



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-228/10-J

Název školy: **Základní škola Hany Benešové a Mateřská škola Bory, příspěvková organizace**

Adresa: Dolní Bory 161, 594 61 Bory

Identifikátor: 600 130 843

IČ: 70 877 441

Místo inspekce: Základní škola Hany Benešové a Mateřská škola Bory, příspěvková organizace

Termín inspekce: 5. – 11. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Základní škola Hany Benešové a Mateřská škola Bory, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy (ZŠ) v 1. až 9. ročníku s kapacitou 225 žáků, mateřské školy (MŠ) s kapacitou 50 dětí, školní družiny (ŠD) s kapacitou 30 žáků a školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 255 stravovaných. Místem výkonu činností právnické osoby jsou tři budovy - Dolní Bory č. 161 (budova ZŠ), č. 40 (budova MŠ) a č. 232 (budova ŠJ). Ředitel byl do funkce jmenován zřizovatelem (Obec Bory) a je současně statutárním orgánem právnické osoby. Dvoutřídni MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti

předškolní vzdělávání pro 42 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“.

K 30. září 2009 ZŠ zajišťovala základní vzdělávání v devíti třídách 154 žákům. V prvním až třetím ročníku a šestém až osmém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, č.j. 273/2007“ (ŠVP ZV) a ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Škola věnuje pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jedna žákyně ve čtvrtém ročníku a jedna žákyně v pátém ročníku jsou vzdělávány podle individuálního vzdělávacího plánu programu Zvláštní školy č.j. 22980/97-22, včetně všech změn a doplňků.

Školní družina, která vykazala k 31. 10. 2009 v jednom oddělení 30 žáků, poskytuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Využívá pro svoji činnost třídu, která je účelně vybavena. Stravování žákům je zajištěno ve školní jídelně.

Za poslední roky došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy. Byla postavena nová moderní tělocvična. Obcí bylo vybudováno moderní hřiště za školou pro potřeby školy, ale i volnočasové aktivity žáků a veřejnosti z programu ROP Jihovýchod v rámci projektu „Školní a obecní hřiště Bory“. Třídy jsou postupně vybavovány výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi.

Dvoutřídní MŠ sídlí v budově bývalého kulturního domu. Stávající prostory jsou účelně vybaveny pro výuku, postupně jsou dokupovány učební pomůcky. Vedení školy se zřizovatelem v současné době řeší rekonstrukci sociálního zázemí a školní jídelny mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila zejména s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Průměrně 97,8 % těchto finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,1 % z poskytnutých finančních prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2007 až 2009 v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Mimo tyto uvedené finanční prostředky byla v roce 2007 poskytnuta právnícké osobě ze SR účelová dotace na národní rozvojový program „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“ v celkové výši 14.696 Kč. V roce 2008 přijala právnícká osoba ze SR účelové dotace v celkové výši 120.500 Kč na realizaci rozvojových programů „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek*“.

mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty“ (EVVO) ve školách v roce 2008. V roce 2009 přijala právnická osoba ze SR účelové dotace v celkové výši 706.000 Kč. Tyto finanční prostředky byly poskytnuty na realizaci těchto rozvojových programů: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota“ a „Specifika“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2007 až 2008 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Kromě těchto finančních prostředků ze SR byly právnické osobě prostřednictvím Úřadu práce poskytnuty účelové dotace na asistenta k postižené žákyni a koordinátorku VPP v celkové výši 403.244 Kč.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel na spolufinancování mzdových nákladů koordinátorky VPP, na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb pro děti mateřské školy, žáky základní školy a družiny a další. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2007 až 2009 pokryly v průměru 16,8 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (stravování dětí a žáků), rezervního fondu, bankovní úroky a doplňkové činnosti (cizí stravníci).

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně modernizuje a zlepšuje vybavení základní i mateřské školy a odstraňuje rizika týkající se materiálně technického zázemí. Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Také rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, EVVO, výchově ke zdraví, k motivování práce pedagogických pracovníků při tvorbě, inovaci a realizaci ŠVP PV, ŠVP ZV i k motivaci nepedagogických pracovníků školy při plnění stanovených úkolů.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze SR, byly hlavním (podstatným) zdrojem financování vzdělávání v letech 2007 až 2009, pokryly její základní potřeby a byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí, žáků, k realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.

Hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. V dostatečném časovém předstihu informuje ve spolupráci s okolními obcemi formou plakátů, rozhlasem a školními webovými stránkami veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti státní správy. Vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky individuálním přístupem, uplatňováním forem a metod odpovídajícím

jejich vzdělávacím potřebám, což vede k zabezpečení vyšší efektivity jejich osobnostního rozvoje. Ve školním roce 2009/2010 vykázala škola sedm žáků, kteří jsou vzděláváni podle individuálně vzdělávacích plánů (IVP) zpracovaných na základě doporučení poradenských zařízení v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Dvě žákyně, které jsou vzdělány podle IVP programu Zvláštní škola, byla přidělena asistentka pedagoga a ve spolupráci s poradenským zařízením je školou využíván notebook s výukovými programy. Poradenskou činnost zajišťuje výchovná poradkyně, která má pevně stanovené konzultační hodiny, ale dle potřeby nabízí i individuální konzultace. Ostatní žáci se SVP mají možnost navštěvovat dyslektický kroužek. Poradenskou činnost v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání poskytuje zákonným zástupcům dětí mateřské školy vedoucí učitelka. Mateřská škola má stanovenou vhodnou strategii na podporu dětí se SVP, ovšem rezervy byly shledány v podpoře vzdělávání dětí nadaných.

Výchovná poradkyně zároveň zastává funkci metodika prevence. Nastavený minimální preventivní program je funkční, pravidelně vyhodnocován a je součástí výroční zprávy. V rámci primární prevence škola vede žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum mimoškolních aktivit. Prostřednictvím školních akcí, besed, projektů, schránky důvěry, nabídky volnočasových aktivit, spoluprací se Spektrem Žďár nad Sázavou a výchovným působením všech pedagogů na žáky škola předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany. Případné problémy jsou řešeny individuálně.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříků škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona vydal ředitel školy ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Při zpracování ŠVP PV postupovala škola v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Komparativní textová analýza provedená během inspekční činnosti prokázala dílčí nedostatky, které je třeba dopracovat (oblast identifikačních údajů, podmínek vzdělávání a vzdělávací obsah). Podpora naplňování cílů ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky není zajištěna.

ŠVP ZV jako celek je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Komparativní textová analýza byla provedena před vstupem do základní školy. Zjištěné nedostatky byly ke dni inspekční činnosti odstraněny. Z obsahu ŠVP ZV je zřetelný respekt k žákovi jako osobnosti s různými schopnostmi a vzdělávacími potřebami.

Plánování a řízení školy vychází z „Akčního plánu do roku 2012“, ročních plánů, z místních podmínek a podmínek školy. Stanovené cíle jsou konkrétní a odpovídají reálným podmínkám, jsou průběžně doplňovány a vyhodnocovány, navazují na celostátní a krajské záměry vzdělávání. Záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního osobního kontaktu všech pedagogických pracovníků. Vzájemnou komunikací je posilován funkčně nastavený informační systém školy.

Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správná rozhodnutí a vytváří podmínky pro činnost školské rady. DVPP vychází z plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok, z nabídky vzdělávacích zařízení a podmínek školy. Je účelně využíváno všemi pedagogy z hlediska zvyšování kvality předškolního a základního vzdělávání (např. vzdělávání vedoucích pracovníků, projektové vyučování, cizí jazyky, metody a formy práce atd.). Ředitel v základní škole nastavil plán osobního rozvoje pedagoga, který se jeví jako přínosný pro další jeho tvůrčí práci a osobní růst. Kvalitní personální podmínky zajišťuje

stabilní pedagogický sbor v ZŠ se 14 pedagogy, z nichž jsou dva bez požadovaného vzdělání, v MŠ splňují odbornou kvalifikaci všichni pedagogové.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků. Pohybové aktivity, prostory chodeb pro relaxaci, účelné využívání tělocvičny i prostranství za školou, stoly pro stolní tenis, plavecký výcvik i pitný režim, mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Škola se jako celek zapojila do projektu Ministerstva zemědělství Ovoce do škol, čímž je pozitivně ovlivněna rozšířená nabídka školního stravování. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena ve školních řádech a v praxi jsou dodržována. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy a zejména podíl žáků na zpracování vlastních pravidel pro chování ve třídách a při různých akcích předchází vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky vykázané úrazy nemají stoupající tendenci.

