



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-245/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Olomouc – Nemilany, Raisova 1, příspěvková organizace
Sídlo:	Raisova 1, 783 01 Olomouc - Nemilany
IČO:	75 029 511
Identifikátor:	600 140 598
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Kaněčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti:	Raisova 1, 783 01 Olomouc – Nemilany Zolova 2, 783 01 Olomouc – Slavonín (základní škola) Arbesova 48/182, 783 01 Olomouc – Slavonín, Neklanova 4/36, 783 01 Olomouc – Nedvězí, Česká čtvrť 2/208, 783 01 Olomouc - Nemilany (mateřská škola)
Termín inspekční činnosti:	19. – 26. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání, a na zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Olomouc – Nemilany, Raisova 1 (dále „škola“, „subjekt“) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJV“). Ke sloučení mateřských a základních škol do jednoho subjektu došlo k 1. lednu 2003. Statutárním orgánem je ředitelka školy, jmenovaná do funkce k 1. lednu 2003. Aktuální údaje v rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v době inspekční činnosti v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na pěti adresách: v Olomouci – Nemilanech, na Raisova 1 (ZŠ), na Raisova 1/15 (ŠD), Česká čtvrť 2/208 (MŠ, ŠJV), v Olomouci – Slavoníně na Zolova 2 (ZŠ), Zolova 2/1 (ŠD, ŠJV), Arbesova 48/182 (MŠ, ŠJV) a v Olomouci - Nedvězí na Neklanova 4/36 (MŠ, ŠJV).

Předškolní vzdělávání je poskytováno v šesti třídách s cílovou kapacitou 144 dětí. Místa poskytovaného vzdělávání jsou v účelově upravených budovách na výše uvedených adresách ve Slavoníně (2 třídy s celodenním provozem a 1 třída s polodenním provozem, zapsáno 65 dětí), Nemilanech (dvě třídy, zapsáno 51 dětí) a v Nedvězí (jedna třída, zapsáno 21 dítě). Součástí všech pracovišť jsou školní jídelny – výdejny. Jídlo škola dováží z velkokapacitní školní jídelny při ZŠ a MŠ Olomouc, Holečkova 10. Provoz je ve všech třídách mateřské školy od 6.30 – 16.30 hodin, v polodenní třídě v Olomouci – Slavoníně pak od 6.30 do 12.30 hodin. Zájem o předškolní vzdělávání převyšuje možnosti školy, škole se nedaří uspokojit všechny zájemce; výjimkou je pouze pracoviště MŠ v Nedvězí, kde byly přijaty pro aktuální školní rok k docházce všechny děti. Do MŠ dochází především děti bydlící v lokalitě školy.

Ke dni inspekce byla mateřská škola vzhledem k cílové kapacitě naplněna na 95 %. Z celkového počtu zapsaných dětí (137) bylo celkem 48 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 8 z nich mělo odklad školní docházky, všechny děti byly starší tří let. Jedno dítě je jiné národnosti. Úplata za předškolní vzdělávání činí 500,- Kč, v polodenní třídě pak 350,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 11 pedagogických pracovníků včetně 2 učitelek pověřených vedením pracovišť.

V materiálně technickém zázemí školy došlo v posledních letech ve spolupráci se zřizovatelem k významnému zlepšení. K 1. září 2009 bylo pracoviště MŠ v Nemilanech přestěhováno do kompletně zrekonstruované a nově vybavené budovy (bývalá ZŠ); na pracovišti MŠ ve Slavoníně byly zrekonstruovány a vybaveny prostory jedné třídy a půdní prostor pro potřeby další - polodenní třídy, vybudována byla šatna pro 3. třídu a zrenovován vstupní prostor i chodby; na pracovišti MŠ v Nedvězí proběhla rekonstrukce topení, výměna oken, okapů a svodů, rekonstrukce vstupu, výměna dlažby a další; na všech pracovištích MŠ byla přebudována sociální zařízení. Nejlepší materiální podmínky jsou aktuálně v MŠ Nemilany. Herní a didaktický materiál je inovován v souladu s požadavky na současné předškolní vzdělávání (na vybavení se podílí i sponzorská pomoc, kterou se daří škole získávat), nejméně je vybavena MŠ Nedvězí. U všech budov MŠ jsou školní zahrady, které jsou promyšleně dovybavovány a doplňovány vhodnými sportovně – relaxačními prvky.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle dvou samostatně připravených vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“), které v době inspekční činnosti nebyly v některých kritériích v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Nad rámec běžných činností škola organizuje předplavecký výcvik a zprostředkovává lyžařský výcvik, nabízí zájmové aktivity vedené kmenovými učitelkami (pohybové, výtvarné, seznamování s hrou na flétnu, přírodovědně – poznávací), uvážlivě využívá bohatou nabídku jiných institucí (divadlo, knihovna, muzeum apod.). V MŠ Nemilany je dětem s vývojovými vadami řeči věnována odborná logopedická péče kmenovou učitelkou a pro děti v posledním roce před nástupem školní docházky je organizován kroužek „Svět magických smyslů“ specificky zaměřený na přípravu na další vzdělávání, v MŠ Slavonín je realizován na základě zájmu rodičů kroužek anglického jazyka vedený externí učitelkou.

Svou činnost prezentuje mateřská škola mimo jiné ve výroční zprávě subjektu.

Základní škola ve školním roce 2012/2013 vzdělává 212 žáků na dvou pracovištích (ZŠ Slavonín žáci 1. – 4. ročníku, 5 tříd, ZŠ Nemilany žáci 5. – 9. ročníku, 5 tříd), cílová kapacita školy je naplněna na 43 %. Počet žáků ZŠ je v období školních let 2010/2011 – 2012/2013 stabilní (214, 215, 212). Ve čtyřech odděleních školní družiny je zapsáno 97 žáků, její kapacita je prakticky plně využita.

Ve školním roce 2012/2013 probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro život“, zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 15 učitelů základní školy včetně ředitelky a její zástupkyně, 4 vychovatelky školní družiny a jedna asistentka pedagoga.

Rovněž v ZŠ došlo k výrazným změnám v oblasti materiálně-technického vybavení školy i zlepšení jejího okolí. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v obou budovách provedena řada rekonstrukcí a oprav (např. oprava výdejny stravy, rekonstrukce sociálních zařízení, výměna oken, dlažby, osvětlení, ústředního topení, úprava školní zahrady), které výrazně přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání. Významnými mnohočetnými aktivitami a realizací řady projektů zaměřených na interaktivní a environmentální výuku (dále „EVVO“) se zlepšilo také vybavení školy didaktickými pomůckami a výpočetní a prezentační technikou. Škola důsledně dbá na účelnou a estetickou úpravu školního prostředí, které je jedním z faktorů příznivého pracovního klimatu.

