



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-308/09-01

**Název školy:** Bratrská škola – církevní základní škola  
**Adresa:** Rajská 300/3, 170 00 Praha 7 - Holešovice  
**Identifikátor:** 600 001 148  
**IČ:** 48 546 119  
**Místo inspekce:** Rajská 300/3, Praha 7 - Holešovice  
**Termín inspekce:** 14. – 17. dubna 2009

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a využití prostředků ICT při vyučování.

## **Charakteristika školy**

Škola je zřízená Českobratrskou církví evangelickou se sídlem Jungmannova 9, 111 21 Praha 1. Vykonává činnost 1. stupně základní školy a školní družiny (ŠD). Ve škole se k termínu inspekce v 5 třídách vzdělávalo 74 žáků a dalších 18 žáků má povolené individuální vzdělávání. V 1. a 2. ročníku se učí podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Každému pro jeho život*, v ostatních ročnících je realizován vzdělávací program *Základní škola s modelovým učebním plánem pro třídy s rozšířeným vyučováním výtvarné výchovy čj. 21 970/96-22*. Družina má tři oddělení, k termínu inspekce v nich bylo zapsáno 68 žáků. K zabezpečení jejich zájmové činnosti, odpočinku a rekreace využívá vlastní školní vzdělávací program, který je v souladu s platnou legislativou. V rámci školní družiny probíhají rozmanité zájmové kroužky např. anglického jazyka, hudební, dramatický, keramický, fotbalový, vedené učiteli, externími pracovníky nebo rodiči. Na ně jednou měsíčně navazují dramatická výchova a biblická hodina.

Od posledního podprůměrného inspekčního hodnocení z dubna 2008 škola prošla výraznými pozitivními změnami. Úkolem nynější následné inspekce bylo zhodnotit vývoj za poslední rok především v rizikových oblastech popisovaných v minulé inspekční zprávě.

## **Ekonomické a materiální předpoklady**

Škola hospodařila ve sledovaném období (duben 2008 – duben 2009) s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR) přidělenými formou dotace a účelových dotací, s poplatky a příspěvky na činnost školy od rodičů žáků a s příjmy z vlastní činnosti. Na finančních zdrojích se podílely i sponzorské dary od fyzických a právnických osob. Jejich výše dosahovala v tomto roce 13 % celkových příjmů školy. Hospodaření školy bylo v minulých letech ukončeno účetní ztrátou, v roce 2008 bylo vyrovnané. Finanční prostředky dotace ze SR byly využity na mzdové náklady a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a další výdaje, vyplývající ze základních potřeb školy (učebnice, učební texty, školní potřeby, školení, další vzdělávání apod.). Z dobrovolných příspěvků rodičů a z vlastních zdrojů byly hrazeny ostatní neinvestiční výdaje, tj. postupné vybavování tříd a ostatní náklady vyplývající z provozních potřeb. Nájemné za užívání prostor určených ke vzdělávání na základě smlouvy na dobu určitou (do roku 2020) s majitelem objektu – MČ Praha 7, je zvyšováno v souladu s mírou inflace. V roce 2008 škola obdržela prostřednictvím rozvojového programu MŠMT rovněž finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*.

V průběhu sledovaného období došlo k mírnému snížení počtu žáků a s tím souvisejících výnosů získaných ze SR. Zároveň došlo k mírnému poklesu celkových neinvestičních výdajů školy, vyplývajících ze snížení počtu pedagogických i nepedagogických pracovníků, souvisejících mezd a zákonných odvodů.

V letech 2006 až 2008 škola financovala pořízení prostředků ICT, softwaru a služeb ze státního rozpočtu a z *Nadačního fondu na podporu církevního školství*. Veškerý software získala výhodněji v rámci speciálních licenčních programů pro školství. V tomto školním roce výrazně zlepšila materiální podmínky pro realizaci vzdělávací oblasti *ŠVP Informační a komunikační technologie*. V současnosti má 13 počítačů (PC), z toho je 8 notebooků. Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám vytváří 6 z nich *mobilní počítačovou učebnu*. Mají nainstalované operační systémy Windows Vista a vhodný výukový software. Jsou zcela nové a žáci i učitelé se s nimi teprve seznamují. Výhradně pro potřeby pedagogických pracovníků (např. k přípravě na vzdělávání, vyhledávání informací, práce s fotografiemi, tvorba webových stránek školy) slouží 1 starší počítač umístěný ve sborovně. Dva notebooky jsou určeny pro management (správa podpůrných agend, sledování informací týkajících se řízení školy, komunikace se zřizovatelem, účetním a rodiči), mohou je však využívat při výuce i učitelé. Pro realizaci individuálních náprav vývojových poruch učení a pro potřeby školní družiny byl vyčleněn 1 PC. Zbylé PC jsou umístěny ve třídách 2. až 4. ročníku.

