

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 143 031/99-011052
Signatura: an3cs105

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Karviná

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola Albrechtice, Školní 20 735 43 Albrechtice	
Identifikátor ředitelství:	600 135 896	IZO: 048 004 286
Ředitel školy:	Mgr. Zdeněk Feber	
Zřizovatel:	Obec Albrechtice	
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Karviná	
Termín inspekce:	18. - 19. leden 1999	
Inspektoři:	Mgr. Josef Plecháč	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, informační výpis sítě škol ze dne 1. 9. 1998, ŠÚ Karviná - na základě rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 21.7. 1998, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písmeno a - j zákona č. 258/1996 Sb., písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti ředitele, hospitační záznamy, školní řád, roční plán práce, tematické plány učiva.	

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola pracuje z hlediska dlouhodobějších konceptních záměrů předložených ředitelem při konkurzním řízení. Tato koncepce je přijímaná pedagogickým sborem, zřizovatelem i rodičovskou veřejností. Roční plán vychází z rozboru výsledků práce minulého školního roku a stanovených konceptních záměrů. Jsou zde stanoveny hlavní úkoly školního roku, 10 úkolů z oblasti vzdělávací činnosti a 19 úkolů z oblasti výchovné. Všechny tyto úkoly mají stanovené termíny plnění a zodpovědnost příslušných pracovníků školy. Plán práce byl projednán na pedagogické radě 31. 8. 1998. Úkoly plánu jsou rozpracovány postupně do týdenních plánů. Termíny zde obsažené jsou vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány. Ředitel k tomuto účelu má stanovená kritéria pro jednotlivé

pracovníky školy. Pedagogické problémy jsou řešeny v širších souvislostech na pedagogických radách. Pracovní porady řeší dílčí problémy a více se zabývají provozními a organizačními záležitostmi. Zápisy z těchto porad a pedagogických rad jsou vedeny obvyklým způsobem.

Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací práce lze hodnotit jako průměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně. Ředitel má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru (aprobace český jazyk - výtvarná výchova). Má 15 let pedagogické praxe. Do funkce byl jmenován od 1. prosince 1998 na základě výsledku konkurzního řízení dle vyhlášky MŠMT ČR ze dne 30. srpna 1996, kterou se mění a doplňuje vyhláška MŠMT ČR č. 187/1991 Sb., o sestavování konkurzních komisí a pravidlech jejich činnosti pro konkurzní řízení na vybrané funkce v oblasti školství. Jeho zástupkyně má vysokoškolské pedagogické vzdělání (aprobace ruský jazyk - dějepis). Ve funkci je od 1. září 1998 a má 12 let pedagogické praxe.

Řád školy odpovídá § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Žáci, pedagogové i rodiče s ním byli prokazatelně seznámeni. V každé třídě se nachází jeho stručný výpis týkající se žáků. V průběhu inspekce bylo zřejmé, že je žáky a pracovníky školy akceptován.

Vedení školy a všichni vedoucí metodických útvarů vytvářejí atmosféru klidu, pohody a vzájemné vstřícnosti.

Při řízení se ředitel opírá o práci deseti metodických orgánů (dva pracují na 1. stupni, osm na 2. stupni).

Organizační strukturu školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje 25 pedagogických pracovníků, z nichž jsou dvě pracovnice školní družiny. 10 učitelů pracuje na 1. stupni, 13 na 2. stupni. V době inspekce je ve škole zaměstnáno 5 důchodkyň přijatých na dobu určitou. Dvě učitelky dálkově studují na Pedagogické fakultě v Ostravě (obě vyučují na 1. stupni).

Na 1. stupni je z 228 hodin odborně odučeno 161, což je 70,6 %. Na 2. stupni jsou na 100 % odborně odučeny tyto předměty: český jazyk, občanská výchova, fyzika, chemie, tělesná, výtvarná a hudební výchova. Bez odborné způsobilosti na 0 % jsou ve škole učeny cizí jazyky (německý, anglický) a rodinná výchova. Celkem z 228 hodin je odborně na 2. stupni odučeno 144, což je 63,2 %. Od poslední inspekce ze dne 10. 9. 1997 nastal pokles odbornosti výuky na 2. stupni o 7,8 %. Na tom se hlavně podílí výuka matematiky a zeměpisu. Projevil se pokles odbornosti výuky na celé škole o 3,5 %. Výhledově se řediteli nabízí zlepšení odbornosti výuky pro příští školní rok.

Personální podmínky školy lze hodnotit jako spíše podprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel i jeho zástupkyně mají menší zkušenosti z řízení školy. Ve své práci se opírají o materiály vydané různými nakladatelstvími písemně i na disketách. V současné době zpracovávají plány kontrolní činnosti na 2. pololetí. Kontrolní systém z oblasti vzdělávání nemají zatím písemně zpracovaný. Dosavadní jejich kontrola je zaměřena hlavně na písemnou dokumentaci tříd, žáků a plnění učebních plánů.

Hodnocení pracovníků je prováděno průběžně. K tomu napomáhají sestavená kritéria pro jejich hodnocení. Hodnocení žáků má motivující charakter, napomáhá rozvoji jejich osobnosti. V současné době se ještě málo využívá ke zpětné vazbě forem srovnávacích testů a prověrek.

Kontrolní systém školy je hodnocen jako průměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém vnitřní:

- koncepční záměry školy a konkrétní celoroční plán školy,
- týdenní plány zpracované na základě celoročního plánu,
- pedagogické rady,
- operativní porady pedagogů s ostatními zaměstnanci školy,
- jednání ustanovených metodických orgánů.