Zdrojem informací o škole jsou pro rodičovskou veřejnost také pravidelně aktualizované webové stránky školy ([http:// www.zsnem.cz.](http://www.zsnem.cz)).

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Jednotlivá pracoviště mateřských škol si zachovala svoji autonomii a realizovala předškolní vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů, přičemž MŠ Slavonín a MŠ Nedvězí (které jsou řízeny jednou vedoucí učitelkou) realizují program společný. V programech byly zjištěny dílčí nedostatky; chyběly informace o vzdělávacích metodách a formách i některých podmínkách vzdělávání a integrované bloky vzdělávacího obsahu postrádaly nabídku činností. Uvedená zjištění se částečně odrazila v práci MŠ Slavonín a MŠ Nedvězí, v souvislosti s absencí účinných metod a forem předškolního vzdělávání (dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání).

Různorodými doplňkovými akcemi (tradiční slavnosti, kulturní akce apod.) škola účinně podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností i postojů dětí a rozvíjí jejich sociální kompetence v širším společenském prostředí. Odpovídající pozornost na všech pracovištích je věnována hudebním aktivitám, upevňování pracovních dovedností a rozvoji výtvarného projevu dětí. Práce dětí jsou prezentovány v interiéru všech pracovišť

MŠ a souvisí s tématy, jimž se děti aktuálně věnují. Tělesné aktivity škola zařazuje pravidelně formou ranního zdravotního cvičení, které mělo na všech pracovištích velmi dobrou úroveň a vedlo děti mimo jiné ke kázni, soustředění a přiměřenému tělesnému výkonu. Přírodní prostředí všech pracovišť MŠ (včetně školních zahrad) je rovněž vhodně využíváno k rozvoji tělesné obratnosti a zdatnosti dětí. Průběžně realizovaný pitný režim, péče o osobní hygienu, vedení dětí k péči o životní prostředí a estetická úprava interiérů MŠ přispívají k chápání dětí, že mohou chránit nejen sebe, ale také prostředí, ve kterém žijí. Sebeobslužné a manipulační dovednosti dětí zvládaly přiměřeně věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich upevňování.

Naplňování cílů ŠVP PV se nejlépe dařilo v **MŠ Nemilany**. Pedagogické pracovnice uplatňují převážně integrovaný přístup s vhodnou organizací a činnostním pojetím. Výsledky vzdělávání dále pozitivně ovlivňovala účinná průběžná motivace, kvalitní materiální i emoční podpora, využívání aktivizujících metod, různorodá nabídka činností, důslednost a jednotnost pedagogických pracovnic i příznivé pracovní klima. Vedoucí učitelka pracoviště poskytovala dětem cílenou logopedickou péči, což umožňovala její odborná kvalifikace a logopedická praxe. Její zkušenosti se promítly i do pravidelné a systematické logopedické prevence ve všech třídách, učitelky se cíleně zaměřovaly na podporu účinné jazykové výchovy a správnosti mluvních projevů dětí. V **MŠ Slavonín a Nedvězí** učitelky využívaly ve větší míře předmětově orientované vzdělávání (dělené na hudební, výtvarné činnosti apod.), což vedlo spíše k předávání hotových poznatků s menší příležitostí k vlastnímu zkoumání, řešení a objevování. V průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány i nepřiměřeně náročné požadavky na děti v oblasti rozvoje předmatematických dovedností, které byly nad rámec věkových i osobnostních možností jednotlivých dětí. Kvalitně prováděná tělesná cvičení podporovala u dětí jejich fyzickou pohodu, pohybovou i zdravotní kulturu a v rámci přípravy na psaní v základní škole dobře rozvíjela i jemnou motoriku. V MŠ Slavonín a MŠ Nedvězí byla věnována menší pozornost logopedické prevenci, dětem s narušenou komunikační schopností či vadami řeči učitelky doporučovaly individuální nápravu v externích logopedických poradnách. Dodržování stanoveného režimu dne, se střídáním jednotlivých činností, učitelky vedlo k častému organizování a řazení dětí, což částečně omezovalo možnosti jejich samostatného rozhodování a nepodporovalo rozvoj osobnostní odpovědnosti. Tato oblast vyžaduje změny.

Na všech pracovištích MŠ vedly učitelky pravidelné diagnostické záznamy o dětech, včetně vývoje kresby, které učitelky průběžně vyhodnocovaly. Děti s odkladem školní docházky měly zpracován individuální plán rozvoje, který vycházel z doporučení školského poradenského zařízení. Cílem vedení portfolií prací dětí před vstupem do základního vzdělávání bylo také poskytnutí konkrétních informací zákonným zástupcům dětí o rozvoji dítěte, které mohou sloužit jako podklad pro vzájemnou funkční spolupráci.

Na všech pracovištích byly zjištěny kvalitní podmínky pro vzájemnou spolupráci školy a rodiny včetně funkčního informačního systému vzhledem k rodičovské veřejnosti. Kromě třídních schůzek probíhají také individuální konzultace s rodiči při předávání dětí i v časově vyhrazeném prostoru. Rodičům byla prezentována na nástěnkách v prostorách šaten kromě organizačních záležitostí také tematicky vhodná pedagogická, psychologická i zdravotní osvěta. Nově přichozím dětem na všech pracovištích MŠ učitelky poskytují individuálně přizpůsobený adaptační režim, kterého rodiče často využívají, stejně jako možnosti vstupu do vzdělávacího programu třídy. V rámci zabezpečení plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání spolupracuje MŠ běžným způsobem s oběma pracovišti základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Na základě vytvořených kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku s cílem přizpůsobit vzdělávání individuálním potřebám dětí.