***Finanční prostředky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Prostředky státní dotace byly účelně využity podle zákonných předpisů platných pro církevní školy.***

***Materiální podmínky pro výuku ICT a využití výpočetní techniky ve vyučování jsou standardní.***

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Na základě výrazných rizik konstatovaných v poslední inspekční zprávě se ředitel školy vzdal funkce a od června 2008 nastoupila nová ředitelka. Splňuje všechny požadavky pro výkon činnosti a doplňuje si studium školského managementu na PedF UK. Jednou z hlavních priorit jejího působení byla náprava a odstranění všech nedostatků zapříčiněných minulým vedením:

- Školní vzdělávací program (ŠVP) spolu s koordinátorkou uvedla do souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy.

- Zvýšila počet odborně kvalifikovaných pedagogů. Ve škole jich nyní působí dvanáct, z toho pouze dvě učitelky a dva pracovníci školní družiny jsou bez odborné kvalifikace. Dva si doplňují právně stanovené vzdělání. Zavedla status uvádějícího učitele, pro pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelkám. Zápisy z jejich setkávání svědčí o účinnosti i postupném zlepšování.
- Vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogů. Priority dalšího vzdělávání korespondují se záměry ŠVP (např. *Metody a formy práce ve třídě s individuálně integrovaným žákem*, *Metody rozvoje grafomotoriky a počáteční psaní*, *Bezpečné užívání internetu*, *Nové sociálně patologické jevy mezi dětmi a mládeží*, *Neklidné dítě – problémový žák*, *Diagnóza specifických poruch chování*). Většina učitelek se proškolila v rámci programu *Státní informační politiky ve vzdělávání* na úroveň Z a P. Některé se zúčastnily školení *ICT ve výuce na 1. stupni*. Akreditované semináře si doplňují samostudiem odborné literatury, které ředitelka cíleně plánuje. Pozitivní je průběžné předávání poznatků ze vzdělávání při jednání pedagogické rady.
- Spolu s ostatními pedagogy důsledně respektuje individuální potřeby žáků s poruchami učení (individuální nápravy žáků, logopedická pomoc); vyučující vycházejí z individuálních vzdělávacích plánů, které jsou průběžně vyhodnocovány.
- Výrazně zlepšila materiálně-technické podmínky v oblasti informačních zdrojů a ICT (viz předchozí kapitola).
- Zpracovala kvalitní *Koncepci bratrské školy – církevní školy*, jež navazuje na osvědčené tradice s akcentem navrátit škole důvěryhodnost, která byla v posledních letech poškozena, a na kvalitní službu pro rodiče a žáky v oblasti vzdělávání. Prováděcí strategie jsou v souladu se vzdělávacími programy.
- Všechnu povinnou dokumentaci uvedla do souladu s právními předpisy. Pouze ve školním řádu jsou nadbytečné kapitoly *Zákazy a Pedagogičtí pracovníci* - školský zákon je nezmiňuje. Vlastní hodnocení školy jí bývalý ředitel nepředal, proto vytvořila *Návrh vlastního hodnocení školy březen 2009 - září 2010* se všemi náležitostmi prováděcí vyhlášky i se zdůvodněním časového skluzu.
- Do vzdělávání zařadila výchovu ke zdraví a psaní ve 4. a 5. ročníku.
- Vytvořila účinný kontrolní systém, ve kterém největší důraz klade na hospitační činnost a kontrolu práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- V nově zpracovaném organizačním řádu přesně definovala kompetence zástupkyně. Ta zároveň zastává funkci výchovné poradkyně a koordinátorky ŠVP. Podařilo se i obnovit metodická sdružení, ve kterých se učitelky pravidelně zabývají metodickou i organizační problematikou spojenou se vzděláváním.
- Napravila upadající informační systém mezi vedením a pedagogy. Kromě standardních informačních mechanismů je s nimi v neustálém denním kontaktu.
- Výrazně zlepšila strategii na podporu úspěšnosti žáků. Jejich průběžnými výsledky se zabývá pedagogická rada. Učitelky pravidelně projednávají znalosti žáků za určité období, zařazují ve 2. – 5. ročníku srovnávací práce. Výsledky jednotlivých tříd analyzují, vyhodnocují je při jednání v metodickém sdružení, při neúspěších hledají postupy či opatření k nápravě. Letos také 5. ročník absolvoval testy Kalibro, výsledky k termínu inspekce nebyly známy. Žáci se rovněž účastnili různých soutěží např. Klokán nebo výtvarné v rámci Městské části Prahy 7, kde získali 1. místo. Motivačním povzbuzením jsou časté pochvaly přispívající k zlepšování výsledků žáků.

