



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Masarykova základní škola Bohumín, Seifertova 601,
okres Karviná**

Seifertova 601, 735 81 Bohumín

Identifikátor školy: 600 136 329

Termín konání inspekce: 18. – 21. leden 2005

Čj.:	n6-1088/05-11114
Signatura:	on3cy119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací zřízenou městem Bohumín zřizovací listinou. Adresa zřizovatele: Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín.

V právních vztazích škola vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů od 1. ledna 1995. Koncepční záměry školy jsou zpracovány na období let 2002 - 2006.

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu včetně výdejen a s odloučenými pracovišti - základní školou a mateřskou školou ve Starém Bohumíně.

Základní škola organizuje povinnou školní docházku v 1. až 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola včetně Úprav a doplňků a vzdělávací program Zvláštní škola.

Rada školy není zřízena.

V aktuálním školním roce k termínu inspekce škola vyučuje v 28 třídách s celkovým počtem 664 žáků. Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

V rámci péče o zdraví žáků škola spolupracuje s dětskými lékaři a je zapojena do celostátních projektů *Školní mléko*, *Zdravé zuby* a *Zdravá škola*.

Výuka je realizována ve dvou budovách v městě Bohumíně.

Spádovou oblastí školy jsou části Šunychl, Kopytov a Starý Bohumín.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, cizích jazycích, společenskovedních a přírodovědných předmětech

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků byla hodnocena ve vztahu k předmětu inspekce. Vyučující inspekci sledovaných předmětů včetně ředitelky školy splňují kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v základní škole, dva učitelé splňují kvalifikaci odbornou a pouze jeden vyučující, který k datu inspekční činnosti dokládá jako nejvyšší dosažené střední vzdělání s maturitou, kvalifikační požadavky nesplňuje. Skladba úvazků vyučujících zohledňuje jejich odbornou kvalifikaci a zkušenosti.

Organizační struktura školy se skládá z pedagogického a ekonomického úseku. Ředitelka a její dvě zástupkyně mají rozděleny kompetence a zodpovědnost za konkrétní oblasti řízení školy. Pravomoci vedoucích pracovníků jsou stanoveny písemně. Školní řád obsahuje povinnosti pedagogických pracovníků a povinnosti a práva žáků. Školní řád a řady odborných učeben jsou zveřejněny. Předložený celoroční plán obsahuje také podrobné plány akcí na stávající školní rok.

Informační systém školy je účinný, existují v něm funkční zpětné vazby.

Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím. Veškerá potřebná sdělení se pracovníci školy dovídají prostřednictvím nástěnky v obou sborovnách nebo ústně. Žákům slouží k předávání informací nástěnka školy, v jedné budově školní rozhlas, nástěnka výchovné poradkyně a protidrogové preventivní. Další informace jim předávají třídní učitelé. Předávání informací je rychlé a úplné.

Poradními orgány vedení školy jsou pedagogická rada, rozšířené vedení a vedoucí předmětových a metodických komisí

Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je zajištěna metodicko-administrativní pomoc prostřednictvím uvádějících učitelů.

Poznatky z praxe a situační analýza aktuálního stavu jsou podkladem při stanovování hospitačních záměrů a priorit v plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Je zpracován neveřejný plán hospitací a kontrolní činnosti nejužšího vedení školy. Z rámcového hospitačního plánu vyplývá, že počet hospitací je závislý na zjištěných skutečnostech.

Učitelé se podle potřeby a dle plánu personálního rozvoje zúčastňují vzdělávacích akcí. Tento plán je každoročně vyhodnocován ve výroční zprávě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu se zaměřením a cíli školy.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického personálu, osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je podporována, pedagogická i další činnost pracovníků je mj. ohodnocena i diferenciovanými osobními příplatky. Kritéria hodnocení jsou zaměstnancům známa a jimi respektována.

