



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace**

**783 85 Šumvald 199**

**Identifikátor: 600 139 905**

**Termín konání inspekce: 26. – 27. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI - 274/07-13
<b>Signatura</b>	bm2aa158

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola Šumvald je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Obec Šumvald, 783 85 Šumvald 17. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby.*
- *Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) s kapacitou 92 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 75 stravovaných. MŠ je trojtřídní, jedna třída je umístěna na odloučeném pracovišti v Břevenci, její provoz bude vzhledem k nízkému počtu dětí v tomto školním roce ukončen.*
- *Ve školním roce 2006/2007 jsou dle výkazu o mateřské škole S 1-01 zapsány 63 děti (Šumvald 47, Břevenec 16), z toho počtu 4 mají odklad školní docházky a 25 dětí je v posledním roce před nástupem povinné školní docházky.*
- *Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. února 1993.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Šumvald, okres Olomouc.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

*Formální podmínky předškolního vzdělávání byly v souladu se skutečností.*

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující její vznik. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, údaje týkající se zřizovatele) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Druh školy i místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se jmenovacím dekretem.
- Nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen. Srovnáním statistických výkazů pro školní rok 2006/2007 a počtu dětí evidovaných ve školní matrice bylo zjištěno, že vykázané údaje byly v souladu se skutečností.
- V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

## **2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika**

### **2.1. Strategie a plánování**

*Strategie a plánování školy jsou funkční.*

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Škola zpracovala Školní vzdělávací program (ŠVP) podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) čj. 32 405/2004-22 ze dne 3. 1. 2005. Program podává jasný obraz o mateřské škole i o způsobu a formách předškolního vzdělávání. Záměry a cíle školy vycházejí z analýzy uplynulého období. ŠVP je s RVP PV v částečném souladu, méně informací poskytuje kapitola týkající se vzdělávacího obsahu a pouze zčásti je nastaven evaluační systém.
- Vzdělávací obsah je velmi dobře zpracován v třídních vzdělávacích programech. Navazuje na vzdělávací cíle školy a v podmínkách dané třídy směřuje k jejich naplňování. Hodnocení průběhu i výsledků vzdělávání v závěru probíraného tematického bloku plní funkci zpětné vazby.
- Hodnocení uplynulého školního roku se opírá o výsledky vzdělávání ve třídách, pozitivem jsou závěry pro zaměření činnosti školy v příštím školním roce. V materiálu nejsou hodnoceny některé oblasti týkající se např. podmínek ke vzdělávání, spolupráce s partnery apod.

### **2.2. Podmínky školy**

*Personální podmínky jsou funkční.*

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Vzdělávací činnost mateřské školy zabezpečuje šest kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny mají víceletou praxi.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován na kalendářní rok, vychází z podmínek, potřeb a finančních možností školy a nabídky akcí vzdělávacích agentur. V posledním období se další vzdělávání týkalo oblasti řízení, vlastního hodnocení školy, získání dovedností v oblasti informačních technologií a praktických seminářů zaměřených na realizaci vzdělávacích činností. V plánu není zahrnuto samostudium.

*Materiální podmínky se postupně zlepšují, umožňují plnit záměry školy, jsou funkční.*

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Od poslední inspekce došlo v této oblasti k pozitivním změnám. Byla provedena např. rekonstrukce topení, v 1. podlaží kompletní přestavba sociálního zařízení pro děti, pořízen nový nábytek a další. Vybavení hračkami a pomůckami i učitelské a dětské knihovny je velmi dobré a je průběžně účelně inovováno. Prostředí školy je podnětné, útulné a bezpečné. Okolí MŠ poskytuje vhodné podmínky pro pobyt dětí venku. Nevýhodou je skutečnost, že školní zahrada nenavazuje bezprostředně na budovu školy.
- K členění menšího prostoru třídy i herny a pro potřebnou intimitu při hře děti využívají mobilní učební pomůcky. Samostatné ložnice vyhovují spíše mladším dětem. Pro děti s nižší potřebou spánku a odpočinku není prostor ložnice pro jiný program adekvátně vybaven.

- Pro administrativní účely i pedagogickou práci byl do MŠ pořízen počítač s připojením na internet a tiskárna.

### 2.3. Průběh a výsledky vzdělávání

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou funkční. Osobnostní rozvoj dítěte v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika byl ve sledovaných činnostech účinně podporován.*

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Vzdělávací nabídka během inspekce podporovala rozvoj mnoha stránek osobnosti dítěte. Zřejmé byly velmi dobré výsledky vzdělávání uplynulého školního roku. Vhodně volená podnětná nabídka programových aktivit podporovala pohodovou předprázdninovou atmosféru, která umožňovala dětem vyjádřit své pocity, dojmy a prožitky. Děti měly dostatek příležitosti pro rozvoj řečových schopností, komunikativních dovedností i tvořivosti a ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika prezentovaly v rámci očekávaných výstupů velmi dobré vědomosti, dovednosti a postoje.

### 3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

- Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 13. 12. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 7. 3. 2003, dodatku č. 2 ze dne 14. 5. 2003, dodatku č. 3 a č. 4 ze dne 12. 8. 2003, dodatku č. 5 ze dne 25. 10. 2004 a dodatku č. 6 ze dne 25. 8. 2005
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. KUOK/9993/2007 ze dne 30. 1. 2007 s účinností od 20. 2. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 15. 1. 1993 s účinností od 1. 2. 1993
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 1. 10. 2006
6. Evidenční listy pro děti v mateřské škole za školní rok 2006/2007
7. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007
8. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2006/2007

9. Školní vzdělávací program mateřské školy – školní rok 2006/2007
10. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2006/2007
11. Hodnotící zpráva za školní rok 2005/2006
12. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ Šumvald
13. Školní řád - školní rok 2006/2007
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání a DVPP
16. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007
17. Zápisy z kontrolní činnosti – školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*Sledované údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka v souladu se zákonem.*

*Školní vzdělávací program je promyšleně připravován a doplňován. Vychází z hodnocení uplynulého období a z podmínek školy, navazuje na RVP PV.*

*Postupné zkvalitňování materiálních podmínek mateřské školy pozitivně ovlivňuje úroveň předškolního vzdělávání.*

*Klidné a vsřícné prostředí mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro duševní pohodu dětí. Dobře promyšlená vzdělávací nabídka školy účinně podporuje individuální rozvojové možnosti dětí a vytváří dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.*

*Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány na celostátní úrovni.*

V Olomouci dne 10. července 2007

Razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 12. 7. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Grusová, ředitelka školy

Grusová Naděžda v. r.  
Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu/školské  
zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Šumvald 783 85 Šumvald 17	2007-07-27	Sine-250/2007

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.