



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-351/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Břehy, okres Pardubice
Sídlo	Břehy, Obránců míru 40, 535 01 Přelouč
E-mail právnické osoby	zsbrehy@seznam.cz
IČO	60 158 247
Identifikátor	600 096 599
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milenou Jirákovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Břehy
Místo inspekční činnosti	Břehy, Obránců míru 40, 535 01 Přelouč
Termín inspekční činnosti	7. 4. až 9. 4. 2014

Inspekční činnost v Základní škole Břehy, okres Pardubice byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola Břehy, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 75 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 70 žáků.



Škola je neúplná, určená pro žáky 1. až 5. ročníku. Výuku realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Svět je krásný a stojí za to o něj bojovat“ (ŠVP ZV). Aktuálně se ve dvou třídách vzdělává 37 žáků, kapacita školy je využita z 50 %. První ročník s druhým a dále třetí, čtvrtý a pátý ročník jsou sloučeny do společných tříd. Škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Do dvou oddělení školní družiny bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 36 žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává funkci krátce (od 1. 3. 2013), splňuje kvalifikační předpoklady. Snaží se rozvíjet své manažerské schopnosti a dovednosti, což má však ztíženo množstvím pracovních činností (přespočetné hodiny a částečný úvazek ve školní družině). Během roku vytvořila systém vnitřních směrnic a pokynů, v nichž (např. pravidla pro hodnocení výsledků žáků, vnitřní řád školní družiny) bylo několik nepřesností, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Postupně zavádí funkční demokratický model řízení, o delegování pravomocí se i vzhledem k počtu zaměstnanců zatím nepokusila. Záležitosti vzdělávání a dokumenty školy ředitelka pravidelně projednává s kolektivem učitelů na pedagogických radách, jak vyplývá ze zápisů. Pozitivem je každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců školy, který umožňuje operativně řešit pedagogické či organizační problémy.

Personální obsazení školy umožňuje plnění cílů školních vzdělávacích programů. Vzdělávací proces zabezpečují ředitelka školy, učitelka (obě mají současně částečný úvazek jako vychovatelky) a vychovatelka školní družiny, všechny s mnohaletou praxí. Vychovatelka zároveň učí na poloviční úvazek (anglický jazyk, výtvarnou, hudební a tělesnou výchovu), pro tuto činnost není kvalifikovaná. Tato skutečnost však úroveň vzdělávacího procesu negativně neovlivnila. Nedostatečné vzdělání kompenzuje mnoha kurzy zaměřenými na výuku anglického jazyka. Přínosem pro zvyšování kvality výuky je poměrně vysoká účast všech pedagogických pracovníků na individuálních vzdělávacích akcích. V loňském roce byly zaměřeny zejména na jazykové vzdělávání, čtenářskou gramotnost a výtvarné techniky. Ředitelka školy směřovala svoje vzdělávání především do oblastí řízení školy a právních předpisů.

Škola má dostatečné prostorové podmínky pro poskytování vzdělávání. Budova školy je po celkové vnější a vnitřní rekonstrukci (okna, zateplení, fasáda, nová sociální zařízení, topení, podlahové krytiny). Chodby i učebny jsou vymalované pestrými barvami, nápaditě vyzdobené pracemi žáků i didaktickými materiály. Prostředí působí na žáky příznivě, navozuje pohodovou, až rodinnou atmosféru. Ve dvou kmenových třídách je nový žákovský nábytek, který však občas ergonomicky neodpovídal. Třetí učebna slouží v současnosti k výuce informatiky a jako relaxační místnost. K dispozici je dále malá cvičebna zařízená z volné místnosti. Díky zapojení do projektu EU peníze školám došlo k významnému posunu v oblasti vybavení prostředky informační a prezentační techniky. Aktuálně lze ve výuce využít dvě interaktivní tabule, 14 netbooků, k šesti jsou dokoupené monitory. Pro venkovní relaxační aktivity a výuku tělesné výchovy poskytuje zázemí zahrada a obecní hřiště v těsném sousedství školy. Školní družina má k dispozici samostatnou místnost, její prostory i vybavení jsou na dobré úrovni.



Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání dle školních vzdělávacích programů.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, ekonomické a personální umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Pozitivem je podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které mimo jiné vyvažuje chybějící oborovou odbornost. Ředitelka školy pracuje ve funkci krátkou dobu, postupně si osvojuje potřebné manažerské znalosti a dovednosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV byl k 1. září 2013 aktualizován podle upraveného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je zpracován v souladu s ním. Cílem je poskytnout kvalitní základní vzdělání, orientované zejména na životní praxi a rozvoj klíčových dovedností žáků, založené na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmu každého žáka. Disponibilní časovou dotaci škola využila převážně ve prospěch předmětů český jazyk a literatura a matematika. Školní vzdělávací program školní družiny je zpracován podle požadavků školského zákona.

