



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Rohov

Rohov 51, 747 25 Sudice-Rohov

Identifikátor zařízení: 600 142 311

Zřizovatel: Obec Rohov se sídlem Rohov, 747 25 Sudice

Školský úřad Opava, Březinova 6, 746 01 Opava

Termín konání orientační inspekce: 10. a 13. prosinec 1999

| | |
|-----------|------------------|
| Čj. | 145 263/99-11045 |
| Signatura | on5at106 |

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávacího procesu vycházejí pedagogické pracovnice z hlavních úkolů ročního plánu školy, využívají Program výchovné práce - MŠ ČSR 1983, č.j. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracované standardizované časově tematické plány. Úkoly výchovně vzdělávací činnosti jsou učitelkami diferencovány pro dvě věkové skupiny, stanovené obsahy výchovně-vzdělávací činnosti jsou voleny s ohledem na téma týdne a svědčí o využívání současné pedagogické literatury (Třída plná pohody, Třída plná zábavy, Hry pro šest smyslů, Filipova dobrodružství, 200 výtvarných činností aj.), metodických materiálů a dětských časopisů (např. Méd'a Pusík). Výchovně-vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně, stanovené cíle respektují didaktické zásady a odpovídají současným trendům předškolní výchovy.

Oblast plánování a přípravy výchovně-vzdělávacího procesu je hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole (MŠ) pracují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Organizace a využití pracovní doby pedagogických pracovnic je efektivní, učitelka pracuje na zkrácený úvazek 0,65. Správní zaměstnankyně se dle vyjádření ředitelky podílejí na příznivých podmínkách pro práci učitelek a dětí.

Mateřská škola je umístěna v 1. poschodí starší budovy, pro současný počet zapsaných dětí má dostatek vhodných prostor pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Podlahy a podlahové krytiny jsou bezpečné, i když koberec již jeví značné známky opotřebovanosti. Místnosti jsou účelně a efektivně vybaveny, úložné prostory pro hračky a učební pomůcky jsou přístupné dětem. Stoly a židle odpovídají antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Posouzeno subjektivně se jeví světelné a tepelné podmínky jako dobré. Starších drobných hraček a učebních pomůcek je v MŠ vcelku dostatek, novějších je z důvodu omezených finančních prostředků malé množství. Audiovizuální a didaktická technika je pro potřeby MŠ dostatečná, pedagogickými pracovnicemi je přiměřeně využívána. Učitelská knihovna obsahuje nové tituly (zejména z nakladatelství Portál), žákovská knihovna je doplňována pouze sporadicky (postrádá nové tituly a knihy encyklopedického charakteru). Pracovní prostředí je z hlediska čistoty pro děti i zaměstnance vhodné, výzdoba je tvořena především dětskými výtvarnými pracemi, což podstatně zpříjemňuje prostředí mateřské školy.

Školní zahrada je umístěna ve svahu na pozemku u MŠ, její vybavení průlezkami, hračkami a pomůckami je standardní. Nerovnost terénu neumožňuje využívat ke hrám koloběžky a tříkolky.

Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, pružné uspořádání činností během dne je přizpůsobeno jejich potřebám. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky kladené na děti byly úměrné. Charakter činností byl dostatečně variabilní, spontánní a řízené činnosti se střídaly rovnoměrně.

Prostorové uspořádání podněcuje a umožňuje spontánní aktivity dětí, prostředí je podnětné estetické, funkční a bezpečné.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden.

V letošním školním roce má mateřská škola vytvořeny specifické podmínky pro jedno zdravotně postižené dítě. Pedagogickými pracovníci nejsou vedeny o dětech diagnostické záznamy, bylo doporučeno vést tyto záznamy alespoň u dětí s odloženou školní docházkou.

Prostorové, personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky pro zajištění pedagogické činnosti školy jsou celkově velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Hospitované činnosti - hry, ranní cvičení, řízená činnost (výtvarná a hudební výchova), organizace stravování - se vyznačovaly předem plánovanými formami a metodami na práci s dětmi, ty odpovídaly zvolenému námětu. Vedení her bylo nenásilné, v přístupu učitelek byla zřejmá úcta k dítěti, dostatek času a prostoru. Organizace řízených činností akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí. Pedagogické působení bylo pestré s vhodně propojenými výchovnými složkami. V průběhu pedagogické práce byl kladen důraz na frontální a individuální činnosti, méně na skupinovou práci. K činnostem dětí byly využívány hračky, učební pomůcky, výtvarný, textilní i přírodní materiál. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro verbální projev, sebevyjadřování a dokončení činností (včetně možnosti vrátit se k rozehrané hře). Hygienické návyky byly dětmi používány přirozeně, při sebeobslužných činnostech byla u dětí podporována a rozvíjena samostatnost dětí. Kultura stolování byla na standardní úrovni, děti měly možnost se na stolování podílet.

