



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-381/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Husova čtvrť, Rosice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Husova čtvrť 1070, 655 01 Rosice
IČO:	750 045 34
Identifikátor:	600 110 125
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Procházkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Rosice
Místo inspekční činnosti:	Husova čtvrť 1070, Smetanova 964 Rosice
Termín inspekční činnosti:	25., 26. a 28. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Husova čtvrť, Rosice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny-výdejny a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 117. Šestitřídní škola má 2 místa poskytovaného vzdělávání. Z celkového počtu 117 přijatých dětí (Husova čtvrť 75 dětí a Smetanova 42 dětí) je 53 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 15 dětí s jejím odkladem a 1 dítě s polodenní docházkou. Pro školní rok 2012/2013 bylo možné přijmout 35 dětí ze 42 přihlášených tj. 83,3%. S účinností od 1. 8. 2012 se stala součástí MŠ školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem v obou pracovištích. MŠ Husova čtvrť sídlí v samostatné jednopodlažní

budově v sídlištní zástavbě, mimo hlavní silniční komunikaci (3 běžné třídy), MŠ Smetanova v jednopodlažní budově v okrajové části Rosic (3 speciální třídy-logopedické). Na obě budovy navazují rozlehlé školní zahrady parkového typu, které procházejí postupnou modernizací. MŠ eviduje 39 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Poskytuje jim speciální vzdělávání formou skupinové (38 dětí) a individuální (1 dítě) integrace.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Jsme rádi na světě*. Předškolní vzdělávání zajišťuje 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Všechny pedagogické pracovníce mimo dvou mají celý pracovní úvazek. Ředitelka školy je ve funkci od 1. 7. 1997. V loňském školním roce byla znovu jmenovaná do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let.

Provoz MŠ je od 6.30 hod do 16.30 hod. Celková výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou činí pro letošní školní rok 500 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základním dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání je ŠVP PV, který zohledňuje potřeby dětí a vytváří rámec kompetencí jejich osobnostního rozvoje. V jeho obsahu chyběly záměry ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Evaluační systém neposkytoval všechny informace, které požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). K uvedeným nedostatkům je třeba přijmout opatření k jejich odstranění. Výchozí filozofie ŠVP PV, kterou je celostní pojetí zdraví se zaměřením na ekologickou výchovu, postupovala všemi činnostmi běžného dne. Zdravý vývoj dětí pozitivně podporovalo dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku s celodenní nabídkou ovoce, odpovídající délka pobytu venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Denně prováděné zdravotní cvičení s prvky jógy působily jako prevence proti svalovým dysbalancím a zvyšovaly tělesnou zdatnost dětí. Zavedený pitný režim děti přirozeně využívaly. Nastavená organizace dne umožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami. Pestrá vzdělávací nabídka v běžných třídách podporovala přirozené učení dětí. Směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a komplexnímu rozvoji dětské osobnosti. V logopedických třídách byla individuální logopedické péče (dále ILP) výrazně kvalitnější než poskytování skupinového vzdělávání. ILP důsledně vycházela z plánů reedukace narušených komunikačních schopností. Uplatňované účinné metody a citlivý přístup logopedek cíleně podporovaly zdravou sebedůvěru dětí a jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti. Logopedky poskytovaly dětem podporu a pomoc ve všech oblastech týkajících se jejich rozvoje. Využívaly k tomu speciální pomůcky, pozitivní motivaci a intenzivní kladné hodnocení, které přinášelo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

V běžných třídách byly děti vhodně motivovány k činnosti, měly možnost pozorovat, vyhledávat, zkoumat a experimentovat. V přírodovědných koutcích si rozšiřovaly své povědomí o přírodních jevech a zákonitostech (klíčení semen, bylinková zahrádka, živá zvířata). Vytvářet citovou vazbu dětí k okolní přírodě se MŠ daří také díky ekologickému projektu *Malý zahradník*. MŠ systematicky sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí. Získané informace využila pro individualizaci vzdělávacího procesu. Průběh i výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé sociální klima, vycházející ze vstřícné, empatické komunikace dospělých s dětmi. Důsledně dodržovaná pravidla pokládala u dětí

základy sociálních a občanských kompetencí. Sebedůvěra dětí byla posilována průběžným konkrétním pozitivním hodnocením, které vedlo sebehodnocení. Děti si navzájem pomáhaly, při činnostech spolupracovaly. Měly dobře upevněné zdvořilostní a hygienické návyky. Projevovaly velkou samostatnost v sebeobslužných činnostech, při řešení běžných denních problémů a při úklidu hraček a pomůcek. Samostatnost dětí z pracoviště Smetanova byla omezována nevhodně zvolenou organizací vzdělávání v průběhu stravování. Místo pro vydávání stravy (výdejní okénko) nebylo výškově uzpůsobeno dětem předškolního věku.

Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na úrovni odpovídající úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly při vytváření základů kompetencí k učení, kompetencí komunikativních a sociálních a v rozvoji přírodovědné a předmatematické gramotnosti.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Posilují ji společně pořádané akce pro veřejnost, zapojení rodičů do ekologického projektu *Malý zahradník*, tematicky zaměřené besedy s odborníky a neformální setkávání s rodinami. Provázanost obou pracovišť MŠ je zřetelná především z oblasti vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP). Kvalifikované logopedické pracovnice ze speciálních tříd provádí v běžných třídách logopedickou depistáž a v případě potřeby doporučí další speciálně pedagogické postupy a možné přeřazení dítěte do třídy speciální. Strategii vzdělávání dětí se SVP MŠ aktivně konzultuje s příslušnými poradenskými zařízeními (*Speciálně pedagogické centrum Brno, Veslařská, Speciálně pedagogické centrum Brno, Sekaninova, Pedagogicko - psychologická poradna Brno, Hybešova*). Jako velmi dobrou hodnotí MŠ spolupráci se základní školou (dále ZŠ). Vypracovala plán k podpoře bezproblémového přechodu dětí k základnímu vzdělávání a ke sledování školní úspěšnosti žáků v průběhu 1. ročníku ZŠ. Je realizován organizováním společných akcí, návštěvami předškolních dětí v ZŠ, spoluúčastí učitelek MŠ při zápisu dětí do 1. ročníku ZŠ a informačními schůzkami pedagogů obou subjektů. Rozšířením vzdělávací nabídky o komunikaci s řadou místních organizací a kulturních institucí (hasiči, policie, městská knihovna, základní umělecká škola, *Středisko volného času, Kulturní informační centrum*) posiluje mateřská škola u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Svou činnost MŠ prezentuje v periodiku *Zpravodaj Rosicka Rosa* a v příspěvcích *do Rosické kabelové televize*. Součinnost se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování a modernizaci materiálních podmínek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí postupovala ředitelka v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O přijímacím řízení vede řádně veškerou dokumentaci. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí MŠ informuje rodiče a veřejnost obvyklým způsobem. Výrazným pozitivem MŠ je oblast vzdělávání dětí se SVP, kterým poskytuje nadstandardní péči. Kromě dětí s narušenou komunikační schopností vzdělává také děti zdravotně znevýhodněné a dítě s lehkým mentálním postižením. Integrovaným dětem vypracovala ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními podrobný individuální vzdělávací plán, do kterého zahrнула vhodné vzdělávací strategie k cílenému rozvoji jejich osobnosti. Jako formu podpory přechodu dětí k základnímu vzdělávání organizuje tzv. *Metodu dobrého startu* a ve spolupráci se ZŠ *Edukativně stimulační skupiny*.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporují dobré personální podmínky. Z celkového počtu 13 pedagogických pracovníků dosáhly 4 vysokoškolského vzdělání, 3 učitelky nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna z nich usiluje o její získání studiem na vysoké škole. Zástupkyně, jmenovaná ředitelkou, odborně zaštiťuje právě oblast vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a zastupuje ředitelku v záležitostech vedení školy.

