



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**2. mateřská škola Březnice**

**Obránců míru 467, 262 72 Březnice**

**Identifikátor školy: 600 053 725**

**Termín konání inspekce: 21. a 22. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	c5-2037/04-1111
<b>Signatura:</b>	kb5ay107

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

2. mateřská škola Březnice, Obránců míru 467 (dále v textu MŠ), je zřízena jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření ke dni 1. lednu 2003 na základě rozhodnutí zastupitelstva města ze dne 1. listopadu 2002. V souladu s touto změnou je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Umístěna je v pavilónovém komplexu účelových budov propojených spojovací chodbou. Její součástí je školní jídelna (dále v textu ŠJ) poskytující stravování docházejícím dětem a zaměstnancům MŠ.

Ve školním roce 2004/2005 jsou v provozu tři třídy, do kterých je zapsáno celkem 57 dětí (aktuálně 59 dětí, včetně tří dětí s upravenou nepravidelnou docházkou). Převážná většina z nich bydlí v Březnici, ale dojíždí i několik dětí např. ze Zadního Poříčí, Martinic, Počapel a Oslí. Z celkového počtu mají čtyři děti odklad povinné školní docházky o jeden rok. Skupiny dětí ve dvou třídách jsou věkově heterogenní, v jedné třídě je skupina věkově homogenní. Kapacita MŠ je respektována a v provozovaných třídách účelně využita.

Provozní doba zařízení je stanovena po projednání s rodiči od 6:15 hodin do 16:00 hodin.

Vzdělávání a výchova dětí jsou realizovány podle vlastního vzdělávacího programu nazvaného „*Chci se smát, hodně znát, se všemi si povídat*“ (dále v textu ŠVP), který je zpracován podle dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

### **Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení**

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve školním roce 2004/2005,
- materiálně-technických podmínek ve školním roce 2004/2005,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 a ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a s praxí v rozmezí od 6 do 39 let. Všechny jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. K jedné z nich, která nastoupila po desetileté přestávce práce v mateřské škole je přistupováno jako k učitelce začínající. Učitelka - pracující důchodkyně slouží za učitelku, která je na dva roky uvolněna pro funkci starostky města. Provozní zaměstnankyně jsou tři, uklízečka s plným pracovním úvazkem, hospodářská pracovnice školní jídelny s 0,5 pracovního úvazku a kuchařka s plným pracovním úvazkem. Na dohodu o pracovní činnosti je zaměstnána pradelna (8 hodin měsíčně) a na smlouvu o dílo účetní.

Skladba úvazků včetně zajištění nadstandardních aktivit je s ohledem na počty dětí, jejich potřeby i počet personálu kvalitně zajištěná. Souběžné působení učitelek je možné pouze v jedné třídě, využíváno je efektivně, zejména k uvádění začínající učitelky.

Organizační struktura mateřské školy je díky poměrně malému kolektivu jednoduchá, ale zcela funkční a účinná. Ředitelka delegovala na svoji zástupkyni částečné kompetence

v oblasti poskytování informací rodičům a další veřejnosti v době její nepřítomnosti. Základní směrnice, které upravují chod MŠ, jsou *Statut mateřské školy, Organizační řád mateřské školy, Provozní řád, Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky*, vypracovaný v návaznosti na *Pracovní řád MŠMT ČR pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j:14269/2001-26* a *Zákoník práce*, dále *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky* a *Vnitřní organizační řád pro provozní zaměstnance, Režim dne*. Navazující dokumenty upravují povinnosti i práva jednotlivých zaměstnanců. Všechny dokumenty vycházejí z platných právních norem, jsou přehledné, datované a všem zaměstnancům prokazatelně známé.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je pružný a funkční. Využívány jsou denní osobní kontakty všech zaměstnanců, konzultace aktuálních problémů a pravidelně svolávané porady za účelem plánování tematických celků. Stěžejní problematika zejména pedagogické činnosti je předmětem časově i obsahově plánovaných pedagogických rad. Zápisy z jednání mají vysokou vypovídací hodnotu. Jsou průkazným dokladem systematické práce v oblasti pedagogické, metodické, organizační, částečně i evaluační. Kolektiv pedagogů v čele s ředitelkou věnuje náležitou pozornost zvyšování odbornosti. Intenzivně se zajímá o všechny novinky v oblasti předškolního vzdělávání včetně řízení a využívá organizovaného i individuálního studia.

Styl řízení je demokratický, založený na partnerské spolupráci. Zřejmá je ochota, vstřícnost a týmová spolupráce všech pedagogických i provozních zaměstnankyň.

