



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Převýšov**

**Převýšov 67, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou**

**Identifikátor školy: 600 088 383**

**Termín konání inspekce: 2. - 3. prosinec 2004**

<b>Čj.:</b>	i2-1187/04-5125
<b>Signatura:</b>	oilay105

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola, Převýšov vznikla 1. ledna 2003, zřizovatelem je obec Převýšov se sídlem na adrese Převýšov 89, 503 51 Chlumec nad Cidlinou. Ke dni 18. listopadu 2004 bylo v jedné věkově smíšené třídě mateřské školy s celodenním provozem (od 6:30 do 15:30 hodin) zapsáno celkem 16 dětí. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (20 dětí). Strava je do mateřské školy dovážena ze školní jídelny z Mateřské školy U Zámku, v Chlumci nad Cidlinou.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole k termínu inspekční činnosti

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují celkem dvě učitelky včetně ředitelky. Ředitelka splňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní vzdělávání a má pro práci s dětmi sníženou míru přímé vyučovací povinnosti na 24 hodin týdně. Učitelka nespĺňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní vzdělávání, má ukončené středoškolské vzdělání v oboru zdravotní sestra. Z důvodu menšího počtu přijatých dětí je zaměstnaná na částečný pracovní úvazek 75%. Rozložení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je stanoveno tak, aby docházelo k jejich překrývání při organizačně náročnějších činnostech.

Základním dokumentem mateřské školy je Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005. Obsahuje dílčí plány a přílohy k organizaci školního roku a provozu školy (viz výčet dokumentace). Ředitelka si ponechala jednoznačnou odpovědnost za vedení školy. Povinnosti a z toho vyplývající kompetence ostatních pracovníků jsou zpracovány podle pracovního zařazení.

Informační systém funguje především formou osobního denního kontaktu a plánovaným svoláváním pedagogických a provozních rad. Přínosem jsou pedagogické rady organizované společně s mateřskou školou v Lovčicích.

Učitelky se podle možností zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogickým centrem v Hradci Králové. V plánu dalšího vzdělávání jsou stanoveny okruhy k samostudiu odborné literatury. Využívání poznatků v praxi se projevilo především v oblasti dramatické výchovy.

Ředitelka zpracovala stručné zaměření kontrolní a řídicí činnosti. O kvalitě práce zaměstnanců má přehled z denního kontaktu. Kontrolu pedagogické pracovníce vykonává formou hospitací a orientačních vstupů. V předložených zápisech byly obsaženy postřehy

z průběhu a doporučení pro další práci učitelky. Záznamy o kontrole plnění pracovních povinností u provozní pracovnice jsou stručné a funkční.

Ředitelka nepředpokládá změny ve složení pracovního týmu. Je pro ni obtížnější získat učitelku s odbornou a pedagogickou způsobilostí ochotnou dojíždět do obce pracovat na částečný pracovní úvazek. Kritéria pro pravidelné hodnocení, přiznání odměn a osobního příplatku jsou zpracována a pracovnícím přístupná.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola se nalézá ve středu obce v přízemní budově bývalé základní školy. Vnitřní uspořádání je účelně využité s ohledem na potřeby a počet přihlášených dětí. Vstupní prostory jsou upravené jako šatna dětí a současně poskytují rodičům základní informační servis o chodu školy. Většina místností určených pro přímý pobyt dětí navzájem na sebe navazuje a umožňuje jim volné přecházení. K odpolednímu odpočinku slouží jedna menší místnost jako stálá ložnice. Organizace výdeje stravy je zajištěna v samostatné jídelně. Bývalá tělocvična je využívána z důvodu špatného technického stavu pouze ke skladovým účelům. Školní zahrada je prostorná a má dobré vybavení pro relaxační i pohybové činnosti (kovové průlezkyně, zahradní domek, pískoviště, zpevněná plocha). Prostorové podmínky má škola velmi dobré.

Zařízení školy je starší a i přes pečlivou údržbu je jeho část již značně opotřebovaná. K částečnému zlepšení přispělo doplnění nábytkem ze zrušené mateřské školy Klamoš. Ve třídě učitelky improvizovaně vytvořily zákoutí pro námětové hry a pracovní tematicky motivovaná centra s nabídkou hraček a výtvarného materiálů. Většina hraček je umístěna tak, aby k nim děti měly volný přístup. Velikost židliček a stolků ve třídě je přizpůsobena věkové struktuře a antropometrickým požadavkům dětí, v jídelně však není jejich velikost rozlišena. Interiér budovy je esteticky vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Dětská knihovna obsahuje množství starších titulů a podle možností je doplňována. Ředitelka věnuje pozornost rozšiřování učitelské knihovny o novou odbornou literaturu. Doplňování inventáře školy pomůckami a hračkami je promyšlené. Mateřská škola je vybavena pianinem, televizí a radiomagnetofonem. V pracovně má ředitelka k dispozici počítač s tiskárnou bez kopírovacího zařízení.

