

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 146 227/98-00096
Signatura: an6ws201

Inspektorát č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Gymnázium Olgy Havlové, 708 00 Ostrava-Poruba,
ul. M. Majerové 1691

IZO: 000602159

Ředitel školy / zařízení: RNDr. Milada Jalůvková

Zřizovatel: MŠMT ČR 118 12 Praha 1, Karmelitská 7

Příslušný školský úřad: Školský úřad Ostrava

Termín inspekce: 4.11. a 6.11.1998

Inspektorka: PhDr. Jaroslava Wenigerová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina MŠMT ČR, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, koncepce rozvoje školy, výroční zpráva za šk. rok 1997/1998, organizace šk. roku 1998/1999, plán práce, přehled měsíčních úkolů, organizační řád školy a vnitřní řád školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování.

Gymnázium Olgy Havlové v Ostravě-Porubě realizuje ve školním roce 1998/1999 čtyřleté, osmileté, dobíhající sedmileté denní studium a studium dálkové podle schválených učebních plánů MŠMT ČR. V 17 třídách denního studia je celkem 513 žáků. V důsledku zavedení povinné devítileté školní docházky došlo ve čtyřletém denním studiu k absenci 3. ročníku.

Ředitelka školy má zpracovávánu koncepci rozvoje školy v návaznosti na koncepci předešlé ředitelky, s níž při nástupu do funkce k 1. 2. 1998 seznámila pedagogický sbor a ostatní zaměstnance školy a která je postupně realizována. S cíli školy z hlediska jejího krátkodobého i dlouhodobého rozvoje jsou každoročně seznamováni rodiče studentů na začátku školního roku.

Efektivně je zpracován systém plánování, který vychází z organizačního řádu školy, z organizace školního roku 1998/1999, z plánovaných úkolů na šk. rok, z toho pak vychází úkoly na jednotlivé měsíce. Přehlednost a srozumitelnost plánování umožňuje vedení školy plánované termíny sledovat, kontrolovat a průběžně vyhodnocovat. Tím jsou zároveň vytvořeny podmínky pro fungování zpětné vazby.

Zásadní pedagogické otázky a problémy jsou řešeny na pedagogických poradách, operativní záležitosti pak na poradách provozních. Jejich organizování je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

Koncepční záměry školy a plánování lze hodnotit jako nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů.

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Jednotlivé učební plány, které jsou realizovány v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem, jsou spolu s učebními osnovami plněny. Škola nabízí svým žákům ve čtyřletém i víceletém studiu 17 volitelných předmětů a 2 předměty nepovinné. Zároveň vytváří ve svém programu nabídky pro žáky se speciálními schopnostmi a potřebami a vypracovává pro ně individuální programy. Vedení školy po dohodě s vedoucími jednotlivých oborů v souladu s učebním plánem a pravomocemi ředitele školy v této oblasti posiluje hodinovými dotacemi předměty jazyk český a literatura, druhý cizí jazyk, matematiku a podle potřeby některé další přírodovědné předměty.

Pedagogové školy iniciují a motivují své žáky řadou činností ve škole i mimo školu. Přípravují je pro soutěže, olympiády na úrovni školní, okresní, krajské i celostátní, a to jak v humanitních, tak v přírodovědných oborech. Na některých se i organizačně podílejí. Zapojení studentů do těchto aktivit je značné a jejich výsledky slouží k dobré prezentaci školy. Jejich podrobný výčet je obsažen ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 1997/1998.

Pěvecký sbor školy získal bronzové umístění v kategorii pěveckých sborů do 19 let na mezinárodním festivalu a v uplynulém školním roce absolvoval 18 koncertů převážně mimo školu. Tradiční je každoročně konaná školní akademie, na níž studenti předvádějí svůj um nejen svým rodičům, ale i široké veřejnosti.

Gymnázium Olgy Havlové je přidruženou školou UNESCO. Jedná se projekt výchovy k lidským právům, v jehož rámci vyvíjí škola řadu významných a podnětných aktivit, které pomáhají žákům orientovat se v této oblasti, vedou je k toleranci a napomáhají vytváření kultury vzájemných lidských vztahů.

Realizaci vzdělávacího programu školy včetně nabídky individuální volby vzdělávacích aktivit a nabídky pro žáky se speciálními schopnostmi a potřebami lze hodnotit jako nadprůměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má zřetelně stanovená pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy. Organizační řád je zpracován stručně a výstižně. Vedení školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky školy, na vedoucí oborů, svou náplň činnosti má vymezenou kolegium jako poradní orgán ředitelky školy. Tím je zároveň vytvořen prostor pro jejich uplatnění. Zdárný

chod školy ovlivňuje jasné vymezení pravomocí, zodpovědnosti a úkolů mezi ředitelkou školy a její zástupkyní.

