



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

**Mateřská škola dánského typu
Praha 10, Libkovská 1069**

Libkovská 1069, 102 00 Praha 10 - Hostivař

Identifikátor zařízení: 600 040 984

Zřizovatel: Místní úřad m.č. Praha 15, Boloňská 1, 109 00 Praha 10

Školský úřad: Praha 10, Pod Stanicí 2

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. února 2000

Čj.	010 221/00-1005
Signatura	oa0at108

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při přípravě vzdělávací činnosti vycházejí učitelky z koncepčního materiálu, který se opírá o principy dánského výchovného systému, jako je respekt k osobnosti dítěte a jeho právům, rozvoj jeho individuálních schopností, možnost volby hračky a činnosti atd. Dále vycházejí z centrálně zpracovaných časově tematických plánů i soudobých metodických materiálů (Velká kniha předškoláka, časopis Nenuda, publikace nakladatelství Portál), ze kterých si vybírají vhodné úkoly i náměty. Vlastní plány netvoří a nezaznamenávají ani výběr námětů na určitý časový úsek. Tím není vždy zajištěna logická návaznost jednotlivých činností a věková přiměřenost úkolů, problémem může být i spolupráce pedagogů.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv se před dvěma lety z velké části obměnil. Nyní se postupně stabilizuje. Kromě ředitelky zde pracuje šest odborně i pedagogicky způsobilých učitelek, z nichž tři mají pouze poloviční pracovní úvazek. Ve třídě A a B pracují dvě a dvě učitelky s minimálním souběžným působením, ve třídě C pokrývají provoz tři učitelky, což umožňuje skupinovou práci a dětem dostatečnou volnost. V této třídě navíc působí dvě hodiny denně učitel angličtiny, jehož mzdu hradí rodiče dětí z této třídy v rámci nadstandardního programu.

Prostorové podmínky jsou ve škole z roku 1982 vynikající. Každá třída má vlastní vstup, šatnu, sociální zařízení a tři variabilní místnosti. Technická situace budovy je po nedávné rekonstrukci rozvodů vody a umývárny v pořádku.

Přiléhající zahrada je prostorná a dobře vybavená. Nevyhovující oplocení, na něž bylo již mnohokrát upozorňováno (včetně inspekční zprávy z komplexní inspekce v lednu 1996) nemohl zřizovatel opravit z důvodu nevyřešených majetkových záležitostí.

Vybavení školy je předmětem velké péče ředitelky školy. Třídy jsou zařízeny moderním sedacím nábytkem, policovými sestavami a tělovýchovným náradím. Vše je uzpůsobeno pro volný pohyb dětí. Rovněž didaktických pomůcek, hraček a literatury má škola dostatek ve výborné kvalitě. Finanční prostředky přidělované zřizovatelem byly v roce 1999 použity na nákup hraček, sportovního náradí a náčiní a dalších potřeb právního subjektu. Z prostředků ŠÚ ve stejném roce byly zakoupeny didaktické pomůcky pro nejstarší děti (Velká kniha předškoláka) a zbytek byl použit na další vzdělávání pedagogů.

Psychohygienické podmínky jsou rovněž velmi dobré. Prostředí je vzorně čisté a esteticky upravené. K výzdobě je výrazně využíváno dětských prací. Bezpečnost je zajištěna mimo jiné vysoko umístěnými klikami na dveřích v dětských šatnách. Velká pozornost je věnována respektování individuálních potřeb pohybu i odpočinku. Dětem, které po obědě nepotřebují spát, jsou umožněny spontánní činnosti klidného charakteru. Pitný režim je zajištěn běžným způsobem.

Řízené a spontánní činnosti

Kvalita vzdělávací práce jednotlivých učitelek je poměrně vyrovnaná. Charakteristickým rysem u všech sledovaných učitelek je plynulá a nenásilná organizace celého dne bez prostojů. Dětem jsou nabízeny pestré činnosti, přičemž o své aktivní účasti mohou samostatně rozhodnout. Většinou se ale s velkou chutí zapojují do všeho. Dalším výrazným prvkem je snaha učitelek o

partnerský přístup a přátelskou atmosféru. V tomto úsilí jim pomáhá věkově smíšené uspořádání tříd, které podporuje spolupráci a sociální zrání dětí. Vztahy mezi dětmi jsou na dobré úrovni.

