



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

**Dvořákovo gymnázium a Obchodní akademie,
Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800**

Dvořákovo náměstí 800, 278 53 Kralupy nad Vltavou

Identifikátor školy: 600 007 332

Termín konání orientační inspekce: 5. - 9. března 2001

Čj.	025 51/01-05019
Signatura	oc3zu225

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola Dvořákovo gymnázium a Obchodní akademie sdružuje studijní obory schválené MŠMT ČR. Jedná se o studijní obor Gymnázium (79-41-K/001) a studijní obor Obchodní akademie (63-41-M/004). Obě formy studia jsou denní. Délka studia u studijního oboru Gymnázium je čtyřletá, sedmiletá a osmiletá; u studijního oboru Obchodní akademie čtyřletá. Žáci gymnázia získají po ukončení studia gymnázia maturitní zkouškou úplné střední vzdělání, žáci obchodní akademie úplné střední odborné vzdělání. Ve školním roce 2000/2001 navštěvuje školu celkem 448 žáků. Škola nevykazuje žáky se specifickou poruchou učení.

Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol se schválenými studijními obory bylo vydáno dne 8. 2. 1999 pod č. j. 12 699/99-21.

Gymnázium Kralupy nad Vltavou započalo výuku ve školním roce 1923/24.

Oba studijní obory jsou vyučovány v jedné budově školy. V budově školy jsou umístěny kmenové učebny tříd, odborné učebny včetně tří učeben informatiky a programování, velká a malá tělocvična, školní knihovna, školní jídelna, posilovna, keramická dílna s pecí. Škole slouží i venkovní hřiště.

Gymnázium	Počet tříd	Počet žáků
<i>osmileté studium</i>	<i>7 tříd</i>	<i>206 žáků</i>
<i>sedmileté studium</i>	<i>1 třída</i>	<i>28 žáků</i>
<i>čtyřleté studium</i>	<i>4 třídy</i>	<i>115 žáků</i>
Celkem	12 tříd	349 žáků

Obchodní akademie		
<i>čtyřleté studium</i>	<i>4 třídy</i>	<i>99 žáků</i>
Celkem GY a OA	16 tříd	448 žáků

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura a společenské vědy (dějepis, základy společenských věd, občanská výchova)

Časová dotace předmětů ve sledovaných hodinách buď odpovídá schválenému učebnímu plánu, nebo je upravena v souladu s možnostmi, které ředitelce školy umožňují učební dokumenty (český jazyk a literatura posílené disponibilními hodinami). Učební osnovy předmětů jsou rozpracovány do časově tematických plánů, které kopírovaly schválené učební osnovy. Pro jednotlivá témata nebyla vymezena konkrétní časová hodinová dotace. Samotné rozčlenění daných témat vytváří předpoklad koordinované a kontinuální výuky u všech sledovaných předmětů. Aktuální příprava vyučujících na vyučování byla celkově velmi dobrá z hlediska obsahu daného celku. Rozsah učiva u některých vyučujících byl příliš obsáhlý a podrobný směrem ke všem žákům bez jakékoliv diferenciací. Metodická struktura hodin nebyla dostatečně připravená, využití didaktických pomůcek a učebnic nebylo promyšlené. Předměty jsou sdruženy ve dvou předmětových komisích, které se zabývají převážně koncepční a organizační stránkou předmětů. Vyučujícím chybí další vzdělávání v oblasti metodiky práce.

Vzájemné obohacování výuky prostřednictvím partnerských hospitací ve škole neprobíhá. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Personálně je výuka příkladně zajištěna pro výuku českého jazyka a literatury a dějepisu. Všechny vyučující splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Pro předmět základy společenských věd je odborně a pedagogicky způsobilá jediná vyučující. Dalším čtyřem vyučujícím chybí odborná způsobilost, avšak tato skutečnost kvalitu výuky nijak neovlivnila. Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Ve škole je dostatek výukových odpovídajících psychohygienickým zásadám. Vyučování je realizováno v kmenových učebnách a v odborné učebně českého jazyka a literatury, jež svým vybavením a odbornou podnětností ale neodpovídá svému názvu. Učebny byly standardně vybaveny, avšak k výuce hodnocené skupiny předmětů nijak nemotivují. Běžná didaktická technika je vyučujícím přístupná, nebyla však využita. Pravidelná práce s učebnicí, odborným nebo uměleckým textem byla častá, odkazy na učebnicové texty chyběly při výuce základů společenských věd. Žáci mohou beletristickou i odbornou literaturu čerpat ze žákovské knihovny. Způsob práce ve sledovaných hodinách založený na frontálnosti a monotónnosti neovlivňoval příliš pozitivně psychohygienu vyučování. Rytmizace výuky měla spíše jednostranný charakter. Pro názornost a účinnost výuky nebyly dostatečně využity didaktické pomůcky a materiály s využitím videoprojekce nebo zpětné projekce. Podmínky výuky mají průměrnou úroveň.

V organizační struktuře většiny sledovaných hodin převažovalo tradiční vyučování vedené frontální formou. Učivo bylo interpretováno věcně správně, výběr a kvantita informací odpovídaly učebním osnovám, v několika případech byla pozornost upřena na nadstandardní učivo, které bylo určeno všem žákům. Účelnost a volba použitých forem a metod práce vzhledem k výukovým cílům byla hodnocena jako velmi dobrá u předsedkyně předmětové komise společenských věd a u vyučujících občanské výchovy na nižším gymnáziu. V ostatních předmětech byla pozitiva a negativa v rovnováze. Výuce scházelo činnostní pojetí, její základ tvořil vyučující a předávání hotových informací, popř. použitý dialog, jemuž dominoval opět pedagog. Zadávané úkoly postrádaly schopnost pěstování rozvoje samostatného úsudku a myšlení. Uplatňována byla ponejvíce deduktivní myšlenková operace. V části výuky základů společenských věd chyběla apelace na formativní rozvoj žáka, upřednostňována byla část nauková. Naopak v několika vyučovacích hodinách vyučující zvolila simulaci, skupinovou práci s vyhodnocením zadaného úkolu, jež vedly žáky k aktivní aplikaci učiva. Pracovní atmosféra byla dělná a směrem k žákům přínosná. Jazykové vyučování bylo zaměřeno na komunikativní funkce jazyka, základním prostředkem literární výchovy byla interpretace literárního díla. Žáci měli dostatek příležitostí pro vyjádření vlastního názoru na literární dílo nebo ukázkou, ale využívali ji jen zřídka a většina žáků potřebovala pomoc učitelky formou dílčích návodných otázek, jelikož takto jsou žáci zvyklí pracovat. Seznamování s novým učivem probíhalo převážně výkladovou metodou doplňovanou řízeným rozhovorem. Individuální nebo skupinové aktivity nebyly do hodin zařazovány. Rezervy se objevují se začleňováním začínající vyučující do vzdělávacího procesu. Ač vykazuje slibné pedagogické začátky, není dostatečně vedena. Ve výuce dějepisu se promítalo aktivní pojetí výuky s využitím kooperativní formy práce, vysoký podíl samostatné práce žáků s texty a informacemi. Vhodně byly využívány učebnice, další pomůcky (mapy, atlasy, encyklopedie). Úroveň organizace výuky a účelnost zvolených forem a metod práce je spíše nadprůměrná ve výuce dějepisu a občanské výchově na nižším gymnáziu, v ostatních předmětech jsou pozitiva a negativa v rovnováze. Vzhledem ke skutečnosti, že ve většině shlednutých hodin byl časový prostor pro samostatnou aktivitu žáků ve vyučování omezený, jsou metody a formy práce v souhrnu hodnoceny jako průměrné.

Vstupní ani závěrečná motivace účelově používány nebyly. V hodinách chybělo povětšinou i seznámení s cílem a programem hodiny, závěrečná část hodiny postrádala rekapitulaci, motivační a hodnotící prvky. S malým oceňováním snahy a výkonu souvisí i rezervy v posilování sebedůvěry žáka v příhodných částech učiva. Průběžná motivace byla účinná, projevovala se způsobem ověřování pochopení učiva, korekcí chyb, poskytováním průběžné pomoci. Frekvence klasifikace byla dostatečná jak v ústní, tak písemné podobě. Opakovací testy jsou zaměřeny nejen na teoretické znalosti, ale pěstují i tvůrčí myšlení žáka a schopnost hledání vzájemných souvislostí a vztahů v učivu. Provedená klasifikace byla objektivní, avšak ne vždy zdůvodněná. Úroveň motivace a hodnocení je ve sledovaných hodinách průměrná.

Vstřícný přístup vyučujících k žákům a příznivá atmosféra bez projevů nežádoucího chování byly přednosti všech navštívených hodin. Vzájemná důvěra mezi učiteli a žáky vytvářela příznivé podmínky pro převažující velmi dobrou úroveň komunikace. V části hodin však časově omezený prostor nedovoloval rozvinout diskuzi a dostatečně procvičit komunikativní dovednosti žáků. Verbální i neverbální komunikace učitelů je velmi dobrá. Většina žáků projevuje k výuce pozitivní vztah. V interakci mezi vyučujícími převažuje pozitiva, četnost komunikace byla průměrná, její úroveň velmi dobrá.

Celkově je sledovaná výuka českého jazyka a literatury a společenských věd hodnocena jako průměrná.

Matematika

Škola má zpracovány časově tematické plány pro čtyřleté cykly v souladu s ideou učebních osnov. Ředitelka školy v rámci svých kompetencí posílila výuku o jednu hodinu týdně ve třídách kvarta až sexta a ve všech třídách čtyřletého gymnázia. Osnovy jsou dodržovány. Vlastní příprava na jednotlivé hodiny byla individuálně odlišná, od přípravy pracovních činností s grafickými kalkulačkami až po práci s pouhou křídou a tabulí. Vzhledem k materiálním podmínkám školy (viz dále) není vhodná kumulace látky nižšího gymnázia do tří let výuky a v kvartě vyučování látky kvinty. V oblasti plánování a přípravy výuky jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Škola nemá odbornou učebnu matematiky. Vzdělávací proces probíhá v běžných třídách, které nejsou pro výuku matematiky podnětné. Pokud vyučující chtějí používat didaktické pomůcky, musí je po škole přenášet. Vybavené počítačové učebny nejsou využívány. Zpětný projektor a audiovizuální technika vyjma možnosti v pracovní fyziky běžně používány nejsou. Materiální podmínky mají citelně slabá místa. Z hlediska psychohygieny rozvrhu je nevhodné zařazování předmětu na šestou, sedmou (4G), osmou (5G) a dokonce na devátou vyučovací hodinu (polovina 4G). Všechny vyučující jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé. Podmínky výuky předmětu mají výrazné nedostatky.

