



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1473/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykovo nám. 1594/16, 664051 Šlapanice
E-mail právnické osoby	reditel@zsslapanice.cz
IČO	75023920
Identifikátor	600110516
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Romanem Skočovským, Ph.D., ředitelem školy
Zřizovatel	Město Šlapanice
Místo inspekční činnosti	Masarykovo nám. 1594/16, Šlapanice
Termín inspekční činnosti	4. – 6. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Šlapanice, okres Brno-venkov (dále škola), vykonávala činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 800 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků a školní jídelny. V letošním školním roce se ve 29 třídách ZŠ vzdělávalo 637 žáků. Se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)



bylo 76 žáků, z nich 13 bylo individuálně integrováno v běžných třídách a 4 byli cizinci, 4 žáci se vzdělávali doma dle § 41 odst. 1 školského zákona. Šest oddělení ŠD navštěvovalo 175 žáků 1. stupně ZŠ. Jedná se o školu, kterou navštěvují zejména žáci ze Šlapanic a okolních obcí. ZŠ realizovala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Šlapanice* (dále ŠVP ZV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy nastoupil do funkce v roce 2012 a splňuje kvalifikační předpoklady. Ve své koncepci z roku 2012 si jasně vytýčil náročné cíle, které směřují zejména k výrazné obnově materiálních podmínek, k podpoře matematiky a informatiky, tělesné výchovy a plavání. Vytvořil organizační strukturu řízení školy, vymezil kompetence všech pracovníků. Hospitační činnost delegoval na své zástupce a vedoucí učitelku 1. stupně. Z kontroly třídních knih a z rozhovorů vyplynulo, že kontrolní činnost ve škole je sporadická, nahodilá, nepromyšlená a zaměřená především na kontrolu dokumentace. Vedení s učiteli nerozebírá vyučovací hodiny, a ti tak nemají zpětnou vazbu o své práci, využívaných metodách a přístupu k žákům. Organizační struktura tak dostatečně nepodporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Ředitel školy při řízení spolupracuje s pedagogickou radou, metodickým sdružením a předmětovými komisemi. Činnost těchto metodických orgánů je zaměřena především na organizační záležitosti, zabezpečování pomůcek, naplňování ŠVP. Veškeré podstatné pedagogické dokumenty a informace týkající se vzdělávání projednává se svým poradním orgánem - pedagogickou radou. Organizačními záležitostmi se zabývá na pravidelných týdenních poradách. Nastavený vnitřní informační systém směrem k zaměstnancům školy vykazoval rezervy. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že postrádají více prostoru ke vzájemné komunikaci mezi nimi a ředitelem školy.

V průběhu inspekční činnosti byl ředitel školy upozorněn na některé nedostatky v dokumentaci (školní řád – nestanovil správně: podmínky postupu žáka do vyššího ročníku, termín uzavření klasifikace za první pololetí, nejzazší termín náhradní opravné zkoušky a organizaci přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Ostatní dokumentace školy byla vedena přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona. Veřejnost byla o podmínkách k realizaci ŠVP ZV, přijímání ke vzdělávání, vzdělávací nabídce a aktivitách školy pravidelně a pravdivě informována.

Ze 46 pedagogických pracovníků vzdělávajících žáky v ZŠ nesplňovaly 3 učitelky a 1 asistentka pedagoga předpoklad odborné kvalifikace. Požadované vzdělání si v době inspekční činnosti doplňovaly 2 učitelky studiem na vysoké škole. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence absolvovaly příslušné specializační studium. Potřebná pozornost byla ve sledovaném školním roce 2012/2013 věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pedagogičtí pracovníci školy se zúčastnili seminářů zaměřených zejména na kurz anglického jazyka, kurzů ke zdokonalení práce s výpočetní technikou, stáží v zahraničí ke zdokonalování jazykových dovedností, kurzů zaměřených na výuku některých předmětů, práci se žáky se ŠVP a na podporu finanční gramotnosti. DVPP bylo promyšlené a respektovalo požadavky školy a bylo jedním z příznivých předpokladů pro naplňování realizovaného ŠVP ZV. Poznatky z DVPP učitelé většinou uplatňovali při vzdělávání žáků.