Ředitelka školy účelně, vzhledem ke specifickým podmínkám, účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí dvěma učitelkám, které jsou odpovědné za kvalitu předškolního vzdělávání. Jedna vyučující je odpovědná vedení školy za chod pracoviště MŠ v Nemilanech, druhá za pracoviště MŠ Slavonín a MŠ Nedvězí. Mateřská škola tak pracuje v těchto dvou úsecích zcela samostatně. Ředitelka činnost mateřské školy monitoruje, podporuje aktivní přístup pedagogických pracovníků mateřské školy k dalšímu vzdělávání. Operativní problematika chodu a akcí školy fungují dobře, využíváno je především neformální, byť pravidelné, předávání informací. Společné porady vedení (MŠ i ZŠ) podporující týmovou spolupráci vyučujících obou druhů škol a návaznost realizovaných školních vzdělávacích programů nebyly prozatím uskutečňovány; stejně tak nebyla využita příležitost k předávání zkušeností a informací mezi učitelkami obou úseků MŠ vedoucí k větší podpoře jejich profesionality. Dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, na drobné nepřesnosti byla škola v průběhu inspekce upozorněna. Závažnější nedostatky zjištěné v obou ŠVP a školních řádech mateřské školy je škola povinna v daném termínu odstranit. Kvalitu a výsledky práce obou úseků MŠ zajišťuje pravidelně prováděná kontrolní a hospitační činnost vedoucích učitelek. Plánování, organizování, evaluační procesy, přijímání odpovídajících opatření i motivace pedagogického týmu mají na obou úsecích MŠ celkově dobrou úroveň.

Podmínky školy umožňují plnit záměry předškolního vzdělávání stanovené ve ŠVP PV.

Odbornost pedagogického týmu MŠ celkově vytváří velmi dobré podmínky pro kvalitní naplňování cílů předškolního vzdělávání. Kromě jedné vyučující je pedagogický sbor MŠ plně odborně kvalifikovaný. Pedagogická práce nekvalifikované učitelky (začínající - do tří let praxe) byla kvalitativně srovnatelná s prací ostatních pedagogických pracovníků. V rámci jejího profesního rozvoje je jí však třeba poskytovat systematičtější odbornou podporu zejména proto, že pracuje sama ve třídě s polodenním provozem. Vedoucí učitelka na pracovišti MŠ Nemilany absolvovala vysokoškolské vzdělání v několika oborech (učitelství pro MŠ, učitelství pro 1. stupeň základní školy a speciální pedagogika), na pracovišti MŠ Slavonín jedna z odborně kvalifikovaných učitelek navíc absolvovala i vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro 1. stupeň, na pracovišti MŠ v Nedvězí je jedna učitelka absolventkou vysokoškolského studia v bakalářském programu učitelství pro MŠ. Poznatky ze seminářů a doporučené metodické postupy si učitelky vzájemně sdělují v rámci jednotlivých pracovišť.

Výrazné zlepšení materiálního zázemí všech pracovišť subjektu svědčí o plánovité těsné spolupráci školy se zřizovatelem. Škole se podařilo v rekonstruovaných prostorách na pracovištích MŠ Nemilany a ve velké míře i v MŠ Slavonín vytvořit příjemné, podnětné a esteticky působivé prostředí, které děti motivuje nejen k činnostem, ale i k aktivní výchově prostředím, péči o pořádek a šetrnému zacházení s vybavením tříd. Málo pomůcek je však na pracovišti v Nedvězí, nedostatečnou nabídku vhodných knih a dětských encyklopedií

učitelka částečně kompenzuje doplňováním nabídky z vlastních zdrojů i tím, že si děti nosí své vlastní knihy; v této oblasti je třeba přijmout účinnou změnu. Ve všech budovách MŠ bylo prostředí útulné, bezpečné a čisté. Prostory MŠ Nedvězí, kde probíhá vzdělávání jedné třídy často střídavě ve dvou podlažích (v přízemí je pouze menší herna, v 1. patře pak prostorná třída), kladou větší nároky na organizaci pedagogického procesu i na samostatnost dětí. Stolky a židle na všech třech pracovištích MŠ odpovídaly svou velikostí rozdílné výšce dětí a poskytovaly tak velmi dobré podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných u stolků i k dobrému držení těla. Výjimku tvoří stolky a židle ve třídě s polodenním provozem, které neposkytují dětem potřebný komfort při jejich aktivitách. Škola je postupně vybavována technikou ICT, jež je v praxi využívána pro podporu naplňování cílů ŠVP PV. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy podporují zdravý vývoj dětí. Jak dokladují zápisy v třídních knihách, k seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně využívány činnosti a situace, které se v průběhu aktivit MŠ přirozeně vyskytnou. Počet školních úrazů byl v posledních letech zanedbatelný, škola se zaměřuje i na prevenci sociálně patologických jevů. Vzhledem k aktuálně zapsanému počtu dětí na pracovišti v MŠ Nedvězí je třeba nastavit jasná pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku s více jak dvaceti dětmi.

Nastavené uspořádání dne umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí; pro realizaci některých nadstandardních aktivit však nebyl zvolen optimální čas (například seznamování s hrou na flétnu po obědě, kdy jsou preferovány odpočinkové, relaxační činnosti). Nedůslednost byla zjištěna v některých třídách v nabídce klidových činností pro děti s menší potřebou spánku a odpočinku, v těchto oblastech je třeba přijmout účinnou změnu.

Hodnocení základní školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Vzdělávací nabídka školy probíhá podle platných učebních dokumentů. ŠVP ZV je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Dílčí nedostatky, které byly zjištěny ČŠI při textové analýze v roce 2009, byly odstraněny. Obsah ŠVP ZV byl aktualizován. Doplněny byly údaje o škole, metody a obsah interaktivní výuky, rozšířena byla nabídka volitelných předmětů (Matematika pro praxi, Angličtina pro pokročilé). Změny byly provedeny na základě analýz, které vycházely zejména ze zkušeností a poznatků vyučujících z průběhu vzdělávání a v souvislosti s realizací projektů. Byly projednány v metodických orgánech a v pedagogické radě. Postupy a vzdělávací strategie aktuálního ŠVP ZV jsou zaměřeny na podporu tvořivosti žáků, na vytváření prostoru pro rozvoj jejich přirozeného nadání a seberealizace. Trvalá je rovněž snaha o vytvoření pozitivního přístupu žáků k učení a k jejich motivaci pro další vzdělávání, včetně vzdělávání celoživotního, a aktivní podíl na životě společnosti.

Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Tvořivá a hravá družina“, který obsahuje všechny požadované údaje dané § 5 odst. 2 školského zákona.

Kontrolou učebního plánu realizovaného ŠVP ZV, a jeho porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, nebyly zjištěny nedostatky, učební plán je plněn ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace byla na 1. i 2. stupni plně využita k posílení výuky povinných předmětů Český jazyk, Matematika, na 1. stupni dále k posílení hodin Prvouky, Přírodovědy a Tělesné výchovy. V učebních plánech pro druhý stupeň byla disponibilní časová dotace využita k posílení hodin v předmětech s přírodovědným zaměřením (Fyzika, Zeměpis), Dějepis, Výchova ke zdraví a v Pracovní činnosti. Vzdělávací

nabídka školy je dále rozšířena o volitelné předměty, které umožňují individuální rozvoj žáka podle jeho zájmu a zároveň prohlubují vzdělávání v jím zvolené oblasti. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšuje škola zájmovými útvary (sportovní kroužek, keramický, taneční a hra na flétnu), realizací řady školních, regionálních i republikových projektů, vycházkami, besedami, výlety, exkurzemi a návštěvami kulturních akcí. Žáci školy se účastní sportovních, literárních a výtvarných soutěží, kde dosahují pravidelně kvalitních výsledků a umístění. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů.

