



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-228/09-10

**Název školy:** Mateřská škola Svitavy, Milady Horákové 27  
**Adresa:** Milady Horákové 1988/27, 568 02 Svitavy - Předměstí  
**Identifikátor:** 600 100 227  
**IČ:** 70 993 033  
**Místo inspekce:** Milady Horákové 1988/27, 568 02 Svitavy - Předměstí  
**Termín inspekce:** 2. - 5. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a svět a v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Základní údaje

Škola je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Svitavy. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola je čtyřtřídní s nejvyšším povoleným počtem 112 dětí. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 110 dětí, ke dni inspekce se jejich počet snížil na 107. Z nich 34 navštěvuje školu v posledním roce před vstupem do základní školy, 3 mají odklad povinné školní docházky. Třída nejmenších dětí je věkově stejnorodá (3 - 4 roky), ve třídě nejstarších tvoří výraznou převahu děti 5- 6leté. Ostatní třídy jsou plně věkově smíšené. V posledních třech letech se počet přijatých dětí výrazně nemění, zůstává přibližně na stejné úrovni. Volná místa jsou rezervou pro případné zájemce v průběhu roku.

Ve škole pracuje 8 pedagogických pracovníků odborně kvalifikovaných. V minulém školním roce došlo ke změně v obsazení vedoucí funkce, od 1. července 2008 nastoupila nová ředitelka. Většina členek pedagogického sboru včetně ředitelky jsou zkušené učitelky s delší pedagogickou praxí. Všechny pracují na celé úvazky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Barevný svět kolem nás“. Nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) doplněné výlety, exkurzemi a předplavečným výcvikem. Škola nabízí nadstandardní nabídku (výuku anglického jazyka a výtvarný kroužek). Vedení kroužku anglického jazyka je zajištěno externě ve spolupráci s domem dětí a mládeže.

Škola sídlí uprostřed městské zástavby. Ve dvou pavilonech se nacházejí třídy, ve třetím je správní zázemí a školní kuchyň. Součástí školního areálu je rozlehlá, upravená zahrada. Od poslední inspekční návštěvy prošly pavilony dílčí rekonstrukcí. Vnitřní i vnější prostředí bylo modernizováno (opravy teras, výměna venkovních dveří a elektrických ohřívačů, obměna dětského nábytku aj.). Na zahradě byla instalována moderní konstrukce pro pohybové využití dětí.

### **Ekonomické předpoklady**

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), s prostředky z vlastních příjmů (úplaty za předškolní vzdělávání, tržby za obědy) a výnosy z doplňkové činnosti (pronájem bytu).

Počet dětí je v posledních třech letech stabilní. Celková výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu, která je dána krajskou metodikou pro výpočet normativů na přímé náklady na vzdělávání, se každoročně mírně zvyšuje a na celkové dotaci se podílí cca 80 %. Z neinvestičních prostředků státního rozpočtu škola hradila mzdy, zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů a náklady na nákup učebních pomůcek včetně pomůcek zaměřených na podporu environmentální výchovy. Výše přidělených mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácet nenárokové složky platu (v roce 2006 15 %, v roce 2007 a 2008 20 %), a tím finančně motivovat zaměstnance.

Z příspěvku zřizovatele na provoz v období 2006 až 2008 byly hrazeny náklady za školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků, za učební pomůcky, pořízení prostředků ICT a softwaru, za služby a energie, odpisy, za náklady spojené s údržbou a s provozem.

Ze státního rozpočtu získala škola v roce 2006 účelové finanční prostředky v rámci rozvoje „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ), které použila na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci školení a ověření základních uživatelských ICT znalostí a dovedností v rámci SIPVZ. V roce 2008 škole byly přiděleny finanční prostředky z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly vyplaceny formou odměn za tvorbu, inovaci a evaluaci školního vzdělávacího programu.

Škola nabízí dětem zájmové kroužky, náklady spojené s výukou anglického jazyka jsou hrazeny rodiči. Věcnými sponzorskými dary škola vylepšila dětem prostředí (dětský nábytek, televizor, hračky). K dokumentaci o činnosti školy jsou využívány dva digitální fotoaparáty, které též získala darem.

