



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Prostějov, ul. Šárka 4a

Šárka 4a, 796 01 Prostějov

Identifikátor školy: 600 119 459

Termín konání inspekce: 10. – 13. leden 2005

Čj.:	m2-1005/05-11055
Signatura:	km3ay117

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Prostějov, ul. Šárka 4, je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Prostějov, nám. T. G. Masaryka 12 – 14, 796 01 Prostějov. Od 1. ledna 2004 sdružuje další tři mateřské školy, které sídlí na odloučených pracovištích v ulici Dvořákova 5 (dvě třídy), v ulici Libušínka 18 (tři třídy a školní jídelna) a v Žešově 81 (jedna třída). Celková kapacita osmitřídní školy je stanovena na 225 dětí. Inspekce se uskutečnila v MŠ v ulici Šárka 4a, ve které sídlí ředitelství, a na odloučeném pracovišti v ulici Dvořákova 5. Obě školy jsou dvojtřídní, v každé je zapsáno 50 dětí. Třídy jsou věkově heterogenní. Celodenní provoz je zabezpečen v MŠ Šárka od 6:30 do 16:30 hodin, v MŠ Dvořákova od 6:00 do 16:15 hodin. Stravování dětí i zaměstnanců je zajištěno dovozem stravy ze školní jídelny při MŠ Prostějov, Smetanova 746.

Mateřská škola realizuje vlastní školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 14 132/01-22 (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole na pracovištích v ulici Šárka 4a a Dvořákova 5 ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole na pracovištích v ulici Šárka 4a a Dvořákova 5 ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost v MŠ v ulici Šárka zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která byla do funkce sloučeného subjektu jmenována v květnu 2004. Stejný počet vyučujících působí v MŠ v ulici Dvořákova. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci v souladu s platným právním předpisem. Ředitelka navíc absolvovala dvouleté doplňující studium speciální pedagogiky a dvě učitelky magisterské studium předškolní pedagogiky. Pedagogická praxe se pohybuje v rozmezí od 6 do 35 let. Rozvržení úvazků přímé pedagogické činnosti zajišťuje bezpečnost dětí a realizaci školního vzdělávacího programu.

Organizační struktura je účelně stanovena, postihuje všechny součásti mateřské školy. Přehledně zpracované materiály (organizační schéma školy, vnitřní a provozní řády pracovišť, pracovní náplně zaměstnanců, rozpis pracovní doby a přímé pedagogické činnosti) vycházejí z podmínek jednotlivých pracovišť. Ředitelka vhodně delegovala část kompetencí na zástupkyni a vedoucí učitelky odloučených MŠ. Přenos informací probíhá na pravidelných poradách vedení a na pedagogických a provozních poradách jednotlivých škol.

Ředitelka metodicky pomáhá vyučujícím při přípravě třídních vzdělávacích programů a při vytváření systému pedagogické evaluace. Kontrolní a hospitační činnost je orientována k naplňování stanoveného vzdělávacího programu. Výsledky kontroly jsou se zaměstnanci projednávány, závěry jsou využívány ke zkvalitnění práce školy. Poznatky z kontrolní a hospitační činnosti spolu s promyšleně stanovenými kritérii jsou uplatňovány při hodnocení zaměstnanců.

Pedagogické pracovnice se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání. Svoji odbornost si rozšiřují jednak samostudiem (na obou pracovištích je dostatek metodické literatury), jednak účastí na odborných seminářích. Výběr vzdělávacích akcí koresponduje s potřebami a záměry školy. Získané poznatky si vyučující vzájemně předávají a uplatňují v praxi.

Personální podmínky na obou pracovištích mateřské školy jsou vynikající, umožňují realizovat zvolený vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí ve čtyřech objektech. V průběhu inspekce byla navštívena dvě pracoviště, a to **v ulici Dvořákova 5 a v ulici Šárka 4a**. V obou účelově postavených jednopatrových budovách jsou optimální prostorové podmínky pro počet docházejících dětí. Všechny třídy mají potřebné hygienické zázemí a šatny. Dětské stoly a židle pořízené v posledních letech vyhovují výškovým rozdílům. Vybavení tříd hračkami a učebními pomůckami umožňuje plnit záměry školy v plném rozsahu, má zlepšující se tendenci a v pedagogickém procesu je účelně využíváno. Námětové herní koutky vytvářejí zejména pro spontánní činnosti potřebný intimní prostor, jsou podnětně vybavené. Převážná část pomůcek je pro děti velmi dobře přístupná, více vhodných kontejnerů a boxů s herním materiálem je ve třídách v ulici Dvořákova. Účelně jsou na tomto pracovišti využívány i dětské počítače s vhodnými výukovými programy. Uspořádání tříd a heren zejména pro organizování řízených pohybových činností je vhodnější v MŠ v ulici Šárka. Interiéry obou mateřských škol zdobí výtvarné práce dětí.