V organizaci výrazně převládá frontální způsob výuky s vyšší, či nižší mírou aktivizace žáků. V hodinách, ve kterých se učitelkám dařilo adresně aktivizovat žáky, zařazovat názorné ukázky, případně využívat didaktické pomůcky, bylo evidentní zapojení žáků do výuky vyšší včetně jejich zájmu o výklad. Většina sledovaných hodin však aktivizační prvky postrádala. Vyučování bylo plošné bez vnitřní diferenciací, snahu a zájem projevovali pouze někteří žáci. Vyučující i při prezentaci nové látky vystačily pouze s křídou a tabulí. Aktualizace učiva vzhledem k životním zkušenostem žáků nebyla ve sledovaných hodinách zařazována. Organizace, používané metody a formy výuky mají výrazné nedostatky.

Pouze v některých hodinách učitelky dbaly pedagogických zásad uvedení cíle hodiny a závěrečného zopakování a upevnění probrané látky. Hlavně v hodinách žáků plnicích

povinnou školní docházku bylo nedodržování pedagogických zásad nekvalitou ze strany vyučujících. Četnost klasifikace je u většiny vyučujících přiměřená. Kladem jsou podrobné analýzy písemných prací se zpětnou vazbou slabě zvládnutých a nenaučených jevů. Důsledné zpětnovazební mechanismy kvality výuky nejsou vlastní všem vyučujícím. Jako výrazný nedostatek lze hodnotit neúměrně časté zařazování kontrolních prací na úkor vlastní výuky u jedné z vyučujících. V některých případech je i zadávání domácích úkolů téměř po každé hodině plošně všem žákům odrazem nepochopení smyslu vzdělávání ze strany vyučujících. Motivace a hodnocení jsou průměrné.

Komunikace mezi žáky a učitelkami probíhala podle zvykových pravidel. Vyučující jsou většinou ve středu dne, vedou výuku verbálně někdy i velmi intenzivně. Žáci komunikují krátkými vstupy. Největší nedostatky měla komunikace v maturitních ročnících gymnázia, kdy s vyučující se zájmem spolupracovali pouze žáci připravující se na maturitu, ostatní výuku přežívali. Mezi učitelkami a žáky nevznikaly žádné konflikty. Interakce a komunikace učitelek s žáky je průměrná.

Sledovaná výuka matematiky ve je celkově hodnocena jako průměrná.

Informatika a výpočetní technika

Škola vyučuje předmětu ve třídách tercie, kvarta, kvinta a v prvním ročníku čtyřletého studia. V druhém ročníku a v sextě je možnost volitelného předmětu tabulkové procesory a textové editory. Ve čtvrtém ročníku a v posledním ročníku víceletého studia navazují volitelné předměty: projektování výpočetních systémů a předmět internet. Všem předmětům z této oblasti se vyučuje v rozsahu dvou hodin týdně. Vyučující mají zpracovány časově tematické plány, které na sebe navazují a jsou v souladu s učebními osnovami. Plánování a příprava jsou na velmi dobré úrovni.

Pro výuku jsou k dispozici dvě učebny vybavené patnácti počítači pro žáky a jedním pro učitele. Třetí učebna sloužící k výuce předmětu internet je zařízena čtyřmi počítači připojenými k vnějšímu serveru. Počítače jsou vybaveny softwarem WIN 95 a OFFICE 97. Velké přednosti pro výuku a individuální kontrolu má i vybavení programem Master Eye. Všichni vyučující jsou k výuce kvalifikováni. Podmínky výuky jsou vynikající.

Sledovaná výuka byla ve všech hodinách ze strany vyučujících promyšlená a systematická. Žáci přistupovali k zadaným úlohám a případným problémům aktivně a se zájmem. Vyvrcholením zájmu žáků o předmět je možnost přípravy na maturitu v podobě maturitní práce z oblasti projektování výpočetních systémů. Kladná motivace je evidentní, hodnocení žáků je přiměřené. Interakce a komunikace vyučujících s žáky je odpovídající a na dobré úrovni.

Celkově je předmět hodnocen ve sledovaných hodinách jako vynikající.

Blok ekonomických předmětů

Časová dotace sledovaných předmětů ekonomika, ekonomická cvičení, účetnictví, obchodní korespondence a hospodářské výpočty odpovídala schválenému učebnímu plánu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie - ekonomika a podnikání. V souladu s poznámkami k učebnímu plánu, vydanému MŠMT, posílila ředitelka školy hodinovou dotaci předmětu ekonomika. Vhodně provedeným členěním učiva byla zajištěna návaznost mezi jednotlivými ročníky studia a dobré podmínky pro uplatňování mezipředmětových vztahů. Žákům třetího a čtvrtého ročníku je shodně nabízena možnost výběru ze šesti volitelných předmětů. Časové tematické plány zpracovali učitelé předmětů, projednala je předmětová komise a schválila ředitelka školy. Členění je provedeno s velmi rozsáhlými tematickými celky, avšak pravidelně

čtvrtletně prováděné kontroly plnění osnov a zkušenosti zástupkyně ředitelky i vyučujících zaručují plnění vytyčených cílů. Na vyučovací hodiny se učitelky připravují, stanovují přiměřené cíle. Problematicky vyzněly závěry některých vyučovacích hodin, kdy nebyl věnován prostor závěrečnému shrnutí. V třídní knize třídy I.B byly zapsány jako odpadající vyučovací hodiny předmětu hospodářské výpočty. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Výuku odborných ekonomických předmětů zajišťují tři odborně i pedagogicky způsobilé učitelky. Čtvrtá vyučující je k výuce těchto předmětů pouze odborně způsobilá. Škola má vybavenou pro výuku obchodní korespondence jednu pracovnu se šestnácti elektronickými psacími stroji. Další učebna je vybavena pro teoretickou i praktickou výuku odborných předmětů. Pro výuku dělenou do skupin jsou instalovány počítače s programovým vybavením zaměřeným na účetnictví. Škola toto programové vybavení postupně doplňuje. Ve výuce, s výjimkou ekonomiky ve třetím a čtvrtém ročníku, užívají žáci učebnice pro obchodní akademie. Podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Vyučovací hodiny měly pracovní charakter. Velmi dobře byla organizována výuka obchodní korespondence, kde učitelka vhodně střídala činnosti: vytvořila prostor pro "rozcvičení" prstů opisováním textu, objasnila nové úkoly a žáci dle instrukcí samostatně zpracovávali zadání. V účetnictví, předmětu, který vyžaduje neustálé procvičování, zdůvodňování a opakování, vedly obě učitelky výuku v tomto duchu. Učivo aktualizovaly a prezentovaly v souladu se současným stavem legislativních předpisů. Ve vyučovacích hodinách nepoužívaly didaktickou techniku. Pracovní materiály, které potřebovaly v hodinách odborných předmětů, měly zpracovány pro všechny žáky třídy a tak plně a efektivně využívaly vyučovací čas. Ve vyučovacích hodinách ekonomiky vedla učitelka hodinu tradičním způsobem, nezužitkovala zcela mimoškolní poznatky žáků k jejich aktivní účasti na výuce. V oblasti organizace, forem a metod výuky jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Dovednosti a znalosti žáků velmi intenzivně kontroluje vyučující v hodinách obchodní korespondence. Vypracované úkoly pravidelně opravuje a hodnotí podle pravidel, která jsou uveřejněna v učebně. Na prověřování znalostí a vědomostí se připravuje učitelka ekonomiky tím, že témata k opakování má písemně zpracována a zkoušení žáci otázky losují. Mají čas na promyšlení a heslovitý zápis osnovy svých odpovědí na tabuli. Současně jsou prověřováni dva žáci, třída je po dobu zkoušení vhodně zaměstnána. Obdobně organizuje úvodní část hodiny vyučující účetnictví a ekonomických cvičení. Hodnocení jsou veřejná, v jednom případě nebylo provedeno zdůvodnění klasifikace. V některých vyučovacích hodinách nebyl vytvořen dostatečný prostor pro samostatné, žáky provedené závěrečné shrnutí a zopakování. Motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Velmi kultivovaný, klidný a spisovný projev všech učitelek pozitivně působil ve všech hodinách. Žáci reagovali na položené otázky a podněty, dobře argumentovali a obhajovali svá stanoviska. Projevy nezájmu o výuku a nevhodné způsoby jednání a chování nebyly zaznamenány. V oblasti komunikace a interakce převládají pozitiva.

Kvalita vzdělávání ve sledované skupině ekonomických předmětů je hodnocena jako průměrná.

Tělesná výchova

Ve třídách prima, sekunda a tercie je výuka realizována ve třech hodinách týdně, v ostatních ročnících dvou hodinách týdně. Vyučující mají zpracovány časově tematické plány, které jsou

v souladu s učebními osnovami. Pedagogický proces však často podle těchto plánů neprobíhá, je nahodilý a řídí se intuicí vyučujících. Z dokumentace nelze zjistit dobu a četnosti věnované výuce a nácviku dovedností, případně herních činností jednotlivců v průběhu studia. Je možné a bylo sledováno, že věkově různé skupiny žáků provádí stejné herní činnosti jednotlivců ve stejné kvalitě. Plánování a příprava mají citelně slabá místa.

Škola má k dispozici vhodnou tělocvičnu, gymnastický sál a rozlehlou posilovnu. Dále byly v průběhu inspekce využívány městská hala a plavecký bazén. Vybavení nářadím a náčiním je standardní, v oblasti posilovacích zařízení vynikající. Nedostatky jsou v doplňování dostatečným počtem míčů a vybavení vhodným kompresorem. Jeden z vyučujících je kvalifikován pouze pro výuku na nižším gymnáziu, ostatní jsou plně kvalifikováni. Podmínky výuky jsou velmi dobré.