V průběhu předškolního vzdělávání v částečně heterogenních třídách byla dětem nabízena pestrá a podnětná nabídka činností, která byla diferencovaná a zohledňována vzhledem k individuálním potřebám dětí. Učitelky využívaly vhodné metody a formy práce, zejména prožitkové a kooperativní učení. Vzdělávání probíhalo individuálně, skupinově i hromadně, menší rezervy byly shledány ve vhodné délce časového rozvržení činností. Sledovaná činnost byla logicky i námětově propojena a vycházela ze zkušeností a zážitků dětí. Děti se zapojovaly do činností spontánně se zájmem a zaujetím, což vedlo k pozitivní a tvořivé atmosféře. Velmi kladně bylo hodnoceno vedení dětí ke kooperaci, práci ve skupinách a k respektování názorů druhých. Učitelky pružně reagovaly na změnu zájmu dětí a přizpůsobily se jejich přáním. Hodnocení probíhalo individuálně i hromadně. Sebehodnocení a práce s chybou bylo zaznamenáno minimálně. Pohybové aktivity byly zařazovány průběžně během celého dne a zapojovaly se do nich všechny děti. Výsledky dětí v těchto činnostech úzce souvisí s nadstandardním tělovýchovným vybavením (dětská kladina, skluzavka atd.) a vhodnými prostorovými podmínkami. Manipulační dovednosti, tvořivost a představivost byly rozvíjeny vhodně zvolenými náměty, organizace dne, životospráva a hygiena odpovídala jejich potřebám. Děti komunikovaly na úrovni jejich věku, měly přiměřenou slovní zásobu a aktivně využívaly prostor pro sdělování svých dojmů a zážitků. Rozvíjení slovní zásoby a správné výslovnosti je podporováno individuálním přístupem a průběžně prováděnou logopedickou prevencí ve spolupráci s klinickým logopedem. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Pravidla jsou ve třídách stanovena, jejich dodržování je podpořeno vytvořenými piktogramy, ne vždy je ale děti dodržují a respektují. V rámci podpory předčtenářské gramotnosti (PČG) děti dostávaly prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Rozvíjení těchto dovedností je samostatně zařazeno v ŠVP PV, nicméně chybí konkrétní strategie podporující jejich rozvoj. Děti mají možnost relaxovat s knihou a časopisy dle vlastního výběru, jsou vedeny ke správnému zacházení s nimi. Mateřská škola spolupracuje s místní knihovnou a využívá nabízené aktivity určené pro děti předškolního věku. Pravidelně navštěvuje divadelní představení profesionálních herců ve Velkém Meziříčí a umožňuje vystupování loutkového divadla přímo v mateřské škole.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně i spontánně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí, čímž byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. K zjišťování výsledků vzdělávání slouží funkční systém sledování jejich vzdělávacích pokroků.

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV a s materiálními a personálními podmínkami.

Dostatečné prostory tříd, jejich účelné vybavení, odborné učebny PC, fyziky a chemie, dílny, cvičná kuchyň, školní pozemek, kvalitní zázemí pro sportovní aktivity (tělocvična, dva menší sály, sportovní hřiště) zajišťují optimální podmínky k základnímu vzdělávání. Sami žáci se podílí svými pracemi a výrobky na výzdobě chodeb, které vedou k zútulnění prostor školy.

Ve sledovaných hodinách se pozitivně projevily pedagogické zkušenosti učitelů. Učivo pro žáky bylo voleno promyšleně, úkoly byly zadávány tak, aby vedly k návyku k samostatné práci. Podporována byla motivace žáků, zejména s využitím názornosti ve výuce, mezipředmětových vztahů, materiálních podmínek a propojením teorie s praxí.

Vzdělávání probíhalo ve skupinách, dvojicích nebo s individuálním přístupem k žákovi. Žáci se projevovali samostatně, zapojovali se aktivně do různých činností a komunikovali na úrovni odpovídajících jejich věku, učili se formulovat svůj názor. Vyučující je ovlivňovali různými styly a formami práce, motivovali je k dalšímu vzdělávání a podporovali rozvoj jejich osobnosti.