Ředitelka má zpracovaný plán požadavků v materiálně-technické oblasti a projednává jejich realizaci se zřizovatelem. Úroveň vnitřního vybavení negativně ovlivnilo opakované násilné vniknutí do budovy spojené se zcizením a devastací části zařízení. Plánované záměry limituje počet přihlášených dětí a s tím spojená a ne zcela ujasněná další existence školy.

***Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Ředitelka zpracovala vlastní Školní vzdělávací program, jehož mottem je výrok „Nemůžeme všechny děti naučit všechno, ale můžeme všechny děti udělat šťastné“. V současné době je účinnost programu ověřována v praxi. Jeho součástí je ekologický projekt, který zahrnuje vedení dětí k pozitivnímu vztahu k přírodě a k její ochraně. Ve zkušebním školním programu jsou návrhy činností pro jednotlivé měsíce ve vztahu k tématu. Způsob plánování představuje

řadu tematických bloků, které vedou děti k cílovým kompetencím stanovených v Rámcovém programu. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů si škola postupně vytváří. V současné době je zpracována podkladová dokumentace pro hodnocení výchovně-vzdělávací práce. Pedagogické záznamy jsou vedeny u všech dětí a doplňované dalšími diagnostickými materiály (pracovními listy, výtvarnými pracemi dokumentujícími vývoj kresby, charakteristikou třídy).

Režim dne je stanoven orientačně jako časový harmonogram činností v průběhu dne. Učitelky jej přizpůsobují podle potřeb a zájmů dětí, respektují pravidla psychohygieny. V režimových činnostech učitelky většinou vytvářejí podmínky pro osobní samostatnost dětí. Drobné organizační změny byly v tomto smyslu průběžně zaváděny při přípravě stolování a při sebeobsluze v šatně. Pitný režim je zaveden, učitelky vytvářejí u dětí pravidelný návyk. Organizace odpoledního odpočinku zohledňuje individuální potřeby dětí postupným vstáváním.

Na nástěnkách ve vstupním prostoru jsou rodičům předkládány výtvarné práce dětí a rovněž předávány základní informace o chodu školy a konkrétním obsahu denního programu. Schůzky s rodiči ředitelka většinou svolává ve spojitosti s prezentačními akcemi školy. Rodičům je umožňována aktivní spoluúčast na životě školy.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Odborná a pedagogická způsobilost ředitelky pro předškolní vzdělávání, poznatky získané dalším studiem a dlouhodobá odborná praxe měly pozitivní vliv na kvalitu průběhu výchovně-vzdělávací práce. Pedagogická pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti má zájem o práci s dětmi, což se projevilo ve velmi pěkném vztahu k nim. S ředitelkou aktivně spolupracovala a samostatně organizovala denní program.

Učitelky plánují obsah výchovně-vzdělávacích činností na základě tematických bloků. Jejich zaměření a obsah stále propracovávají a průběžně doplňují.

Uspořádání interiérů nápaditě a emotivním způsobem podporovalo zájem dětí o tematicky předvánočně motivované nabídkové činnosti učitelek. K volnému výběru a obohacení hry měly děti k dispozici dostatek hraček, pomůcek, různých materiálů i prostoru. Učitelky nabízely dětem množství podnětů, smysluplně rozvíjely herní činnosti a individuálně se dětem věnovaly.

Struktura denních programů byla složená z bloků spontánních a řízených činností organizovaných převážně herní formou práce. Obě učitelky zařazovaly prvky hudebně-pohybové, dramatické a smyslové výchovy. Vedly děti ke vnímání pravidelného rytmu ve spojení s písněmi a říkadly a ke schopnosti vyjádřit se pohybem. V rozhovorech se učitelkám dařilo podnítit zájem dětí a citlivě reagovat na jejich sdělení. Většina dětí se do frontálně řízených činností aktivně zapojovala. Dramatické role přijímaly s radostným očekáváním a nadšeně reagovaly na podněty učitelek. Učitelky vytvářely modelové situace, ve kterých děti vedly k vyjadřování pocitů prostředky mimoslovní komunikace. Děti spontánně projevovaly spokojenost a radost z úspěchu. Organizační propojení řízených a spontánních celků bylo přirozené, učitelky respektovaly volbu činností na základě vlastního rozhodnutí dětí. Pracovní postupy a pokyny učitelek byly dětem zadávány srozumitelným způsobem.

Výsledkem účinně využívané motivace byly radostné projevy dětí a jejich aktivní zapojování do řízených a nabídkových činností. Učitelky používaly průběžné hodnocení dětí citlivým a taktním způsobem. Při komunikaci s dětmi velmi efektivně využívaly práci s hlasem.

