



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-547/07-08

Název školy: **Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053,
příspěvková organizace**

Adresa: Partyzánská 1053, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor: 600 074 897

IČ: 48283029

Místo inspekce: Partyzánská 1053, Česká Lípa

Termín inspekce: 18. - 19. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a obsahem podnětu na:

- Řízení pedagogického procesu v základní škole.
- Personální podmínky v základní škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace (dále jen škola) je plně organizovaná škola se všemi ročníky. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 450 žáků, školní družinu s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu s kapacitou 700 strávníků. Aktuální stav žáků k termínu inspekce byl 332. Škola vykazuje 7 integrovaných žáků. Školní družina má 3 oddělení se 75 zapsanými žáky. V současné době probíhá výuka v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola základ života a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola poskytuje vzdělávání a školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola ani školské zařízení nepřekračuje nejvyšší povolený počet

žáků. Vzdělávání probíhá v souladu se seznamem oborů vzdělávání a škola má zřizovací listinu.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky mírně rostla. Tento vývoj byl způsoben hlavně rostoucími náklady v průběhu sledovaného období. Spolupráce se zřizovatelem školy městem Česká Lípa je velmi dobrá. Z pronájmu školních prostor nechává zřizovatel finanční prostředky v rezervním fondu školy. Ředitel školy vkládá 20 % zisku do fondu odměn a ostatní finanční prostředky využívá na specifické potřeby školy. Ze sponzorských darů škola spolufinancuje materiálně-technický rozvoj. Z úspěšných grantů hradí výchovně-vzdělávací projekty ke zlepšení životního prostředí a prevenci sociálně patologických jevů. Vývoj finančních prostředků na žáka za uplynulé období byl vzestupný.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly na standardní úrovni.

III. Hodnocení školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy zpracoval řadu dokumentů. Organizační struktura školy je popsána organizačním schématem řízení školy, kde jsou vymezeny i kompetence a povinnosti všech pracovníků. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků jsou obsažena v kolektivní smlouvě. Podkladem pro hodnocení pedagogů jsou jejich autoevaluační materiály a plnění úkolů dle plánu práce školy. Podmínky pro motivaci zaměstnanců nejsou vždy stejné.

Orientace v jednotlivých dokumentech školy je problematická vzhledem k jejich struktuře a rozsahu. Lze však z nich vysledovat hlavní oblasti výchovy a vzdělávání žáků, na které se škola zaměřuje. Obsažnost mnoha materiálů znesnadňuje identifikaci cílů vzdělávání a koncepčních záměrů školy. Většina dokumentů má kompilativní charakter, což vytváří určitá rizika.

Vedení školy průběžně zajišťuje funkčnost a aktuálnost vnitřního a vnějšího informačního systému. K rychlému přenosu informací využívá škola stále častěji prostředků ICT. Škola pravidelně organizuje dny otevřených dveří. Systém je obousměrný, podporuje realizované vzdělávací programy a plně vyhovuje ostatním partnerům i potřebám školy.

V oblasti řízení pedagogického procesu převažuje průměrný stav s uvedením zjištěných únosných rizik.

Strategie a plánování

Roční plán školy vychází z konkrétních podmínek, vedení školy využívá podnětů pedagogické rady ke vzdělávací činnosti školy, v provozních poradách řeší aktuální problémy. Plán kontrolní činnosti zahrnuje veškerou kontrolní činnost ve škole. Hospitační činnost vedení školy byla plánována na jedno pololetí a dle záznamů v třídních knihách byla splněna na 90%. Plánování je většinou krátkodobé. V oblasti materiálně-technického rozvoje školy jsou záměry v souladu s reálnými podmínkami školy.

Koncepční záměry školy nejsou zpracovány jako samostatný dokument, v mnoha aspektech jsou obsaženy v celoročním plánu školy. V žádném z předložených materiálů nejsou uvedeny zásady a cíle vzdělávání v návaznosti na národní a krajské strategické priority. Škola jedná se školskou radou, která schvaluje a projednává zásadní školské dokumenty. Ke dni 31. 10. 2007 byla ukončena činnost základní odborové organizace ve škole. Oblast strategie a plánování nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, fungují jen krátkodobé cíle.