Vnitřní informační systém je promyšlen, vytváří zpětné vazby. Pracovníci školy se informace dovídají včas, ty jsou utříděné a úplné. Vyučující mají ke všem informacím přístup. Důvěrné informace o pracovnících školy i žácích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Informační systém vnější:

- registrovaná organizace Rodina a škola,
- pro rodiče jsou organizovány třídní schůzky, celoškolské schůze a konzultační dny,
- písemný styk s rodiči se uskutečňuje prostřednictvím žákovských knížek,
- podrobná výroční zpráva školy,
- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy.

Informační systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Byla provedena kontrola vedení povinné dokumentace dle § 38a odstavec 1 písmeno a - j zákona č. 258/1996 Sb. Tato dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Menší nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny. Administrativní úroveň této dokumentace má dobrou úroveň.

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje dle učebního programu Základní škola čj. 16847/96-2 v prvním až sedmém postupném ročníku a dle učebního plánu 18730/91-20 v osmém a devátém ročníku.

Učební osnovy jsou dodržovány, vyučujícími jsou rozpracovány do tematických plánů se stanoveným počtem hodin a přibližným splněním jednotlivých tematických celků. Opisy tematických plánů jsou uloženy u ředitele školy.

Škola ve svém vzdělávacím programu nabízí individuální volbu vzdělávacích aktivit v rámci volitelných předmětů (praktické činnosti, práce s počítačem, technické práce, příprava pokrmů, kultura odívání, pěstitelské práce) a v rámci nepovinného předmětu (informatika). Vedle toho ve škole pracuje 14 zájmových útvarů vedených pracovníky školy z oblasti sportovní, výtvarné, dramatické. Další 4 zájmové útvary z oblasti sportovní a taneční jsou vedeny vedoucími, kteří nejsou zaměstnanci školy.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na oblast výpočetní techniky. K tomu má dobře vybavenou učebnu výpočetní techniky. Bude třeba pro tuto oblast získávat všechny vyučující tak, aby se využívalo ve větší míře výukových programů pro jednotlivé předměty.

Pro osm integrovaných žáků jsou vytvořeny dobré podmínky. Tito žáci mají vlastní individuální plány. Individuální práce s nimi probíhá nejen při vyučování, ale i mimo vyučovací proces. Škole na tyto žáky finančně přispívá Školský úřad v Karviné

Plnění učebních plánů a učebních osnov je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet stanovený školským úřadem umožňuje realizovat přijatý vzdělávací program. Finanční prostředky přidělené zřizovatelem zabezpečují provoz školy. Kromě menších sponzorských darů nezískává škola další finanční prostředky. Prostory školy (tělocvična, některé učebny) jsou bezplatně využívány tělovýchovnou organizací a ZUŠ v Českém Těšíně a Havířově. V současné době probíhá jednání mezi ředitelem školy a ředitelkou Domu dětí v Havířově o bezplatném propůjčení prostor školy pro mimoškolní činnost žáků školy.

Při škole pracuje sdružení Rodina a škola. Toto sdružení finančně přispívá na některé akce pořádané školou pro žáky.

Zřizovatel provedl poslední finanční kontrolu 21. 2. 1998. V závěrech je konstatováno, že vedení účetnictví je vedeno správně, úplně a prokazatelným způsobem. Pracovníci Školského úřadu v Karviné provedli poslední kontrolu 9. 2. 1998. Při této kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

Inspekce neshledala případ, že by vynaložené finanční prostředky nebyly efektivně použity.

Efektivnost využívání finančních prostředků je hodnoceno jako spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno porušení obecně závazných předpisů. Ředitel školy i jeho zástupkyně i přes své krátké působení ve funkcích vykazují dobré výsledky. Ředitel se snaží získat větší znalosti z oblasti řízení a školního managementu i tím, že má zájem o studium tohoto oboru na Ostravské univerzitě.

Pro práci školní inspekce byly vytvořeny dobré podmínky.

Na základě zjištěných skutečností je škola v oblasti řízení hodnocena jako průměrná.

Zjištěné klady:

- estetická úroveň pracovního prostředí školy,
- dobré mezilidské vztahy mezi pracovníky školy,
- dobrá úroveň výroční zprávy,
- včasné plnění všech plánovaných úkolů,
- vhodné hodnotící nástroje pro pracovníky školy,
- velké množství zájmových útvarů napomáhajících využití volného času žáků.

Zjištěné nedostatky:

- pokles odbornosti výuky na 2. stupni (o 7,8 %),
- celkový pokles odbornosti výuky na celé škole od poslední inspekce (o 3,5 %).

Doporučení inspekce k další činnosti:

- dát do souladu razítka školy s Rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol,
- podrobněji zpracovat plány řízení a kontroly (nejlépe do jednotlivých měsíců),
- zvýšit kontrolní činnost v jednotlivých předmětech přímou hospitační činností,
- zajistit studium výchovného poradenství učitelů, který byl pověřen výkonem této funkce,
- získávat průběžně větší počet vyučujících pro využívání výukových programů zpracovaných pro počítače k jednotlivým předmětům.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Josef Plecháč, v.r.

V Karviné dne 21. ledna 1999

Přílohy: Bez příloh.

Inspekční zprávu jsem převzal dne 1. února 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Zdeněk Feber, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Albrechtice	99 - 02 - 15	143 31/99 -011052
Školský úřad: Karviná	99 - 02 - 15	143 31/99 - 011052
Rada školy: Není ustavena	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.