V průběhu některých hodin výuky byly hodnoceny výsledky vzdělávání žáků, kteří byli motivováni k lepším výsledkům a učili se pracovat s chybou. Volená strategie vzdělávání přirozenou cestou směřovala k sebehodnocení. Velmi pozitivně na ně působilo příjemné a klidné pracovní klima školy.

Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická, sociální, přírodovědná a schopnost komunikace v cizím jazyce. Soustavné rozvíjení kompetencí mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Žáci měli dostatek příležitostí prokázat své řečové, čtenářské a sociální dovednosti. Pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáků mají školní krátkodobé i dlouhodobé projekty, které mají vysokou úroveň zpracování.

Rozvoj čtenářské gramotnosti je obecně zakotven ve školním vzdělávacím programu a vyučujícími intenzivně podporován. Využívání zázemí školní knihovny je jen částečné, převažuje úzká spolupráce s obecní knihovnou, kterou žáci pravidelně navštěvují v rámci výuky i mimo ni. Celá škola je zapojena do celoročního projektu „Čte celá škola“, kdy se jeden den v měsíci každá třída věnuje četbě knih. Po celý školní rok výukou prolínají různé projekty zaměřené na čtenářskou gramotnost např. „Hrátky s poezií“, „Máme rádi pohádky“. Úspěchem je postup žáků v recitační soutěži a vědomostní soutěži „Poznej Vysočinu“ do krajského kola. Ve sledovaných hodinách žáci byli vedeni k práci s textem, vyhledávání a hodnocení informací, k řešení problému. Stav úrovně čtenářské gramotnosti žáků je průběžně sledován pedagogickými pracovníky i prostřednictvím externího testování.

Škola je zařazena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou celoročním projektem „M.R.K.E.V.“ a je zapojena do dlouhodobého projektu „Recyklování“, pořádaného pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Aktivní účast v tomto projektu vedla k umístění na jednom z předních míst. Veškeré aktivity a cíle jsou rozpracovány v plánu Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), který je pravidelně školou vyhodnocován. Ke kvalitnímu naplňování přispívá rozmanitost školních i mimoškolních činností pod vedením koordinátorů EVVO pro 1. a 2. stupeň ZŠ (např. projekty „Týden ke dni Země“, „Příroda je náš kamarád“, péče o školní pozemek, třídění odpadu, účast v krajském kole Zelené stezky Zlatého listu, úzká spolupráce s ekologickým centrem Ostrůvek ve Velkém Meziříčí apod.). Jeho cíle podporují ve velké míře rozvoj kompetencí k řešení problémů, kompetencí sociálních, občanských a pracovních.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Úzkou spoluprací učitelek mateřské školy a 1. stupně základní školy je zajištěno a podpořeno sledování úspěšnosti dětí při přechodu z předškolního do základního vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány v průběhu školního roku na jednáních pedagogické rady. Ke sledování úspěšnosti žáků škola využívá pro 5. a 9. ročník testy Kalibro, SCIO a portfolia na 1. stupni. Druhým rokem realizovaný projekt „Maturita nanečisto“ pro žáky 9. ročníku vede k zhodnocení jejich znalostí a úspěšnosti ve vzdělávání na základní škole a slavnostnímu ukončení školní docházky. Ředitel školy osobním kontaktem s bývalými žáky využívá zpětnou vazbu jejich úspěšnosti na středních školách.

Žáci jsou zapojováni aktivně do různých soutěží, olympiád a sportovních turnajů a dosahují úspěchů v okresním, ale i krajském a republikovém kole např. účast v krajském kole Finanční gramotnosti, 4. místo v celorepublikovém kole v anglickém jazyce v mladší kategorii Videopohlednice naší vesnice.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy a aktivně se jich zúčastňují. Se zřizovatelem příkladně spolupracuje v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy, Podílí se aktivně na projektech obce jako partner, vytváří zázemí pro obec na tvorbě strategie, setkávání s občany. Ve škole bylo založeno Občanské sdružení Komunitní škola Bory, které je zaměřeno na volnočasové aktivity žáků, veřejnosti a rodičů. Nabízeny jsou jazykové kurzy a kroužky pod vedením pedagogů.

Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a školská rada. Přínosná je také spolupráce s místními organizacemi např. s Českým svazem ochránců přírody atd. Vzájemné návštěvy s okolními základními školami mají také pozitivní na vzdělávací činnost v souvislosti s pořádáním soutěží. Do Borů se sjíždí okolní školy na tradiční atletický čtyřboj Železný mužiček. ZŠ a MŠ pořádá vystoupení pro rodiče a veřejnost. Svoji činnost a aktivity ve vzdělávání prezentuje na webových stránkách školy, přispívá do týdeníku Velkomeziříčsko a Vysočina.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Bory, příspěvková organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků, v době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.

Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány a pokrývají základní potřeby při naplňování školních vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání.

Komparativní textová analýza provedená během inspekční činnosti prokázala, že ŠVP PV je třeba doplnit zejména v oblasti identifikačních údajů, podmínek vzdělávání a vzdělávacím obsahu. Zpracované ŠVP ZV je plně v souladu s RVP ZV.

Škola úspěšně rozvíjí osobnost dětí a žáků realizovanou výukou, nabízenými školními akcemi, kvalitními projekty a mimoškolními aktivitami. Vyučující ve sledovaném vzdělávání u dětí a sledovaných hodinách u žáků rozvíjeli klíčové kompetence, zohledňovali jejich individualitu a vytvářeli pro ně příznivé pracovní klima.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Bory, okres Žďár nad Sázavou, schválená usnesením zastupitelstva obce dne 30. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5016/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 66749/2006 OSMS s účinností od 1. 10. 2006

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2010
5. Doklad o jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 8. 2002 ze dne 13. 6. 2002
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy a mateřské školy
7. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích - DVPP
8. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 3. 9. 2007
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 9. 10. 2009
10. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
11. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
12. Výkazy Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008, k 31. 10. 2009
13. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Přehled žáků se specifickými vývojovými poruchami učení ve školním roce 2009/2010
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 273/2007 s platností od 1. 9. 2007
16. Přílohy ke Školnímu vzdělávacímu programu
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“ bez uvedení data platnosti dokumentu
18. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy mateřské školy
19. Zaměření na děti s odkladem školní docházky za rok 2009/2010
20. Matrika mateřské školy a základní školy v listinné i elektronické podobě
21. Strategický plán rozvoje školy, březen 2004
22. Strategie - Akční plán do roku 2012 ze dne 15. 1. 2008
23. Program práce školy pro školní rok 2009/2010 bez data vyhotovení
24. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 ze dne 7. 9. 2009
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2009/2010
26. Začlenění témat „Ochrana člověka za mimořádných situací“ do tematických plánů ve školním roce 2009/2010 ze dne 11. 9. 2009
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 14. 9. 2009
28. Plán environmentální výchovy vzdělávání a osvěty (EVVO) ve školním roce 2009/2010 ze dne 25. 9. 2009
29. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2009/2010 ze dne 14. 9. 2009
30. Plán práce předmětové komise 1. a 2. stupně ve školním roce 2009/2010
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 projednané na pedagogické radě dne 26. 9. 2007
33. Evaluaace mateřské školy za rok 2007, 2008, 2009
34. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. 4. 2010
35. Školní řád mateřské školy č.j. 209/2009 s účinností od 1. 9. 2009
36. Vnitřní řád školní družiny č.j. 157/2009 s účinností od 1. 9. 2009
37. Školní řád základní školy č.j. 156 s účinností od 1. 9. 2009
38. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) č.j. 278/2007
39. Program šikanování a krizový plán č.j. 125/2009 s účinností od 22. 4. 2009
40. Směrnice – Prevence šikany č.j. 124/2009 s účinností od 22. 4. 2009
41. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků č.j. 114/2009 s účinností od 22. 4. 2009
42. Organizační řád školy č. 134/2008 s účinností od 23. 4. 2008

43. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách ze dne 1. 11. 2007
44. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole čj. 29 s účinností od 26. 6. 2006
45. Poplatky ve školní družině čj. 93/2005 s účinností od 1. 1. 2005
46. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu žáka, povolení individuálního vzdělávacího plánu a nezařazení výuky druhého cizího jazyka
47. Přehled rozvrhů tříd s platností od 1. 12. 2009
48. Rozvrh dozorů ve školním roce 2009/2010 s platností od 1. 12. 2009
49. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2008/2009, 2009/2010
50. Kritéria přijetí dětí do MŠ
51. Výsledky zápisu k předškolnímu vzdělávání ze dne 23. 4. 2008
52. Seznam 42 dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
53. Záznamy o dítěti
54. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
55. Písemné záznamy z pedagogických rad za rok 2007, 2008, 2009, 2010
56. Písemné záznamy ze schůzek s rodiči
57. Zápis zasedání školské rady od školního roku 2007 ke dni kontroly
58. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů založena ke dni 1. 9. 2008 záznamy o úrazech dětí a žáků
59. Přehled a záznamy o úrazech za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
60. Vyhodnocení celoškolského projektu „Týden ke dni Země“, duben 2010
61. Vyhodnocení celoškolského projektu environmentální výchovy „Příroda je náš kamarád“, červen 2008
62. Zpráva o projektu CZ.1.11/3.3.00/02.00678 „Školní a obecní hřiště Bory 2007 – 2009“
63. Zpráva o pilotním projektu POV MMR DT2 2007 „Něco za něco aneb v Borech jsou děti občany“
64. Smlouva o spolupráci na projektu „Příroda Vysočiny je naší učebnou“ číslo projektu Cz.1.07/1.3.02/02.0015 ze dne 25. 4. 2010
65. Smlouva o vzdělávacím programu realizace cyklu seminářů „Čtvero ročních období v zahradě“ v rámci DVPP ze dne 25. 4. 2010
66. Protokol České školní inspekce čj. ČŠI 191/07-11 ze dne 28. 5. 2007
67. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 11. 11. 2008
68. Zpráva územního pracoviště VZP Žďár nad Sázavou o výsledku kontroly placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění čj. 84008485/08 ze dne 7. 4. 2008
69. Zpráva Finančního úřadu ve Žďáru nad Sázavou čj. 62143/08/351980/9048 ze dne 6. 6. 2008
70. Protokol Finančního úřadu ve Žďáru nad Sázavou čj. 62144/08/351980/9048 ze dne 6. 6. 2008
71. Protokol Okresní správy sociálního zabezpečení ve Žďáru nad Sázavou – č. 99/09, ze dne 28. 1. 2009
72. Protokol z veřejnosprávní kontroly vykonané u příspěvkové organizace zřizovatelem Obcí Bory dne 9. 2. 2010
73. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2007, 2008, 2009
74. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2007, 2008, 2009

75. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009
76. Komentář k příloze k účetní závěrce za rok 2007, 2008, 2009
77. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009
78. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, 12/2008, 12/2009
79. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
80. Zpráva o použití prostředků na DVPP – 2009 ze dne 25. 1. 2010
81. Zpráva o použití prostředků na DVPP – 2008 ze dne 3. 3. 2009
82. Přehled čerpání samostudia pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
83. Výpis zápisu za období 13/2009 – účelová dotace UZ 33005, UZ 33015, UZ 33016, UZ 33017
84. Návrh na rozdělení odměn pedagogickým pracovníkům – účelová dotace za měsíc březen 2009 ze dne 30. 3. 2009
85. Návrh na rozdělení odměn pedagogickým pracovníkům – účelová dotace za měsíc červen 2009 ze dne 29. 6. 2009
86. Návrh na rozdělení odměn pedagogickým pracovníkům – účelová dotace za měsíc srpen 2009 ze dne 31. 8. 2009
87. Návrh na rozdělení odměn pedagogickým pracovníkům – účelová dotace za měsíc září 2009 ze dne 29. 9. 2009
88. Návrh na rozdělení odměn pedagogickým pracovníkům – účelová dotace za měsíc říjen 2009 ze dne 29. 10. 2009
89. Účetní doklad faktura přijatá č. 4252, 4276 – účelová dotace UZ 33017
90. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, příloha č. 1
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009, příloha č. 1a
92. Směrnice „Vnitřní kontrolní systém čj. 554/2005 s účinností od 1. 1. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP PV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šimečková	Mgr. Eva Šimečková v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Bc. Lubomír Mráček v. r.
Bc. Pavla Srnská	Bc. Pavla Srnská v. r.

Žďár nad Sázavou 28. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Eliáš	Mgr. František Eliáš v. r.

Bory 9. června 2010