Personální podmínky vzdělávání umožňují realizovat vzdělávací program a jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka v základní škole probíhá ve dvou hlavních budovách, ve vedlejší budově jsou učebny pro výuku předmětu praktické činnosti. Obě hlavní budovy, školní hřiště a zahrada byly v předcházejících dvou letech zásadně renovovány.

Byla obnovena střecha, budovy nově omítnuty, renovovány elektrorozvody a zdravotní technika, vybudována nová kuchyň s moderním vybavením, dvě tělocvičny, nové sociální zařízení, tři nové kabiny, v některých třídách byly položeny nové podlahy, upraveno školní hřiště a zvelebena zahrada. Prakticky ve všech učebnách je nový nábytek, včetně výškově stavitelných židlí a lavic pro některé žáky.

Kromě kmenových tříd škola disponuje dvěma odbornými učebnami informatiky, dvěma učebnami pro výuku cizích jazyků, dále jedenácti odbornými učebnami pro výuku prakticky všech společenskovedních a přírodovědných předmětů.

Všichni žáci mají k dispozici učebnice pro výuku, někteří učitelé zpracovávají tzv. pracovní listy, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vybaveni příslušnými funkčními pomůckami. Fond učebnic je pravidelně doplňován.

Ve školní knihovně je k dispozici žákům i učitelům 4 400 knižních titulů z oblasti beletrie i odborné literatury. Knihovna je postupně doplňována o díla moderních autorů, učitelé i žáci mají k dispozici počítače s přístupem na internet, nahrané videokazety a kompaktní disky.

Z hlediska posouzení psychohygienických podmínek je možno konstatovat, že výuka probíhala v esteticky upravených třídách vhodných pro výuku sledovaných předmětů.

Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici dvě tělocvičny a posilovnu se standardním vybavením.

Vybavení školy učebními pomůckami, počítači a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni a dále se zlepšuje a modernizuje podle požadavků pedagogických pracovníků a finančních možností školy. V několika učebnách mají učitelé k dispozici video. Všechny počítače v obou budovách jsou zapojeny do sítě, což usnadňuje a zrychluje komunikaci ve škole.

Úroveň materiálně-technických podmínek podporuje rozvoj osobnosti žáků, pozitivně ovlivňuje vzdělávání, umožňuje realizovat vzdělávací program a je hodnocena stupněm vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Byla kontrolována platnost příslušných schválených učebních dokumentů a porovnána s realizovaným plánem školy a rozvrhem hodin.

Osmnáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají zpracovány individuální vzdělávací programy, jedna žákyně je vzdělávána podle vzdělávacího programu Zvláštní škola.

Dále byly ve sledovaných předmětech porovnány plány vyučujících s platnými učebními osnovami a se zápisy v třídních knihách. Zákonem předepsaný soulad výuky se schválenými učebními dokumenty je dodržen.

Předložená pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost zodpovědných pracovníků školy pozitivně ovlivňuje naplňování učebních dokumentů.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy se opírá o vnitřní normy (školní řád, řády odborných učeben) a rozvrh hodin. Rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska, počty hodin v jednom dni a délky přestávek korespondují s právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin a rozložení výuky zohledňují provoz školy a využívání odborných učeben. Předložený školní řád obsahuje potřebná pravidla pro chování žáků, omlouvání absence a zacházení s majetkem školy. Povinnosti žáků jsou vyjádřeny vzhledem k jejich věku jasně a srozumitelně, práva žáků jsou uvedena.

Informační systém školy vůči rodičům žáků je funkční.

Spolupráce školy s rodičovskou veřejností se realizuje prostřednictvím Sdružení rodičů, které svou činnost zaměřuje především na pomoc při organizaci a financování mimoškolních aktivit.

Prevence sociálně patologických jevů je založena na nabídce aktivit pro žáky v době vyučování, využití jejich volného času ve dvanácti zájmových útvarech, informacích vyučujícím školy a na vhodném zařazování problematiky sociálně-patologických jevů do vyučování některých předmětů.