- Navázala spolupráci s firmou Laktea, která poskytuje škole dotované mléko a cereální sušenky. Ve školní družině dostávají žáci pravidelně ovoce. Tyto aktivity vedou k dalšímu prohlubování zdravého životního stylu.

Vzhledem ke krátkému času, s nímž mohla ředitelka disponovat lze všechny provedené změny hodnotit příkladně. Jedná se o inovaci některých strategických dokumentů, především pak ŠVP, a účinná opatření, která přijala a spolu se zástupkyní, ostatními pedagogy, zřizovatelem i rodiči postupně realizovala při nápravě dalších nedostatků (budova školy i přilehlá zahrada byly vyklizeny, opraveny, svépomocí vymalovány a částečně vybaveny novým nábytkem)

Dokumentace ŠD je zpracována průkazně a přehledně. Funkční vnitřní řád vytváří dostatečný rámec pro její provoz. Vedoucí vychovatelka zpracovala stručný roční plán s konkrétním obsahem činností a náplní, který akceptuje proměnlivé zájmy dětí mladšího školního věku. V týdenním programu jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační i zájmové činnosti i příprava na vyučování.

Ředitelka oceňuje součinnost a pomoc od zřizovatele i školské rady. Ve spolupráci s majitelem objektu bude o prázdninách zrekonstruována místnost v přízemí budovy na víceúčelové prostory (tělocvična, herna). Důležitým partnerem školy jsou zákonní zástupci žáků, kteří mohou s ředitelkou a učitelkami kdykoliv komunikovat osobně či prostřednictvím emailu, webových stránek, jednou za dva měsíce dostávají tzv. infodopisy, setkávají se na akcích školy (páteční ples, zahradní slavnosti, prezentace žáků, divadelní aktivity apod.). Někteří rodiče pomáhali při likvidaci nepořádku ve školním areálu. Vedle tradičních partnerů (MČ Praha 7, PedF UK, Evangelická akademie, Jabok) začala spolupráce s Národním zemědělským muzeem v podobě projektů.

*Nástupem nové ředitelky se zásadním způsobem zvýšila úroveň veškerých činností spadajících do oblasti vedení školy.*

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou vzdělávacích programů. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní ustanovení, ale především psychohygienické potřeby žáků. Za příznivého počasí žáci tráví dvacet pětiminutovou přestávku v přilehlé školní zahradě.

Příprava pedagogů na výuku byla velmi zodpovědná s promyšlením účelně uplatněných didaktických pomůcek či výukového softwaru (individuální nápravy poruch žáků se SVP, vlastivěda, matematika). Žáci si názorné pomůcky pro výuku vlastivědy připravili při výtvarné výchově.

Ve sledovaném vyučování pedagogové uplatnili především frontální způsob výuky střídaný se samostatnou prací žáků i pokusem o skupinovou práci.

Žáci s porozuměním pracovali s textem, dokázali aplikovat výpočetní techniku i osvojené mezipředmětové souvislosti. Aktivně se zapojovali do tematicky vedených činností, ve kterých projevovali dobré znalosti a přiměřenou slovní zásobu. Upevňovali si kompetence k učení, prohlubovali čtenářskou, matematickou a informační gramotnost. Prostředí bylo přátelské s akcentem na vzájemný respekt, většinou nechyběl individuální přístup. Žáci se nebáli upozornit na nepochopení probíraného učiva či dílčí neúspěch.

Ve většině zhlédnutých hodin učitelky nehodnotily splnění výukových cílů, zaměřily se pouze na průběžné hodnocení činnosti žáků, ale ti nebyli vedeni k vzájemnému hodnocení či sebereflexi.