Sledované hodiny byly většinou dobře připravené, naplňovaly stanovené cíle. Výuka probíhala převážně frontálním způsobem doplněným samostatnou prací dalšího ročníku, v jednom případě i skupinovou prací, která však nebyla příliš efektivní. Ve většině hodin byly zařazeny prvky činnostního učení, učitelky často střídaly aktivity, občas zařazovaly i relaxační chvíle. Žáci byli vhodně motivováni, učivo bylo svázané s jejich praktickými zkušenostmi. Běžně pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a doplňujícími materiály. Vyučující zpravidla využívaly názorné pomůcky, většinou do výuky účelně zapojily prezentační techniku. Procvičování a upevňování učiva bylo dostatečné, učitelky často poskytovaly žákům zpětnou vazbu. Závěrečné shrnutí učiva a zakončení bylo vždy součástí hodiny. Bylo využíváno průběžné slovní hodnocení a povzbuzení, v několika hodinách se žáci učili ocenit svoji práci prostřednictvím sebehodnocení.

V hodinách obvykle převládala příjemná atmosféra, žáci se učili se zájmem a bez stresu, učitelky k nim většinou přistupovaly partnersky. Dobře byly rozvíjeny kompetence k učení a komunikativní. Žáci nejnižších ročníků dokázali souvisle hovořit i domluvit se s ostatními, problémem se jevila špatná výslovnost několika z nich. V rámci anglického jazyka dokázali žáci porozumět i používat základní fráze, výuka byla přiměřeně jejich věku vedena v anglickém jazyce. Důraz kladly vyučující i na sociální a občanské kompetence, žáci dodržovali předem stanovená pravidla při výuce i o přestávkách, chovali se slušně vůči dospělým i vůči sobě navzájem. Přínosem pro budování sociálních vztahů je každoroční sportovní pobyt v Deštném. Minimálně se ve sledovaných hodinách učitelky zaměřily na kompetence k řešení problému.

Přírodovědná gramotnost byla v hodinách podporována hledáním souvislostí mezi učivem a zkušenostmi žáků, snahou o porozumění základním přírodním jevům, poznáváním zákonitostí přírodních společenstev, rozvíjena byla i podporou environmentální výchovy. Žáci sbírají papír, třídí odpad, pečují o okolí školy. Čtenářskou gramotnost pomáhají rozvíjet čtenářské chvíle před vyučováním a po obědě. Přínosná je spolupráce s přeloučskou knihovnou (pasování na čtenáře, besedy).

Žák se SVP je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován v souladu s právními předpisy a je pravidelně vyhodnocován. Vyučující v hodinách zohledňovala doporučení poradenského zařízení, k žákovi přistupovala individuálně.



Přínosem pro něj byl malý žakovský kolektiv, v kterém se cítil bezpečně. K dispozici má pedagogickou asistentku, vzhledem ke svému stavu však potřebuje její pomoc nepravidelně. Činnost asistentky mimo péči o tohoto žáka nebyla příliš efektivní, spolupráce s učitelkou ve výuce či pomoc ostatním žákům ve spojené třídě byla minimální.

Přestože ve výuce převažoval frontální způsob předávání poznatků, díky pestrým aktivitám se žáky dařilo motivovat a rozvíjet klíčové kompetence, menší pozornost je věnována jen kompetenci k řešení problémů. Ve škole převládalo příznivé klima, nestresující pohodová atmosféra se pozitivně projevovala v zájmu žáků o vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O své činnosti i přijímacím řízení informuje škola veřejnost ve vývěskách v obci i školní budově, dále i na nových (v loňském roce založených) internetových stránkách školy www.zsbrehy.cz. Propagace školy je v současné době na dobré úrovni.

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů. K bezproblémovému přechodu dětí do základní školy přispívá od letošního roku ještě před zahájením školní docházky seznamovací návštěva, kdy se účastní jednoho dne výuky v rámci projektu „Den na zkoušku“. Žáci se podílejí na organizaci zápisu, spolupráci s mateřskou školou podporuje i „Den dětí“, který pro děti připravují.

Škola se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Dosaženou úroveň požadovaných výstupů učitelé ověřují zejména ústním zkoušením, kontrolními pracemi a vlastními testy. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání seznamováni při třídních schůzkách či individuálních návštěvách školy.