Škola má ve školním vzdělávacím programu nastavená pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Deklarován je důraz na uplatňování vhodných metod a forem práce zaměřených na zlepšení rozumových schopností i vyrovnání se s případným hendikepem. Aktuálně škola identifikuje a eviduje 22 žáků se SVP, z nich 11 (specifické poruchy učení, poruchy chování, narušený vývoj v komunikační oblasti) vzdělává formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). IVP mají odpovídající strukturu a jejich obsah koresponduje se závěry aktuálně platných doporučení školských poradenských zařízení. Informovanost vyučujících i rodičů je zabezpečena. Specifický přístup k žákům se SVP je uplatňován různými formami zohledňování. Z podpůrných a vyrovnávacích opatření jsou, kromě metod a forem práce doporučených poradenskými zařízeními, využívány také speciální učební pomůcky a učebnice, zařazeny reedukační chvílky, uplatňována je asistenční služba. Žáci jsou zohledňováni při hodnocení a mají možnost prodloužení základního vzdělávání. Na základě sledované výuky, dokumentace vedené v souvislosti s realizovanou péčí a namátkové kontroly žákovských sešitů a žákovských knížek, je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami hodnocena jako funkční. Příležitostí pro školu je nastavení vlastního podílů žáků na nápravě poruch a písemné hodnocení IVP v 1. pololetí a na konci 2. pololetí (hodnotící zprávy) tak, aby byly prokazatelně doloženy jejich dílčí pokroky ve výuce.

Služby školního poradenství jsou zabezpečeny prostřednictvím činnosti výchovné poradkyně a metodičky prevence za součinnosti všech pedagogických pracovníků a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Činnost výchovné poradkyně je vhodně zaměřena především na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, řešení a přijímání opatření při výchovných problémech žáků. Přínosná je rovněž pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními i dalšími institucemi. Rezervy však byly zjištěny v důslednosti při uplatňování doporučených postupů uvedených ve zprávách poradenských zařízení (viz výše). I přesto poradenský systém ZŠ trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Velmi dobré podmínky vytváří škola pro předcházení rizikovému chování žáků, tematika prevence je přirozenou součástí výuky. Důslednou realizací funkčně nastaveného minimálního preventivního programu (dále „MPP“), začleněním jednotlivých témat do vyučovacích předmětů, realizací „Vrstevnického programu“ (dotazníkové šetření zaměřené na diagnostiku tříd), poskytováním potřebných informací z této oblasti a dalšími aktivitami (prožitkové lekce, besedy) získávají žáci řadu dovedností, učí se řešit problémové situace, odmítat drogy, alkohol. Jsou tak vedeni k toleranci, ke vzájemné spolupráci a ke smysluplnému využití volného času. Prostor pro zapojení do života školy mají žáci prostřednictvím žákovské samosprávy - školní rady, která jim umožňuje podílet se na chodu školy. Podněty školní rady se učitelé i vedení školy zabývá. K dispozici mají žáci rovněž schránku důvěry. Chování žáků ve škole v době inspekce bylo vstřícné, slušné a bezprostřední. Z předložených dokumentů vyplývá, že za sledované období v žákovských knížkách převažují pochvaly, negativní projevy žáků se vyučujícím ve spolupráci s rodiči daří

včas předcházet. Pro případný výskyt negativních jevů má škola zpracovány příslušné pokyny.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo sledováno na 1. stupni v předmětech Český jazyk, Matematika, Prvouka a Vlastivěda, na 2. stupni v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Konverzace v anglickém jazyku, Dějepis, Matematika, Fyzika, Zeměpis a Chemie.

Sledovaná výuka na 1. stupni měla velmi dobrou úroveň s důsledným naplňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených v ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností, zejména čtenářské a sociální, vyučovací hodiny byly po metodické stránce kvalitně připravené.

Výuka probíhala frontální a skupinovou formou, v menší míře byla využívána individuální výuka a diferenciací výukových aktivit podle potřeb žáků. Vhodně byly aplikovány prvky moderního vyučování spojené s tvořivou prací žáků, prožitkovým učením, experimentováním, prací s chybou, vřazeny byly hudební prvky, využity mezipředmětové vztahy, učivo doplněno řadou zajímavostí, obrázky, v části výuky byla účelně použita ICT didaktická technika. Žáci byli vedeni k otevřenému vyjadřování vlastního názoru, poznávání pravidel komunikace, ke vzájemnému respektování a toleranci. Klima navštívených tříd se vyznačovalo vysokým pracovním nasazením žáků i snahou se předvést. Přirozenou cestou tak byl vytvářen prostor pro rozvoj kompetencí pracovních, kompetencí k učení a k řešení problémů. Pomoc žákům se ŠVP poskytovali vyučující kontrolou, individuálním přístupem, častým povzbuzováním. Výraznou a účinnou pomoc věnovala asistentka pedagoga integrovanému žákovi. Žáci pracovali se zájmem a zvládali procvičované dovednosti. Celkovým přístupem vytvářeli učitelé předpoklady pro pozitivní vztah žáků ke vzdělávání.

V převážné části sledované výuky na 2. stupni převládla pozitivní zjištění, postupy deklarované ve ŠVP ZV byly naplňovány. Vhodně byly voleny výukové cíle, metody a formy práce, náročnost a pracovní tempo. Požadavky kladené na žáky odpovídaly jejich schopnostem, znalosti a dovednosti žáků byly v souladu s očekávanými výstupy ve ŠVP ZV.

Organizace výuky ve většině případů zohledňovala specifika žákovských kolektivů, obsahovala dostatek činnostních i relaxačních prvků, vhodně byla střídána frontální i skupinová práce, využita byla ICT didaktická technika.