Výše finančních prostředků je dostatečná k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. Oznámení o přijímacím řízení jsou zveřejňována v budově školy, v místní kabelové televizi, prostřednictvím webových stránek zřizovatele a městského zpravodaje. V posledních třech letech počet zájemců nepřesáhl hranici nejvyššího povoleného počtu, čímž bylo umožněno předškolní vzdělávání všem zájemcům. Mezi přijatými nebyly v období posledních tří let evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Školu navštěvovalo v tomto školním roce 1 dítě ze znevýhodněného sociálního prostředí, které v průběhu roku přestoupilo do přípravné třídy při základní škole. Důvody ukončení docházky nejsou známy. V rámci zajištění potřebné pomoci spolupracovalo vedení školy se zástupci odboru sociálních věcí při městského úřadu.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole používán způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny průběžně záznamy, které jsou pravidelně vyhodnocovány včetně individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odkladem školní docházky. Diagnostické aktivity procházejí postupným vývojem, hledají se vypovídající formy záznamu a jejich praktické využití pro individualizaci ve vzdělávání.

Škola poskytuje rodičům poradenskou pomoc a informace v záležitostech týkající se vzdělávání. Toto právo rodičů je zakotveno ve školním řádu.

### **Vedení školy**

ŠVP je výsledkem práce celého kolektivu. Byl nově přepracován, projednán na pedagogické radě a od 1. září 2008 se stal závazným vzdělávacím dokumentem. Poskytuje základní informace o vzdělávání a zohledňuje možnosti školy. Podmínky vzdělávání jsou nastaveny spíše v obecné rovině, konkrétně jsou pojmenovány nedostatky a postup jejich řešení. Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků. Respektuje požadavek logické návaznosti a přirozených vazeb. Ze zpracování je zřejmé, jak se s nimi bude dále pracovat. Konkretizace a realizace bloků na úrovni tříd ale integrované propojení částečně ztrácí, což ukázaly i výsledky hospitační činnosti.

Vedení školy inovuje strategie a plány v souladu s výchovou ke zdravému životnímu stylu a k podpoře zdraví. Priority dalšího rozvoje jsou stanoveny v programovém zaměření výchovně vzdělávací práce, které klade důraz na oblast rozvoje prosociální a environmentální výchovy. Deklarované záměry jsou v souladu s cíli RVP PV. Průběžné vyhodnocování vzdělávacího procesu poskytuje konkrétní zpětnou vazbu o naplňování záměrů školy. Zahrnuje též sebereflexi práce pedagoga, méně je zaměřeno na proces utváření klíčových kompetencí, což se v průběhu vzdělávání odráží v určité nevyváženosti při jejich osvojování.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V současné době si prohlubuje vzdělání studiem na vyšší odborné škole. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele, vede povinnou dokumentaci. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují konkrétní podporu naplňování ŠVP, což napomáhá realizaci předškolního vzdělávání ve smyslu kurikulární reformy.

Ředitelka prokázala manažerské schopnosti, je úspěšná v řízení školy a má podporu kolektivu, přesto podala žádost o odvolání z funkce. Od 1. července 2009 nastupuje do vedení nová ředitelka.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

System dalšího vzdělávání umožňuje pedagogickým pracovníkům profesní růst. Při výběru vzdělávacích akcí jsou zohledňovány zájmy učitelek i potřeby školy. Pozitivním zjištěním je obsahové zaměření dalšího vzdělávání, které se v posledních třech letech zaměřuje na témata spojená se zaváděním reformních změn, s realizací ŠVP i s naplňování koncepčních záměrů školy. Získané poznatky jsou předávány na pedagogických radách. Přináší efekt v podobě nových nápadů a podnětů, obohacují a zkvalitňují vzdělávací práci. Pedagogické pracovnice jsou otevřené diskuzi, zajímají se o tuto oblast i v rámci samostudia. K dispozici mají odbornou literaturu i počítač s internetovým připojením.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, v ŠVP jsou obsaženy záměry a zásady směřující k podpoře zdravého stylu života a bezpečnosti dětí. Tematika výchovy ke zdraví je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, v oblasti životosprávy využívá prvků z projektu Zdravá mateřská škola. Trvale jsou k dispozici nápoje, je zde možnost výběru z více druhů. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti. Přesto, že se škola věnuje prevenci, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, počet úrazů se v minulém roce mírně zvýšil, v letošním roce je stav nulový.