Oblast strategie a plánování vykazuje průměrný stav.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Instituce provedla vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007. Vedení školy v předstihu zpracovalo rámcovou strukturu hodnocení, která postihuje hlavní oblasti činnosti školy. Oba zásadní dokumenty projednala pedagogická rada v termínech vymezených ustanovením prováděcího předpisu. Vlastní hodnocení školy nebylo zpracováno v souladu s projednanou rámcovou strukturou. Neobsahuje návrhy účinných opatření ke zlepšování kvality školy, a proto není efektivním zdrojem pro zpracování výroční zprávy ani podkladem pro externí hodnocení Českou školní inspekcí. Do vlastního hodnocení školy je neorganicky začleněna kapitola „Koncepční záměry školy“.

Hodnocení školy zatím neplní funkci základního pilíře vnitřního kontrolního systému. Škola používá tradiční nástroje kontroly, které jsou zachyceny v „Hlavních úkolech kontrolní a hospitační činnosti“. Vedení školy důsledně neanalyzuje všechny oblasti vycházející z kontrolní činnosti, a tak minimalizuje účinnost zpětné vazby.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému vykazuje podprůměrný stav, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.

Personální podmínky

Ředitel školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce. V letošním školním roce je pedagogický sbor více stabilizovaný na prvním stupni, na druhém stupni došlo k větším změnám. Sbor byl téměř z 1/3 obměněn (pět vyučujících odešlo, osm bylo nově přijato). Ve škole jsou zastoupeni učitelé různého věku i pohlaví. Snahou ředitele je vytváření vhodných podmínek pro profesní růst zaměstnanců a postupnou stabilizaci pedagogického sboru. Přehledy o počtu pedagogických pracovníků, vyučujících s odbornou kvalifikací a hodinách přímé pedagogické činnosti jsou uvedeny v tabulkách.

tabulka 1 Přehled o vyučujících základní školy a odučených hodinách ve školním roce 2007/2008

	Celkový počet vyučujících	Přepočtený počet vyučujících	Celkový počet vyučujících s odbornou kvalifikací	Přepočtený počet vyučujících s odbornou kvalifikací	Počet odučených hodin týdně		
					celkem	z toho s odbornou kvalifikací	tj. %
1. stupeň	9 (+ 2)	9 + 0,86	9	9,00	212	193	91,0
2. stupeň	17	12,64	12	9,50	243	177	72,8
ZŠ celkem	26	22,50	21	18,50	455	370	81,3

Dodatky k tabulce 1:

- výuka anglického jazyka na 1. stupni (19 hodin týdně) je zajištěna dvěma učitelkami 2. stupně (celkový úvazek 0,86) s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu
- výuka hudební výchovy na 2. stupni (7 hodin týdně) je zabezpečena vyučující ze základní umělecké školy (úvazek 0,32) s absolutoriem z konzervatoře v oboru zpěv
- jeden vyučující 2. stupně bez požadované odborné kvalifikace (úvazek 1,00) studuje pátým rokem pedagogickou fakultu
- ostatní vyučující 2. stupně bez odborné kvalifikace (celkový úvazek 1,82) mají víceletou pedagogickou praxi v základní škole

tabulka 2 Přehled o vychovatelkách školní družiny a hodinách přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2007/2008

	Celkový počet vychovatelek	Přepočtený počet vychovatelek	Celkový počet vychovatelek s odbornou kvalifikací	Přepočtený počet vychovatelek s odbornou kvalifikací	Počet hodin přímé pedagogické činnosti týdně		
					celkem	z toho s odbornou kvalifikací	tj. %
ŠD	3	2,50	2	1,64	65	43	66,2

Dodatky k tabulce 2:

- jedna vychovatelka bez požadované odborné kvalifikace (úvazek 0,86) má odbornou kvalifikaci učitelství pro mateřské školy

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle obou vzdělávacích programů základní školy. Na prvním stupni je odborná kvalifikovanost 91,0 %. Na druhém stupni je 72,8 %. Ve školní družině je odborná kvalifikovanost 66,2 %.