Při činnosti ŠD v ranním provozu většinou žáci volili spontánní aktivity (společenské hry, čtení časopisů, komunikaci mezi sebou). Odpočinek po obědě vyplňovaly relaxační techniky, klidové hry, čtenářské koutky a manipulace s různými stavebnicemi. Činnosti

žáků byly směřovány k pracovním dovednostem zaměřenými na výtvarné a estetické vnímání. Pozitivem je možnost častého pobytu venku spojeného s pohybovými hrami. Přiměřenou pozornost věnují vychovatelé otázkám bezpečnosti a hygieně žáků, pitný režim zajišťují z vlastních zdrojů, sledují i kvalitu ovzduší. Při spontánních i řízených činnostech působili žáci uvolněně, hráli si se zaujetím a využívali všechny možnosti, které jim poskytovalo dané prostředí. Vychovatelé respektovali jejich individualitu, zjevné bylo příznivé sociální klima i kamarádské vztahy. Vhodně žáky motivovali, využívali pochval, hodnotili jejich činnost i chování. Systematické působení a uplatňování širší nabídky (pravidelné páteční vycházky, exkurze, výlety, návštěvy výstav s výukovými programy) pozitivně přispívají k rozvoji žákovské osobnosti.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Školní družina rozvíjí osobnost žáků, jejich zájmy a schopnosti, výrazným pozitivem jsou mezilidské vztahy a přívětivá atmosféra.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Nadstandardně je přístupováno k žákům se SVP. Informační systém se stále zlepšuje, spolupráce s rodiči nese známky otevřenosti a vstřícnosti.***

***Organizace účelně využívá všech možností vícezdrojového financování, a jsou tak vytvořeny dobré finanční předpoklady pro naplnění vzdělávacích programů.***

***Školní vzdělávací programy pro základní školu i školní družinu jsou kvalitní dokumenty zpracované v souladu se zásadami a cíli školského zákona i v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Pro průběh vzdělávání jsou charakteristické klasické standardní postupy.***

***Školní družina přispívá k naplnění volného času žáků, k rozvoji a obohacování jejich zájmů.***

***Personální, materiální i prostorové podmínky se od předchozí inspekce podstatně zlepšily. Řadu činností nového managementu školy lze prezentovat jako příklad dobré praxe, neboť se za necelý rok podařil výrazný kvalitativní posun ve všech rizikových oblastech uvedených v poslední inspekční zprávě.***

***Výstupem z tematického šetření zaměřeného na oblast ICT bude republiková tematická zpráva ČŠI.***

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 108/2006-21 ve věci zápisu do rejstříku školských právnických osob ze dne 1. 6. 2006 s účinností od 1. 7. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 11 551/2008-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 6. 2008 s účinností od 25. 6. 2008
3. Zřizovací listina Bratrské školy v Praze 7 ze dne 21. 8. 1991
4. Zřizovací listina školské právnické osoby č.j. 472/2006 ze dne 7. 2. 2006
5. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 1234/2008 ze dne 20. 5. 2008 s účinností od 21. 5. 2008
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
7. Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. září 2008
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006

9. Výkazy o ŠD-ŠK Z 2-01 podle stavu k 31.10 2006, 2007 a 2008
10. ŠVP pro základní vzdělávání *Každému pro jeho život* platný od 1. 9. 2008
11. ŠVP školní družiny platný od 1. 9. 2008
12. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
13. Plán DVPP s platností od 1. 9. 2008
14. Školní řád platný k 1. 4. 2009
15. Řád školní družiny platný k 1. 4. 2009
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
17. Koncepce Bratrské školy – církevní základní školy z 20. 5. 2008
18. Organizační řád účinný od 1. 9. 2008
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný ve školním roce 2008/2009
20. Kontrolní systém Bratrské školy pro školní rok 2008/2009
21. Záписy z jednání metodických sdružení k termínu inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
23. Záписy z jednání školské rady k termínu inspekce
24. Přehledy výchovně-vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2008/2009
25. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
26. Záznamy ze zájmových útvarů vedené ve školním roce 2008/2009
27. Záписové lístky vedené ve školním roce 2008/2009
28. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
29. Návrh vlastního hodnocení školy na březen 2009 – září 2010
30. Školní matrika k termínu inspekce
31. IVP integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
32. Výběr žákovských knížek a sešitů k termínu inspekce
33. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
34. Kniha úrazů vedená od 5. 9. 2007 k termínu inspekce
35. Inspekční zpráva čj. 354/08-01 z dubna 2008
36. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2008 čj. 1 793/2008-26 ze dne 29. 2. 2008
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., příloha č. 1 za rok 2008 ze dne 20. 1. 2009
38. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 Škol (MŠMT) VM4 31 552/2005-551 zajištění standardních ICT – strana 1 ze dne 8. 2. 2007
39. Výkazy zisku a ztráty za roky 2008
40. Nadační fond pro podporu církevního školství a účelově určené finanční prostředky na vzdělávání v r. 2006, 2007, 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová v.r.
PaedDr. Jana Křest'anová	J. Křest'anová v.r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová v.r.
Bc. Jitka Koutová	J. Koutová v.r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 29. dubna 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Pavlína Radová	Radová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>