

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Soukromá střední odborná škola s Střední odborné učiliště  
BEAN, s.r.o**

Adresa: Českobrodská 34, 191 00 Praha 9

Identifikátor školy: 600 006 328

Zřizovatel: BEAN, společnost s ručením omezeným, IČO: 63 992 787 Českobrodská 34,  
191 00 Praha 9

Školský úřad Praha 9, Novoborská 324, 190 00

Termín konání orientační inspekce: 3. – 5. října 2000

Čj.	010 1349/00-3005
Signatura	oa9zu304

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá Střední odborná škola a Soukromé Střední odborné učiliště BEAN s.r.o. v Praze 9, Českobrodská 34 vzniklo v roce 1995 jako nástupnická organizace Soukromého Středního odborného učiliště BEAN v Praze 9, Českobrodská 34 a bylo začleněno v organizační struktuře společnosti BEAN s.r.o. Praha 9, Českobrodská 34. V důsledku novely Živnostenského zákona a na základě usnesení Valné hromady společnosti ze dne 13. června 1997 a usnesení Krajského obchodního soudu ze dne 27. ledna 1998 (Rg. C 57243/01) byla zřízena samostatná organizace Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN s.r.o. Ředitelem školy je jeden ze statutárních zástupců zřizovatele.

Škola je umístěna v pronajatých prostorách Středního odborného učiliště elektrotechnického v Praze 9, Českobrodská 34, kde kromě učeben pro výuku teoretických a odborných předmětů (počet se dodatkem ke smlouvě upřesňuje každý rok) jsou trvale pronajaty tři kabinety, sborovna a ředitelna školy.

Platné Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (č.j. 33 094/98-21) obsahuje v části SSOU 44 učebních a studijních oborů, v části SSOŠ 3 studijní obory. Ve školním roce 2000/2001 se ve vzdělávacím subjektu realizuje vzdělávání v následujících oborech:

*SSOŠ: 63-41-M (63-17-6/00) Obchodní akademie, studium denní*

V tomto oboru v době inspekce bylo vedeno 56 žáků: 25 (1.ročník), 9 (2.ročník), 10 (3.ročník) a 12 (4.ročník). Kapacita SOŠ je dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol 200 žáků.

*SSOU: nastavbové studium denní*

Při povolené kapacitě 200 žáků studuje v SSOU celkem 176 žáků, z toho v obou ročnících denního studia 43 žáci. Dle jednotlivých oborů následovně:

- 1.roč. 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních – 8 žáků  
64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb – 14 žáků
- 2.roč 64-41-L/504 Podnikání v oborech strojírenství – 2 žáci  
64-41-L/505 Podnikání v oborech elektrotechniky a telekomunikací – 6 žáků  
64-41-L/509 Podnikání v oborech textilu a oděvnictví – 2 žáci  
64-41-L/511 Podnikání v oborech zpracování dřeva a výr. hudebních nástrojů – 2 žáci  
64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb – 8 žáků  
64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních – 1 žák

V nastavbovém studiu dálkovém, které nebylo předmětem orientační inspekce, studuje celkem 133 žáků (57 – 1.roč., 46 – 2.roč., 30 – 3.roč.).

**Orientační inspekce se zaměřila na hodnocení kvality vzdělání v odborných předmětech denního studia (SSOŠ a SSOU) a s tím souvisejícími problémy v oblasti řízení školy.**

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Odborné předměty (Ekonomika, Ekonomika podniku, Účetnictví, Korespondence a Obchodní korespondence)**

Výuka byla sledována ve všech ročnících denního studia schváleného studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (SOŠ) a v prvním a druhém ročníku denního nástavbového studia výše uvedených oborů skupiny 64-41-L (SOU).

Časové dotace předmětů (Ekonomika, Účetnictví a Obchodní korespondence u čtyřletého studia; Ekonomika podniku, Účetnictví a Korespondence u dvouletého denního nástavbového studia) odpovídaly schváleným učebním plánům.