Zhlédnuté hodiny společenskovedních předmětů měly převážně tradiční strukturu s převládající frontální výukou. Členění hodin a střídání forem práce odpovídalo cílům výuky. Účelně byla zařazována průřezová témata a využívány mezipředmětové vztahy. Průběh sledované výuky cizích jazyků měl převážně standardní úroveň. Rozmanitostí využívaných metod a forem práce, výběrem činností přizpůsobených věkové kategorii žáků, a zejména akcentem na rozvoj komunikativních kompetencí, vynikala hodina anglického jazyka v 5. ročníku. Žáci byli cíleně vedeni ke kultivovanému vyjadřování, statické činnosti byly střídány s pohybovými aktivitami. V závěru této hodiny byl žákům dán prostor pro jejich vlastní sebehodnocení. Dílčím nedostatkem jiné části výuky anglického jazyka bylo nadužívání mateřského jazyka a převládající překladová metoda výuky.

Výuka přírodovědných předmětů měla velmi dobrou, v části až nadstandardní úroveň. Vedení sledovaných hodin bylo zaměřeno na aktivní přístup žáků při získávání nových vědomostí. Důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků na základě pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů, vnímání učiva v širších souvislostech umožňovaly vhodně uplatněné mezipředmětové vztahy, učivo bylo aktualizováno a doplněno řadou zajímavostí. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci vhodně motivováni k probíranému učivu a do výuky se aktivně zapojovali. Rozvoj jejich abstraktní představivosti a logických myšlenkových postupů byl prováděn účelně, důsledně bylo dbáno na správné používání matematické symboliky, správné terminologie, zařazení názorných pokusů v chemii umožnilo žákům

stanovit si vlastní závěry. Práci s učebními texty, mapou, časopisy, vyhledáváním a zpracováním informací v hodině zeměpisu byla na příkladné úrovni rozvíjena čtenářská gramotnost. Věcná a odborná správnost výuky a pozitivní a individuální přístup učitelů k žákům náležely ke kladům výuky.

Ve většině sledovaných hodin nechyběla vstupní a průběžná motivace, menší pozornost byla v části výuky věnována závěrečnému hodnocení a shrnutí učiva a podpoře žáků se SVP. I když má škola dlouhodobě zavedený systém sebehodnocení žáků (dotazníkovou formou), ve sledovaných hodinách však sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo vždy důsledně uplatňováno.

Úspěšnost žáků škola podporuje systematickým rozvojem funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků i zjišťováním úrovně jejich znalostí a dovedností. Pravidelnou evaluaci výsledků vzdělávání zjišťuje pomocí interních (ústní zkoušení, písemné testy, čtvrtletní a pololetní písemné práce) i externích nástrojů. Kontrolní práce jsou pravidelně vyhodnocovány dle předem a jasně stanovených kritérií. Počet neprospívajících žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích je trvale nízký, počet žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 60 %. Škola sleduje také úspěšnost žáků při přechodu mezi jednotlivými stupni školy a při přestupu na střední školy. V posledních letech bylo po dokončení povinné školní docházky přijato každoročně v průměru 15 % žáků na gymnázia, 25 % na tříleté studijní obory a 60 % žáků se uplatnilo ve čtyřletých maturitních oborech, malá část žáků odchází také na víceletá gymnázia. Všechny výsledky vzdělávání škola monitoruje, vyhodnocuje a přijímá opatření, zaměřená na eliminaci neúspěšnosti žáků.

Za dlouhou aktivní účast v celostátním srovnávacím testování žáků (SCIO, Stonožka aj.) získala škola „Certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012“. Výsledky žáků školy se v těchto testech pohybují v pásmu mírného podprůměru (jako hlavní důvod nepříliš uspokojivých výsledků uvádí škola časté odchody talentovaných žáků po ukončení 4. ročníku do škol v centru Olomouce), nadprůměrného výsledku dosáhla škola v testech klíčových kompetencí, zaměřených na kompetence k učení.

Hodnocení chování žáků odpovídá kritériím nastaveným školním řádem a pravidly hodnocení. Počet udělených pochval každoročně vysoce převažuje nad počtem kázeňských opatření, snížené známky z chování uděluje škola jen výjimečně. Počet zameškaných hodin výuky nevybočuje z průměru. Talentovaným žákům škola umožňuje účastnit se mnoha soutěží a olympiád. Největších úspěchů dosahují žáci v soutěžích výtvarných, matematických a sportovních, účastní se i jazykových olympiád.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce pro školní rok 2012/2013 byli zákonní zástupci včas informováni standardním způsobem. V případě přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí na základě žádosti zákonných zástupců, resp. doporučujícího stanoviska odborného lékaře nebo školského poradenského zařízení.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Strategie a plánování vedení školy vychází z koncepčních záměrů a vlastního hodnocení školy, závěry byly účelně využity při dalším plánování činností ve všech oblastech výchovně vzdělávacího procesu. Systém řízení

je promyšlený, vychází z osvědčené organizační struktury. Účinným nástrojem operativního řízení jsou pravidelné porady, roční i krátkodobé plány práce s jasným vymezením konkrétních úkolů a opatření. Významnými podklady v této oblasti jsou rovněž výstupy z interního a externího testování žáků a výsledky dotazníkových šetření realizovaných u zákonných zástupců žáků. Nastavený způsob řízení, realizovaná a následně vyhodnocovaná kontrolní a hospitační činnost umožňují získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a ovlivňovat kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Účelně jsou uplatňována a k motivaci využívána kritéria hodnocení zaměstnanců školy. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, metodické orgány, a také žákovská samospráva – školní rada. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, účelně, systematicky a v souladu s právní normou, dílčí nedostatky byly zaznamenány v zápisech v knize úrazů (viz dále), v průběhu inspekce však ředitelka školy k tomuto nedostatku přijala opatření.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Na velmi dobré úrovni, především v oblasti materiálního zabezpečení, je spolupráce se zřizovatelem, na životě školy se aktivně podílí školská rada. V rámci zavádění interaktivní výuky do škol spolupracovala ZŠ s Pedagogickou fakultou UP (projekt IVOŠ) a v oblasti zavádění interaktivní výuky do přírodovědných předmětů se Statutárním městem Olomouc (projekt „Dejme šanci přírodě“). Velmi přínosná pro rozvoj EVVO je spolupráce se střediskem ekologické výchovy a v oblasti multikulturního vzdělávání spolupráce s agenturou rozvojové a humanitární pomoci olomouckého kraje (ARPOK). Trvalá je spolupráce pedagogů školy s poradenskými zařízeními a orgány sociální péče. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o výsledcích žáků ve výuce především prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích.

Na veřejnosti se škola prezentuje se svými aktivitami prostřednictvím internetových stránek školy, veřejnými vystoupeními, výstavami prací žáků, školními projekty, Dny otevřených dveří, zahradními slavnostmi, ale i účastí na charitativních akcích „Pomáháme potřebným“ (mj. podpora onkologických pacientů, adopce na dálku, Liga proti rakovině, Život dětem).