Z hodnotících dokumentů školy vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce se jeví jako velmi dobré, vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno a inovováno. Ve výroční zprávě za minulý školní rok je poukázáno na špatný stav akumuláčnických kamen a elektrických rozvodů. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy, školní zahrady i interiéru. Vše se odvíjí od finančních možností zřizovatele.

## **Průběh vzdělávání**

Vzdělávací styl školy vychází z koncepce „Respektovat a být respektován“ s důrazem na prosociální chování a mezilidské vztahy. Škola podporuje naplňování své koncepce zajištěním velmi dobrých materiálních podmínek, které jsou zřetelné především ve vybavení vnitřních prostor. Interiér tříd nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, hojně jsou k dotvoření atmosféry využívány dětské práce vyjadřující jejich zážitky. Vnitřní prostředí je vhodně využíváno k podpoře výuky, umožňuje dětem samostatné pozorování přírodních procesů, experimentaci, rozvinutí výtvarných, hudebních i pohybových činností. Škola vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy mezi dětmi i dětmi a dospělými, které jsou navozeny společně vytvořenými pravidly soužití.

Pedagogický styl byl podporující, sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací. Spontánní aktivity poskytovaly dětem dostatek příležitostí k seberealizaci a samostatnému rozhodování, prostředí třídy vytvářelo přirozenou nabídku herních aktivit. Pružnost v dopoledním řádu byla podporována také organizací dopolední svačiny, která respektovala individuální potřeby dětí. Děti se aktivně zapojovaly do všech činností, v průběhu mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly. Vhodnou formou probíhaly spontánní pohybové aktivity nejstarších chlapců, které podporovaly jejich fyzickou i psychickou pohodu.

Vzdělávací nabídka k probíranému tématu byla bohatá a pestrá, částečně však spoléhala na akce organizované pro celou školu v rámci oslav Dne dětí. Její rozpracování v jednotlivých třídách bylo zaměřeno především na řízené činnosti. Většina aktivit byla realizována individuální a skupinovou formou, respektovala věkové složení tříd, potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Menší důraz na motivační složku u společných činností částečně ovlivnil jejich aktivní spoluúčast, což se projevilo nižším vnitřním zaujetím.

Pedagogický styl vytvářel prostor k individualizaci vzdělávání a průběžnému využívání metod pedagogické diagnostiky. Některé z navozených situací vedly děti také k řešení problémů a k uplatnění logických postupů. V průběhu dne převažovalo pozitivní hodnocení, které děti podporovalo a stimulovalo k dalším aktivitám, ne vždy jim však přinášelo konkrétní zpětnou vazbu. Méně zřejmé bylo i jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

### **Partnerství**

Škola se zapojuje do společenského života ve městě a těmito aktivitami rozšiřuje a zpestřuje svůj vzdělávací program. Současně plní důležité vzdělávací cíle, neboť vytváří základy pozitivních vztahů dětí ke kultuře, rodnému městu a svému nejbližšímu okolí. Kontakty se zřizovatelem se soustředují především na oblast zajištění provozu školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá formou společných akcí i individuálních konzultací zajišťujících informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací. Přístup k informacím škola rodičům umožňuje i prostřednictvím ŠVP, který je trvale k dispozici na přístupném místě. Rodiče napomáhají k obohacení prostředí tříd svými finančními i věcnými dary, aktivně se zapojují do života školy.

Dobrou spolupráci má škola se základními školami v blízkém okolí, společné akce ještě před nástupem dětí do 1. třídy jsou zaměřeny na usnadnění jejich přechodu do nového prostředí. Dobré kontakty s učitelkami základních škol současně poskytují zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání. Spolupráce s místními školami přináší efekt i v obohacení vzdělávací nabídky a umožnění dostatečného pohybového vyžití dětí (využití vybaveného sportoviště, společné oslavy svátků apod.).