Učitelé sledovaných odborných předmětů mají pro jednotlivé ročníky obou forem studia vypracované tematické plány schválené ředitelem školy. Návrhy povolených úprav byly projednány v předmětové komisi odborných předmětů a následně předloženy řediteli školy ke schválení. Kontrolou zápisů v třídních knihách tříd (01A,B, O2, O3, O4, D1, D2) a kontrolou předložených tematických plánů nebyly v oblasti plnění učebních dokumentů zjištěny žádné nedostatky. Kontinuita výuky předmětů byla mezi jednotlivými ročníky u všech učitelů dodržena. Pouze ve výuce předmětů Korespondence a Obchodní korespondence je situace poněkud komplikována změnou vyučujícího v letošním školním roce. Zvláště ve vyšších ročnících se proto po dohodě v předmětové komisi využívají všechny možnosti úprav, povolených učebním plánem, tak aby byly co nejdříve odstraněny všechny nedostatky z roku předcházejícího.

### ***Plánování a příprava výuky odborných předmětů v SOŠ a SOU byly hodnoceny jako nadprůměrné.***

Výuku výše jmenovaných předmětů zajišťují u obou forem studia celkem čtyři učitelky s vysokoškolským vzděláním a jedna učitelka se středoškolským vzděláním. U vyučujících s vysokoškolským vzděláním nejsou v jednom případě splněny podmínky odborné a v dalším případě pedagogické způsobilosti podle § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Výuka ekonomických předmětů probíhá v běžných kmenových třídách, které má škola pronajaty od Středního odborného učiliště elektrotechnického. Starší, ale udržovaný školní nábytek a dostatečná prostornost učeben vytváří předpoklady pro dobré psychohygienické podmínky výuky. Materiálně-technické zabezpečení výuky ekonomických předmětů je na velmi dobré úrovni. Pro potřeby učitelů škola vlastní a ve výuce využívá 58 titulů odborné literatury, zákonů a závazných právních norem. Většina z nich je v několika výtiscích (podle potřeby). Kromě toho mohou učitelé využívat zpětný projektor se sadou transparentních fólií nebo videorekordér. Žákům jsou na začátku roku doporučeny ke studiu konkrétní učebnice, které si sami pořizují.

Výuka v předmětech Korespondence (SOU) a Obchodní korespondence (SOŠ) se realizuje v odborné učebně vybavené dostatečným počtem elektronických psacích strojů. V učebně jsou i počítače, ve sledované výuce však nebyly používány. Velikost učebny je vzhledem k nízkým počtům žáků ve skupinách dostatečná. Psychohygienické podmínky jsou zvláště v ranních hodinách ovlivněny nedostatečným osvětlením (polovina zářivek nefungovala). Ve výuce se používají schválené učebnice, ve vyšších ročnících komentované normy ČSN pro úpravy textů.

***Materiální, personální a psychohygienické podmínky pro výuku sledovaných předmětů v SOŠ i SOU hodnotí ČŠI celkem jako průměrné.***

### **Soukromá střední odborná škola (SOŠ)**

Výuka se vyznačovala pestrým střídáním různých vyučovacích metod (především v ekonomice) a individuálním přístupem k žákům. Výklad nové látky vycházel z pečlivé přípravy učitelek, byl logicky uspořádaný a tempo výuky bylo operativně přizpůsobeno individuálním potřebám a schopnostem žáků. Přestože se kvalita vyučování u jednotlivých učitelek lišila (vynikající až dobrá), byl patrný ucelený systém výuky a její výrazné provázání s nejtýpějšími příklady z praxe. Erudovaný výklad doplňovaný přehledným zápisem na tabuli vždy respektoval didaktické zásady a většinou byl spojen s vhodnou aktivizací žáků, což vedlo k vysoké efektivitě výuky. Ve všech sledovaných vyučovacích jednotkách byly použity pomůcky nebo ukázky zvyšující názornost výuky. V hodinách Obchodní korespondence převažovala samostatná činnost žáků, která byla různorodá: psaní na přesnost, na čas, tvorba odchodních dopisů. Ve vyšších ročnících téhož předmětu vyučující musela, vzhledem k zjištěným nedostatkům, rozdělit žáky na skupiny podle výkonnosti a připravuje zadání zvláště pro každou z nich.