Z analýzy celkového prospěchu vyplývá, že 94 % žáků prospívá s vyznamenáním, neprospívající žáky škola nemá. Dobré výsledky školy potvrzuje i zpětná vazba ze škol, kam žáci odcházejí po 5. ročníku. Žákům, u kterých se objeví problémy s prospěchem, nabízí škola individuální pomoc, spolupracuje s rodiči a se školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby doporučí kontakt na logopeda. Pozitivní sociální klima potvrzuje nulový počet kázeňských opatření a jiných známek z chování než velmi dobrých.

Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, žáci jsou přiměřenou formou seznamováni s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Dokladem účinnosti přijatých opatření je nulový počet poranění za uplynulé období. V souladu s koncepcí školy zaměřenou na zdravý životní styl mají žáci možnost spontánního pohybu i relaxace o přestávkách (mohou využívat hernu, pobyt venku v případě příznivého počasí), během celého dne je zajištěno dostatečné množství nápojů. Důraz klade škola i na dopravní výchovu (beseda s městskou policií, návštěva dopravního hřiště). Hlavní myšlenkou preventivního programu v oblasti sociálně patologických jevů je budovat důvěru a spolupráci učitel – žák a včasné zachycení eventuálních problémů. Zdůrazněny jsou volnočasové aktivity, v souladu s tím nabízí škola pět kroužků.

Ředitelka vyvíjí snahu o co největší otevřenost školy. Žáci se podílejí na společenském životě obce (vítání občánků, setkání důchodců), organizují i vlastní programy pro místní komunitu („Živý Betlém“ spojený s jarmarkem, „Zahradní slavnost“ – rozloučení se školním rokem). Funkční je rovněž spolupráce s místními organizacemi (hasiči, Sokol) při přípravě především sportovních soutěží.

Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni. Škola je otevřená rodičům, veřejnosti i dalším partnerům. Pozitivem je důraz kladený na zdravý životní styl a široká nabídka zájmových aktivit.



Závěry

- a) Silné stránky školy:
- příznivé rodinné klima, které má kladný vliv na postoj žáků k vzdělávacímu procesu
 - velmi dobré prostorové i materiální podmínky.
- b) Slabé stránky školy:
- krátká doba působení ředitelky ve funkci se v současné době částečně negativně projevuje v oblasti rozhodování a orientace v právních předpisech.
- c) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- pro zvýšení efektivity výuky zvážit větší zapojení pedagogické asistentky do vzdělávacího procesu ve třídě
 - přínosné pro zkvalitnění výuky by bylo směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků ke kooperativním výukovým metodám, k metodám vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
 - vhodnější pro výuku by bylo zvýšení počtu pedagogických pracovníků než současná kumulace úvazků.
- d) Od minulé inspekční činnosti došlo:
- k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek a vybavení školy
 - k pozitivnímu posunu v oblasti propagace školy a zapojení do života obce
 - k navýšení účasti vyučujících na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Trvale dobrých výsledků dosahuje škola ve vytváření příznivého sociálního klimatu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listy ZŠ – úplné znění s účinností od 15. 7. 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 3 330/2007-21, ze dne 13. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 10080/2013-620, ze dne 31. 5. 2013 s platností od 31. 5. 2013
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Břehey, okres Pardubice, čj. 89/13, ze dne 18. 2. 2013 s účinností od 1. 3. 2012
5. Plán práce – organizace školního roku 2013/ 2014
6. Koncepce školy (dokument bez bližšího určení)
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svět je krásný a stojí za to o něj bojovat“ s platností od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program školní družiny Základní škola Břehey s platností od 1. 9. 2013
9. Personální dokumentace ZŠ Břehey, školní rok 2013/2014



10. Výroční zpráva ZŠ Břehy za školní rok 2012/2013
11. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2013/2014
12. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, zápisové lístky, školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2012/2013, 2013/2014
15. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Školní řád s účinností ode dne 6. 3. 2013
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 25. 4. 2013
18. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 6. 3. 2013
19. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2013
20. Správní řízení - rozhodnutí ředitelky školy pro školní rok 2013/2014
21. Dokumentace žáka se SVP, školní rok 2013/2014
22. Prevence rizikových chování školní rok 2013/2014
23. Kniha úrazů za školní roky 2012/2013, 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka

Mgr. Helena Slováčková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

.. Bc.. Lenka Koutníková v.. r....

V Pardubicích dne 7. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milena Jiráková, ředitelka školy

Mgr. Milena Jiráková v. r.

V Břehách dne 7. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.