Organizace a kvalita sledovaných hodin byla u jednotlivých učitelů individuálně rozdílná. Většinou byly užívány vhodné pedagogické zásady: postupnosti, opravy chyb, názorných ukázek, u vyšších ročníků i vedení částí hodiny žáky. Žáci prokazovali velmi dobře zvládnuté činnosti. Vysokou úroveň měly sledované hodiny aerobiku a gymnastiky. V hodinách, které byly málo promyšlené a ve kterých řídil vyučující proces pouze verbálně bez opravy chyb, bez demonstrace správného pohybu, byla nízká efektivita upevňování dovedností. V některých hodinách zaměřených na rozvoj síly nebyly vhodně střídány doby zátěže a odpočinku. Zásadním nedostatkem je značné množství odpadávajících hodin. Organizace, metody a formy jsou průměrné.

Vhodným motivačním prvkem je systém volitelné specializace v posledním ročníku. Žáci mají možnost volit výuku zaměřenou na plavání, aerobik, sportovní hry nebo na posilování. Ve většině hodin se vyučující snažily o úvodní i průběžnou motivaci a závěrečné zhodnocení. Klasifikace žáků je přiměřená. Interakce a motivace jsou velmi dobré.

Komunikace mezi žáky a učiteli probíhá na úrovni vzájemné důvěry. Žáci mají možnost v průběhu her a posilování dostatečného vybití energie. Vyučující jsou respektováni, v průběhu inspekce nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je velmi dobrá.

Nedostatkem, který vyplynul i z inspekčních dotazníků je skutečnost, že škola v rámci své činnosti neorganizuje pro žáky žádnou další zájmovou tělesnou výchovu, např. sportovní hry.

Celkově je sledovaná výuka tělesné výchovy hodnocena jako průměrná.

Součástí plnění osnov je i realizace lyžařských a sportovních kurzů (LVZ). Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že v minulém školním roce nebyl plněn pokyn MŠMT ČR k organizaci LVZ čj. 24-799/93-50, tím, že např. na lyžařském kurzu pořádaném ve dnech 15. - 21. ledna 2000 nebyl stanoven vychovatel a práce výchovného charakteru prováděli instruktoři. Byl porušen § 97 odst. 2 zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, tím, že přesčasová práce pedagogických pracovníků činila více než osm hodin týdně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Vzdělávání ve sledovaných předmětech mělo celkově průměrnou úroveň, u informatiky a výpočetní techniky úroveň vynikající. Výuku pozitivně ovlivňovaly personální podmínky, kvalitní příprava odborné stránky předmětu a plánování vyučování, komunikace a interakce mezi učiteli a žáky. Nedostatky se objevily v oblasti motivace a hodnocení žáků,

kteře nebyly dostatečně promyšlené a užité účelně a systematicky, u části pedagogů používané zastaralé a přežitě formy vedení výuky.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Základní vytýčený cíl pro budoucnost školy je kvalita vzdělávání. Takto zásadně formulovala ředitelka školy prioritu charakteristickou pro blízkou i vzdálenou perspektivu školy. Jasně ústní vyjádření je dostatečně rozpracováno a konkretizováno v materiálu *Plán práce školy 2000/2001*. Dokument jako celek vhodně a srozumitelně formuluje cíle a úkoly pro stávající školní rok. Oblasti výchovně vzdělávací práce, vnitřní organizace práce školy a zabezpečení školního roku 2000/2001, materiální vybavení, hospitační činnost, mimoškolní práce, sociální program školy rozpracované do konkrétní písemné podoby podávají budoucí obraz školy. Ředitelka školy má jasnou představu o škole a jejím dalším směřování. Nastínění dlouhodobější perspektivy školy přináší jednoduše nastylizovaná část ve Výroční zprávě školy pro rok 1999/2000. Cíle jsou dostatečně pojmenovány a deklarovány. S koncepcí školy byl seznámen pedagogický sbor na pedagogické radě.

Koncepce je aktuálně rozpracována, avšak v několika částech není zcela naplňována, o této skutečnosti vypovídá sledovaná výuka Českou školní inspekcí a práce vedení školy v hledání zpětných vazeb formulovaných cílů práce školy. Závěry o plnění plánu výchovně vzdělávací práce nepřinášejí ani zápisy z pedagogických rad.

Plán kontrolní činnosti (*hospitace a kontroly*) má obecný charakter, konkrétní kontrolní činnost a její zaměření s určením konkrétní zodpovědnosti není vymezena. Zabývá se pouze hospitační činností.

Časově tematické plány vyučujících mají standardní úroveň. Převážně vymezují tematické okruhy, konkrétní hodinová dotace pro dané téma není uvedena.

Práce předmětových komisí je zpracována písemně, stejně jako plán výchovné poradkyně.

Výuka na škole probíhá dle schválených učebních plánů:

Gymnázium

- Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR dne 5. 5. 1999, č. j. 20 594/99-22 s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem

Obchodní akademie

- Učební plán pro obchodní akademie vydaný MŠMT ČR dne 25. 3. 1993, č. j. 14 073/93-23 s platností od 1. 9. 1993, upravený dne 24. 6. 1994, č. j. 19 295/94-23.

Vedení školy má příkladně rozpracovaný učební plán pro všechny stávající třídy včetně rozvržení disponibilních hodin.

Výuka volitelných předmětů probíhá v dostatečně široké škole (gymnázium 16 volitelných předmětů, obchodní akademie 9 volitelných předmětů). Nabídka různorodosti předmětů směrem k žákům je příkladná. Výběr volitelných předmětů je bohatý a umožňuje profilaci žáka vzhledem k jeho nadání a budoucímu výběru studia, popř. zaměstnání.

Žáci mohou být členy Asociace studentských školských klubů a navštěvovat zájmové kroužky. Zájmové kroužky jsou nabízeny v šesti alternativách.

Oblast dlouhodobého i koncepčního plánování je z hlediska manažerského stylu řízení

formulovaná, v jejím konkrétním plnění se objevují rezervy. Nabídka žákům v rámci volby jejich budoucí profesní orientace je zajištěna na příkladné úrovni.

Organizační struktura zvolená vedením školy je účelná. Jsou stanovena pevná pravidla pro zajištění chodu školy a pro organizaci výchovně vzdělávací práce.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována MŠMT ČR na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 1996. Statutární zástupkyně školy a zástupkyně školy mají vymezeny pracovní náplně, které jsou značně obsáhlé a vzhledem k jejich maximální vytíženosti ve vyučovacím procesu (výuka nad rámec stanoveného počtu hodin) obtížně realizovatelné.

Organizační uspořádání školy je upraveno vnitřními předpisy. Kompetence ředitelky školy, vedoucích pracovníků školy, personálního řízení, práv a povinností pracovníků, informačního systému s formulováním strategických cílů školy uvádí *Organizační řád Dvořákova gymnázia a Obchodní akademie v Kralupech nad Vltavou*. Pedagogové se řídí *Pracovním řádem pro zaměstnance č. j. 16 969/96-42*. Součástí organizačního řádu je i organizační schéma školy. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy se schází podle plánu. Z jednání jsou vedeny zápisy, které mají spíše organizační a klasifikační náplň, vypovídací hodnota zápisů není vyčerpávající. Zápisy jsou vedeny i z provozních porad, na kterých jsou projednávány operativní úkoly a z nichž vznikají i operativní týdenní plány pro stávající období.

Ve škole je zřízeno 9 předmětových komisí, je určena jejich náplň práce včetně pracovní náplně funkce předsedy předmětové komise. Předmětové komise plní úkoly především při sjednocování tematických plánů, při přípravě soutěží, hodnocení a klasifikace žáků. Komisím chybí práce metodická, pedagogická, vzájemné hospitace mezi členy komise neprobíhají, ani návštěvy předsedů předmětových komisí u kolegů. Způsob práce předmětových komisí vzhledem k deklarovaným pedagogickým cílům školy je málo účinný.

Školní řád Dvořákova gymnázia a Obchodní akademie V Kralupech nad Vltavou vychází z Úmluvy o právech dítěte, byl projednán a schválen na pedagogické radě. Obsahuje dostatečný počet práv a povinností žáků, práv rodičů, je postaven na demokratických principech. V kapitole Práva žáků se na prvním místě objevuje bod, že žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu. V kapitole Povinnosti žáků se v bodě pátém objevuje povinnost účastnit se výuky dle stanoveného rozvrhu. Tato skutečnost není školou zcela naplňována, jelikož třídní knihy obsahují desítky odpadlých vyučovacích hodin. Kapitola zabývající se docházkou do školy se v bodě sedmém objevuje nařízení, že v době volných a odpadlých hodin mohou žáci opustit budovu školy. Dochází k porušení obecně závazného právního předpisu § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, tím, že žákům odpadají vyučovací hodiny. Nevhodná je formulace v kapitole Chování žáků, která ukládá povinnost oslovovat vyučující pane profesore, profesorko. Řád jako celek bez výše uvedených výjimek vytváří potřebný rámec pro fungování školy.

Ve škole je ustavena a pracuje studentská samospráva. Členové instituce se podílejí na mimoškolních aktivitách, jejich současným cílem je povznést ducha školy a prezentovat ji dobře na veřejnosti.

Klasifikace ve škole je prováděna dle *Vnitřního klasifikačního řádu 2000/2001*, který je doplněn nutným počtem známek pro jednoho žáka pro každý předmět.

Vnitřní informační systém je postaven na písemných informativních pokynech od koncepce školy přes roční plán až po týdenní plány ve sborovně školy, studentské informační tabuli, třídních učitelích a závěrech ze studentské samosprávy, která se schází 1x měsíčně. Vedení školy je ochotno k operativnímu jednání. Základní pedagogické dokumenty jsou přístupny ve

sborovně školy.

Vnější informační systém je založen na třídních schůzkách a konzultacích. Plenární schůze probíhá na začátku školního roku, kde jsou rodiče seznámeni s chodem školy a organizačním zajištěním stávajícího roku. Přístup k informacím mají učitelé, rodiče a žáci zajištěn v dostatečné míře. Rodiče dávají náměty a připomínky na třídních schůzkách, s nimiž vedení školy dále pracuje. Rada školy ustavena není. Informační systém je funkční.

2x ročně jsou pořádány Dny otevřených dveří, škola se prezentuje v regionálním vysílání kabelové televizi, má vlastní internetovou stránku, v oblastním tisku.

Škola úzce spolupracuje se školskou komisí při MěÚ v Kralupech, Úřadem práce Mělník, Pedagogicko-psychologickou poradnou Mělník.

Výroční zpráva o činnosti školy 1999/2000 svým obsahem odpovídá § 17e, odst. 2, zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Po stránce obsahové i formální má průměrnou úroveň z důvodů absence sebehodnotících výroků u jednotlivých kapitol.