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Třídní učitelky všech tříd 1. stupně jsou plně kvalifikované, na 2. stupni školy vyučuje pouze jeden učitel bez požadované odborné kvalifikace. Z celkového počtu týdenních hodin je pouze malá část (19 %) vyučována učiteli bez odborné kvalifikace, případně učiteli s kvalifikací pro jiný stupeň školy (organizační důvody, rozmístění tříd ve dvou budovách – viz výše). V 1. a ve 2. ročníku jsou některé hodiny (převážně výchovného charakteru) vyučovány vychovatelkou školní družiny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vedení školy dlouhodobě podporuje. Plán DVPP je průběžně aktualizován a doplňován vzdělávacími akcemi podle aktuální nabídky vzdělávacích zařízení a řídí se také potřebami a možnostmi školy. Realizace DVPP je negativně ovlivněna snižujícími se finančními prostředky, proto je prioritou vzdělávání financované i z jiných zdrojů. Důraz je kladen na vzdělávání zaměřené ke splnění kvalifikace, na podporu realizace ŠVP, rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti, na jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků, semináře ke Standardům pro základní vzdělávání a na práci s integrovanými žáky. Poznatky získané na DVPP jsou aktuálně aplikovány ve vzdělávacím procesu. Prostřednictvím zkušených pedagogů je zajištěna systematická péče o začínající učitele.

Materiálně-technické zázemí školy je celkově na dobré úrovni. K výuce slouží dostatečné množství kmenových tříd, které jsou opatřeny moderním žákovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků, třídy na 1. stupni jsou vybaveny relaxačními koberci. K výuce slouží i odborné učebny (fyzika-chemie, přírodopis, zeměpis, český jazyk-knihovna, počítačová, jazyková a výtvarná učebna), dále školní dílna a cvičná kuchyňka. Škole nechybí

moderní ICT didaktická technika, jako jsou interaktivní tabule s dataprojektory, poskytující žákům i vyučujícím vhodné podmínky pro moderní výuku. V každé ze školních budov je malá tělocvična, z prostorových i dispozičních důvodů však není vhodná tělocvična v ZŠ v Nemilanech, neodpovídá současným požadavkům na výuku tělesné výchovy. Škola je standardně vybavena učebnicemi a pracovními sešity, které jsou v rámci finančních možností obnovovány a doplňovány.

Oddělení ŠD využívají pro svoji činnost tři herny s odpovídajícím vybavením. Interiéry obou budov byly v průběhu inspekční činnosti čisté, esteticky upravené, žáků i učitelům poskytovaly vhodné a motivující pracovní prostředí.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu celého školního roku, stanoven je systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při organizaci různých činností. Škola vede knihu úrazů, která ale nebyla vedena v požadovaném rozsahu (chyběla data úrazů). Ředitelka školy nedostatek odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. Ze záznamů v knize úrazů je patrné, že počet úrazů za poslední tři roky je stabilní, avšak relativně vysoký (2010/2011 – 25, 2011/2012 – 34, 2012/2013 – zatím 10 úrazů). Úrazy byly většinou méně závažného charakteru a došlo k nim převážně v souvislosti s tělovýchovnými aktivitami a při přesunu žáků po chodbách. Evidence úrazů a záznamy o úrazech byly řádně vedeny. Škola provádí pravidelné rozborů úrazovosti a žáci byli průkazným způsobem poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou, ochrana žáků před úrazy i negativními jevy byla důsledně zabezpečována v průběhu celého školního dne pedagogickým dohledem. K zajištění poskytování první pomoci je škola vybavena lékárníčkami a má zpracovaný traumatologický plán. Při inspekční prohlídce prostor školy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení záměrů daných školním vzdělávacím programem byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů roku 2012. Ve sledovaném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky z evropských strukturálních fondů. Podstatnou část státní dotace představovaly především mzdové náklady spolu se zákonnými odvody, která umožnily zajistit činnost školy především v personální oblasti. Mzdová oblast byla posílena pro nepedagogické pracovníky i ze strany zřizovatele. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ve srovnání s rokem 2011 došlo k jejich snížení o 32 %) a spolu s prostředky zřizovatele byly využity k doplnění a k obnově fondu učebnic, učebních pomůcek, materiálu pro výuku (nákup tabulí triptych, dataprojektoru, projektoru k interaktivní tabuli, vybavení třídy mateřské školy, nákup krytů pro pískoviště mateřských škol, lezecké stěny na zahradě mateřské školy, vybavení školní jídelny aj.), k úhradě výdajů na DVPP, výdajů na opravy a udržování (stavební úpravy v mateřských školách, výměna oken a renovace školní jídelny, oprava střechy a suterénu školy, klempířské a pokrývačské práce, částečná izolace budovy školy, malování tříd aj.). Investiční zdroje škola použila na nákup vypalovací pícky pro keramickou dílnu a vybudování mobilní učebny ve škole. Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Projekt významným způsobem napomohl k materiálnímu vybavení školy v oblasti ICT a k vytvoření podmínek k dalšímu metodickému vzdělávání pedagogických pracovníků, ve sledovaném roce byla posílena i oblast mzdová. Od roku 2010 do února roku 2012 byla škola zapojena i do projektu „Dejme šanci přírodě - Interaktivní výuka“, který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky. Škola jako jedna z deseti škol v České republice je zapojena od roku 2010 do mezinárodního projektu „Global Curriculum Project“ v rámci grantového

programu Non state Actors and Local Authorities, do něhož je zapojeno celkem čtyřicet škol z pěti zemí. Důležitým zdrojem příjmové složky byly i příjmy za úplatu v mateřské škole a ve školní družině a sponzorské dary. Takto získané finanční prostředky škola plně využívá k nákupu učebních pomůcek. Na základě živnostenského listu provozuje škola nepatrnou doplňkovou činnost, která se týká pronájmu nebytových prostor. Vykázaný zisk byl použit ke krytí ztráty v hlavní činnosti, která byla způsobena zvýšenými náklady na energie v podzimním období.

Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Umožňují rozvíjet činnost školy a realizovat záměry dané ŠVP.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ i ZŠ poskytují vzdělávání v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání danými školským zákonem a respektují zásadu rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělávání.