Inventář MŠ je doplňován v souladu se současnými nároky kladenými na předškolní vzdělávání. Vyučující i děti mají k dispozici dostatek dětské a odborné literatury.

Na budovy MŠ bezprostředně navazují zahrady, které jsou velmi dobře udržovány a vytvářejí optimální podmínky pro pohybové a rekreační aktivity. V ulici Šárka bylo na zahradu instalováno ekologicky i účelově vhodné dřevěné sportovní zařízení.

Na základě kontrolní činnosti přijímá ředitelka účinná opatření ke zlepšení materiálně-technického zázemí a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje jejich realizaci.

V materiálně-technickém zázemí mateřské školy došlo k částečnému zlepšení, tato oblast je hodnocena velmi dobře.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) mateřské školy je zpracován ve vzdělávacích programech jednotlivých pracovišť MŠ. V třídních programech je vzdělávací obsah uspořádán do podtémat vycházejících z přirozeného vývoje života dítěte předškolního věku. Vzdělávací cíle (průběžné i konkrétní) jsou v souladu se záměry a zásadami předškolního vzdělávání a ve shodě s RVP PV. Součástí ŠVP jsou vhodně definovaná pravidla pro evaluaci naplňování záměrů MŠ. V individuálním rozvoji jednotlivých dětí napomáhá velmi dobře zpracovaná pedagogická diagnostika třídy. Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, prokazuje realizaci programu, pouze pohybové aktivity jsou vykazovány v menší míře.

Naplňování vzdělávacího programu je vyhodnocováno učitelkami v závěru tematického bloku a ředitelkou školy i vedoucími učitelkami v rámci kontrolní činnosti. Celoroční práce

mateřské školy byla zhodnocena v závěrečných zprávách jednotlivých pracovišť. Hodnocení směřuje ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Uspořádání činností a dalších aktivit v průběhu dne respektuje požadavky psychohygieny. Individuální potřeba spánku je zohledňována, škola nabízí náhradní klidové činnosti. Pitný režim je zajištěn, během inspekce byl dětmi využíván a vyučujícími účinně podporován. Programové činnosti i zvolené metody práce odpovídají vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Informace o činnosti mateřské školy získávají na nástěnkách, ve školních časopisech, na třídních schůzkách a při společných akcích (kurzy grafomotoriky a keramiky). Rodiče mají možnost konzultovat s učitelkami potřeby svých dětí denně při příchodu i odchodu nebo dle domluvy. Jejich práva i povinnosti upravuje vnitřní řád školy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

V rámci inspekční činnosti bylo hospitováno ve všech třídách MŠ v ulici Dvořákova a Šárka. Bezprostřední příprava vyučujících byla velmi dobrá, navazovala na témata třídních vzdělávacích programů vycházejících ze zkušeností, znalostí a potřeb dětí. Vzdělávací aktivity stimulovalo podnětné prostředí tříd a dostupné uložení materiálu.

Spontánní a řízené činnosti často vhodně vzájemně prolínaly a byly organizovány formou skupinové práce, děti si volily aktivitu dle svého zájmu. Uplatňované metody aktivního učení vedly k emočnímu zaujetí dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností a k jejich seberealizaci. Ve všech činnostech byla účinně podporována dětská fantazie a tvořivost.

Klidné a přátelské působení učitelek, vstřícná komunikace, respektování individuálních potřeb a zájmu i citlivý vstup do činností dětí pozitivně ovlivňovaly jejich průběh. Převažovalo adresné hodnocení s pozitivní perspektivou. U řízených pohybových aktivit převládala frontální organizace, často měly spíše relaxační či rekreační charakter, méně byl sledován zdravotní účinek cvičení.

Spontánní a řízené vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Jemná motorika je cíleně procvičována v manipulativních a grafomotorických činnostech, děti prezentovaly velmi dobré dovednosti. Méně pozornosti je věnováno zdravotnímu zaměření pohybových aktivit. Tato skutečnost je částečně kompenzována větším důrazem na spontánní pohybové aktivity při pobytu venku. Účinným doplňkem je rovněž organizování předplaveckého výcviku.