Motivační prvky byly založeny převážně na ohodnocení nebo pochválení a byly účinné. Pouze jednou nebylo vhodné motivace využito. Prostoru k vyjádření vlastního názoru k probíranému tématu využívali během výuky především žáci vyšších ročníků. Pochopení nové látky učitelky průběžně sledovaly a ověřovaly vhodnými otázkami. Velmi dobrá spolupráce žáků s učitelkami během výuky (zvláště ve třídách O2 a O3) svědčila o tom, že žáci mají o předměty zájem.

Hodnocení žáků je založeno na individuálním ústním zkoušení a hodnocení písemných prací, vypracovaných referátů a aktivní práci v hodině. V hodinách Obchodní korespondence byl hodnocen obvyklým způsobem pouze výkon žáků v prvním ročníku. Klasifikace žáků byla přiměřeně náročná a byla učitelkami řádně zdůvodněná. Problémy v oblasti hodnocení působí pouze poněkud vyšší absence žáků. V takových případech vyučující postupují přesně dle platného Školního řádu – požadují vykonání dodatečné zkoušky.

Vystupování učitelek bylo založené na vzájemné důvěře a přirozené autoritě. Oblast interakce a komunikace mezi učitelkami a žáky byla na různé úrovni (vynikající až dobrá), pracovní prostředí se vyznačovalo přátelskou a klidnou atmosférou.

### **Soukromé střední odborné učiliště (SOU)**

Způsob výuky se oproti výše popsané výuce čtyřletého denního studia výrazně neodlišoval, protože výuku odborných předmětů zajišťují pro celou školu stejné učitelky. Přestože prostor k využití rozmanitých vyučovacích metod je zpravidla větší ve výuce předmětu Ekonomika podniku, byla pestřejší výuka zaznamenána v hodinách účetnictví. Výklad nového učiva obsahoval chronologický sled informací a probíhal v přiměřeném tempu. Průběžný zápis, prováděný učitelkami na tabuli během výuky, byl přehledný a umožňoval žákům rychlou orientaci v probíraném tématu. Učivo, vhodně doplňované příklady z praxe, bylo žákům předáváno zajímavou formou a většina žáků výuku sledovala se zájmem. Vyšší absence u žáků nástavbového studia (až 50%) způsobila, že počet přítomných žáků ve třídách se pohyboval v rozmezí 8 až 16. Názornost výuky byla zajištěna používáním tiskopisů, ofocenými materiály a prací se zákonnými normami, které se týkají se probíraného učiva. V předmětu Korespondence byly shledány rezervy v oblasti aktivního přístupu žáků k zadaným úkolům a nedostatečné práci s používanou učebnicí, a to zejména ve druhém ročníku.

Průběžná motivace žáků byla založena na ohodnocení nebo pochválení jejich aktivity ve výuce,

správnosti odpovědí a aplikaci učiva na příkladech z vlastní praxe. Více v porovnání se čtyřletým studiem byla rozvinuta oblast praktických zkušeností žáků (někteří vlastní soukromé firmy) a mezipředmětových vztahů. Někteří žáci hojně využívali možnosti k vyjádření vlastního názoru k probíranému tématu. Jejich projev byl však často omezován nízkou slovní zásobou v oblasti odborné terminologie, což se projevilo častým používáním slangových výrazů. Zde byla zjištěna rezerva ve vedení žáků k rozvoji komunikativních dovedností ve spisovném jazyce. Neustálý kontakt učitelů se žáky zajišťoval po celou dobu výuky zpětnou vazbu. Ve třídě D1, kde učitelka dokázala naprosto přirozeným způsobem účinně aktivizovat žáky, zhlédla ČŠI příkladnou, názornou výuku na velmi vysoké odborné úrovni. Propojení teoretického učiva s praktickými příklady ve vedení soukromé firmy bylo vysoce efektivní.