Kvalita předškolního vzdělávání je podporována významným, postupným zkvalitňováním materiálních podmínek ve prospěch bezpečnosti a podnětnosti prostředí; zejména na pracovišti MŠ Nemilany a MŠ Slavonín. Příznivými personálními podmínkami, dobře stanovenými vzdělávacími záměry, zajištěním bezpečného sociálního a emočního prostředí na všech pracovištích MŠ, vytvářela škola předpoklady pro kvalitní naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání. Nedostatky, které je třeba odstranit, byly zjištěny ve školních řádech a školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí na různé kvalitativní úrovni. Z výsledků a evaluační činnosti vyplynula potřeba inovace plánování výchovně-vzdělávací činnosti a pedagogických přístupů na pracovišti Slavonín a Nedvězí ve prospěch pedagogických přístupů podporujících rozvoj samostatnosti dítěte v rozhodování, získávání poznatků a dovedností prostřednictvím jeho aktivní spoluúčasti. Děti prezentovaly přiměřené povědomí o zdraví a hodnotách nejbližší společnosti. Děti před zahájením povinné školní docházky byly také na všech pracovištích kvalitně připravovány na základní školu - hlavně v oblasti přípravy na čtení, psaní, měly dobré základy přírodovědné a předmatematické gramotnosti. Nedostatky, které je třeba odstranit, byly ve školních řádech a školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání.

Nastavený způsob řízení subjektu je celkově funkční (dílní nedostatky v aplikaci kontrolních mechanismů v MŠ, oblasti BOZ), organizační struktura je vytvořena vzhledem k podmínkám a velikosti školy optimálně. Pozitivem řídicí práce ředitelky školy je trvalé zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, spolupráce s partnery školy a projektová činnost.

Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s RVP ZV. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů a k realizaci volitelných předmětů. Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu hodin respektují obecné psychohygienické a didaktické

zásady. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je zpracován dle příslušného právního předpisu.

Sledovaná výuka na ZŠ měla celkově velmi dobrou, v oblasti přírodovědného vzdělávání nadstandardní úroveň. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni. Vyučující střídali tradiční metody a formy práce s prvky moderní výuky, které umožňovaly v dostatečné míře získávat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence i funkční gramotnosti. Pozitivně lze také hodnotit využívání didaktických pomůcek a ICT.

ZŠ vytváří podmínky pro zohledňování a integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální nároky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly v rámci výuky zpravidla respektovány. Poradenský systém školy je funkční, z hlediska uplatňování doporučení školských poradenských zařízení je potřeba dořešit spolupráci rodičů, školy a poradenských odborníků.

Personální podmínky školy umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP ZV. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, je plánované a odpovídá aktuálním potřebám a možnostem školy.

Škola vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny široká nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit i realizace řady zajímavých projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků.

ZŠ má vytvořený účinný systém k zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání, které analyzuje a přijímá opatření k eliminaci neúspěšnosti žáků.

Materiální a prostorové podmínky ZŠ vyhovují potřebám její výchovně vzdělávací činnosti, jsou na požadované úrovni a umožňují realizovat vzdělávací program školy. Požadavkům na výuku tělesné výchovy neodpovídá tělocvična ZŠ v Nemilanech.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkajících se:

- dopracování školních řádů MŠ v souladu s § 30 školského zákona
- dopracování Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Olomouc – Nemilany, Raisova 1, příspěvkové organizace, ze dne 22. září 2009 (včetně Dodatku 1-3 a Příloh 1-2)
2. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 118175/2009, ze dne 4. ledna 2010 s účinností od 1. února 2010 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení – školní družině)
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 2 193/2010-21/2009, ze dne 27. ledna 2010 s účinností od 27. ledna 2010 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Olomouc, Raisova 1, ze dne 16. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
5. Osvědčení ředitelky školy – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení (NIDV Olomouc), ze dne 13. května 2009
6. Potvrzení k výkonu a činnosti ředitelky Základní a Mateřské školy Olomouc – Nemilany, Raisova 1, v období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, ze dne 21. května 2012 (Statutární město Olomouc)
7. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, platnost od 1. září 2012
8. Plány práce - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy – Hodnocené období školní roky 2009/2010 – 2011/2012, schváleno pedagogickou radou dne 16. října 2012
10. Koncepce školy 2009 – 2014, ze dne 24. srpna 2009
11. Návrh kritérií pro hodnocení práce pedagogických a provozních pracovníků, ze dne 1. září 2012
12. Složka: Kontrolní činnost zástupkyně ředitelky školy (včetně měsíčních plánů práce, hospitačních záznamů a záznamů z dalších kontrol), školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Složka: Kontrolní činnost ředitelky školy (včetně plánu řídicí a kontrolní činnosti, přehledu a kontrol činností nad rámec pracovních povinností), školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Porady vedení – sešity vedené ředitelkou školy od školního roku 2008/2009, ke dni inspekční činnosti
15. Sebehodnocení žáků 6. – 9. ročníku, pololetní hodnocení - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Mapa a školy - dotazníkové šetření, včetně vyhodnocení – 2009/2010
17. Evaluační dotazníky pro rodiče a děti navštěvující školní družinu – 2012
18. Realizace „Vrstevnického programu“ – dotazníkové šetření a vyhodnocení, školní rok 2011/2012
19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad vedené od školního roku 2010/2011 ke dni inspekční činnosti, včetně zpráv třídních učitelů na jednání pedagogických rad
20. Seznam pedagogických pracovníků a jejich úvazků, školní rok 2012/2013
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, 2011 – 2015, ze dne 25. srpna 2011
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, 2005 – 2010, ze dne 21. listopadu 2005
24. Přehledy absolvovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2010/2011, 2011/2012
25. Osvědčení o účasti pedagogických pracovníků školy na vzdělávání v rámci DVPP