Při spontánních činnostech mají děti výborné možnosti ve volbě hry i hračky a učitelky jim poskytují dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti i vzájemné spolupráce. Rovněž je pamatováno na jejich volný pohyb. Učitelky nejsou při vedení her dominantní, děti mají dostatečné možnosti k verbálnímu projevu. Také ukončování dětských her je nenásilné.

Při řízených činnostech používají učitelky frontální i skupinové metody práce. Při sledovaných pohybových aktivitách dbaly učitelky na uspokojování dětské potřeby pohybu. Skladba i sled volených zdravotních cviků ale neodpovídal všem věkovým skupinám a učitelky nesledovaly dostatečně důsledně jejich nácvik. Také ve vedení pohybových her byly shledány nedostatky. Při hudební činnosti vystřídal učitelka všechny běžné formy práce, včetně velmi náročné hry všech dětí na flétnu. Činnost byla pro děti velmi stimulující, avšak chyběla větší věková diferenciací nároků. Při stolování jsou děti vedeny k aktivnímu podílu na přípravě i úklidu. Jejich společenské, kulturní i sebeobslužné návyky jsou na velmi dobré úrovni.

Výrazným motivačním prvkem pro spontánní činnosti je vhodné uspořádání tříd i dostupnost hraček a pomůcek. Učitelky děti dostatečně povzbuzují a poskytují jim oporu v jejich projevech. Také v řízených činnostech kladou důraz na oceňování pokroku a snahy dětí. Méně je rozvíjeno sebehodnocení dětí.

Komunikace učitelek s dětmi se vyznačuje snahou o partnerský přístup a vytváření dostatečného prostoru pro projevy dětí. Neúčinné kárání či poučování se nevyskytuje. Verbální projevy učitelek jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Při plánování vzdělávací práce vycházejí učitelky z různých materiálů, avšak provedený výběr písemně nezpracovávají, takže plánování má pouze průměrnou úroveň. Personální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, prostorové a materiálně technické jsou vynikající.

Organizace, metody a motivace spontánních činností je velmi dobrá, řízené činnosti dosahují dobré úrovně. Určitý kvalitativní rozdíl mezi spontánními a řízenými činnostmi je způsoben zaměřením školy, které zdůrazňuje především právo dítěte na spontánní projev. Celkově dosahuje vzdělávací činnost velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola pracuje již řadu let podle dánského výchovného systému. V souladu s ním byl vytvořen programový materiál, který se každoročně jen nepatrně obměňuje. Základními principy koncepce je:

- spolurozhodování rodičů ve věcech výchovných a ekonomických
- radost a pohoda při rozvoji zručnosti i znalostí a dovedností dětí
- vzájemný respekt, porozumění a důvěra mezi dětmi, pedagogy i rodiči
- princip rodinné třídy

V programovém materiálu je dále rozvedena funkce mateřské školy z pohledu dánské pedagogiky, struktura dne, přístup ke krátkodobému plánování vzdělávací práce a úkoly pro jednotlivé výchovné složky. Obsahuje také rozpis služeb pedagogů, plán zájmové činnosti i dalších aktivit školy a požadavky na další vybavování školy. Nechybí zde určení osobní zodpovědnosti i termínů plnění úkolů. Materiál byl přijat nejen pedagogickým sborem, ale i rodiči, kteří jej dostávají ve zkrácené podobě.

Plánování vychází ze zvoleného programu, jeho úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Ředitelka školy vytvořila účinnou organizační strukturu. Jen několik málo řídicích úkolů přenesla na zástupkyni, s provozem právního subjektu pomáhá školnice. Úkoly a povinnosti každého jednotlivého člena kolektivu jsou přesně vymezeny. Služby učitelek jsou sestaveny s ohledem na program školy, rekapitulace odpracovaných hodin je vedena pouze orientačně.

Veškerá povinná dokumentace školy je vedena. Zjištěné nedostatky v dokumentaci o dětech a v přehledech výchovné práce byly během inspekce odstraněny.

Informační systém se opírá o přehlednou nástěnku, kterou učitelky denně sledují, ale i o osobní kontakt ředitelky s celým kolektivem.

Spolupráce s rodiči odpovídá zvolenému programu, to znamená, že rodiče jsou chápáni jako partneři zařízení. Z toho vyplývá nejen výborný informační servis v šatnách, ale především jejich aktivní podíl na dění školy. Jedenkrát do měsíce se konají neformální besedy s rodiči, kde jsou diskutovány koncepční i organizační záležitosti školy. Nezbytnou součástí jsou také netradiční akce pro rodiče nebo celé rodiny. Rodiče mají své občanské sdružení Klub přátel dánské výchovy.