Pedagogický sbor je stabilizován. Až na jednoho pedagogického pracovníka, který si doplňuje vysokoškolské vzdělání, mají všichni učitelé odbornou a pedagogickou způsobilost. Externí pedagogy škola nemá. Profesní aktivity mimo školu má 7 pedagogů, vedením školy jsou podporovány, neboť jsou přínosem pro jejich práci ve škole.

Participačním stylem řízení školy spoluvytváří její vedení atmosféru důvěry a spolupráce, na níž se vedle pedagogů též podílejí ostatní zaměstnanci. Vedení školy podporuje odborný růst učitelů, ve svém rozpočtu má škola na vzdělávání učitelů vyčleněnu nejvyšší možnou částku. Pedagogové se vzdělávají nejen během školního roku, ale i o prázdninách. Z 38 pedagogů se různých vzdělávacích akcí zúčastnilo celkem 22.

Odborné a pedagogické řízení lze hodnotit jako nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení.

Vedení školy má vytvořen efektivní systém vnitřní kontroly jako součást řízení, a to jak v oblasti vyhodnocování plánovaných úkolů, činnosti jednotlivých pracovníků školy, tak v oblasti hodnocení výsledků práce pedagogů. Zhodnocení práce formou přiznaných nadtarifních složek platu je prováděno podle zpracovaných hodnotících nástrojů, kritéria hodnocení jsou známa a mají motivující charakter.

Pro hodnocení žáků škola využívá běžné klasifikace, jednou též použila testy Kalibro, jednou pak testy nadace Scio. V minulém školním roce se zúčastnily maturitní ročníky testování v rámci sondy Maturant. Pro porovnání výsledků vzdělávání v rámci školy používají též učitelé srovnávací testy oborů, které si někteří sami zpracovávají.

Kontrolní systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější.

Informační vnitřní a vnější systém školy je dobře propracován, slouží k včasné, obsažné i objektivní informovanosti žáků, pracovníků školy, rodičů i zájemců z řad širší veřejnosti. Pro žáky slouží velké množství nástěnných tabulí s potřebnými informacemi. Pedagogové mají přehledné informace umístěny na nástěnkách ve sborovně školy, které jsou včas a v úplnosti obměňovány a doplňovány. Důvěrné informace o pracovnících i žácích jsou však řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola pravidelně a včas informuje rodiče o jejich dětech, o prospěchu, chování i jejich vývoji. Využívá k tomu třídních schůzek a konzultací pro rodiče. Pro celkovou informovanost o škole, jejích výsledcích, úspěších, směřování pořádá škola každoročně Den otevřených dveří a vždy na začátku každého nového šk. roku setkání s rodiči žáků 1. ročníků.

Na škole není ustavena rada školy. K 31. 12. 1998 končí svou činnost Nadace gymnázia, která byla též platformou pro spolupráci s rodiči, od 1. 1. 1999 začne působit ve škole nově ustavené občanské sdružení pod názvem Poznání, které vytvořili rodiče žáků.

Informační systém školy lze hodnotit jako nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace.

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou.

7. Výroční zpráva.

Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 1997/1998 je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Umožňuje ředitelce školy, aby z ní vycházela ve své další práci. Výroční zpráva byla projednána poradou pracovníků školy, odeslána MŠMT ČR a Školskému úřadu v Ostravě.

Výroční zprávu lze hodnotit jako nadprůměrnou.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch žáka a vzdělávacího programu školy. Z prostředků na provoz školy největší finanční částka připadá na úhradu energií. Z prostředků Nadace gymnázia jsou dotovány finančně i věcně jmenovité aktivity, které jsou pečlivě vedeny v přehledu příjmů a vydání z účtu Nadace gymnázia. Své příspěvky poskytují nadaci nejen rodiče, ale i sponzoři.

Využívání finančních prostředků je efektivní a je hodnoceno jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Řízení školy je hodnoceno jako nadprůměrné.

Z inspekčních zjištění vyplývá, že škola ve sledovaných oblastech neporušila závazné právní normy platné ve školství.

V Ostravě dne 13. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektorky:

PhDr. Jaroslava Wenigerová, v. r.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne16. 11. 1998.....

razítko

Podpis ředitelky školy ...M. Jalůvková, v. r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|-----------------------|--|--|
| Zřizovatel:MŠMT ČR | 23. 11. 1998 | 146 227/98-00096 |
| Školský úřad: Ostrava | 23. 11. 1998 | 146 227/98-00096 |