Ředitelka má snahu uplatňovat demokratický styl řízení školy. Tuto skutečnost se jí nedaří zcela naplňovat. Atmosféra v pedagogickém sboru není pospolitá. Někteří pracovníci školy hodnotí styl řízení školy jako příliš tradiční a konzervativní, strach se u nich objevuje hlavně s pocitem nedostatečného progresivního chodu školy směrem k žákům, k veřejnosti a v pomalém tempu uvádění moderních trendů do výuky. Vedení školy nedostatečně apeluje na rezervy v práci pedagoga a především nedostatečně pojmenovává styl jeho práce. Systematickému vedení pracovníků školy chybí důkladná kontrola chodu školy a erudovaná hospitační činnost výchovně vzdělávacího procesu.

Koncepce dalšího vzdělávání pracovníků je zpracována v dlouhodobějším a krátkodobějším horizontu. Vychází z potřeb školy, v rámci finančních možností podporuje rozvoj osobnosti pedagogů. Ve sledované výuce se další vzdělávání pedagogů až na výjimky příliš neodrazilo.

Systém uvádějících učitelů není účinný (např. učitelka českého a německého jazyka). Vzájemné náslechy vyučujících nejsou ve škole zvyklostí. Kvalita vedení pedagogů, jeho funkčnost, pružnost a účinnost je odvozena od funkčnosti nástrojů v oblasti plánování, koncepční práce a organizace. Nedostatky se projevují ve funkčnosti a účinnosti realizace stanoveného systému kontroly a jeho organizace.

Kritéria pro nadtarifní složky platu jsou známá, mají motivační charakter s dominancí práce nad rámec standardních povinností. Kvalita výchovně vzdělávací práce tvoří ale pouze malé procento v celkovém sledu konkrétních úkolů. Nenárokové složky jsou diferencovány, hodnocení pracovníků probíhá ročně, popř. pololetně. S každým pedagogem jsou osobní příplatky projednávány osobně (viz zápis z provozní rady).

V závěru pololetí, školního roku chybí provedení určitého sebehodnocení školy s vytyčením priorit kvalitativního rozvoje pedagogických pracovníků pro další pracovní období. Někteří pedagogové neumějí určité deklarované cíle týkající se vzdělávací práce ve výuce aplikovat.

Systém vnitřní kontroly je pro celoorganizační strukturu vytvořen. Plán hospitační a kontrol (viz Plán práce školy 2000/2001) vymezuje pouze obecně hospitační činnost. Ostatní kontrolní činnost vyplývá z pracovních náplní zástupkyň ředitelky školy a jí samotné. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s pracovníky školy (hospitační záznamy, zápisy z provozních porad).

V oblasti výchovně vzdělávací činnosti je kontrola hospitační činnosti zaměřena na kvalitu výuky, jejíž jednotlivé součásti vedoucí pracovnice sledují. Při pohospitačních pohovorech je pozornost upřena na samotnou vyučovací jednotku, především na její obsahovou náplň. Rezervy u hospitujících členů vedení školy se projevují v absenci důkladné diagnostiky

a analýzy metodické a didaktické stránky výuky. Nejlépe postihnout dokázala vyučovací proces ředitelka školy, která kladla důraz i na vlastní vyjádření pedagogů a uměla se dobře vcítit do osobnosti učitele. Méně již bylo pracováno v dialogu s pedagogem s moderními metodami práce a tvůrčími cestami ve vyučovacím procesu. Zásadním nedostatkem hospitační činnosti je její malá kvantita, která neodhaluje rezervy v práci pedagogů. Hospitace postrádají všestranný průběh výuky, včetně kvality vedení pedagogické dokumentace, plnění učebních osnov, kontroly písemností žáků a jejich hodnocení.

Výsledky kontrol nejsou projednávány na pedagogických radách a provozních poradách (výjimku tvoří zmínka o hospitacích z pedagogické rady ze dne 26. 1. 2000).

V době návštěvy ČŠI byl pro některé pedagogy samozřejmostí pozdní nástup do vyučovací hodiny, aniž by se nad touto skutečností pozastavovali. Kontrola této oblasti je nedostatečná.

Kontrola vedení povinné dokumentace je systematicky prováděna. Třídní knihy a třídní výkazy jsou průběžně kontrolovány. Třídní výkazy uvádějí u žáků pochvaly a kázeňské přestupky, jejich četnost je v rovnováze. Nevhodně je používána formulace o rozhodnutí pedagogické rady, jež výchovná opatření udělila namísto rozhodnutí ředitelky školy. Komisionální zkoušky obsahují potřebné náležitosti. Celkově má obsah kontroly vedení povinné dokumentace velmi dobrou úroveň.

Při sledování úrovně výsledků učení a kvality práce pedagogů využívá vedení školy standardizované testy (SCIO, Kalibro). V loňském školním roce byly testovány všechny třídy školy. Celkové vyhodnocení je uvedeno ve výroční zprávě školy. Vlastní prověrky učiva ve sledovaných předmětech využívány nejsou, využití ke sledování vývoje úrovně vzdělání chybí. Důležitým kritériem při posuzování výsledků učení je přijetí žáků ke studiu na vysokých školách, které je značně vysoké.

Nedostatky kontrolního systému byly zjištěny v konkrétním vyhodnocování sledovaného cíle hospitační činnosti, v přijetí konkrétních opatření, včetně následné kontroly. Z výsledků kontrolní činnosti jsou zřejmé rezervy v účinnosti kontrolního systému školy.

Hodnocení kvality řízení

Oblast plánování z hlediska kvality, rozsahu a účelnosti vzhledem k charakteru školy a objektivním podmínkám jejího vývoje je průkazná. Priority i základní cíle jsou vymezeny, v konkrétním naplňování jednotlivých úkolů chybí stanovení prostředků a osobní zodpovědnosti. Oblast je hodnocena jako průměrná.

Organizační struktura vychází z reality školy, umožňuje její účinné řízení. Organizace školy má stanovená pravidla, je založena na spolupráci pracovníků s vedením školy. Informační systém je funkční. Kvalita a funkčnost organizačního a informačního uspořádání školy je velmi dobrá.

Ředitelka školy vyvíjí velkou snahu vytvořit pozitivně pracující pedagogický tým, avšak efektivnost vedení a motivování pracovníků nejsou zcela účinně zvládnuty. Oblast je hodnocena jako průměrná.

Systém kontrolní činnosti není dostatečně propracovaný a funkční. Především účinnost kontrolních mechanismů v oblasti hospitační činnosti nepřináší dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě práce pedagogů. Naopak kontrola povinně vedené dokumentace je velmi dobrá. Celkově má oblast kontroly průměrnou úroveň.

Kvalita řízení školy v oblasti výchovně vzdělávací práce má průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Orientační kontrola byla zaměřena na zřizovací dokumentaci školy, vymezení majetku a namátkovou kontrolu s jeho hospodařením, výroční zprávu o hospodaření, přidělené finanční prostředky od státu a jejich čerpání, personální a mzdovou agendu, hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP), čerpání poskytnutých účelových státních prostředků a čerpání prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV), vedení účetnictví, náležitosti účetních dokladů a dodržování obecně platných předpisů.

Zřizovací listina a vymezení majetku: Dnem 1. září 1992 podle § 31 odst. 1 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice a podle § 12 odst. 3 písm. a) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, bylo zřízeno Dvořákovo gymnázium, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola chemická v Kralupech nad Vltavou jako rozpočtová organizace. Zřizovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT ČR). Současně bylo na školu převedeno právo hospodaření s nemovitým a movitým majetkem státu v celkové hodnotě 26.581.148,76 Kč. V případě nemovitého majetku se jednalo o majetek zapsaný na listě vlastnictví č. 2521, území Kralupy nad Vltavou u Střediska geodézie Mělník:

- budova č. p. 800 se stavební parcelou č. 493 o výměře 2.117 m² (budova školy)
- parcela č. 175/15 - ostatní plocha (hřiště s asfaltovým povrchem) o výměře 2.312 m²
- parcela č. 662 - ostatní plocha o výměře 6.897 m²

Podle smlouvy o převodu práva hospodaření s národním majetkem ze dne 22. dubna 1991 byla cena nemovitého majetku celkem 10.037.000,-Kč. Součástí zřizovací listiny bylo vymezeno právo hospodaření k movitému majetku v hodnotách:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| • Základní prostředky | 12.417.406,67 Kč |
| • D K P | 2.040.132,84 Kč |
| • Sbírkky | 1.824.104,05 Kč |
| • Materiál | 262.505,20 Kč |

Dnem 28. září 1995 byla MŠMT ČR zrušena součást školy Střední průmyslová škola chemická a druhým dodatkem ke zřizovací listině změněn název školy na Dvořákovo gymnázium a Obchodní akademie. Dohodou ze dne 16. ledna 1997 mezi školou a Městem Kralupy nad Vltavou byl provoz školní jídelny spolu s inventářem bezúplatně převeden z majetku města na školu. Nedílnou součástí této dohody je soupis převáděného majetku:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| • Hmotný investiční majetek | 180.954,41 Kč |
| • Drobný hmotný investiční majetek | 60.215,21 Kč |
| • Zásoby potravin | 16.800,34 Kč |

S účinností od 1. února 1997 byla MŠMT ČR třetím dodatkem ke zřizovací listině zařazena školní jídelna jako součást školy. Změnou zřizovací listiny (Dodatek č.4) byl MŠMT ČR upraven s účinností od 1. března 1999 název školy na Dvořákovo gymnázium a Obchodní akademie Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800. Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 12699/99-21 ze dne 8. února 1999 byla stanovena kapacita Dvořákova gymnázia na 360 žáků, Obchodní akademie na 120 žáků a kapacita školní jídelny na 400 jídel.

Kontrola hospodaření s majetkem: Při namátkové kontrole hospodaření se svěřeným nemovitým majetkem bylo zjištěno, že škola bez souhlasu zřizovatele pronajímá státní nebytové prostory zaměstnancům školy za účelem jejich soukromého podnikání, a to za ceny několikanásobně nižší, než jsou ceny v daném místě a čase obvyklé. Dále bylo zjištěno, že za

služby spojené s nájmem nejsou nájemci hrazeny odpovídající ceny a zařízení nebytových prostor v majetku školy (movité věci) bylo jednomu nájemci předáno k dalšímu pronájmu bezúplatně.

