



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 270/13-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Nedašova Lhota, okres Zlín, příspěvková
organizace**

Sídlo: **Nedašova Lhota 84, 763 32 Nedašova Lhota**

IČ: **75 022 681**

Identifikátor: **600 113 736**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Hanou Bůbelovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Nedašova Lhota
Nedašova Lhota, 763 32 Nedašov**

Místo inspekční činnosti: **Nedašova Lhota 84, 763 32 Nedašova Lhota**

Termín inspekční činnosti: **27. – 28. březen 2013**

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost byla zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům a zřizovateli a komunikace s nimi, na kvalitu a efektivitu organizace předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a bezpečnostních podmínek – předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba, Mateřská škola Nedašova Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 1. 2003. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Zřizovatelem právnické osoby je obec Nedašova Lhota.

MŠ využívala ke své činnosti nemovitost, která je majetkem zřizovatele. Ke dni inspekce byla škola jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole stanovený v rejstříku škol a školských zařízení byl 30 dětí. V době inspekce se vzdělávalo celkem 27 dětí, naplněnost byla cca 100%. Počet zapsaných dětí do MŠ má ve sledovaném období vzrůstající tendenci (22, 23, 26, 27).

Budova školy se nachází uprostřed vesnice, je zděná, prostorná, v posledních dvou letech prošla vnější rekonstrukcí. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v roce 2011 provedena výměna oken, zateplení a nová fasáda. V létě 2012 byla vyměněna střešní krytina. Byla provedena výměna písku v pískovišti, opraveny a natřeny venkovní dětské stoly a lavice, byly obnoveny nátěry zábradlí. Budova je obklopená pouze větším dvorkem, který je vybaven zahradním domkem a pískovištěm. Povrch školního dvorku byl v době inspekce ve špatném technickém stavu a vykazoval bezpečnostní rizika pro děti. Ve sledovaném období byly zřizovatelem prováděny také úpravy ke zlepšení technického i estetického stavu interiéru (např. celá budova byla vymalována, v šatně dětí bylo vyměněno podlahové PVC, byly vyměněny dětské toalety, toalety pro dospělé a v úklidových místnostech byly zabudovány výlevky). Z rezervního fondu školy bylo pořízeno vybavení třídy stolky a židličkami. Obměna učebních pomůcek probíhala koordinovaně podle finančních možností školy (např. modernizace dětského nábytku, koberec, rekonstrukce hygienického zařízení pro děti apod.). Tyto úpravy exteriéru a interiéru budovy postupně zkvalitňovaly prostředí MŠ a podmínky vzdělávání. V případě zjištěných rizik a nedostatků v oblasti bezpečného prostředí bude ČŠI žádat přijetí opatření k jejich odstranění.

Ve školním roce 2012/2013 bylo podáno 8 žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a všechny byly kompetenčně kladně vyřízeny. K datu inspekce bylo v MŠ identifikováno 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 3 s odkladem povinné školní docházky a také děti do 3 let věku.

Provoz MŠ byl se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 15:00 hodin. Ke dni inspekce zajišťovaly pedagogickou činnost 2 kvalifikované pedagogické pracovnice, s přepočtenými úvazky 1,875. Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Barevný svět“. Hlavním koncepčním záměrem školy bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV prospěch každého jednotlivého dítěte, tj. jeho fyzický i psychický zdravý rozvoj, pocit osobního bezpečí a jistoty, vytvářet zdravý životní styl dětí, formovat jejich osobnost, zaměřit pozornost na prevenci v oblasti zdraví.

V rámci předškolního vzdělávání škola do doby inspekce nenabízela dětem doplňkové inovační aktivity formou zájmových kroužků, které by cíleně rozvíjely tvořivost a nadání dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ nabízela kromě vzdělávání podle ŠVP PV také tradiční kulturní a sportovní aktivity, společné dílničky pro rodiče a děti, výlety, exkurze, návštěvy divadelních představení apod. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a zpracovaný třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry z vyhodnocování individuálních potřeb dětí. MŠ průběžně poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky, především v případě odkladů povinné školní docházky a zprostředkování logopedické péče. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné záznamy. Hospitace potvrdila, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, včetně diferenciací řízených činností, a to s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve smíšené skupině. Hodnocení dětí bylo průběžné, vcelku s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika smíšené třídy. Organizace dopoledního bloku s tradičním zařazováním plánovaných aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta celkem široká nabídka činností, hraček i pomůcek tematicky provázaných se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro děti dostatečný a smysluplně využit. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení jednoduchých problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod., kromě osvojování si návyků správného čištění zubů). Děti v průběhu sledovaných činností živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování jednoduchých logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na úroveň vývoje, aktivity a tvořivosti jednotlivých dětí. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při pedagogickém působení na děti byla dobrá spolupráce také s provozní pracovníci. Souběžně se vzděláváním

nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Realizovaná péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována prostřednictvím preventivních logopedických chviliek v rámci každodenního předškolního vzdělávání. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky nebyla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná, individuální vzdělávací plány měla škola zpracovány. Pozitivem bylo založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Škola si vytvořila vlastní systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a obě pedagogické pracovnice se dohodly na užívání takových metod a technik, které odpovídaly jejich konkrétním podmínkám. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém byl celkem funkčně nastaven a byl smysluplný a účelný.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti osvojování hygienických a společenských návyků, byla účinně a důsledně podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly prokazatelně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasné a veřejně informovala veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (prostřednictvím plakátů na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách obce a osobní konzultací). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Evidence dětí – školní matrika – byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2012. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy se zaměřením na zdravý životní styl, bezpečné prostředí a prohlubování spolupráce s rodinou. ŠVP PV dále charakterizoval konkrétní podmínky vzdělávání včetně vnitřního uspořádání a organizace vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce dán po formální stránce do souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila všechny zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovníce, což se příznivě projevovalo ve kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení všech činností. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno dle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů a potřeb školy, zaměřoval se na současné trendy předškolního vzdělávání a byl průběžně vyhodnocován. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě pedagogické pracovníce včetně ředitelky a dvě správní zaměstnankyně, které vykonávaly funkci školnice a kuchařky. Personální obsazení bylo stabilní, vzhledem k počtu vykazovaných dětí i k organizaci výuky byl počet zaměstnanců v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala v rámci možností jednotřídní MŠ čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Z hospitací i předložené dokumentace bylo zřejmé, že škola kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů.

Škola systematicky v rámci finančních možností zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Celkové prostory sloužící MŠ byly nadstandardní, umožňovaly utvoření potřebného množství stabilních hracích koutků. Děti měly k dispozici terapeutický bazén, skluzavku, běžící pás, molitanové kostky. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem a odbornou i dětskou literaturou se průběžně zkvalitňovalo a doplňovalo. Interiér MŠ měl v době inspekce dobrou estetickou úroveň a byl plně přizpůsoben potřebám dětí.

Ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2010 až 2012. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s provozní dotací od zřizovatele. V roce 2011 získala škola účelové prostředky z rozvojového programu MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Prostředky ze SR byly použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění úrazu zaměstnanců, náhrady mzdy v prvních dnech pracovní neschopnosti), částečně také na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využívány na vzdělávání

pedagogických pracovních v oblasti realizace ŠVP (školní zralost dítěte, práce se vzdělávacím cílem v mateřské škole, rozvoj psychomotoriky dítěte, náměty ke tvořivé hře dětí). Z dotace od zřizovatele byly hrazeny provozní náklady, běžná údržba, vybavení školy, výdaje na učební pomůcky a vzdělávání nepedagogických pracovníků. Dalším zdrojem příjmu mateřské školy v hodnoceném období byla úplata za předškolní vzdělávání dětí. Z těchto prostředků byly každoročně pořízeny didaktické pomůcky. Škola v roce 2010 použila k rozvoji činnosti organizace rezervní fond vytvořený ze zisku a finančních darů. Hospodaření školy bylo dlouhodobě vyrovnané.

Spolupráce a výměna informací s partnery byla s ohledem na možnosti školy vcelku funkční a podporovala naplňování ŠVP PV a rozvoj školy. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, na rodičovských schůzkách, prezentací školy na kulturních a sportovních akcích, což dokladovala fotodokumentace. Spolupráce se spádovou základní školou se odvíjela dlouhodobě dobře zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovních obou škol) a podporovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. MŠ účinně spolupracovala při vytváření a doplnění vlastní vzdělávací nabídky také s dalšími organizacemi a institucemi v obci a s blízkými MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV.**
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedena v souladu s požadavky školského zákona.**
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.**
- 5. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.**
- 6. Vzdělávací nabídkou a snahou obou pedagogických pracovních používat efektivní metody a pedagogické přístupy při vzdělávání dětí škola vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.**
- 7. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.**

- 8. Materiální podmínky školy se od poslední inspekce zlepšily a podporovaly realizaci ŠVP PV. Prostředí budovy a školní zahrady vykazovalo v době inspekce dílčí odstranitelná bezpečnostní rizika.**

V případě výše uvedeného nedostatku bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jeho odstranění.

- 9 Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojového programu využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nedašova Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 11. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j.15330/2009 ze dne 13. 3. 2009
3. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí k datu inspekce
4. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 1. 3. 2010, aktualizovaný ke dni 1. 12. 2011
5. Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ
6. Jmenování ředitelky ze dne 29. 1. 2009 s účinností od 3. 2. 2009
7. Certifikát z absolvování Studia pro ředitele škol ze dne 17. 12. 2009
8. Organizace vzdělávání v MŠ ve školním roce 2012/2013
9. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
10. Rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2012/2013
11. Přehledy docházky ve školním roce 2012/2013, k datu inspekce
12. Plán DVPP na školní roky 2013 – 2015, k datu inspekce
13. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce za školní rok 2011/12
14. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/13
15. Vnitřní směrnice k přijímání dětí v ze dne 29. 3.2012
16. Evaluační plán MŠ pro školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, k datu inspekce
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
19. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2012/2013
21. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 9. 2006
22. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/2013

23. Traumatologický plán platný pro školní rok 2012/2013
24. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
25. ŠVP PV s motivačním názvem „Barevný svět“ platný pro školní rok 2012/2013
26. Personální dokumentace k datu inspekce
27. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2013
28. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
29. Třídní knihy platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013- Klub rodičů
31. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
32. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2012/2013
33. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2012/2013
34. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013, k datu inspekce
35. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013
36. Kniha úrazů založená ke dni 1. 9. 2009
37. Vyhodnocení bezpečnostních rizik ze dne 1. 9. 2011, platné k datu inspekce
38. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2012/2013
39. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011
41. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011
42. Rozpočet školy 2012
43. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 9. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nedašově Lhotě dne 22. dubna 2013

(razítko)

Hana Bůbelová, ředitelka školy

Hana Bůbelová v. r.

Připomínky ředitele školy

4. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.