Sledovaly projevy dětí, dokázaly se vcítit do jejich potřeb a citlivě na ně reagovaly. Obě učitelky účelně využívaly znalost dětí i jejich rodinného zázemí.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.  
Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Úroveň pohybového rozvoje dětí je velmi dobrá. Učitelky vedou děti taktním způsobem k vytváření a upevňování hygienických návyků. Některým z přítomných dětí však poskytovaly způsobem organizace vyšší míru obslužného servisu, který zcela nepodporoval jejich samostatnost. Učitelky věnují pozornost vytváření pěkných mezilidských vztahů a emotivních prožitků dětí. V tomto smyslu byly promyšleně zařazovány prvky dramatické a smyslové výchovy. Z jednání a chování dětí byly již zjevné pozitivní výsledky. Děti akceptovaly pečlivě vytvořený systém pravidel společenského a kulturního chování. Běžné denní situace řešily vzájemnou dohodou. Při estetických činnostech byly vedeny ke správnému zacházení s různorodým výtvarným a pracovním materiálem. Některé děti měly příkladné výsledky v oblasti hudebně-pohybové a dramatické výchovy.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola vytváří podmínky pro organizování kulturních a společenských aktivit (výletů, besídek, vystoupení dětí, návštěv divadelních představení a výstav, exkurzí, karnevalů). Některé prezentační akce jsou pořádány ve spolupráci s rodiči (např. oslavy svátků). Škola nabízí výuku hry na zobcovou flétnu, spolupracuje se ZUŠ v Chlumci nad Cidlinou.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. SM/9572/02 ze dne 20. 1. 2003
2. Protokol o provedení změny č. j. 19815/SM/2004 ze dne 26. 7. 2004
3. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Obecního zastupitelstva s opravou a změnou platnosti ze dne 21. 3. 2003
4. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2004/2005
5. Podkladová inspekční dokumentace
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Převýšov pro školní rok 2004/2005
7. Projekt ekologické výchovy Mateřské školy, Převýšov pro školní rok 2004/2005
8. Výroční zpráva Mateřské školy, Převýšov za školní rok 2003/2004
9. Plán kontrolní a řídicí práce ředitelky na školní rok 2004/2005
10. Plán pedagogických rad pro školní rok 2004/2005
11. Záznamové listy pro hospítace a kontrolu provozu za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
12. Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek pro školní rok 2004/2005 opatřený razítkem a podpisem ředitelky
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2004/2005

14. Kritéria pro hodnocení pedagogů a provozních pracovních Mateřské školy, Převýšov s platností od 1. ledna 2003 s razítkem školy a podpisy pracovních
15. Školní řád Mateřské školy, Převýšov s platností od 1. 1. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
16. Organizační řád Mateřské školy, Převýšov s platností od 2. 2. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
17. Vnitřní řád Mateřské školy, Převýšov pro školní rok 2004/2005 s razítkem školy a podpisem ředitelky
18. Pracovní náplně zaměstnanců podle pracovního zařazení s platností od 1. ledna 2003 s razítkem školy a podpisy pracovních
19. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 28. 11. 2002
20. Kronika a fotodokumentace
21. Dokumentace třídy pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehledy docházky, evidenční listy, přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech

## ZÁVĚR

*Ředitelka mateřské školy má odbornou a pedagogickou způsobilost. Svoji profesní odbornost si zvyšuje dalším vzdáváním, zkušenosti především z oblasti dramatické výchovy uplatňuje v praxi. Další pedagogická pracovníce bez odborné a pedagogické způsobilosti pracuje jako učitelka na částečný pracovní úvazek. Má zájem o získání odborné a pedagogické způsobilosti. Personální podmínky umožňují realizovat zvolený školní vzdělávací program mateřské školy.*

*Ředitelka se snaží ve spolupráci se zřizovatelem zajišťovat nezbytné opravy a částečně i doplňovat zařízení školy. Škola má vhodné prostorové zázemí v interiérech i na zahradě. Veškeré vybavení školy je starší, ale udržované. Personální a materiálně-technické podmínky jsou negativně ovlivněny menším počtem přihlášených dětí a v důsledku toho i nejasnou další existencí školy. V této ztížené situaci jsou personální a materiální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.*

*Škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program, který učitelky ověřují v praxi. Pozitivně je hodnocena dlouholetá tradice zaměření školy na vytváření vztahu dětí k přírodě. Denní programy měly charakter spontánních a řízených bloků, ve kterých učitelky uplatňovaly převážně herní formy práce. Menší počet dětí umožňuje učitelkám více zohledňovat individuální potřeby a zájmy dětí. Výrazným pozitivem školy je vytváření příznivé atmosféry pro plnění cílů předškolního vzdávání v úzké spolupráci s rodiči.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 22. prosince 2004

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 1. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Romana Hlubučková

Hlubučková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2005-01-31	i2-1187/04-5125
Zřizovatel: obec Převýšov, Převýšov 89, 503 51 Chlumec nad Cidlinou	2005-01-31	i2-1187/04-5125

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.