí. Pozitivem je i podíl rodičů na pořádání těchto akcí.

Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni. Malý počet žáků umožňuje individuální přístup k osobnosti žáka i podporu žáků ze sociálně slabého prostředí. Kladem je nabídka akcí podporující vztah k národním tradicím.

Závěry

- a) **Pozitivem školy je rozvoj osobnosti každého žáka, zlepšování prostředí pro vzdělávání a aktivní přístup učitelek k výuce, která se jeví jako kvalitní. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a snaží se dobře připravit žáky k dalšímu vzdělávání na druhém stupni základní školy.**
- b) **Nevýhodou je vzhledem k poptávce rodičů malá kapacita ŠD. Každoroční žádost o navýšení kapacity byla zamítnuta. Díky malému počtu žáků musí zřizovatel doplácet finanční prostředky na platy pedagogů.**
- c) **ČŠI doporučuje častěji využít při vyučování sebehodnocení a sebereflexi žáků, věnovat zvýšenou pozornost vedení povinné dokumentace školy a zároveň zlepšit dohledy nad žáky o přestávkách.**
- d) **Od data poslední inspekce došlo k vybudování nových prostor pro ŠD, k rekonstrukci sociálního zařízení a k vybavení tříd novým nábytkem. Zapojení do projektu EU peníze školám přineslo dostatečné vybavení ICT.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 444/08 s platností od 1. 1. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-34349/2013 ze dne 22. 8. 2013 s účinností od 22. 8. 2013
3. Jmenování ředitelky školy do funkce čj. 263/2005 ze dne 30. 6. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
4. Kniha úrazů vedená od 9. 5. 2002
5. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři roky
6. Třídní výkazy
7. Katalogové listy žáků



8. Školní řád s platností od 1. 9. 2011
9. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015
10. Koncepce školy ze dne 27. 8. 2014
11. Plán výchovného poradce školní rok 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014
12. Plán DVPP ve školním roce 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014
13. Organizační řád školy ze dne 27. 8. 2014
14. Plán školy – 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 10. 10. 2012, 2012/ 2013 ze dne 10. 9. 2013, 2013/2014 ze dne 10. 9. 2014
16. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 2. 2009
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2008
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
19. Třídní knihy na školní rok 2013/2014
20. Třídní kniha oddělení školní družiny
21. Žákovské knížky na školní rok 2013/2014
22. Rozvrh hodin na školní rok 2013/2014
23. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
24. Hlavní kniha účetnictví - rok 2013
25. Výkaz o základní škole M3

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Masarykova 28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková v. r.

V Liberci dne 29. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Kašparová, ředitelka školy

Jana Kašparová v. r.

V Jesenném dne 3. 11. 2014