Klima školy přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém a anglickém jazyce ve 4. – 9. ročníku

Výuka vycházela z učebních osnov a plánů platných pro základní školy a byla v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Jednotliví vyučující postupovali ve shodě s tematickými plány, podle nichž vyučování probíhá v jednotlivých ročnících. Ve sledovaných hodinách vyučující navazovali na předchozí učivo, výuku promýšleli a usilovali o vhodné naplnění výchovně vzdělávacích cílů.

Navštívené hodiny většinou probíhaly v běžných třídách vyzdobených podnětnými nástěnkami a další obrazovou výzdobou. Anglickému jazyku bylo vyučováno v odborné

učebně vybavené nástěnnými obrazy a sluchátkovým zařízením, jehož učitelé vhodně využívali k nácvičku porozumění textu. Rovněž použití zpětných projektorů je možno označit převážně za účelné. V některých hodinách českého jazyka však chyběla tvořivá a efektivní práce s učebnicemi.

Většina vyučujících si vhodně rozčlenila výuku, někdy však chybělo úvodní stanovení cílů, závěrečné shrnutí či zhodnocení. Aktivní činnosti žáků bylo možno zaznamenat v mnoha hodinách, zvláště v nižších ročnících. Učitelé střídali výuku frontální a skupinovou, rovněž byl vymezen časový prostor i pro individuální práci žáků. V některých hodinách se projevila určující role vyučujících jako zdroje informací provázená ne zcela účelným užitím výkladu či vysvětlení. Tempo výuky odpovídalo věku žáků, zvláště v nižších ročnících se učitelé zařazovali relaxační prvky. Individuální přístup učitelky byl patrný zejména u žákyně se zvláštními vzdělávacími potřebami ve čtvrtém ročníku při výuce češtiny. Odborná kvalifikace vyučujících se příznivě projevila především ve věcné správnosti výuky a volbě vyučovacích metod.

Žáci pracovali převážně aktivně, vyučující vytvářeli prostor pro vyjádření jejich vlastního názoru a využívali jejich zkušeností; významně se uplatnily i mezipředmětové vztahy. Téměř vždy bylo znát osobní zaujetí učitelů, jejich snahu o motivaci a tvůrčí přístup.

Klima výuky lze charakterizovat jako příznivé s tím, že všichni akceptovali stanovená pravidla vzájemné komunikace a nedocházelo ke kázeňským problémům. Komunikativní dovednosti žáků nebyly vždy dostatečně rozvíjeny, nebyl kladen důraz na souvislý mluvený projev.

Vyučující hodnotili průběžně, snažili se analyzovat chyby, uplatnilo se i vzájemné hodnocení žáků.

Dovednosti žáků, jejich tvořivost a zájem o výuku jsou podporovány zapojováním do jazykových i jiných soutěží.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém a anglickém jazyce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech dějepis, občanská výchova a zeměpis

Výuka sledovaných předmětů byla realizována v souladu se zásadami a cíli základního vzdělávání.

Výukové cíle ve sledovaných hodinách byly vytyčeny konkrétně s ohledem na aktuální stav třídy. Učivo navazovalo na předcházející látku, učební osnovy jednotlivých ročníků jsou rozpracovány do funkčních tematických plánů a jsou plněny.

Hospitace proběhly u vyučujících sledovaných předmětů na druhém stupni školy, hodiny byly až na jednu výjimku vedeny odborně a pedagogicky kvalifikovanými pedagogy, což se pozitivně projevilo v mnohotvárnosti používaných metod odborně i věcně správné výuky. V celkovém hodnocení byla kvalita všech zhlédnutých hodin na velmi dobré úrovni, jejich společným rysem byl důraz na teoretické vědomosti i rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v podnětném prostředí v kmenových třídách i odborných učebnách zeměpisu a dějepisu zařízených standardním, dobře udržovaným školním nábytkem, s nástěnnými názornými pomůckami a výzdobou velmi dobré estetické úrovně vztahující se k učivu předmětů.