Škola má velké prostory a dostatek místa pro vzdělávání, mimoškolní a zájmovou činnost. V současné době nezajišťuje v plné míře bezpečné prostředí pro zdravý sociální a psychický vývoj žáků. Budova školy je značně opotřebovaná, jsou problémy se statikou, okny, celkovým vzhledem. Podlahy uvnitř jsou na mnoha místech propadlé. Nerovný terén ve třídách a na chodbách nebo ve společných prostorách je rizikem, které může být



příčinou úrazu. Nedostatek světla ve většině tříd, chybějící kryty na topení (většinou se nedá regulovat), nefunkční žaluzie v mnoha třídách, pouze studená tekoucí voda na toaletách žáků a další závady ať už přímo nebo nepřímo ohrožují zdraví žáků. Značně poškozené schody nezaručují bezpečný vstup do školy. Škole se podařilo zčásti inovovat prostředky ICT, zlepšit elektronickou komunikaci a lépe využívat vnitřní informační systém. V loňském roce byla dokončena generální oprava bazénu a další nezbytné opravy k celkovému zkvalitnění vzdělávacího prostředí a realizaci ŠVP ZV školu čekají a jsou plánované. Inovace materiálních podmínek je pro uskutečňování vzdělávání nutná. I přes tyto nedostatky mohou žáci a učitelé naplňovat vzdělávací cíle, mají k dispozici dostatek odborných učeben pro výuku povinných předmětů, tělesné výchovy, zejména plavání. K prezentaci žáků školy slouží velký kinosál. Částečně již došlo k modernizaci školního nábytku. K obnově učebních pomůcek, které byly většinou zastaralé, došlo v posledních letech jen z malé části. V mnoha třídách byl dataprojektor nebo interaktivní tabule.

Škola ve sledovaném roce 2012 využila pro svoji činnost prostředky ze státního rozpočtu ve výši 21,03 mil. Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky, prostředky výpočetní techniky, školení a vzdělávání zaměstnanců školy včetně DVPP), z příspěvku od zřizovatele ve výši 5,55 mil. Kč (byl využit zejména na zajištění provozu a na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání) a z vlastních finančních zdrojů (poplatek za pobyt ve ŠD a příjmy z doplňkové činnosti, pronájem místností, poplatků za účast v zájmových kroužcích a pořádání kurzů a školení). Na obnovu rozvoje majetku použila vlastní prostředky ve výši 98 172 Kč. V roce 2012 škola získala na zlepšení podmínek pro vzdělávání dotace z projektu *EU peníze školám* ve výši 1,45 mil. Kč. Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP ZV.

Komunikace školy se zákonnými zástupci žáků je na dobré úrovni. Ti jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím dobře vedených a pravidelně aktualizovaných webových stránek, třídních schůzek, konzultačních hodin s jednotlivými učiteli, informační nástěnkou u hlavního vchodu školy a rozesíláním e-mailových noviněk ze života školy. Při neformálních schůzkách předsedů tříd s ředitelem školy se mohou žáci vyjadřovat k průběhu vzdělávání. Při škole pracuje 9 členná školská rada, která se pravidelně schází a plní svoji zákonnou povinnost. Vztahy se zřizovatelem školy jsou na dobré úrovni. K rozšíření a podpoře vzdělávací nabídky škola spolupracuje s Centrem volného času Fantázie, s policií, s hasiči a občanskými sdruženími Sluníčko a Kalamář. Přípravuje vzdělávací akce s místním muzeem a knihovnou. K realizaci projektů získává finanční podporu či sponzorské dary od místních firem. Vzájemné návštěvy s mateřskými školami Hvězdička a Zahrádka přispívají k bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy. Spolupráce se základními školami v okolí se rozvíjí. Pro žáky budoucích 6. ročníků pořádá škola pravidelně vědecká odpoledne. K smysluplnému využití volného času nabízí škola žákům činnosti ŠD a velké množství zájmových kroužků vedených interními i externími lektory.