V prvním případě se jednalo o pronájem nebytových prostor v suterénu školy o velikosti 51,85 m² za účelem provozování truhlářské živnosti. Podle smlouvy platné od 1. ledna 2000 hradí nájemce 850,-Kč za 1 měsíc nájmu a elektrickou energii dle vlastních elektrických hodin. Ostatní služby nejsou ve smlouvě zmíněny a nájemcem hrazeny. V roce 2000 bylo zapláceno nájemné ve výši 9.350,-Kč.

Druhou smlouvou o nájmu nebytových prostor ze dne 1. ledna 2000 pronajímá škola tělocvičnu (200 m²), posilovnu 1 (50,10 m²), posilovnu 2 (52,63 m²), dále WC, sprchy, místnost a šatny o celkové rozloze 89,72 m² za účelem provozování tělovýchovných zařízení, a to v pondělí až pátek od 15.00 hod. do 21.00 hod., soboty, neděle a svátky od 10.00 hod. do 18.00 hod. Na vybavení tělocvičny a posiloven neměl nájemce se školou smlouvu o nájmu movitých věcí. Podle inventurního soupisu majetku činila hodnota vybavení tělocvičny 189.454,75 Kč a hodnota vybavení posilovny 141.755,00 Kč. Cena nájmu nebytových prostor je smlouvou stanovena na 6.500,-Kč měsíčně. Nájemce zaplatil škole v roce 2000 za nájem 71.500,-Kč. Druhy služeb spojených s nájmem (teplo, teplá voda, vodné a stočné, elektrická energie, atp.) a jejich ceny nejsou ve smlouvě uvedeny. Podle předložené listiny rozhodla ředitelka školy v Úpravě výše sazby za energie pro rok 2000 v souvislosti s fakturací pronájmu posilovny a související prostory snížit ceny za služby spojené s nájmem z 8,00 Kč na 5,00 Kč za hodinu. Za blíže nespecifikované energie bylo v roce 2000 zapláceno nájemcem 9.780,-Kč, což odpovídá 1.956 hodinám nájmu (Kontrolní výpočet: 9.780,-Kč : 5,00 Kč/1 hod. = 1.956 hodin). Ve vyplněném inspekčním dotazníku pro rodiče se objevila výhrada k cenám školní posilovny. Při bližší kontrole bylo zjištěno, že v pronajatých místnostech u posilovny nájemce, v rozporu s nájemní smlouvou, provozuje bufet. Podle ceníku služeb Fit klubu KALOKAGATHIA zpřístupněném na viditelném a přístupném místě bylo dále zjištěno, že nájemce pronajímá zařízení školy, která nejsou v nájemní smlouvě obsažena. Na školním hřišti pronajímá 1 kurt na 1 hod (včetně sítě) za 120,-Kč a 1 stůl na stolní tenis za 30,-Kč na 1 hod. Některé ceny vstupného do posilovny nejsou jednoznačně vymezeny určenými podmínkami. V případě nájmu tělocvičny je cena jasně omezena časovou jednotkou (220,-Kč za 1 hodinu). Na škole je uvedeno, že se jedná o fit klub KALOKAGATHIA, přičemž se nejedná o registrované obchodní jméno nájemce školního zařízení. Shora popsané nakládání se státním majetkem bylo v roce 2000 v rozporu s § 29 a § 30 vyhlášky č. 205/1991 Sb., o hospodaření s prostředky státního rozpočtu České republiky a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž došlo k porušení základních povinností uložených škole v § 6 vyhlášky č. 119/1988 Sb., o hospodaření s národním majetkem, ve znění pozdějších předpisů. Obě smlouvy o nájmu nebytových prostor byly beze změn, opět bez souhlasu zřizovatele, prodlouženy i na první polovinu roku 2001. Vzhledem k tomu, že citované vyhlášky byly zrušeny a od 1. ledna 2001 nahrazeny novými předpisy, bylo v době kontroly zjištěno porušení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a § 27 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

Dne 19. dubna 1999 rozhodla ředitelka školy o přebytečnosti majetku, kterým byla parcela č. 175/15 – ostatní plocha (sportovní hřiště s asfaltovým povrchem) o výměře 2.312 m² v k. ú. Kralupy nad Vltavou zapsaném na LV 2.521 u Katastrálního úřadu v Mělníku. Bez souhlasu zřizovatele byl smlouvou pozemek, ke kterému měla škola právo hospodaření, směněn za bytovou jednotku patřící městu o velikosti 2 + 1 umístěnou v 1. nadzemním podlaží o celkové ploše 53,48 m² v obytném domu na Lidovém náměstí čp. 379, v Kralupech nad Vltavou.

Pozemek i bytovou jednotku ocenil soudní znalec, cenu bytové jednotky stanovil na 279.400,- Kč a cenu pozemku na 219.610,-Kč. Město Kralupy nad Vltavou a škola se ve směnné smlouvě dohodly na převodu majetku bez dalšího finančního vyrovnání. Smlouva byla podepsána dne 28. dubna 1999. Účinnost smlouvy podléhala udělení výjimky dodatku MF ČR ve smyslu § 14 odst. 8 vyhlášky č. 119/1988 Sb. V dopise MF ČR č.j. 227/38 740/99 ze dne 6. prosince 1999 adresovaném MŠMT ČR a později postoupeném škole, je uvedeno, že není v daném případě výjimky MF ČR zapotřebí. Katastrální úřad v Mělníku zapsal práva v katastru nemovitostí dne 12. února 2000 s tím, že účinky vkladu vznikly dnem 21. prosince 1999. Městský úřad v Kralupech nad Vltavou v dopise adresovaném škole pod č.j. SM125/00/Šu ze dne 10. února 2000 uvádí, že nemá námitek, aby i po převodu uvedeného pozemku do majetku města byl tento využíván jako sportoviště do doby započetí prací na stavbě bytového domu. Mandátní smlouvou ze dne 8. června 2000 byl Městský bytový podnik v Kralupech nad Vltavou (dále jen "MBP") pověřen školou, aby za úplatu prováděl správu směněného bytu. Škola bez souhlasu zřizovatele zmocnila MBP, aby byt spravoval, uzavíral nájemní smlouvy, sjednával a inkasoval nájemné a platby za služby spojené s nájmem. Mimo odměny, kterou musí škola hradit MBP za správu bytu, má dále podle smlouvy povinnost platit na účet MBP měsíční příspěvek do fondu oprav a udržování. V době kontrolního zjištění se jednalo o porušení ustanovení § 27 zákona č. 219/2000 Sb.

Výroční zpráva školy o hospodaření: Byla předložena Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1999 ze dne 13. září 2000, která byla schválena pedagogickou radou a obsahuje tyto informace:

a) Příjmy	v tis. Kč
1. celkové příjmy (provozní dotace)	10 973
2. poplatky od zletilých žáků	0
3. příjmy z hospodářské činnosti	186
4. ostatní příjmy (školní jídelna, nájem)	1 448
b) Výdaje	
1. investiční výdaje celkem	558
2. neinvestiční výdaje celkem a z toho	12 456
- náklady na platy pracovníků školy	6 466
- ostatní osobní náklady	152
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	2 289
- výdaje na učebnice a učební pomůcky	158
- stipendia	0
- ostatní provozní náklady	3 391
(včetně hospodářské činnosti)	

Zpráva neobsahuje kopie účetních výkazů o vyúčtování poskytnutých dotací a informací o výsledcích kontrol jinými kontrolními orgány. Nebyl tím dodržen § 17e a §17f zákona č. 564/1990 Sb, o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Přidělené finanční prostředky: Ze státního rozpočtu byly (po úpravách) přiděleny škole na rok 2000 následující finanční prostředky (v tisících Kč):

	V	Počet pedagog. Zaměst.	Počet nepedagog. zaměst.	MP	OON	Odvody	ONIV	DVPP	CELKEM
Dvořákovo gymnázium	320	22,4	5,8	4 670	149	1 795	1 106	13	7 733
Obchodní akademie	82	8,0	1,6	1 413	0	527	279	3	2 222
Školní jídelna	322	0,0	5,0	546	0	204	475	0	1 225
CELKEM	x	30,4	12,4	6 629	149	2 526	1 860	16	11 180

Legenda k tabulce:

V	výkony (počet žáků, dětí, studentů, apod.)
MP	prostředky na platy
OON	prostředky na ostatní osobní náklady
ONIV	ostatní neinvestiční náklady (provoz, učebnice a učební pomůcky apod.)
DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků

Personální agenda: Osobní spisy zaměstnanců školy jsou vedeny pečlivě formou samostatných desek každého pracovníka. Namátkovou kontrolou osobní agendy cca 20 zaměstnanců nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů v této oblasti. Zařazování zaměstnanců do platových tříd je v souladu se zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Dne 22. června 1999 proběhla na základě příkazu ředitele Školského úřadu Mělník na škole kontrola mzdové agendy, vedení osobní agendy a zařazování pracovníků do platových tříd. Kontrolu provedly pracovnice ŠÚ Mělník a nebyly zjištěny nedostatky.

FKSP: Namátková kontrola hospodaření s prostředky FKSP byla provedena za kalendářní rok 2000. Kolektivní smlouva ze dne 16. února 2000 obsahuje zásady používání prostředků FKSP. Na tvorbu a používání fondu byl sestaven rozpočet, který na rok 2000 předpokládá příjmy ve výši 347 tis. Kč (převod zůstatku z roku 1999, přiděl 2 % z mezd a splátky půjček) a výdaje v celkové částce 335 tis. Kč. V předpokládaných limitovaných výdajích jsou zahrnuty odměny a dary dle kolektivní smlouvy ve výši 15 tis. Kč, v nelimitovaných výdajích např. půjčky zaměstnancům 100 tis. Kč, na rekreace 120 tis. Kč, na kulturu a tělovýchovu 30 tis. Kč atp.