Při výuce kromě audiovizuální techniky byly využity učebnice, nástěnné mapy, školní dějepisné a zeměpisné atlasy, pracovní listy sestavené vyučujícími a doplňkové kopírované materiály.

Hodiny probíhaly v přiměřeném tempu umožňujícím plnění stanovených vzdělávacích cílů. Účelně a vhodně z hlediska psychohygieny žáků se střídala frontální, skupinová a individuální výuka, ke kladnému psychohygienickému účinku posloužilo např. střídání žáků při práci ve skupinách nebo u tabule. Zvláštní relaxační prvky nebyly zařazovány. Role učitelů jako organizátorů výuky a zdrojů informací byla vyvážená.

Žáci byli vcelku aktivní a k učení dobře motivovaní vyučujícími, kteří žáky podněcovali a dávali jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru k probíranému učivu. Projev učitelů se vyznačoval dobrou jazykovou kulturou, jejich chování k žákům bylo vstřícné a korektní.

Při hodnocení písemných i ústních výkonů žáků bylo využíváno analýzy chyb jako motivačního prvku k dalšímu učení. Hodnocení žáků probíhalo podle platného klasifikačního řádu. V některých sledovaných hodinách nebyli žáci za své výkony klasifikováni známkou, ale byli za úspěšné odpovědi učiteli slovně oceňováni. Občas byli žáci vyzváni ke stručnému sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách dějepisu, občanské výchovy a zeměpisu jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech matematika, fyzika a chemie

Sledovaná výuka byla v souladu s cíli a zásadami základního vzdělávání. Cíle výuky byly stanoveny účelně a vhodně, respektovaly aktuální složení jednotlivých tříd. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata, učitelé postupovali od jednoduššího učiva ke složitějšímu.

Výuka je zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogy, v jednotlivých hodinách se tato okolnost příznivě projevila ve variabilitě používaných metod výuky.

Odborné učebny a běžné třídy jsou vybaveny a uspořádány vhodně vzhledem k cílům výuky, jejich prostředí působí podnětně. Využívání pomůcek, učebnic a didaktické techniky bylo účelné.

Vnitřní členění jednotlivých hodin bylo promyšlené a funkční, vyučovací čas byl efektivně využit. Při frontálním opakování učiva a zkoušení ověřovali učitelé, jak žáci ovládají dříve probrané a procvičené učivo. Při vysvětlování nové látky vyučující zpravidla vycházeli ze znalostí žáků. Část hodin byla věnovaná hromadnému a samostatnému procvičování nových vyučovacích témat. Při samostatné práci mohli žáci pracovat individuálním tempem, učitelé průběžně kontrolovali jejich úspěšnost. Míra role vyučujících jako zdrojů informací a jako organizátorů výuky byla ve většině hodin vyvážená. V několika hodinách nekorespondoval verbální projev vyučujících s činnostmi žáků a působil rušivě. Účelně aplikované metody vysvětlování, rozhovoru, písemného procvičování a názorně demonstrační a jejich promyšlené střídání podporovalo naplňování požadovaných psychohygienických požadavků. Výuka byla vedena odborně správně.

V průběhu hodin byli žáci přiměřeně aktivní a projevovali o výuku zájem. Využívání praktických zkušeností žáků a průběžné hodnocení jejich práce mělo kladný motivační vliv.

Ve třídách byla klidná pracovní atmosféra, učitelé i žáci akceptovali dohodnutá pravidla komunikace a vzájemně se respektovali. Žáci měli možnost klást dotazy a vyjádřit vlastní názor. Méně pozornosti věnovali učitelé rozvoji komunikativních dovedností žáků.

Hodiny byly zpravidla ukončeny závěrečným shrnutím nově probraného učiva a hodnocením práce žáků a oceněním dosaženého pokroku učitelů. Klasifikace byla objektivní a vyučujícími zdůvodněná. Hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využito.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitelka školy má vytvořen systém kontroly vzdělávání, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Obsah poskytovaného vzdělávání je sledován při hospitacích, čímž vedení školy získává přehled o plnění učebních dokumentů.