Řídící struktura neodpovídala dostatečně aktuálním organizačním potřebám školy. Kontrolní a hospitační činnost byla nedostatečná. K naplňování ŠVP ZV měla škola velmi dobré personální podmínky. Ve škole nebylo zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání na mnoha místech, materiální předpoklady byly v rizikovém stavu, je potřeba zahájit jejich postupnou obnovu. K uvedeným skutečnostem, které ohrožují zdraví žáků, je potřeba přijmout opatření. Personální podmínky, finanční předpoklady a partnerství umožňovaly realizaci ŠVP ZV na běžné úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola pravdivě informuje zákonné zástupce a ostatní veřejnost o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Informace jsou aktuální a dostupné ve škole a na školních webových stránkách. Přijímání žáků ke vzdělávání proběhlo v souladu s právními předpisy. Škola je zapojena do projektu rovných příležitostí ve vzdělávání v Jihomoravském kraji s názvem *Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb – VIP III.* spolufinancovaným Evropským strukturálním fondem a státním rozpočtem a má fungující školské poradenské zařízení. Jeho činnost koordinuje školní psychologka. Společně s výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a speciální pedagožkou řeší výchovné a vzdělávací problémy. V rámci svých rozhodovacích pravomocí a ve spolupráci s výchovnou komisí přijímají pracovníci poradenského centra a učitelé opatření, která eliminují školní neúspěšnost, vzdělávací rizika, asociální nebo patologické jevy, pomáhají žákům při výběru dalšího studia. Mají přesně vymezené kompetence, jejich dokumentace je vedena pečlivě, zpracované plány práce a fungující preventivní systémy jsou reálné a splnitelné, mají přímou vazbu na ŠVP ZV. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními v Brně je na velmi dobré úrovni. Ve sledovaných hodinách učitelé uplatňovali individuální přístup k integrovaným a ostatním žákům se SVP, rezervy byly v diferenciaci zadávaných úkolů. Individuálně vzdělávací plány byly zpracovány podle právního předpisu a k naplňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků se SVP účinně napomáhalo 5 asistentek pedagoga.

ŠVP ZV, který byl aktualizován k 1. prosinci 2013 a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Klade důraz na kvalitní zvládnutí základních předmětů potřebných pro rozvoj žáka, jeho komunikaci a možnost dalšího studia dle jeho zájmu. Z tohoto důvodu škola vhodně využila disponibilní hodiny na posílení vyučovacích předmětů vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace, člověk a příroda a předmětu matematika. Výukou plavání a navýšením počtu hodin tělesné výchovy ve 2. a 3. ročníku podpořila zdravý životní styl žáků.

Organizace vzdělávání žáků probíhala podle rozvrhů hodin jednotlivých tříd, které korespondovaly s platným ŠVP ZV. Skladba a rozložení vyučovacích hodin, počty žáků ve třídách a skupinách, délka a řazení přestávek a délka polední přestávky byly v souladu s platnými právními předpisy pro základní vzdělávání. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ředitel školy neumožnil vstup a pobyt v budově školy všem žákům. Pobývat ve škole měli možnost pouze ti, kteří se do velké přestávky zapsali na prezenční listinu.

Ve vyučování převažoval frontální styl vzdělávání doplňovaný individuálními činnostmi žáků. Skupinové činnosti byly zařazovány zřídka. Učitelé seznamovali žáky s cílem vyučovacích hodin, navazovali na učivo z předcházejících hodin. Ve většině hodin měli k dispozici potřebné učební pomůcky, často využívali dataprojektory a interaktivní tabule. V některých hodinách vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Jen občas zařazovali problémové úlohy a úlohy na vyhledávání informací z různých zdrojů. Žáci byli většinou vhodně motivováni, byli aktivní a měli dostatek příležitostí ke komunikaci s učiteli, která byla na požadované úrovni. Méně často komunikovali mezi sebou. Velmi dobrá byla zpětná vazba a práce s chybou. Relaxační chvílky v průběhu některých vyučovacích hodin chyběly, což zvyšovalo únavu a nepozornost žáků. Vyučující pracovali se žáky také jednotlivě, většinou chyběla diferenciací činností a úkolů vzhledem k individuálním možnostem žáků. Učitelé byli informováni o speciálních vzdělávacích potřebách žáků se SVP a většinou respektovali doporučení poradenských zařízení. Asistentky pedagoga jim při vzdělávání účinně napomáhaly. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV,



a to zejména kompetence k řešení problémů a k učení. Pedagogové většinou využívali průběžné slovní hodnocení i hodnocení spojené s klasifikací, které bylo pozitivní, pro žáky motivující a vzhledem k jejich výkonu objektivní. Výjimečně zařazovali vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení. Ve sledovaných hodinách většinou chybělo vyhodnocování vyučovacích hodin v jejich závěru z hlediska splnění cílů stanovených na začátku.