Další vzdělávání učitelů probíhá i v letošním školním roce. Splnění odborné kvalifikace nebo její zvyšování je řešeno dálkovým studiem vyučujících. Vzdělávání pedagogů bylo zaměřeno především na tvorbu a realizaci školního vzdělávacího programu, na prohlubování dovedností v oblasti ICT a cizích jazyků. Plán dalšího vzdělávání je zpracován pouze v teoretické rovině, neslouží konkrétním potřebám školy.

V dané oblasti převažuje průměrný stav, únosná rizika se daří překonávat.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení pedagogického procesu je standardní a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. V nepřehledném zpracování hlavních dokumentů školy nejsou zřejmé priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání. Informační systém školy je funkční. Materiální i finanční zdroje jsou využívány efektivně.

Rizikem strategie a plánování je zaměření školy na krátkodobé cíle. Rizikem nejasné koncepce záměrů rozvoje školy je absence analýzy a hodnocení dosaženého stavu.

Vlastní hodnocení školy není dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy.

Složení pedagogického sboru z hlediska zabezpečení realizace obsahu vzdělávání je na standardní úrovni.

Celkově převažuje průměrný stav, velká rizika byla zjištěna v oblasti identifikace koncepčních záměrů školy a v oblasti vlastního hodnocení školy jako konkrétního východiska ke zlepšení kvality školy.

Hodnotící stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</i></p>	<p><i>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</i></p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</i></p>
	<p>Podprůměrný stav</p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p>Průměrný, funkční, (standardní) stav</p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p>Odpovídá stupni N</p>	<p>Odpovídá stupni 1</p>	<p>Odpovídá stupni 2</p>	<p>Odpovídá stupni 3</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/27280/2005/OŠK SaCR-Šk ze dne 5. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Dodatek ke změně zřizovací listiny čj. čj. MUCL/27280/2005/OŠK SaCR-Šk ze dne 30. 12. 2005
3. Jmenování do funkce ředitele Základní škola Česká Lípa, Partyzánská 1053 čj. 33502/Škol/2004 ze dne 15. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 408/2005-21 ze dne 29. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1550/2006-21 ze dne 27. 1. 2006 s účinností od 1. 9. 2006

6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 847/2007-21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
7. Informace MŠMT o právnické osobě vykonávající činnost škol a školských zařízení - Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace – ze dne 30. 11. 2007
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 14. 10. 2006
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 14. 10. 2006
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 20. 10. 2007
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy (doklady o odborné kvalifikaci, doklady o dalším vzdělávání)
15. Úvazky pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 11. 2007
17. Vlastní hodnocení školy ze dne 29. 9. 2007, projednala pedagogická rada dne 29. 10. 2007
18. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 16. 9. 2006, projednala pedagogická rada dne 29. 9. 2006
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007, schválena školskou radou dne 23. 10. 2007
20. Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2005/2006 ze dne 14. 9. 2006
21. Školní a vnitřní řád ze dne 29. 8. 2005 od 1. 9. 2005, nově datováno pro školní rok 2007/2008 platný od 3. 9. 2007
22. Organizační řád pro školní rok 2007/2008, schváleno dne 29. 8. 2007
23. Plán práce na školní rok 2007/2008
24. Organizační schéma řízení školy, kompetence (součást ročního plánu práce)
25. Výchova a vzdělávání (součást ročního plánu práce)
26. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 (součást ročního plánu práce)
27. Plán osobního rozvoje (součást ročního plánu práce)
28. Propagace práce školy (součást ročního plánu školy)
29. Funkce, dlouhodobé úkoly (součást ročního plánu školy)
30. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (součást ročního plánu školy)
31. Mapa školy ze dne 12. 4. 2006
32. Zápisy z pedagogických rad, období od 29. 8. 2005 do 12. 11. 2007
33. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2007/2008, nedatováno
34. Týdenní plán práce (17. – 21. prosinec 2007)
35. Informace pro rodiče, tištěný bulletin, školní rok 2005-2006
36. Namátkově vybrané žákovské knížky žáků 1. stupně
37. Třídni knihy 1. – 9. ročníku školní rok 2007/2008
38. Oznámení o ukončení činnosti ZO ČMOS při ZŠ Partyzánská ze dne 31. 10. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Mgr. Jan Vrabec	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Rudolf Hofman	v. r.

V České Lípě dne 28. 1. 2008