26. Školní řád odloučeného pracoviště mateřské školy Nemilany čj.: ZŠ N/473/2012/EK, účinný ode dne 1. září 2012
27. Školní řád odloučeného pracoviště mateřské školy Slavonín čj.: ZŠ N/2012/477//EK, účinný ode dne 1. září 2012
28. Vnitřní řád školy – odloučené pracoviště MŠ Nemilany, čj. ZŠ N/474/ 2012/EK, účinný ode dne 1. září 2012
29. Vnitřní řád školy – odloučené pracoviště MŠ Slavonín, čj. ZŠ N/2012/478/ EK, účinný ode dne 1. září 2012
30. Školní vzdělávací program „Sluníčková školka – sluníčkové děti“, čj. ZŠ N/2011/581/ZZ, ze dne 25. srpna 2010, účinný od 1. září 2010, aktualizovaný 25. srpna 2011 (Slavonín a Nedvězí)
31. Školní vzdělávací program „Co ta očka vidí?“, čj. ZŠN/2011/567/VŠ, platný od 1. září 2011
32. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2012/2013, ze dne 5. ledna 2012, s účinností od 1. února 2012, čj. ZŠ/2012/05/EK
33. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2013/2014, ze dne 10. ledna 2013, čj. ZŠ/2013/10/EK
34. Plán dalšího vzdělávání ze dne 25. srpna 2011 na období od roku 2011 – 2015, čj. ZŠ N/2011/382/EK
35. Plán kontrolní činnosti vedoucích učitelek – MŠ Nemilany
36. Zápisy z hospitací vedoucích učitelek MŠ – školní rok 2012/2013
37. Záznamy z autoevaluace učitelek, pracoviště MŠ Nemilany, prosinec 2012
38. Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV (MŠ Nemilany) – školní rok 2011/2012
39. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2012/2013 zřizovateli, ze dne 13. června 2012
40. Povolení výjimky z počtu dětí zřizovatelem pro pracoviště MŠ Olomouc – Slavonín a MŠ Olomouc – Nemilany čj. SMOL/128578/2012/OSKOL/RZS/Hal, ze dne 27. srpna 2012
41. Osvědčení z DVPP všech pedagogických pracovníků MŠ
42. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ – všechna pracoviště
43. Evidenční listy dětí (školní matrika) všechna pracoviště MŠ
44. Přihlášky k předškolnímu vzdělávání dětí, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (namátkově) dětí zapsaných k docházce ve školním roce 2012/2013 - všechna pracoviště MŠ
45. Rozhodnutí o nepřijetí (namátkově) pracoviště MŠ Nemilany, Slavonín, Nedvězí
46. Třídní knihy, docházka dětí ve školním roce 2012/2013 ve všech třídách MŠ
47. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2012/2013 (všechny třídy MŠ)
48. Záznamy docházky dětí do MŠ (všechny třídy) – ve školním roce 2012/2013
49. Evaluační zápisy na základě tematicky zaměřených integrovaných bloků týdně – pracoviště Slavonín, Nedvězí ve školním roce 2012/2013
50. Záznamy z pedagogických rad MŠ, školní rok 2012/2013
51. Záznamy o individuálním rozvoji dětí (kritéria hodnocení rozvoje dítěte dle vzdělávacích oblastí RVP PV), portfolia
52. Pracovní plán školy (pracoviště Slavonín) čj. 2012/ZŠN/539/ZZ, pro školní rok 2012 – 2013
53. Knihy úrazů – školní rok 2012/2013, všechna pracoviště MŠ
54. Kontrolní písemné práce žáků v předmětech Český jazyk, Matematika, školní rok 2011/2012, 2012/2013 (namátkový výběr)
55. Externí evaluační testy, školní rok 2011/2012, 2012/2013

56. Přehledy klasifikace žáků, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 1. pololetí 2012/2013
57. Složka: Protokol o komisionální (opravné) zkoušce, ze dne 26. srpna 2011
58. Složka: Školská rada, zápisy vedené od školního roku 2010/2011, ke dni inspekční činnosti
59. Minimální program prevence rizikového chování žáků na školní rok 2012/2013
60. Plán práce výchovného poradce za školní rok 2011/ 2012 a 2012/2013
61. Složka: IVP integrovaných žáků – 11 ks (žádosti zákonných zástupců, doporučení ŠPZ, případně lékaře, IVP) pro školní rok 2012/2013
62. Složka: Zohledňování žáci – 11 (seznam žáků s doporučením k zohlednění, případně vyšetření ŠPZ), ze dne 10. září 2012
63. Záznam o práci v zájmovém útvaru – Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
64. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání k 1. září 2012, čj.: ZŠN 2012 / 86, 88, 89, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118 a 121 – 2/ EK (včetně žádostí zákonných zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání)
65. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu a odkladu školní docházky
66. Materiály metodických orgánů – Plány a zápisy metodického sdružení 1. stupně a předmětové komise 2. stupně, školní rok 2009/2010, 2011/2012 a 2012/2013, ke dni inspekce + Zprávy o činnosti metodických orgánů za I. pololetí školního roku 2012/2013
67. Pravidla vedení písemných záznamů v 1. – 9. ročníku
68. Školní projekty ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
69. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Olomouc – Nemilany, Raisova 1, příspěvková organizace, ze dne 3. října 2012
70. Protokol (státní kontrola) ČŠI, čj.: ČŠI-212/2007-13, ze dne 1. června 2007
71. Inspekční zpráva České školní inspekce, čj.: m5-1013/04-005133, ze dne 23. února 2004 2007
72. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
73. Výkazy o základní škole (S 3-01, M 3) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
74. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2010, 31. říjnu 2011 a 31. říjnu 2012
75. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Tvořivá a hravá družina“, čj.: ZŠ SL/2010/420/EM, s platností od 1. září 2010
76. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, aktualizovaný k 1. září 2008 + Příloha 1, 2, 3, ze dne 26. srpna 2011, 1. září 2011 a 1. září 2012
77. Rozvrh vyučovacích hodin všech ročníků a na obou pracovištích - školní rok 2012/2013
78. Učební plán, školní rok 2012/2013
79. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
80. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
81. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
82. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd školy vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
83. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. září 2012
84. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
85. Knihy školních úrazů (2 pracoviště), školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
86. Záznamy o úrazu žáků, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

87. Rozbory školní úrazovosti za školní roky 2010/2011, 2011/2012
88. Provozní řady odborných učeben, s platností od 1. září 2011
89. Poučení žáka – žákyně o bezpečnosti a ochraně zdraví v tělesné výchově, nedatováno
90. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2012 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 14. ledna 2013
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů - příloha č. 1b, ze dne 14. ledna 2013
92. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 4. prosinci 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi - účelový znak UZ 33 353 čj. KUOK 103030/2012, ze dne 5. prosince 2012
93. Rozpis příspěvku na provoz r. 2012 čj. SMOL/015623/2012/OSKOL/RZS/Buc, ze dne 6. února 2012
94. Rozpočtové změny r. 2012 čj. SMOL/099508/2012/OSKOL/Dvo, ze dne 26. června 2012
95. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2958/21/7.1.4/2011 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, ze dne 4. února 2011
96. Sborník projektu „Dejme šanci přírodě - Interaktivní výuka přírodovědných předmětů na ZŠ“ registrační číslo: CZ.1.1.04/02.114
97. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace Období: 12/2012 a Příloha příspěvkové organizace zřizované ÚSC Období: 12/2012, ze dne 19. února 2013
98. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012, ze dne 20. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 9. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renat Skutková v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová, přizvaná osoba

Rudolfa Kukulová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci – Nemilanech dne 15. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kaněčková, ředitelka školy

Eva Kaněčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.