V průběhu vzdělávání docházelo k běžnému rozvoji funkčních gramotností. Ve třídách panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci se zájmem řešili zadané úkoly. Čtenářské dovednosti i vyjadřovací schopnosti žáků byly na dobré úrovni. K účinné podpoře a rozvoji čtenářské gramotnosti byla vždy zařazena práce s textem a informacemi, které žáci někdy vyhledávali z více zdrojů. Kultivovaný mluvený projev učitelů a otevřená přátelská atmosféra vytvářely vhodné předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků. Žáci se učili aktivně vyjadřovat své pocity a myšlenky, byli vedeni k naslouchání a respektování odlišností, měli možnost navštěvovat zájmové kroužky organizované školou. Vzhledem k tomu, že skupinová spolupráce žáků nebyla dostatečně zařazována, byla podpora rozvoje sociální gramotnosti omezena. Učitelé vhodnými vzdělávacími postupy rozvíjeli přírodovědnou gramotnost žáků. Podněcovali je k tvořivému myšlení. Žáci byli vedeni ke sledování jevů v běžné denní praxi, k pozorování dějů při provádění demonstračních pokusů, vyvozování závěrů a uplatňování získaných poznatků při řešení zadaných úkolů. Učitelé u nich vytvářeli pozitivní vztah k přírodě. Žáci rozuměli vztahům v přírodě a technické praxi.

Škola při vzdělávání naplňovala cíle směřující k rozvoji osobnosti žáků podle ŠVP ZV. Vedla žáky k utváření a rozvíjení jejich klíčových kompetencí. Na požadované úrovni rozvíjela přírodovědnou a čtenářskou gramotnost. V podpoře sociální gramotnosti má rezervy, které spočívají v organizování skupinové a týmové práce se žáky. Organizace vzdělávání vykazovala riziko v zabezpečení pobytu všech žáků ve škole v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků škola vychází z výstupů stanovených ŠVP ZV. Učitelé zjišťovali a hodnotili výsledky vzdělávání na základě průběžného ověřování znalostí žáků. Počet známek v žákovských knížkách byl dostatečný ke stanovení čtvrtletního hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V některých vyučovaných předmětech se vyskytovalo hodnocení, které neodpovídalo stanoveným pravidlům pro klasifikaci ve školním řádu (známkování domácích úkolů, nehodnocení tělesné výchovy, známky se znaménkem mínus atp.)

Výsledky vzdělávání a chování žáků se pedagogové zabývali na jednáních pedagogické rady. Statisticky a přehledně byly tyto výsledky zpracovány ve výroční zprávě školy. Metodické sdružení a předmětové komise sledovaly naplňování výstupů ŠVP ZV a jen výjimečně (zejména v matematice) vyhodnocovaly výsledky vzdělávání. Příčiny neúspěchů žáků identifikovaly, ale nepřijímaly k nim opatření. Škola vypracovala interní srovnávací testy a zapojila se do spolupráce při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených MŠMT. Zvýšenou pozornost věnuje adaptaci žáků 1. ročníku a přechodu žáků do 6. ročníku – zjišťuje třídní klima, uskutečňuje depistáž školní zralosti, nabízí schůzky rodičů se školním psychologem, pořádá adaptační kurzy aj. Každoročně se ve škole konají školní kola olympiád z českého jazyka, dějepisu, matematiky, chemie a nejúspěšnější žáci postupují do okresních kol. Výsledky vzdělávání prezentuje škola příspěvky do Infokanálu města Šlapanice, internetové televize TV21 a Šlapanického zpravodaje.



System hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků byl funkční. Výsledky vzdělávání žáků byly vzhledem k realizovanému ŠVP ZV na požadované úrovni.