Průběžné hodnocení žáků bylo přiměřeně náročné a objektivní s výjimkou předmětu Korespondence, kde vyučující (z výše uvedených důvodů) teprve seznamuje žáky se standardními metodami hodnocení výkonu a přesnosti psaní.

Oblast interakce a komunikace mezi učitelkami a žáky byla ve všech sledovaných hodinách dobrá až velmi dobrá, v jednom případě vynikající. Výuka probíhala v přátelském prostředí v ovzduší vzájemné důvěry.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Kvalita vzdělávání sledovaných odborných předmětů u čtyřletého denního studia (SOŠ) měla celkově spíše nadprůměrnou úroveň.***

***Kvalita vzdělávání sledovaných odborných předmětů ve dvouletém nástavbovém studiu (SOU) je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Ředitel vzdělávacího subjektu realizuje od svého jmenování v roce 1998 základní koncepční záměry v oblasti vzdělávání: kromě Obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch a nabídky širokého spektra učebních a studijních oborů SOU jsou to především aktivity ve vzdělávání dospělých - rekvalifikace, zaškolování a organizace různých kurzů. V oblasti učňovských oborů zájem veřejnosti prakticky neexistuje, naopak zájem o nástavbové studium stoupá. V současnosti představuje 75,6 % realizované kapacity SOU. Nájemní smlouva s vlastníkem objektů, Středním odborným učilištěm elektrotechnickým v Praze 9, Českobrodská 34, je uzavřena na dobu neurčitou a poskytuje, při dodržení sjednaných podmínek, soukromému subjektu určitou záruku využití nebytových prostor.

V SSOU budou v letošním školním roce maturovat žáci dvouletého nástavbového studia Podnikání v oboru... (JKOV: ...96-4). Dle informace o schválených učebních dokumentech studijního oboru 39-96-4,6 Podnikání v technických povoláních (Věstník MŠMT, sešit 3/1998) měly tyto obory od 1. září 1999 pouze dobíhat. Vysvětlení ředitele školy k tomuto problému je v příloze této inspekční zprávy, a protože ČŠI zjistila, že ředitel školy podnikl v této záležitosti všechny v informacích uvedené kroky, není přestupek řešen protokolárně. V prvním ročníku denního nástavbového studia jsou pouze obory, které nejsou utlumovány.

Vzhledem k malým počtům žáků v jednotlivých nástavbových oborech jsou žáci každého ročníku soustředěni do jedné třídy (D1,D2). Toto řešení si vynutilo určitou úpravu schválených učebních plánů. Ve třídě D1 je zařazena navíc do kategorie odborných předmětů jedna hodina Korespondence. Celkový počet hodin je v rozmezí povoleném učebními dokumenty, schválené učební dokumenty jsou plněny.

Pravidelně je vypracována Výroční zpráva a zpráva o hospodaření za příslušný kalendářní rok v souladu s požadavky, uvedenými v zákoně o státní správě a samosprávě ve školství. V závěru Výroční zprávy za rok 1999/2000 jsou zmíněna nejdůležitější pozitiva a naznačen směr vývoje a úkoly v dalším roce. Provázanost výroční zprávy s harmonogramem činností v dalším školním roce dokládá promyšlenou práci vedení školy. Prostředky ze státního rozpočtu jsou ukládány na zvláštní účet a používány pouze na mzdy pedagogických pracovníků a povinné odvody. Hospodaření školy s těmito prostředky je pravidelně kontrolováno Školským úřadem pro Prahu 9.