Kvalitu a úroveň výchovně vzdělávací činnosti lze hodnotit jako velmi dobrou.

Motivace a hodnocení

Motivace byly voleny převážně správně, byly vesměs účinné a aktivizující. Učitelkami bylo využívání pozitivního hodnocení k posilování přiměřeného sebevědomí dětí. Děti měly dostatek prostoru k vyjádření vlastních myšlenek, učitelkami byly děti povzbuzovány, byla jim ze strany učitelek poskytována jistota v jejich rozhodování.

Motivace a hodnocení má v mateřské škole dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Mezi dospělými a dětmi panuje vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dospělými navzájem. Vztah dospělý - dítě je založený na respektu a partnerství. V průběhu dne pedagogické pracovníce vytvářejí pozitivní komunikační prostředí, pravidla jednání jsou předem známa a dětmi akceptována. Verbální projevy učitelek a dětí jsou vyvážené, dětem je dán prostor pro volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Učitelkami je podporována spontaneita a otevřenost dětí, v činnostech (až na malé výjimky) nepřevládá manipulativní vedení a poučování.

Úroveň interakce a komunikace je v mateřské škole dobrá.

Spontánní činnosti

Pro spontánní a hrové činnosti vymezuje MŠ dostatečný časový prostor, děti mají možnost výběru her, hraček, učebních pomůcek i kamarádů. Nedostatečné množství nových hraček však způsobuje mírný stereotyp při jejich výběru a částečně snižuje podnětnost prostředí pro rozvíjení tvořivosti a fantazie. K pomůckám mají děti volný přístup, prostor i uspořádání nábytku umožňuje dětem individuální a skupinové hry. Učitelky respektují přání a zájmy dětí, do spontánních činností se snaží vstupovat nenásilně.

Úroveň spontánních činností je dobrá.

Řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou v MŠ zastoupeny rovnoměrně, jsou zajišťovány v odpovídající kvalitě. Organizace řízených činností dětem umožňuje aktivní spoluúčast a seberealizaci, akceptuje přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí. Přirozeným způsobem dochází k postupování jednotlivých výchov, řízené činnosti jsou různorodé, jsou v nich využívány prožitky a zájmy dětí. Je respektován přiměřený čas k činnostem, individuální možnosti dětí jsou v řízených činnostech diferencovány a zohledňovány. Organizace činností umožňuje zapojení dítěte se speciálními potřebami.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti zohledňuje podmínky dané mateřské školy, respektuje současné trendy předškolní výchovy, obsahuje diferenciaci úkolů pro dvě věkové skupiny. Personální podmínky, materiálně-technické vybavení a psychohygienické podmínky v souhrnu korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení. Organizace, metody a formy výchovně-vzdělávacích činností jsou většinou promyšlené a vhodně volené. Motivace jsou nápadité a účinné, hodnocení činností je aktivizující. Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, přechody mezi nimi jsou nenásilné. K řízeným činnostem jsou děti motivovány, učitelky usilují o zapojení dětí dobrovolně a z vlastního přesvědčení. Žádná z výchovných složek není opomíjena, běžná je prostupnost jednotlivých výchov a činností. Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou kladné a respektující. Celkově je oblast kvality výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka nemá písemně zpracovanou dlouhodobou koncepci školy, z jednorozhodných koncepčních záměrů zřetelně vyplývá zaměření MŠ na rozvíjení kladného vztahu k přírodě. Roční plán je zpracován na základě analýzy předcházejícího školního roku a podmínek mateřské školy. Hlavní úkoly jsou kromě výše uvedeného cíle zaměřeny na vedení dětí k samostatnému a osobitému myšlení, ke kultivovanému vyjadřování vlastních myšlenek, na respektování rodiny jako výchovného partnera a umocnění pocitu sounáležitosti k obci a k lidem v ní žijících. Obsahuje realizační fáze, dílčí plány porad, kontrolní činnosti, spolupráce MŠ s jinými subjekty a přehled plánovaných akcí. Plán byl projednán na společné poradě, je schválen a akceptován zaměstnanci školy.

Úroveň plánování mateřské školy je dobrá.

Organizování

Organizační struktura, přenos kompetencí a pravomocí na ostatní pracovníky umožňuje účinné řízení. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně, má dobrou vypovídací hodnotu.