Investiční činnost: Namátková kontrola byla zaměřena na investiční činnost školy v rozpočtovém roce 2000, ve kterém škola uskutečnila celkem šest akcí investičního charakteru. Všechny investiční akce byly hrazeny z prostředků Fondu rozvoje investičního majetku (FRIM). Na stavbu Rekonstrukce WC - chlapci byla škole schválena systémová dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) ve výši 275 tis. Kč a na Energetický audit obdržela škola dotaci ze SR ve výši 79 tis. Kč. Zhotovitelem všech investičních akcí stavebního charakteru v rozpočtovém roce 2000 byl jediný podnikatel (fyzická osoba). Kvalifikační předpoklady a odborná způsobilost zhotovitele byla školou doložena pouze kopií živnostenského listu ze dne 1. prosince 1992 opravňující k podnikání v oboru Zednické práce. Podle předložených faktur byly školou zhotoviteli propláceny i jiné práce např. z oboru instalatérského, truhlářského nebo elektroinstalačního. V roce 2000 zaplatila škola tomuto jedinému zhotoviteli stavebních akcí celkem 1.409.209,- Kč. Z posouzení výše ceny a časového období zahájení jednotlivých staveb vyplývá, že pouze v jednom případě byla škola povinna vyhlásit výběrové řízení na veřejnou zakázku. Jednalo se o níže uvedenou první akci

pod názvem Rekonstrukce WC - chlapci, kde odhad výše budoucího finančního závazku činil 498 tis. Kč.

Zaplacené částky za investiční akce a jiné stavební práce ve škole v roce 2000

	název investiční akce	Částka (v Kč)
1.	Rekonstrukce WC - chlapci	499.317
2.	Rekonstrukce WC – dívky	524.585
3.	Úprava vstupní části budovy	88.200
4.	Energetický audit	83.835
5.	Opravy elektro a odpad	24.685
6.	Práce dle dohody ve škole	99.502
7.	Opravy elektro	9.345
8.	Revize kanalizací	25.095
9.	Rekonstrukce dívčích šaten	138.480
10.	Modernizace školní kuchyně	117.705
X	Celkem	1.610.749

Z předložených dokladů k investičním akcím označených v tabulce pod č. 1, 2, 4 a 9 bylo namátkovou kontrolou zjištěno následující:

Stavební akce č. 1: Před vyhlášením výběrového řízení byla zpracována cenová rozvaha stavby (budoucím vítězem veřejné soutěže - zhotovitelem) s datem 20. prosince 1999. Na tuto akci byla předložena smlouva o dílo mezi školou a budoucím vítězem veřejné soutěže ze dne 4. ledna 2000. Dne 12. ledna 2000 vyzvala škola tři zájemce k předložení nabídek na realizaci stavby. Škola se v podmínkách výzvy rozhodla požadovat prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů o veřejnou zakázku. Dne 21. ledna 2000 byly otevřeny obálky s nabídkami a byl vybrán vítěz výběrového řízení, na základě nabídky zpracované před vyhlášením soutěže. Dále byla předložena smlouva o dílo na stejný předmět plnění se stejným zhotovitelem ze dne 25. ledna 2000. V zápise o předání stavby ze dne 7. března 2000 je uvedeno, že rekonstrukce proběhla na základě smlouvy o dílo uzavřené dne 4. ledna 2000.

Provedené dílo bylo zhotovitelem vyfakturováno s datem zdanitelného plnění 7. března 2000 v celkové výši 499.317,-Kč (300.000,-Kč záloha + 199.317,-Kč doplatek), tj. o 24.142,-Kč více než bylo dohodnuto ve smlouvě o dílo. Dodatek ke smlouvě o dílo nebyl kontrole předložen, pouze byl zpracován dodatek č. 1 investičního záměru, kde došlo k navýšení původní ceny projektu o 23.000,-Kč na vícepráce. Investiční záměr byl dodatečně schválen MŠMT ČR dne 20. března 2000 pod č.j. 15 474/00-16 a dodatek č. 1 investičního záměru dne 27. července 2000 pod č.j. 24 408/00-16, tzn. po provedení a zaplacení stavby. V rozporu s bodem 6.4. smlouvy o dílo uzavřené mezi zhotovitelem a školou neobsahuje závěrečná faktura za provedené dílo cenu a rozpis provedených prací. Jiné doklady, které by zpřesnily předmět zdanitelného plnění předloženy nebyly s výjimkou kopie stavebního deníku v rozsahu: listů č. 59641 až č. 59649, přičemž chybí list č. 59642. Kopie stavebního deníku se týká období od 22. ledna 2000 do 1. března 2000. Obsahem stavebního deníku jsou zednické práce, bourací a stavební práce, malování, štuk, poklad dlažby a obkladů stěn. Nejsou zde zaznamenány zaplacené instalatérské práce a chybí rovněž revize elektroinstalací, které jsou součástí cenové rozvahy zakázky ze dne 20. prosince 1999. Cenová rozvaha – nabídka obsahuje u některých prací pouze odhad ceny (např. rekonstrukce kanalizace odhad 10.000,-Kč). Podle vyjádření

ředitelky školy stačila tato cenová rozvaha jako podklad k fakturaci provedené stavby. Tím, že nejsou k dispozici dodací listy, objednávky apod. doklady vztahující se k fakturaci, jedná se o porušení § 7 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou bylo dále zjištěno, že dosud nebylo provedeno závěrečné vyhodnocení stavby, které je investor (škola) povinen dle čl. 14 Zásad ministerstva financí pro poskytování a čerpání prostředků státního rozpočtu určených na pořizování, technická zhodnocení, opravy a udržování investičního majetku č.j. 113/43850/1998 a od 1. dubna 2000 dle čl. 16 Zásad ministerstva financí pro financování programů z prostředků státního rozpočtu, fondů EU, fondů NATO a úvěrů se státní zárukou č.j. 113/5095/2000 do 6 měsíců od ukončení (předání) stavby, bylo-li k financování stavby použito zcela nebo částečně prostředků státního rozpočtu vyhotovit a prostřednictvím školského úřadu předat MŠMT ČR ke schválení.

Vzhledem k tomu, že ke dni ukončení státní kontroly nebyly předloženy stavební deníky na instalátérské, lakýrnické, truhlářské a elektroinstalační práce, dodací listy, rozpis provedených prací s jejich vyúčtováním, revizní zprávy a atesty (viz smlouvy o dílo), protokoly o závěrečném vyhotovení stavby a řádné vyúčtování provedených stavebních prací byl o této skutečnosti sepsán zápis o průběhu státní kontroly.

Stavební akce č. 2: Na akci "Rekonstrukce WC - dívky" s předpokládanou celkovou cenou 524.585,-Kč (včetně DPH), nebyla škola povinna vyhlásit výběrové řízení, neboť k uzavření smlouvy o dílo došlo dne 23. června 2000 a dnem 1. června 2000 vstoupila v platnost novelizace zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podle které je zadavatel povinen provést zjednodušené zadání zakázky pro stavby, jejíž budoucí finanční závazek je větší než 500.tis Kč bez DPH (dle § 49a výše citovaného zákona).

Investiční akce č. 4: Dne 25. srpna 2000 vydalo Ministerstvo průmyslu a obchodu Rozhodnutí o účelovém určení prostředků státního rozpočtu na akci: "Energetický audit Dvořákova gymnázia a OA". Na základě předložených faktur za zpracování energetického auditu uvolnilo MŠMT ČR prostředky státního rozpočtu v celkové výši 79.000,-- Kč, které škola v průběhu listopadu a prosince 2000 plně vyčerpala. Zbývající část nákladů souvisejících s akcí, tj. 5.085,-- Kč, byla hrazena z prostředků FRIM.

Stavební akce č. 9: Při ukončení akce v závěru roku 2000 "Rekonstrukce dívčích šaten" byl způsob úhrady faktury "převodním příkazem" změněn na "platbu v hotovosti" a částka 138.480,-Kč byla po přímém výběru z bankovního účtu dne 18. prosince 2000 vyplacena zhotoviteli.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Vedení účetnictví: Na rok 2000 byl předložen účtový rozvrh a dále Směrnice pro účetnictví a vnitřní nařízení o oběhu účetních dokladů. Systematizace a uchování dokladů se ve škole provádí dle okruhu dokladů v rámci číselných řad dokladů. Jednotlivé účty jsou analyticky odděleny. Příslušné oblasti výpočetní techniky odpovídají formálním i věcným zásadám možnosti správně vést účetnictví. Účetní program, který škola koupila za cca 15 tis. Kč, povoluje vést pouze základy účetnictví, rozpočtu a účetní výkaznictví. Nelze v něm vést evidenci (karty) majetku, vystavovat faktury, hotovostní příjmové a výdajové doklady atp. Faktury jsou vystavovány zvlášť na psacím stroji a doklady o hotovostních platbách vedeny ručně a poté zaúčtovány. Duplicitní pracovní činností se tak ztrácí ekonomický efekt, který lze dosáhnout vhodným účetním softwarem. Na zvládnutí celé ekonomické agendy školy se proto musí podílet tři zaměstnanci školy. Inventarizace pokladní hotovosti je prováděna nad rámec zákonné povinnosti každý měsíc. Mimo řádnou inventarizaci na závěr roku, podle které nebyly

zjištěny inventarizační rozdíly, byla provedena i mimořádná inventarizace majetku a závazků školy ke dni 1. září 2000.

Náležitosti účetních dokladů: Namátkovou kontrolou náležitostí účetních dokladů vztahujících se k čerpání prostředků na ONIV ze státního rozpočtu na rok 2000 nebylo zjištěno porušení zákona o účetnictví. Na některých přijatých dokladech sice bylo nesprávné obchodní jméno dodavatele, avšak doložením jiných listin např. dodacích listů, bylo možno dodavatele řádně identifikovat.

Dodržování obecně platných předpisů: V roce 2000 obdržela škola, podle předložených smluv, tyto účelové finanční dary:

- Darovací smlouvou ze dne 6. června 2000 částku 40.000,-Kč pro účely vzdělávání studentů nebo vybavení učeben,
- Darovací smlouvou ze dne 27. dubna 2000 částku 20.000,-Kč na podporu studentů z rodin s nižšími příjmy na nákup učebnic a podporu školních aktivit,
- Darovací smlouvou ze dne 6. června 2000 částku 2.500,-Kč na odborné přednášky pro studenty.

Příznání k dani darovací podala škola dne 12. července 2000. Na základě smlouvy o reklamě ze dne 19. května 2000 byl v budově školy umístěn reklamní panel propagující akciovou obchodní společnost, za jehož umístění do 31. prosince 2000 náleželo škole 75.000,-Kč. V době prováděné orientační kontroly byl reklamní panel dále umístěn na chodbě u vchodu do ředitelny. Nová smlouva o umístění reklamy na další období nebyla sepsána.