Výsledky vzdělávání v českém jazyce, cizích jazycích, přírodovědných a společenských předmětech vyučující zjišťují vlastními evaluačními nástroji - testy, pracovními listy a připravují žáky na účast v řadě soutěží a olympiád na okresní, případně regionální úrovni. Učitelé také využívají rozličných standardizovaných testů, např. SCIO, KALIBRO.

Výsledkem výuky je především úspěšnost při přijímání ke studiu ve středních školách. Škola průkazně dokládá vysoký počet žáků přijatých ke studiu ve školách poskytujících střední vzdělání s maturitou.

Od autoevaluace ředitelka očekává, že poskytne učitelům důležitou zpětnou vazbu o aktuálním stavu, úrovni a kvalitě poskytovaného vzdělání a o podmínkách, ve kterých se tento vzdělávací proces realizuje.

Zatím neprobíhá systematická analýza výsledků vzdělávání, opatření reagují na jednotlivé zjištěné skutečnosti, aby se úroveň vzdělávání přiblížila cílům uvedeným v koncepci školy.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Škola vykazuje velmi dobrou úroveň výuky ve všech inspekci sledovaných předmětech, celkové hodnocení je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Z důvodu většího zapojení žáků do chodu školy a s úmyslem dát jim možnost podílet se na tvorbě a organizaci sportovních, společenských a kulturních akcí byl ustanoven *Školní parlament* z žáků druhého stupně.
- Škola vyvíjí maximální úsilí co nejvíce rozšířit nabídku různých forem aktivního využívání volného času v oblasti nepovinných předmětů, sportovních aktivit a dalších forem zájmové činnosti, a to pro všechny žáky.
- Nabídka nepovinných předmětů a kroužků ve školním roce 2004/2005: užití výtvarné činnosti, keramika, pohybové a sportovní aktivity, ekologie, sborový zpěv, náboženství, individuální logopedická péče, informatika, zdravotnický kroužek, scrable, krasobruslení, plavání, odbíjená, šachy, florbal, ruský jazyk, cvičení z matematiky a cvičení z českého jazyka.

- Nabídka ekologických aktivit: mapování okolí školy (meandry, hnízda čápů, kyselá deště), sběr plastu, hliníku, papíru, kaštanů a péče o školní zahradu.
- V průběhu inspekce byla provedena tematicky zaměřená inspekce s názvem *Výchova k lidským právům a toleranci*. Její výsledky budou zapracovány do celostátní zprávy, která bude zveřejněna na internetu.
- Na škole pravidelně vychází časopis *Školní šplechty*, na jehož obsahu se podílejí žáci všech tříd. Poskytuje důležité informace o školním dění a přináší též zábavu i poučení.
- Žáci školy jsou zapojeni do olympiády v českém jazyce, recitační soutěže a soutěže *Čte celá třída*.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, čj. 28 382/03-21 ze dne 27 ledna 2004, s účinností od 1. září 2004. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí došlo ke změně předcházejícího zařazení do sítě škol a byla ukončena platnost Rozhodnutí vydaného MŠMT pod čj. 11 248/03-21 ze dne 20. ledna 2003
2. Zřizovací listina – Zastupitelstvo města Bohumína schválilo na svém zasedání dne 23. května 2001 usnesením č. 349/23 bod 1 s účinností od 1. června 2001 změny a doplňky zřizovací listiny ze dne 26. října 1994 a vydalo úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Masarykova základní škola Bohumín Seifertova 601 okres Karviná
3. Vzdělávací program Základní škola dle osnov schválených MŠMT pod čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996, upravených a doplněných MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998
4. Rozvojový program Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 2 vyučovací hodiny podle Metodického pokynu vydaného MŠMT pod čj. 31 172/2002-22 dne 12. února 2003 s účinností od 1. září 2003
5. Pokyn k rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 1 vyučovací hodinu od školního roku 2004/2005 vydaného MŠMT pod čj. 21264-22 dne 17. června 2004
6. Vzdělávací program Zvláštní škola dle osnov schválených MŠMT pod čj. 22980/97-22 s účinností od 1. září 1997
7. Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004 projednána a schválena pedagogickou radou dne 29. června 2004
8. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005
9. Evidence žáků ve školním roce 2004/2005 s osobními údaji a datem nástupu
10. Rozvrh hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2004/2005
11. Řád školy projednán a schválen pedagogickou radou dne 4. ledna 2005
12. *Vnitřní klasifikační řád* projednán a schválen pedagogickou radou dne 4. ledna 2005
13. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005
14. *Kolektivní smlouva 2005* uzavřená mezi smluvními stranami dne 22. prosince 2004
15. *Plán práce na školní rok 2004/2005* projednán na pedagogické radě a schválen dne 23. září 2004