Zájmovým aktivitám a rozvoji talentu věnuje škola velkou pozornost. Učitelky vedou čtyři zájmové kroužky (jóga, hra na flétnu, dramatika, tanec), dobrovolná spolupracovnice výtvarný kroužek. Seznamování dětí s angličtinou provádějí rovněž kmenoví pedagogové. Mimo to je dětem nabízeno plavání a logopedická péče. Jedenkrát měsíčně probíhá setkání všech dětí i pedagogů (tzv. mítink) s různorodou náplní. Mimo pravidelné aktivity organizuje škola jednotlivé akce jako jsou ozdravné pobyty, divadla, výlety atd.

Pokračuje spolupráce s Pedagogickým centrem v Ballerupu v Dánsku. V rámci ní jezdí do mateřské školy dánští pedagogové i skupiny studentů, kteří hodnotí úroveň mateřské školy pozitivně.

Spolupráce se základními školami a pedagogicko psychologickou poradnou je na běžné úrovni.

Při organizování chodu školy věnuje ředitelka velkou pozornost zejména zajištění zájmových aktivit a spolupráci s rodiči. Celková úroveň je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení. Daří se jí vytvářet přátelské pracovní klima a zároveň poměrně přesně sdělovat své požadavky na výkon a charakter práce v souvislosti se zvoleným programem. O tom, že se to daří, svědčí i to, že většina nových členů kolektivu tyto požadavky přijala. Ve škole je zaveden systém pravidelného sebehodnocení (2 krát ročně), jehož závěry jsou využívány při přípravě nového školního roku. Hlediska, podle kterých učitelé hodnotí svou práci, slouží zároveň jako kritéria hodnocení ze strany ředitelky. Přednost je zde dávána iniciativě, modernizaci a vzájemné spolupráci.

Také pro vzdělávání vytváří ředitelka velmi dobré podmínky. Učitelky se pravidelně zúčastňují akcí i cyklů Pedagogického centra či jiných institucí.

Při vedení lidí používá ředitelka moderní metody, úroveň je příkladná.

Kontrolní mechanismy

Pro kontrolní činnost vzdělávacího procesu vymezila ředitelka každému pracovníkovi konkrétní úkoly včetně zaměření hospitací. Průběžně provádí hospitační vstupy, o nichž vede evidenci. Tyto záznamy slouží spíše jako přehled sledovaných činností, nikoliv jako hodnocení a závěry pro další práci učitelek. Při inspekci prokázala dobré rozborové dovednosti, konstatovala však, že se některé chyby v práci učitelek opakují.

Kontrola celého provozu zařízení i administrativy probíhá rovněž průběžně, vzhledem k některým nedostatkům ve vedení dokumentace není v této oblasti dostatečně důsledná.

Pro kontrolní činnost má ředitelka stanoveny odpovídající zaměření, avšak realizace je méně důsledná. Celková úroveň je dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy je velmi organizačně schopná. Vynikajícím způsobem pečuje o materiální úroveň zařízení a zároveň vytváří spolupracovníkům výborné pracovní podmínky. Daří se jí rozvíjet zvolený program a zabezpečovat všechny jeho hlavní principy. Méně důsledná je v kontrolní činnosti. Celková úroveň řízení je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Trojtrídni mateřská škola má v tomto školním roce zapsáno 75 dětí a tomuto počtu také odpovídá schválená výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb. o mateřských školách. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Dvě zapsané děti jsou mladší tří let, naopak sedm dětí má odloženou povinnou školní docházku. Do mateřské školy docházejí dvě dívenky cizí národnosti (ruská a čínská), přičemž Číňanka se teprve na pobyt adaptuje.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 898-4/99-ŠÚ ze dne 1. 4. 1999
- Stanovení kapacity školy
- Koncepce školy včetně příloh
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Dokumentace o dětech - přihlášky a evidenční listy
- Docházka dětí
- Přehledy výchovné práce
- Rozpis služeb
- Zápisy z pedagogický rad
- Hospitační záznamy
- Programový materiál pro rodiče
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

S finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je nakládáno velmi efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Kvalita vzdělávací práce i řízení je poměrně vyrovnaná, celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 11. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: . 17. února 2000

Razítko

Ludmila Koulová

Koulová Ludmila v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	3. března 2000	010 368/00-1005
Zřizovatel	3. března 2000	010 369/00-1005

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly vzneseny.