Na základě smlouvy s dodavatelem nápojů jsou ve škole nainstalovány nápojové automaty. Ze smlouvy má škola nárok na 1,00 Kč za každý prodaný kus z nápojových automatů, čímž mají být hrazeny náklady za pronájem plochy a spotřebu elektrické energie. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že v roce 2000 škola vystavovala faktury ve smyslu zmíněné smlouvy, na jejichž základě obdržela provizi např. za období od 1. dubna do 30. června 2000 se jednalo o částku 1.466,-Kč. Za reklamu obchodního jména vlastníka nápojových automatů a nápojů nenáleží ze smlouvy škole žádná odměna.

Namátkovou kontrolou dalších smluvních vztahů např. Smlouvy o kontrolní činnosti č. HP 292/9701 ze dne 10. února 1997 uzavřené na dobu neurčitou, jejímž předmětem je kontrola hasicích přístrojů, požárních vodovodů atp. bylo zjištěno, že obsahuje neexistující obchodní jména vykonavatele kontroly. Smlouva je pro školu nevýhodná, protože neobsahuje ujednání o cenách pravidelně poskytovaných služeb, ale pouze povinnost pro školu zaplatit fakturu do 14-ti dnů ode dne vystavení.

Další dílčí zjištění

Při kontrole využití učebnic ve výuce bylo shledáno, že žáci třídy sekundy neobdrželi od školy učebnice pro předměty český jazyk a literatura, dějepis, zeměpis, občanská výchova. Dochází k porušení § 1 odst. 2 NV č. 15/1984, Sb., ze dne 1. prosince 1993, ve znění pozdějších předpisů, o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb.

Ve dnech 17. listopadu a 7. prosince 1998 byla ve škole provedena kontrola v oblasti účetnictví, hospodaření s FKSP a inventarizace majetku. Jednalo se o namátkovou kontrolu dokladů za rok 1997, která byla provedena pracovníky Školského úřadu v Mělníku. O kontrole byl sepsán protokol, ve které jsou uvedena porušení zákona o účetnictví, a to ve všech kontrolovaných oblastech. V zápise z následné kontroly ze dne 25. března 1999 stejného kontrolního orgánu je konstatováno, že v oblastech účetnictví a FKSP byla zjednána náprava. Podle přiloženého hodnocení inventarizačních rozdílů z roku 1998 vyplývá, že v předchozích letech nebyla ve škole inventarizace majetku školy řádně prováděna.

Dne 29. září 2000 byla Inspektorátem bezpečnosti práce pro Středočeský kraj provedena kontrola, jejímž předmětem byla bezpečnost práce a ochrana veřejnosti ve škole. V průběhu kontroly byly zjištěny tři závady, přičemž jedna z nich (snížený průchod ve sklepě neoznačený bezpečnostním značením) byla odstraněna v průběhu dozoru. Na zbývající dvě závady tj. zpracování "Místních řádů" pro sklad potravin v kuchyni a pro sklad učebnic byl stanoven termín k odstranění do 31. října 2000.

Vývoj školy uplynulý od poslední inspekční návštěvy

Orientační inspekce č. j. 033 37/98-3017, která proběhla ve dnech 11. a 24. 3. 1998, byla zaměřena pouze na řízení školy bez konkrétního hodnocení přímé výuky a efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Řízení školy bylo hodnoceno jako nadprůměrné a efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu jako vynikající. Současná inspekční návštěva hodnotila řízení školy v součinnosti s reálně probíhajícím výchovně vzdělávacím procesem přímo ve výuce jako průměrné.

Závažné závady byly nalezeny v oblasti řízení školy týkající se ekonomiky školy a svěřených finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a hospodaření s majetkem státu. Oblast vykazuje zásadní nedostatky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol č. j. 12 699//99-21 ze dne 8. 2. 1999,
- Organizační řád Dvořákova Gymnázia a Obchodní akademie v Kralupech nad Vltavou vydaný 25. 9. 2000,
- Školní řád Dvořákova gymnázia a Obchodní akademie v Kralupech nad Vltavou vydaný dne 4. 9. 2000,
- Vnitřní klasifikační řád 2000/2001 vydaný dne 13. 9. 2000,
- Plán práce školy 2000/2001 vydaný ředitelkou školy,
- Soubor pedagogicko-organizačních informací pro střední školy na školní rok 2000/2001,
- Organizační zabezpečení školního roku 2000/2001,
- Výroční zpráva o činnosti školy 1999/2000,
- Informační systém školy vydaný ředitelkou školy 29. 8. 2000,
- rozvrhy hodin, přehled volitelných a nepovinných předmětů a zájmových kroužků vyučovaných ve školním roce 2000/2001,
- Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2000/2001,
- kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků,
- přehled o žácích se specifickými poruchami učení,
- Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR dne 5. 5. 1999, č. j. 20 594/99-22 s platností od 1. 9. 1999 a učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR dne 5. 5. 1999, č. j. 20 595/99-22 s platností od 1. 9. 1999; učební plán pro obchodní akademie vydaný MŠMT ČR dne 24. 6. 1994, č. j. 19 295/94-23; učební plány pro gymnázium a obchodní akademii rozpracované ředitelkou školy a časově tematické plány učiva sledovaných předmětů,
- personální dokumentace vztahující se ke sledovaným předmětům,

- třídní knihy školního roku 2000/2001, třídní výkazy, protokoly o komisionálních zkouškách,
- protokol o přijímacím řízení,
- rozhodnutí ředitelky školy,
- zápisy z jednání pedagogických rad,
- zápisy z jednání předmětových komisí sledovaných předmětů,
- hospitační záznamy vedení školy,
- informace o škole určené rodičům a veřejnosti,
- Inspekční zpráva č. j. 033 37/98-3017 ze dne 8. 4. 1998,
- inspekční dotazník ředitele před inspekcí,
- inspekční dotazníky pro rodiče,
- podkladová inspekční dokumentace,
- Zřizovací listina ze dne 27. července 1992, Dodatek ke zřizovací listině č.j. 25.157/94-60 ze dne 7. listopadu 1994, 2. dodatek ke zřizovací listině č.j. 22.479/95-60 ze dne 28. září 1995, Dodatek ke zřizovací listině č. 3 č.j. 11.970/97-60 ze dne 28. ledna 1997, Změna zřizovací listiny (Dodatek č. 4) č.j. 12.735/99-21 ze dne 28. ledna 1999, příloha k dodatku zřizovací listiny č. 4 ze dne 14. prosince 2000,
- Dohoda o převedení provozu školní jídelny ze dne 16. ledna 1997,
- Hospodářská smlouva ze dne 1. května 1991,
- Potvrzení o pozemku vystavené Městským úřadem v Kralupech nad Vltavou č.j. VÚP-1129/91 dne 16. října 1991,
- Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát školy za roky 1999 a 2000,
- Doklady o mimořádné inventarizaci nemovitostí ke dni 1. září 2000,
- Výpisy z katastru nemovitostí, listy vlastnictví č. 2521, č. 3609 k.ú. Mělník,
- Doklady o inventarizaci k 31. prosinci 2000 ze dne 6. ledna 2001 vč. příloh,
- Dvě smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 1. ledna 2000,
- Ceník a pracovní podmínky fit klubu KALOKAGATHIA,
- Smlouva o nájmu bytu ze dne 29. září 2000 pro školnici a údržbáře,
- Kolektivní smlouva mezi ZO ČMOS a školou ze dne 16. února 2000,
- Úprava výše sazby za energie pro rok 2000 v souvislosti s fakturací pronájmu posilovny,
- Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 1999 ze dne 13. září 2000,
- Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2000 stanovené ŠÚ Mělník,
- Darovací smlouvy ze dne 6. června 2000 a ze dne 27. dubna 2000,
- Smlouva vč. dodatků o umístění nápojových automatů ze dne 8. února 2000,
- Smlouva o umístění reklamy ze dne 19. května 2000,
- Směnná smlouva ze dne 28. dubna 1999 s doložkou o vkladu práva ze dne 12. února 2000,
- Rozhodnutí o přebytečnosti majetku školy č.j. 293/99/Val. ze dne 19. dubna 1999,
- Potvrzení Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou ze dne 8. června 1991 o bytových jednotkách v budově školy,
- Dopis MF ČR ve věci směny pozemku za bytovou jednotku č.j. 227/38.740/99 ze dne 6. prosince 1999,
- Průvodní dopis ke směnným smlouvám zaslaný MŠMT ČR pod č.j. 26.495/99-14 ze dne 8. prosince 1999,
- Písemné stanovisko Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou o využití pozemku č.j. SM125/00/Šu ze dne 8. června 1991 o bytech v budově školy,

- Mandátní smlouva ze dne 8. června 2000,
- Smlouva o kontrolní činnosti ze dne 10. února 1997,
- Smlouva o kontrole ze dne 28. dubna 1997,
- Bankovní výpisy k účtům za rok 2000, přijaté a vydané faktury za rok 2000, pokladní doklady za rok 2000,
- Protokol z kontroly provedené pracovníky ŠÚ Mělník ze dne 10. prosince 1998,
- Protokol z následné kontroly provedené pracovníky ŠÚ Mělník ze dne 25. března 1999,
- Protokol o výsledku kontroly Inspektorátu bezpečnosti práce ze dne 26. září 2000,
- Protokol o kontrole provedené pracovníky ŠÚ Mělník č.j.18/1999,
- personální agenda školy,
- Živnostenský list č.j. ŽÚ 03064/3672-Ř ze dne 1. 12. 1992,
- Účetní doklady - přijaté faktury za rok 2000,
- Protokol o schválení dodatečného investičního záměru na stavbu "ŠÚ Mělník, Gy a OA Kralupy n. Vltavou, rekonstrukce WC chlapci, odstranění havárie č.j. 15 474/00-16,
- Protokol o schválení dodatku č. 1 investičního záměru na stavbu "ŠÚ Mělník, Gy a OA Kralupy n. Vltavou, rekonstrukce WC chlapci, odstranění havárie č.j.24 408/00-16,
- Rozhodnutí o účelovém určení prostředků státního rozpočtu na akce: Energetický audit Dvořákova gymnázia a OA, Dvořákovo nám. 800, Kralupy n. Vltavou,
- Smlouva o dílo ze dne 4. 1. 2000,
- Smlouva o dílo ze dne 25. 1. 2000,
- Cenová rozvaha zakázky ze dne 20. 12. 1999,
- Zápis o předání stavby ze dne 7. 3. 2000,
- Písemný záznam výzvy k předložení nabídky ze dne 12. 1. 2000.