16. *Organizační řád Masarykovy základní školy Bohumín bez datace*
17. *Organizační schéma školy jako součást organizačního řádu s účinností od 1. ledna 2003*
18. *Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2003/2004*
19. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků*
20. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků schválený ředitelkou školy s nabytím účinností ke dni 1. ledna 2004*
21. *Projekt Multikulturní výchova pro roky 2003 – 2006*
22. *Projekt Spotřebitelská výchova – výuka ve školním roce 2004/2005*
23. *Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáků do prvních tříd ve školním roce 2004/2005*
24. *Knihy úrazů vedená ve školním roce 2004/2005*
25. *Plán práce výchovné poradkyně ze dne 23. září 2004*
26. *Přehled hodnocení a klasifikace ve šk.r. 2003/2004 a 1. pol. 2004/2005*
27. *Minimální preventivní protidrogový program pro šk.r. 2004/2005 ze dne 23. září 2004*
28. *Přehled zájmové činnosti ve šk.r. 2004/2005 jako součást plánu práce ze dne 23. září 2004*
29. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 23. září 2004*
30. *Měsíční plány práce ve šk.r. 2003/2004 a ve školním roce 2004/2005*
31. *Kritéria pro udělování odměn ze dne 23. září 2004*
32. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků ze dne 23. září 2004*
33. *Řády odborných učeben, tělocvičny a jídelny bez dat vydání*
34. *Dotazník pro ředitelku školy před inspekcí ze dne 6. ledna 2005*

ZÁVĚR

Mezi pedagogickými zaměstnanci působícími ve škole jsou tři vyučující, kteří nesplňují podmínky kvalifikace stanovené právním předpisem pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v základní škole. Současné vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, případné nedostatky odstraňuje a celkovou situaci zlepšuje.

Škola plní úkoly jak v oblasti výchovné a vzdělávací, tak i personální a ekonomické. Je vytvářeno a udržováno vhodné klima a efektivní komunikace. V pedagogickém sboru je převaha učitelů s výrazným zájmem o výkon profese a jeho další zlepšování vlastním vzděláváním. Je uplatňován systematický a komplexní přístup k práci se zaměstnanci s využitím jejich potenciálu.

Základní prioritní činnosti jsou funkční, pravidla jsou stanovena, známa a plněna.

Stávající materiálně-technické podmínky výuky jsou celkově hodnoceny jako vynikající, další modernizace kmenových a odborných učeben je závislá na finančních možnostech školy. Výrazná většina přidělených finančních prostředků byla použita na modernizaci didaktické techniky a úpravy a opravy vnitřního a vnějšího zařízení budovy.

V základní škole probíhá vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty. Význačným kladem bylo u všech sledovaných předmětů (a většiny vyučujících) plánování výuky a bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny.

Organizace vyučování je v souladu s příslušnými ustanoveními právního předpisu.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Mareš
Člen týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
Člen týmu	Mgr. Jiří Slepíčka

V Ostravě dne 15. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. únor 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Šostoková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Moravskoslezského kraje, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě 14 dnů.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Bohumín odbor školství Masarykova 158 735 81 Bohumín	22. březen 2005	n6-1135/05-11114
Školská rada	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.