Ředitelka pro výkon své funkce splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. K účinnému řízení přispívá vhodné delegování kompetencí na ostatní zaměstnance a vnitřní informační systém. Ředitelka má velmi dobré manažerské schopnosti, které účelně při řízení využívá. Klade důraz na vzájemnou spolupráci, zapojuje do řízení svoje kolegyně a ponechává jim dostatek účelových pravomocí. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňovalo zajistit souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb MŠ. Učitelky včetně ředitelky se hojně vzdělávají a využívají také formy samostudia. Takto získané poznatky se pozitivně promítaly do vzdělávacího procesu. Ředitelka dle plánu pravidelně hospituje, zajímá se intenzivně o chod obou pracovišť. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci. Je v každodenním kontaktu s rodiči dětí. Zajímá se o jejich názory a reaguje na jejich požadavky a přání. Dle jejího sdělení dlouhodobě nezaznamenala stížnost ze strany rodičů ani jiných subjektů. Pedagogická rada se schází pravidelně a projednává zásadní otázky vzdělávání dětí. Pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení uplynulých let (2009-2011) s jasně stanovenými záměry pro další období. Povinná dokumentace školy byla vedena pečlivě, přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona. Pouze školní řád neupravoval podrobnosti k výkonu povinností dětí, vnitřní režim školy, podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Škola ve sledovaném roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 7 808 tis. Kč (cca 85% celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost), příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 1 357 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše 500 Kč). Čerpání na knihy, učební pomůcky a hračky pro děti činilo celkově 108 tis. Kč, na školení a vzdělávání 1 380 Kč (z toho na DVPP 680 Kč). Škola je schopna zajistit naplňování ŠVP PV.

Z analýzy dokumentace s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že MŠ se oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání zabývá. V MŠ došlo ve sledovaném období k minimálnímu počtu úrazů. Pouze nezajištěné skleněné výplně dveří ve třídách (na pracovišti Husova) by mohly představovat jisté bezpečnostní riziko.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV mají jednotlivá pracoviště MŠ odlišné. Třída pracoviště Husova byly dostatečně prostorné, vybavené vhodným nábytkem. Jejich členění na herní kouty poskytovalo dětem dostatek příležitostí k uspokojení jejich zájmů a potřeb. Hračky, stavebnice, didaktické pomůcky a knihy pro různé věkové skupiny byly dětem volně dostupné, což zvyšovalo jejich tvořivost a aktivitu při spontánní hře. K realizaci spontánních pohybových aktivit mohly děti využívat různorodé tělovýchovné náčiní a nářadí (horolezecká stěna, gymnastická sestava, relaxační bazén s míčky). Ve všech třídách měly děti k dispozici počítače, vzdělávací nabídka byla také obohacována činnostmi s keramickou hlinou. Materiální podmínky pracoviště Smetanova byly pouze dostačující. Stísněné prostory tříd, vybavených starším, ale funkčním nábytkem, byly pro spontánní pohyb poměrně omezující. Tento nedostatek učitelky vhodně kompenzovaly pravidelným

zařazováním řízených relaxačních aktivit a realizací činností venku na zahradě. Vybavenost hračkami a pomůckami podporovalo vzdělávání dětí se SVP. Školní zahrady se vzrostlou zelení, vybavené sportovními herními prvky, altánky a pískovišti, zajišťovaly dětem dostatek možností k rekreačním aktivitám a pro rozvoj pohybových dovedností.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Finanční prostředky stačí na realizaci ŠVP PV.

MŠ při vzdělávání dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV, který zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Kvalita vzdělávání dětí se SVP je velmi dobrá. Zohledňuje jejich potřeby a individuální možnosti, přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji. Dílčí oblast poskytování individuální logopedické péče je nadstandardní. Vytvořené vlné a bezpečné sociální prostředí, které inspiruje, přispívá ke spokojenosti a zlepšování výsledků všech dětí.

Vhodným předpokladem pro naplňování ŠVP PV je otevřená komunikace s partnery, kvalitní řízení školy, dobré personální podmínky a materiální vybavení.

Celkové hodnocení MŠ je velmi dobré.

Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- a) Školní řád (§ 30 odst. 1 písm. a), b), c), d) školského zákona, viz text)
- b) ŠVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona, viz text)
- c) Zajištění bezpečnosti dětí (§ 29 odst. 2 školského zákona, viz text)

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Husova čtvrť, Rosice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace ze dne 9. 12. 2002, včetně dodatků č. 1 – č. 8
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 13. 7. 2012 (zápis nové součásti – školní jídelny)
3. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Husova čtvrť, Rosice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace resortní identifikátor (IZO): 600 110 125, tisk ze dne 18. 3. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské škol Husova čtvrť, Rosice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s účinností od 1. 7. 1997
5. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností k 1. 1. 2003

6. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřská škola Husova čtvrť, Rosice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2012, č. j. MR-C 5019/12-PRA ze dne 21. 6. 2012
7. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky MŠ* s účinností od 1. 7. 2011, ze dne 1. 7. 2011
8. *Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ke splnění kvalifikačních předpokladů* ze dne 17. 5. 2007, číslo osvědčení 06-08-22-01/B/25
9. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme rádi na světě“* platný od 1. 9. 2011 č. j. 106/11
10. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlasné stanovisko zřizovatele* ze dne 31. 7. 2012
11. *Evaluační zpráva* ze školní roky 2009-2011
12. *Hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd ve školním roce 2012/2013*
13. *Školní řád* Mateřská škola Husova čtvrť, Rosice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace ze dne 29. 6. 2012 platný s účinností od 1. 7. 2012
14. *Směrnice č. 1/2013 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 1. 3. 2013
15. *Směrnice č. 1/2012 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání* platná s účinností od 1. 7. 2012, ze dne 15. 6. 2012
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013*, včetně příloh přehledu o absolvovaném vzdělávání
17. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
18. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
19. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*
20. *Organizace dne v MŠ* ve školním roce 2012/2013
21. *Organizační řád mateřské školy* platný s účinností od 1. 8. 2012
22. *Provozní řád* ze dne 1. 8. 2012
23. *Směrnice na ochranu osobních údajů* platná s účinností ke dni 1. 9. 2011
24. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013*
25. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti* vedené ve školním roce 2012/2013
26. *Seznam dětí na školní rok 2012/2013* (1 ks)
27. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (159ks)
28. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (117ks)
29. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (117ks)
30. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* (117ks)
31. *Přehled docházky pro školní rok 2012/2013* (6 ks)
32. *Třídní kniha pro mateřské školy* na školní rok 2012/2013 (6 ks)
33. *Pedagogický záznamník pro učitelky mateřských škol na školní rok 2012/2013* (3 ks)
34. *Diagnostika* (orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, osobní list dítěte, záznamy o vývoji dítěte, písemné záznamy, kresby dětí)
35. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od 31. 8. 2006 (pracoviště Husova čtvrť)
36. *Zápisy z provozních porad* vedené od 15. 7. 2011 (pracoviště Rosice Smetanova 964)
37. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od 30. 8. 2011 (pracoviště Rosice Smetanova 964)
38. *Doporučení žáka k individuální integraci* pro školní rok 2012/2013 (1 ks)
39. *Doporučení ke skupinové integraci* pro školní rok 2012/2013 SPC Brno, Veslařská, SPC Hodonín, Masarykovo nám. (2ks)

40. Dokumentace individuální logopedické péče (*Kontrolní vyšetření ze SPC, Souhlas s podáním léků, Souhlas s pořizováním a použitím písemností osobní povahy, podobizen, obrazových a zvukových záznamů týkajících se dítěte nebo jeho projevů osobní povahy, Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky, Doporučení o odkladu povinné školní docházky ze SPC, Zpráva z kontrolního logopedického vyšetření, doporučení ke způsobu vzdělávání dítěte v MŠ ze SPC, Souhlas zákonných zástupců se zařazením dítěte do logopedické třídy, Evidenční list pro dítě v MŠ, Zpráva z psychologického vyšetření ze SPC, Zpráva z logopedického vyšetření, Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání*)
41. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2012/2013 (42 ks)*
42. Dokumentace speciální třídy (*Individuální plán pro dítě, Evaluace-hodnocení výsledků vzdělávání dítěte, Záznam z logopedické konzultace ze SPC, Vstupní speciálně pedagogická diagnostika, Individuální vzdělávací program*)
43. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
44. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2011,
45. *Krizový plán MŠ Pampeliška* bez data
46. Plán první pomoci – traumatologický plán s účinností od 1. ledna 2011
47. *Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví* ze dne 1. 9. 2007
48. *Pokyn ředitele školy k prevenci a hodnocení rizik* ze dne 31. 12. 2010
49. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 1. 5. 2009
50. *Provozní řád hřiště MŠ* ze dne 1. 4. 2008
51. *Provozní řád pískovišť Mateřská škola Husova čtvrť, Rosice* ze dne 14. 4. 2008,
52. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 8. 10. 2012
53. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2012
54. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2012
55. *Hlavní kniha* za rok 2012
56. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2012
57. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2012
58. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* sestavený k 31. 12. 2012
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, 603 00, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 17. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

Mgr. Anna Balšínková, přizvaná osoba

Anna Balšínková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 29. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Procházková, ředitelka školy

..... Jana Procházková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.