Ředitel školy jmenoval svoji zástupkyni. V oblasti řízení vypracoval Harmonogram úkolů pro školní rok 2000/2001, kde jsou stanoveny priority v oblasti vzdělávací, výchovné a kontrolní. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že uváděné úkoly v oblasti kontrolní a v oblasti dalšího vzdělávání pracovníků jsou průběžně plněny. Ve škole působí dvě předmětové komise – odborných a všeobecně-vzdělávacích předmětů. Předmětová komise odborných předmětů plánuje svoji činnost s předstihem nejméně jednoho školního roku. Předložené zápisy jsou přehledné a obsahují konkrétní informace. Řešení diskutovaných otázek podle zápisů na sebe logicky navazuje, komise je funkční a má dobrý kontakt s vedením školy. Předmětová komise se podílí na aktualizaci učiva v rychle se měnících ekonomických podmínkách a navazujících častých změnách legislativy v ekonomické oblasti (zejména v účetnictví). Aktivně působila i v loňském školním roce při zjišťování nedostatků ve výuce předmětů Obchodní korespondence a Korespondence a spolupracovala s ředitelem školy při výměně vyučujících.

Organizace vyučování splňuje požadavky vyhlášky o středních školách. Žákům a vyučujícím je umožněno stravování v jídelně pronajímatele a využití umístěných nápojových automatů. Práva a povinnosti žáků jsou upraveny školním řádem, platným od 1. září 2000. Ve všech třídách proběhlo první školní den (dle zápisů v třídních knihách) seznámení s novým školním řádem a s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni žáci školy mají studijní průkazy, které umožňují průběžnou informovanost o výsledcích vzdělávání. Klasifikační archy pro jednotlivé třídy jsou vedeny, jsou ale z důvodu ochrany osobních údajů vyňaty z třídních knih a k dispozici u třídních učitelů. V rámci státní kontroly byla kontrolována povinná dokumentace školy v oblasti sledované orientační inspekce. Pouze u jednoho žáka bylo zjištěno nesprávné zařazení do studijního oboru dle skutečně ukončeného učebního oboru. Vzhledem ke stejnému učebnímu plánu byl žák přeřazen a zahajovací výkaz pro školní rok 2000/2001 ze dne 6. října 2000 již tuto změnu akceptuje. Z toho důvodu není závada, zjištěná v době inspekce, protokolárně řešena. Vedení třídních knih, katalogových listů a osobní dokumentace žáků v nástavbovém studiu je příkladné. Rodiče žáků mají možnost okamžitého osobního nebo telefonického kontaktu s ředitelem školy nebo s třídními učiteli. Ve škole je jmenována a působí výchovná poradkyně.

Jeden z prioritních úkolů pro vedení školy je doplnění pedagogické způsobilosti interních vyučujících. V tomto školním roce končí studium zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně studuje, další učitelky mají studium zařazeno do plánu dalšího vzdělávání tak, aby studium vyučujících neohrozilo organizaci vyučování ve škole. Kromě doplnění odborné a pedagogické způsobilosti se učitelky odborných předmětů zúčastňují různých odborných akcí, spojených se získáváním a aktualizací odbornosti.

Kontrolní činnost vykonávají vedoucí pracovníci školy. Velikost školy a umístění jednotlivých učeben umožňují velmi rychlou a účinnou průběžnou kontrolu činnosti všech pracovníků. V rámci orientační inspekce byla doložena kontrolní činnost ředitele školy a jeho zástupkyně v uplynulém a současném školním roce. Z předložených zápisů je patrné, že kontrolní a hospitační činnost je prováděna. Se zjištěnými skutečnostmi a závěry se dále pracuje na úrovni předmětové komise a s jednotlivými pracovníky. V rámci kontrolní činnosti byla ČŠI

kontrolována povinná dokumentace z maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek (rekvalifikační studium) v roce 1998. V dokumentaci nebyly shledány nedostatky.