Přenosy informací jsou dle ředitelky v mateřské škole prováděny zejména při denním kontaktu se všemi pracovníci a na operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací. Frekvence pedagogických a provozních porad je adekvátní velikosti zařízení, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

S výchovně-vzdělávacím programem předškolního zařízení jsou rodiče seznamováni vždy na počátku školního roku. O činnosti školy v průběhu roku jsou rodiče informováni při denním kontaktu s učitelkami (možnost vstupu rodičů do třídy kdykoliv během dne), pedagogické pracovnice maximálně využívají nástěnky pro prezentaci výtvarných prací dětí a k uvádění úkolů výchovně-vzdělávacích činností. Vzhledem k absenci prostor pro vystupování dětí v obci jsou veškeré akce k propagaci vlastní činnosti uskutečňovány přímo v MŠ (např. besídky u příležitosti mikulášské a vánočního posezení u vánočního stromku, dětský maškarní ples, slavnosti v MŠ o velikonočních svátcích, oslavy Dne dětí, Dne matek aj.).

Program mateřské školy je doplňován o výlety do okolí, zábavná sportovní odpoledne na chatě ve Strahovicích, tematické vycházky, divadelní a filmová představení, výstavy, závěrečné diskotéky s rozloučením se školáky aj.

Poradenskou činnost zprostředkovává mateřská škola pouze rodičům dětí docházejících do MŠ. Dle potřeby je pro informovanost veřejnosti o akcích v MŠ pedagogickými pracovníci využíván místní rozhlas.

Mateřská škola spolupracuje s okolními předškolními zařízeními (Strahovice, Sudice) a se ZŠ Sudice.

Z nejčastěji využívaných odborných pracovišť mateřskou školou je Pedagogicko-psychologická poradna v Opavě (zejména při odkladech školní docházky), Speciálně pedagogické centrum Srdce v Opavě (při zařazení zdravotně postiženého dítěte) a Středisko vzdělávání pedagogů (SVP) v Opavě.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vede školu demokratickým způsobem. Na nové tendence ve školství reaguje vcelku pružně, je schopna inovovat způsob řízení. V systému vedení a motivování pracovníků je ředitelkou využívána především slovní motivace, finanční motivace je z důvodu nedostatku mzdových prostředků minimální. Ředitelkou jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání, obě pedagogické pracovnice využívají nabídku SVP. Odborná a pedagogická literatura je pro potřeby pedagogických pracovníků průběžně doplňována.

Systém vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako dobrý.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém ředitelky je součástí ročního plánu školy, postihuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu zařízení. Prohlídku zařízení provádí ředitelka denně, kontrolu pedagogické práce provádí jednak průběžně (je v denním kontaktu s druhou učitelkou), jednak realizovanými hospitacemi u učitelky. Záznamy z hospitační činnosti obsahují předem stanovené hospitační cíle i závěry pro další práci. Výsledky kontrol jsou s pracovníci projednávány, pružně jsou přijímána opatření zjištěných nedostatků.

Kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je efektivní. Vedení zaměstnankyň je přirozené a motivující, ředitelka na ně adresně a promyšleně deleguje kompetence, vytváří prostor pro jejich uplatnění. Povinná i operativní dokumentace související s požadavkem účinného řízení je vedena řádně a v souladu s platnými právními předpisy. Kvalita řízení sledovaného předškolního zařízení je v souhrnu hodnocena jako dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 473/99/M-94-00.
- Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení.
- Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1998/1999.
- Roční plán na školní rok 1999/2000.
- Vnitřní řád.
- Zápisy z provozních a pedagogických rad.
- Dokumentace BOZP a PO.
- Kniha úrazů.
- Jednací protokol.
- Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy a hodnocení kvality řízení.

Pozitiva:

- Pozitivní klima v MŠ, vstřícné a partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami i mezi pracovníci navzájem.
- Atraktivní výzdoba prostředí MŠ s výrazným podílem dětských prací.
- Aktivní podíl pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání.
-

Negativa:

- Absence diagnostických záznamů u dětí s odloženou školní docházkou.
- Z finančních důvodů omezené doplňování o nové hračky, učební pomůcky a tituly dětské literatury.

Doporučení:

- Vést diagnostické záznamy o dětech s odloženou školní docházkou.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá, oblast řízení jako dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou předškolním zařízením využívány hospodárně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

| Školní inspektorka | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------|-------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Jarmila Němečková | J. Němečková v. r. |

V Opavě dne 27. 12. 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 1. 2000

Razítko

| | |
|-------------------------|--|
| Zuzana Ondrufová | Zuzana Ondrufová v. r. Podpis ředitelky |
|-------------------------|--|

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň |
| Ještě vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI |
|--------------|---|---|
| Školský úřad | 20. 1. 2000 | 145 10/00-11045 |
| Zřizovatel | 20. 1. 2000 | 145 09/00-11045 |

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacního protokolu ČŠI | Text |
|-------|------------------------------|----------------------|
| | | Připomínky nepodány. |