Vytváření a upevňování hygienických a společenských návyků je věnována adekvátní pozornost, stejně tak je podporována samostatnost dětí při sebeobsluze. Při přípravě stolování však nebylo v některých třídách dostatečně využito dětských dovedností. Učitelky věnují pozornost jazykovým a řečovým dovednostem, v této oblasti škola spolupracuje s klinickou logopedkou. Úroveň komunikace mezi dětmi a dospělými byla velmi dobrá, děti byly zdvořilé a přiměřeně sebevědomé. Dokázaly výborně spolupracovat v menších skupinách i přijímat a rozvíjet různé sociální role, chovaly se k sobě ohleduplně.

Uplatňované metody a formy práce vedly k samostatnému myšlení, rozhodování i hledání řešení. Děti prezentovaly velmi dobré vědomosti, které byly často schopné aplikovat na nové situace. Jejich fantazie a představivost byla rozvíjena zejména v integrovaných, výtvarných

a spontánních činnostech. Kvalitních výsledků děti dosahují ve výtvarné a keramické tvorbě, některé práce zdobí interiér škol.

Průběh a výsledky výchovně- vzdělávací činnosti vykazují celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola pro děti organizuje předplavecký výcvik a keramický kroužek. Nadstandardní nabídkou je kurz grafomotoriky, který probíhá ve spolupráci s rodiči. Učitelky navštěvují s dětmi kulturní představení, organizují vycházky, výlety, exkurze, školu v přírodě a besídky pro rodiče. Prostřednictvím jazykové agentury škola zajišťuje seznamování dětí s angličtinou.

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Multikulturní výchova“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina bez čísla jednacího ze dne 27. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, kterým mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUOK/5166/04 ze dne 4. října 2004 s účinností od 1. září 2004
3. Výjimka z maximálního počtu dětí pro Mateřskou školu Prostějov, ul. Šárka 4a čj. OŠMT/4452/04 ze dne 5. dubna 2004 pro školní rok 2004/2005
4. Pracovní plán MŠ Šárka a MŠ Dvořákova pro školní rok 2004/2005 s přílohami
5. Školní vzdělávací program (MŠ Šárka, MŠ Dvořákova) – školní rok 2004/2005
6. Třídní vzdělávací programy (MŠ Šárka, MŠ Dvořákova) – školní rok 2004/2005
7. Přehledy docházky (MŠ Šárka, MŠ Dvořákova) – školní rok 2004/2005
8. Evidenční listy dětí (MŠ Šárka, MŠ Dvořákova) – školní rok 2004/2005
9. Záznamy o dětech (MŠ Šárka, MŠ Dvořákova) – školní rok 2004/2005
10. Přehledy výchovné práce (MŠ Šárka, MŠ Dvořákova) – školní rok 2004/2005
11. Vnitřní řady MŠ Šárka a MŠ Dvořákova pro školní rok 2004/2005
12. Provozní řady MŠ Šárka a MŠ Dvořákova pro školní rok 2004/2005
13. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2004/2005
14. Zápisy z pedagogických a provozních porad (MŠ Šárka, MŠ Dvořákova) ve školním roce 2004/2005
15. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
16. Podkladová inspekční dokumentace
17. Dotazník pro ředitele
18. Personální dokumentace zaměstnanců školy – školní rok 2004/2005
19. Pracovní náplně a rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
20. Výroční zprávy za školní rok 2003/2004 – MŠ Šárka, MŠ Dvořákova
21. Inspekční zprávy čj. 132 43/01-11055 ze dne 25. ledna 2001 a 132 30/03-11058 ze dne 27. ledna 2003

ZÁVĚR

Od poslední inspekce došlo ke změně v organizaci a vedení mateřské školy. Od 1. ledna 2004 byly sloučeny čtyři mateřské školy pod jedno ředitelství se sídlem v ulici Šárka 4a, ředitelka nastoupila do funkce od 3. května 2004.

Personální podmínky jsou po stránce odborné kvalifikace optimální. Fundované vedení pedagogických pracovníků, jejich další vzdělávání a kreativita přispívají k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

Materiálně-technické zázemí obou pracovišť MŠ v ulici Šárka a Dvořákova vytváří velmi dobré podmínky pro uskutečnění stanovených záměrů školy.

Způsob vedení pedagogického procesu umožňuje aktivní zapojení dětí do činností a účinně podporuje jejich osobnostní rozvoj.

Porovnáním aktuálních výsledků a závěrů z minulých inspekcí bylo zjištěno, že obě pracoviště mateřské školy vykazují nadále velmi dobrou úroveň.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Členky týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
	Petra Kalabisová	Kalabisová v. r.
	Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

V Olomouci dne 20. ledna 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iveta Bittnerová

Bittnerová Iveta v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Prostějov nám. T. G. Masaryka 12 – 14 796 01 Prostějov	2005-02-15	m2-1005/05-11055
Školská rada	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.