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Proces vzdělávání směřoval k získávání kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a personálních, částečně i k řešení problému, činnostních a občanských. Příčinou určité nevyváženosti v jejich osvojování bylo méně systematické plánování vzdělávacího procesu na úrovni tříd. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj komunikativních dovedností, souvislého vyjadřování a naslouchání. Vzdělávací nabídka poskytovala dětem příležitosti k experimentování, vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Byly vedeny k respektování stanovených pravidel soužití, bezpečně se orientovaly v prostředí školy, prokazovaly základní znalosti z oblasti společenského prostředí. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. Pozitivně laděná atmosféra a uplatňovaný pedagogický styl vytvářely vhodné podmínky pro budování kladných vztahů mezi dětmi i dospělými.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je sledována, informace jsou získávány od pedagogů základní školy i od rodičů. Škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, který prochází postupným vývojem. K hodnocení jsou využívány diagnostické archy, které zahrnují posun v poznávacích i osobnostních způsobilostech dětí. Získané informace slouží učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Škola věnuje pozornost dětem s nesprávnou výslovností, provádí

logopedickou prevenci a doporučuje v této oblasti rodičům využití služeb klinického logopeda či speciálního pedagoga. Pro děti s odkladem školní docházky má zpracovány individuální vzdělávací plány. Jejich součástí jsou okruhy podporovaných oblastí, návrhy konkrétních aktivit i portfolio dalších informací.

## **Celkové hodnocení**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP je v souladu s cíli a zásadami školského zákona a RVP PV.

Škola vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte. Podporuje jeho tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu. Napomáhá mu v chápání okolního světa, učí ho žít ve společnosti ostatních a přibližuje mu její normy a hodnoty. Vytváří dobré předpoklady pro jeho další úspěšné vzdělávání.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* ze dne 28. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. července 2008 s účinností od 15. července 2008, čj. SpKrÚ 31318/2008 OŠMS
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. července 2005 s účinností od 1. září 2005, čj. KrÚ 10208/2005 OŠMS
4. *Výjimka z počtu dětí ve třídě* - ze dne 10. července 2007
5. *Jmenování* do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 20. května 2008 s účinností od 1. července 2008
6. *Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků*
7. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* - dokument bez bližšího určení
8. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2006 - 2009*
9. *Školní matrika* - školní rok 2008/2009
10. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2008/2009*
11. *Školní vzdělávací program „Barevný Svět kolem nás“* platný od 1. září 2008, čj. 145/08
12. *Školní řád* - ze dne 1. září 2008
13. *Organizační řád* - ze dne 1. ledna 2003, aktualizace k 1. červenci 2008
14. *Záznamy o dětech* - školní rok 2008/2009
15. *Dokumentace pro děti s odloženou školní docházkou* - školní rok 2008/2009
16. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2008/2009
17. *Pracovní doba pedagogických zaměstnanců* - školní rok 2008/2009
18. *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole* - ze dne 1. září 2008
19. *Kniha drobných poranění* vedená od roku 1983, poslední zápis ze dne 11. května 2009
20. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
21. *Třídni knihy* - školní rok 2008/2009
22. *Přehled docházky* - září 2008, červen 2009
23. *Záznamové archy pro hospitaci* - školní rok 2008/2009
24. *Zpráva o vlastním hodnocení školy* ze dne 24. října 2008
25. *Inspekční zpráva* čj. J4-1013/05-1164 ze dne 3. ledna 2005
26. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům na rok 2006, 2007 a 2008*
27. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
28. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*
29. *Výpis zkrácené hlavní knihy* rok 2006, 2007 a 2008
30. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
31. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
32. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků Rgš s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 - nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP - příloha k čj. KrÚ 43741/2008*
33. *Čerpání dotace od ÚSC* k 31. 12. 2006
34. *Čerpání dotace ze SR* k 31. 12. 2006
35. *Smlouvy o sponzorském daru z roku 2006, 2007 a 2008*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková, v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská, v. r.

Svitavy dne 16. června 2009

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.***

***Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Svitavy dne 16. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Šedá	Ivana Šedá, v. r.