Závěry

Škola poskytovala vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

- a) *Mezi silné stránky školy patřily velmi dobré personální podmínky, velmi dobrá práce nově vytvořeného školního poradenského pracoviště a kvalitní výchovná a preventivní činnost. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé třídní klima. Škola podporovala vytváření kladného vztahu žáků k matematice a sportu. Účinná byla podpora přírodovědné gramotnosti žáků.*
- b) *V činnosti ZŠ byly zjištěny zásadní nedostatky, k jejichž odstranění je potřeba přijmout opatření:*
 1. *Školní řád,*
 2. *Nerovný terén ve třídách a na chodbách nebo ve společných prostorách a chybějící kryty na topení.*
- c) *Ke zlepšení činnosti školy doporučuje Česká školní inspekce zaměřit se na podporu rozvíjení všech klíčových kompetencí. Prohloubit skupinovou práci, sebehodnocení, vzájemné hodnocení, zadávání diferenciovaných úkolů podle schopností, možností a vědomostí žáků, vyhledávání informací z různých zdrojů a práci s nimi. Nastavit systém realizace jednotné klasifikace a hodnocení a efektivní systém kontrolní a hospitační činnosti. V oblasti řízení je třeba zefektivnit práci ve vedení školy, tzn. přehodnotit funkční zatížení vedoucích pracovníků, které je nerovnoměrné, optimalizovat organizaci vzdělávání. Vytvořit prostor k otevřené komunikaci mezi zaměstnanci a vedením školy. Zajistit postupnou obnovu zastaralých učebních pomůcek a vybavení tříd a kabinetů.*
- d) *V době od nástupu ředitele školy do funkce byla dokončena generální renovace bazénu, zčásti se podařilo inovovat prostředky ICT, zlepšila se elektronická komunikace a začal se efektivněji využívat vnitřní informační systém.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů** odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- **do 2 měsíců** odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2 a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, ze dne 9. září 2009, včetně dodatků č. 1 ze dne 29. dubna 2010, č. 2 ze dne 15. září 2010*
2. *Jmenování do funkce ředitele ze dne 3. května 2012*
3. *Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 29. listopadu 2009*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 3. prosince 2013*
5. *Organizační řád školy platný od 1. ledna 2007*
6. *Plán práce školní rok 2013/2014 ze dne 23. září 2013*
7. *Zápisy z jednání předmětové komise pro M, Čj, Aj, Př ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
8. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (7 kusů)*
9. *Koncepce rozvoje školy Brno 2012*
10. *Střednědobý plán pro období 2011-2014*
11. *Výroční zpráva za školní rok 2011/2012, 2012/2013,*
12. *Plán výchovného poradce 2013/2014 ze dne 17. září 2013*
13. *Organizační plán činnosti pracovníků poradenského centra - nedatováno*
14. *Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka ze dne 7. října 2013*
15. *Záznam z jednání s rodiči (se zákonnými zástupci) ze dne 20. května 2013*
16. *Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka ze dne 30. dubna 2013*
17. *Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 30. září 2013 – 16 ks*
18. *Prezenční listina - setkání zástupců SŠ s rodiči žáků ZŠ ve Šlapanicích ze dne 18. listopadu 2013*
19. *Individuální vzdělávací plán 2013/2014, 16 ks*
20. *Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2013/2014*
21. *Plán činnosti ŠMP na školní rok 2013/2014 ze dne 25. srpna 2013*
22. *Plán práce školního psychologa, školní rok 2013/2104, ze dne září 2013*
23. *Souhrnné informace o projektu OP VK Vzdělávání pro konkurenceschopnost CZ. 1.07 Rovné příležitosti dětí a žáků včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 28. července 2011*
24. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ze dne 10. dubna 2013, 112 ks*
25. *Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014*
26. *Postup při školním úrazu ze dne 16. října 2013*
27. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2012*
28. *Periodická školení zaměstnanců, školní rok 2012/2013*
29. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy*
30. *Doklady o absolvování akcí DVPP ve školním roce 2012/2013*
31. *Hlavní kniha za rok 2012*



32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012
33. Výkaz zisku a ztráty za rok 2012
34. Záписы ze školské rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014
35. Poznámkový sešit vybraných tříd – VI. A, VII. A, VIII. A, IX. A
36. Školní matrika vedená v elektronické podobě
37. Osobní spisy žáků vybraných tříd – V. A, V. C
38. Čtvrtletní písemné práce z AJ, M a Čj žáků 5. a 9. ročníku
39. Vstupní prověrky žáků 6. ročníků za školní roky 2012/2013, 2013/2014
40. Interní a externí srovnávací testy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
41. Žákovské knížky – náhodné vzorky
42. www.zsslapanice.cz, www.slapanice.cz
43. Školní řád účinný od 1. září 2013
44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ZŠ Šlapanice, platný od 3. září 2012
45. Dodatek č. 2 ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, ZŠ Šlapanice, č. j. ZSSL-OkBo/1680/2013, platný od 1. prosince 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová, v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka, v. r.

PaedDr. Petr Zábanský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábanský, v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Mgr. Tomáš Baleja, v. r.

Mgr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Mikesková, v. r.

V Brně 6. ledna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Roman Skočovský, Ph.D., ředitel školy

Mgr. Roman Skočovský, v. r.

V Brně 10. ledna 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.