ZÁVĚR

Podmínky výchovně vzdělávací práce:

Z hlediska materiálních podmínek výuky u sledovaných předmětů převažovalo průměrné hodnocení. Škola vlastní dostatečné množství názorných a praktických učebních pomůcek včetně audiovizuální techniky, ale ve výuce byly využívány ojediněle. Výjimku tvoří podmínky vytvořené pro výuku výpočetní techniky, které mají velmi dobrou úroveň.

Výukové prostory odpovídaly psychohygienickým zásadám, kmenové učebny měly převážně standardní estetickou úroveň, jež svým prostředím žáky nijak nestimulovala a nepodněcovala k tvořivější práci. Psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň.

Personální podmínky školy sledovaných předmětů mají velmi dobrou úroveň.

Žákům slouží žákovská knihovna, účelně zařízená studovna pro žáky vybudována není.

Celkově mají podmínky výchovně vzdělávací práce průměrnou úroveň.

Průběh výchovně vzdělávací práce:

Bezprostřední příprava vyučujících byla v převážné většině odpovědná. Nedostatečně propracovanou oblastí je pedagogické zvládnutí výuky, ve které dominují tradiční formy práce bez inovačního přístupu k metodické práci ve vyučovacích hodinách. Žákovi byla přisouzena pasivní úloha ve vyučovacím procesu založená na přebírání hotových informací od pedagogů bez pěstování vlastní invence a rozvoje kompetencí. Kladem v navštívených hodinách byla interakce a komunikace žáků samotných v případech, byl-li jim vytvořen dostatečný prostor. Vztah učitelů a žáků byl vstřícný.

Většina sledovaných předmětů byla hodnocena průměrně, jeden předmět jako vynikající. Kvalita sledované výuky má celkově průměrnou úroveň.

Řízení školy:

Vedení školy má stanoveny konkrétní cíle i prostředky k jejich dosažení. Prioritou je zajišťovat žákům školy kvalitní vzdělávací proces s důrazem rozvoje tvůrčí logické činnosti.

V těchto oblastech se vyskytují rezervy a nedostatky. V řízení školy chybí objektivní posuzování úrovně výchovně vzdělávacího procesu pedagogů a jejich cílené vedení s analýzou jejich práce. Kontrolní systém školy je písemně deklarován, avšak v praxi je prováděn nedůsledně a nekvalitně. Systematická práce s cílem pojmenovat konkrétní klady a nedostatky v práci školy není na potřebné úrovni vedoucí k plnění základního deklarovaného cíle školy.

K hlavním kladům řízení školy patří přehledně vypracované aktuální vnitřní směrnice a dokumenty, velmi dobrá organizační struktura školy a schopnost operativního řízení, funkční informační systém.

Řízení výchovně vzdělávacího procesu školy je hodnoceno jako průměrné.

Kontrola využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu

V oblasti hospodaření se svěřeným státním movitým a nemovitým majetkem byly orientační kontrolou zjištěny závažné nedostatky a bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně.

V oblasti efektivit využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu byly orientační kontrolou zjištěny nedostatky, byly uzavřeny smlouvy pro školu nevýhodné, čímž je hospodaření neefektivní.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na investiční akce školy byly použity ke stanovenému účelu a v zákonem stanovené lhůtě.

Vzhledem k porušování rozpočtové kázně a zjištěným nedostatkům se svěřeným majetkem státu je řízení školy hodnoceno celkově jako pouze vyhovující.

Při komplexním posouzení všech sledovaných oblastí je škola celkově hodnocena jako průměrná.

Doporučení ředitelce školy:

- zvýšit kvantitu a kvalitu hospitační činnosti
- zvýšit četnost využívání didaktické techniky ve vyučovacím procesu
- dotvořit kvalitní kontrolní systém, důsledně jej realizovat
- začlenit závěry z plnění koncepčních úkolů a z kontrolní oblasti do pedagogických rad
- zlepšit organizaci výuky a využívat progresivnější metody a formy práce v řízení školy
- vytvořit dostatečný prostor pro hospitační činnost zástupkyním ředitelky školy

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Iva Kadeřábková

.....

Členové týmu

Mgr. Jaroslav Černý

.....

Ing. Ivana Nová

.....

Ing. Dana Drlíková

.....

Jaroslav Tichý

.....

V Příbrami dne 6. dubna 2001

Přílohy

vyhodnocení dotazníků určených rodičům žáků školy

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 4. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Ing. Helena Černíková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, ul 28. října č. 24, 261 02 Příbram VII do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče

V rámci orientační inspekce byly dne 5. března 2001 rozdány dotazníky pro rodiče (147 dotazníků ve 2. - 7. ročníku). Vyhodnoceno bylo 92 vrácených dotazníků.

Otázky číslo 1 - 13 jsou vyhodnoceny v příložené statistice s příslušným grafickým vyjádřením četnosti odpovědí.

Otázky číslo 14 a 15 (průměrný prospěch žáka, návštěvnost třídních schůzek) vyhodnoceny nebyly.

Na otázku č. 16 - za co byste podle Vašeho názoru chtěli školu pochválit, rodiče nejčastěji odpovídali:

- kvalitní stravování ve školní jídelně
- pořádání akcí pro děti (zahraniční zájezdy, kulturní a sportovní akce)
- rekonstrukce sociálního zařízení a šaten

Na otázku č. 17 - co by se podle Vašeho názoru mohlo ve škole zlepšit, rodiče nejčastěji odpovídali:

- vstřícnější přístup učitelů k žákům
- příliš nízká teplota v učebnách a na chodbách
- přístup žáků k internetu a možnost kopírování
- nabídka zájmových kroužků
- nabídka volitelných předmětů
- vybavení pomůckami a učebnicemi

Na otázku č. 18 - na co by se podle Vašeho názoru měla inspekce ve škole zaměřit, rodiče nejčastěji odpovídali:

- kvalitu a způsob výuky
- teplotu ve třídách
- hospodaření školy

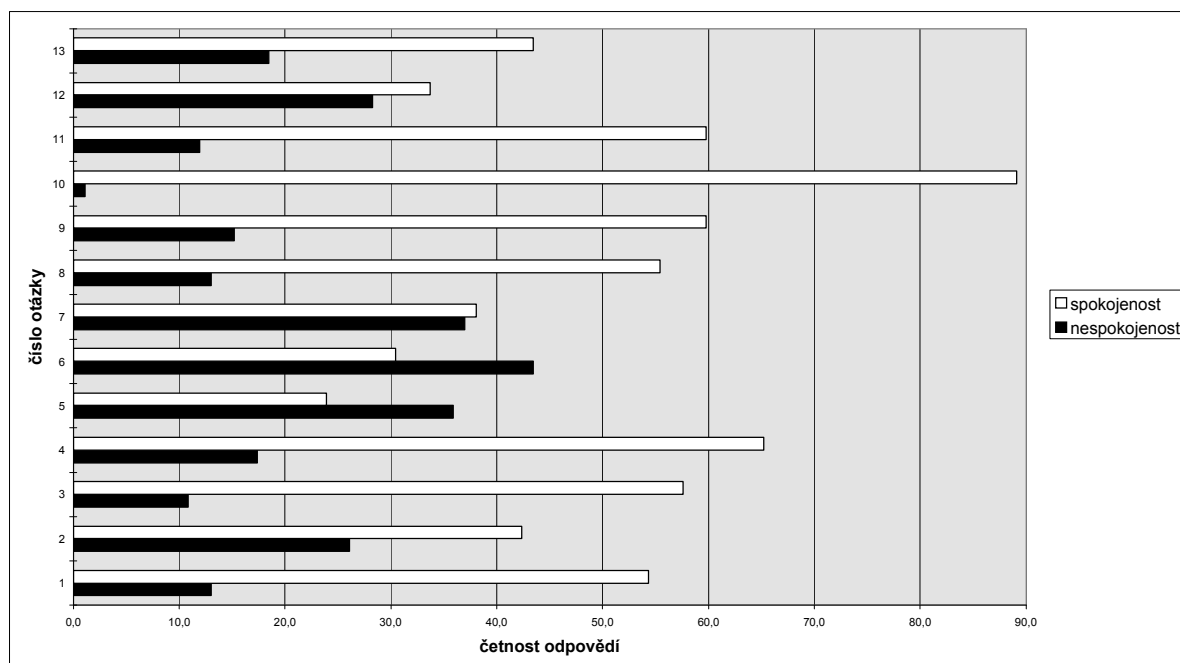
Dotazník pro rodiče

Zpracováno 92 dotazníků

Škola: Dvořákovo gymnázium a OA Kralupy nad Vltavou

Dne: 26.3.2001

Názor na:	Udaje v %:	zcela spokojených	spíše spokojených	neutrální vyjádření	spíše nespokojených	nespokojených	nemohou posoudit	nevyjádilo se (nebo chyba)
1. Vzdělávací program školy		14,1	40,2	32,6	12,0	1,1	0,0	0,0
2. Další nabídky vzdělávacího programu		8,7	33,7	19,6	17,4	8,7	12,0	0,0
3. Hodnocení žáka		18,5	39,1	26,1	8,7	2,2	4,3	1,1
4. Informační služby pro rodiče		28,3	37,0	10,9	13,0	4,3	6,5	0,0
5. Kvalita výchovného poradenství		5,4	18,5	10,9	16,3	19,6	29,3	0,0
6. Materiálně-technické podmínky		2,2	28,3	25,0	30,4	13,0	1,1	0,0
7. Psychohygienické podmínky		10,9	27,2	25,0	20,7	16,3	0,0	0,0
8. Hodnocení úrovně vzdělávání		18,5	37,0	27,2	9,8	3,3	3,3	1,1
9. Hodnocení vztahů mezi učiteli a žákem		7,6	52,2	21,7	12,0	3,3	2,2	1,1
10. Hodnocení vztahů mezi žáky		48,9	40,2	7,6	1,1	0,0	1,1	1,1
11. Hodnocení výsledků učení		21,7	38,0	19,6	9,8	2,2	8,7	0,0
12. Hodnocení dalších aktivit školy		12,0	21,7	33,7	18,5	9,8	3,3	1,1
13. Celkové hodnocení školy		3,3	40,2	35,9	18,5	0,0	2,2	0,0



Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	4. 5. 2001	025 51a/01-05019

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky byly podány