*Plánování ve škole je, přes zjištěné nedostatky (roční posun v aplikaci změny učebních oborů), hodnoceno jako spíše nadprůměrné. Organizování má velmi dobrou úroveň. Práce vedení školy v oblasti kontrolní, stejně jako v oblasti vedení a motivování pracovníků je nadprůměrná.*

### Hodnocení kvality řízení

*Kvalita řízení obou složek vzdělávacího subjektu (SSOŠ a SSOU) je hodnocena jako velmi dobrá.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Škola jako celek byla zaregistrována v International Education Society (ies) dne 13. 4. 1999 pod č.j. 00216a/1999 s hodnocením ccc
- Žáci dálkového studia se v loňském roce zapojili do soutěže vyhlášené Centrem pro rozvoj ekonomického vzdělání CEED ve spolupráci s významnými firmami ČR

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina SSOŠ a SSOU BEAN s.r.o. ze dne 27. ledna 1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 33 094/98-21 ze dne 18. ledna 1999, s platností od 1. září 1999
- Výkaz o gymnáziu, střední odborné škole – konzervatoři a Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti ze dne 6. října 2000
- Nájemní smlouva o pronájmu nebytových prostor ze dne 1. února 1998
- Vnitřní řád školy a rozvrh hodin
- Harmonogram úkolů pro školní rok 2000/2001
- Vyjádření ředitele SSOŠ a SSOU BEAN s.r.o. ze dne 4. října 2000 vysvětlující existenci 2. ročníku nástavbového studia v oboru 64-41-L (...-96-4) Podnikání v oborech.
- personální dokumentace vyučujících odborných předmětů
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000, Výroční zpráva za školní rok 1998/1999 a Zpráva o hospodaření za rok 1999
- Učební dokumenty ve studijních oborech:  
63-41-M/004 (63-17-6/00) Obchodní akademie: MŠMT ČR č.j. 19 295/94-23 ze 24. června 1994 s platností od 1. září 1994  
64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních: MŠMT ČR č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. října 1997 s platností od 1. září 1998  
64-41-L (...-96-6) Podnikání v oborech.... : MŠMT ČR č.j. 17 277/94-23 ze dne 25. května 1993 s platností od 1. září 1993
- tematické plány jednotlivých ročníků obou forem studia odborných předmětů (Ekonomika, Ekonomika podniku, Účetnictví, Korespondence a Obchodní korespondence)

- třídní knihy a třídní výkazy/katalogové listy v denním studiu, osobní dokumentace žáků denního nástavbového studia
- zápisy z předmětové komise odborných předmětů, hospitační záznamy vedení školy
- povinná dokumentace ze závěrečných a maturitních zkoušek v roce 1998
- maturitní otázky předmětu Ekonomika podniku, varianty zadání praktické maturitní zkoušky (obojí platné pro školní rok 1999/2000)
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- hospitační záznamy inspektorů

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávání v Soukromé střední odborné škole a v Soukromém středním odborném učilišti v odborných předmětech sledovaných orientační inspekci je v obou částí školy hodnocena jako nadprůměrná.*

*V práci vedení školy v jednotlivých oblastech řízení převládají pozitiva. Zjištěné nedostatky měly spíše formální charakter a byly už v průběhu inspekce odstraňovány.*

*V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků. Inspekční tým konstatoval od poslední inspekční činnosti v lednu 1998 výrazný pozitivní posun v práci vedení školy ve všech oblastech řízení.*

*Soukromý vzdělávací subjekt je hodnocen jako velmi dobrý a to jak v části SSOŠ, tak i v části SSOU.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektori</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Jarmila Maslarovová	.....
Členové týmu	Ing. Jan Kosek	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	PaedDr. Vladimír Tenčl	

V Praze dne 24. října 2000



## Přílohy

Vyjádření ředitele školy ze dne 4. října 2000

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....30. října 2000.....

Razítko

Ředitel školy

Podpis

RNDr. Karel Schuh

.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 9	00-11-09	010 1403/00-3005
Zřizovatel: RNDr. Karel Schuh statutární zástupce společnosti s ručením omezením BEAN, Zdislavská 723, 140 00 Praha 4	00-11-09	010 1405/00-3005

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
00-11-09		Nebyly vzneseny.