Soustavný přehled o chodu celé školy i jejích podmínkách včetně aktuálně realizovaných opatření jsou samozřejmostí denní práce ředitelky. Předmětem plánovaných kontrol je celková činnost školy, zejména pak výchovně-vzdělávací práce. Systém je promyšlený, zaměřený cíleně a v souladu se specifickými záměry ŠVP. Průkazným materiálem kvalitní kontrolní činnosti jsou zejména hospitační záznamy, které obsahují jasně deklarovaná pozitiva, negativa a konkrétní závěry pro další práci. Kvalita rozborové činnosti ředitelky zaznamenaná v průběhu inspekce byla plně v souladu se závěry inspekce.

Další vzdělávání má výrazně pozitivní vliv na kvalitu profesního růstu i celkové činnosti MŠ. Pedagogické pracovníce individuálně studují nejnovější publikace a odborné časopisy. Organizovaně se vzdělávají v Pedagogickém centru Střední Čechy – Příbram a Středisku služeb Příbram. Ze vzdělávací nabídky si vybírají samy, ale respektují i doporučení ředitelky a aktuální potřeby MŠ. Důraz je kladen na transformační změny, které přináší *RVP PV*. V posledním období zejména na evaluační procesy, ale i na další oblasti, např. počítačovou gramotnost, projektové vyučování, psychohygienu - relaxační techniky, prevence vad řeči, získávání praktických dovedností v estetických oblastech.

Kritéria hodnocení jsou všem známá, korespondují se stanovenými záměry a cíli. Finanční ohodnocení jsou v souladu s dosaženými pracovními výsledky i délkou praxe aktuálně a diferencovaně využívána. Vedení a hodnocení zaměstnanců plní velmi dobře motivační funkci a pozitivně ovlivňuje kvalitu profesního růstu zaměstnankyň.

***Personální podmínky MŠ příznivě ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují plně realizovat vzdělávací program. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ sídlí od roku 1991 v objektu bývalých jeslí, který tvoří pavilónové přízemní budovy účelově upravené pro potřeby předškolních dětí a jejich vzdělávání. Součástí objektu je školní jídelna a její hospodářské zázemí. V provozu jsou tři třídy propojené chodbou. Budovy MŠ stojí na pozemku rozlehlé školní zahrady s přírodním terénem a vzrostlou vegetací. Vnitřní členění a uspořádání místností v budově je účelné. Třídy poskytují dětem nejen pro celodenní hrové a pohybové aktivity, ale jsou využívány také jako jídelny a ložnice. Sociální

a hygienické zařízení má samostatně k dispozici každá třída. Interiér tříd je zařízen původním i novým moderním nábytkem, který převážně odpovídá fyziologickým potřebám předškolních dětí. Funkční členění prostoru tříd na tematické hrové a pracovní koutky vytváří dětem optimální podmínky pro uspokojování jejich zájmů při námětových, tvořivých a konstruktivních hrách. Vkusná a podnětná estetická výzdoba s využitím výtvarných prací dětí dotváří příjemné prostředí.

Pro realizaci vzdělávacího programu jsou třídy vybaveny širokým spektrem učebních pomůcek (např. hudebními a doprovodnými nástroji, nejrůznějším tělovýchovným náradím a náčiním, audiovizuální technikou, výtvarnými a pracovními materiály, demonstračními pomůckami apod.). Děti mají k dispozici velmi dobrý sortiment klasických i moderních hraček. Průběžné doplňování novými stavebnicemi a rozmanitou nabídkou dětské literatury aktualizuje stávající sortiment. Přehledné a převážně dobře přístupné uložení v nízkých skřínkách a otevřených policích stimuluje děti k aktivitě a samostatnosti při výběru i úklidu hraček a materiálů. Průměrně je MŠ vybavena informační technikou, zaměstnancům je k dispozici počítač, tiskárna a kopírovací stroj.

Školní zahrada má velmi pěkné přírodní prostředí. Prostor je rozčleněn sportovními a hrovými prvky (např. průlezkou, houpačkami, pískovištěm, skluzavkou), které umožňují dětem realizovat spontánní aktivity a učitelkám umožňují zařazovat i plánovitě řízené hrové, sportovní i poznávací činnosti. Stav části vybavení vyžaduje opravu nebo průběžnou údržbu, např. nátěr barvou.

Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovníkům místnost ředitelny s pedagogickou knihovnou. Nástěnné tabule s aktuálními i trvale platnými vnitřními směrnicemi a zákonnými normami jsou umístěny na viditelném a zaměstnancům dobře přístupném místě. Také pedagogické knihovny ve třídách jsou velmi dobře vybaveny odbornou pedagogickou literaturou a učitelky je při své práci s dětmi bohatě využívají.

Oblast materiálně-technického zabezpečení MŠ má ředitelka zpracovanou, plánovanou dílčí úkoly jsou součástí ŠVP. Operativně provádí kontrolu materiálně-technických podmínek, výsledky projednává se zaměstnanci a ve spolupráci s nimi stanovuje priority. Při hospitačních vstupech do tříd sleduje účinné využívání pomůcek ve vzdělávacím procesu učitelkami. Výraznou pozornost věnuje technickému stavu budovy a jeho postupnému zlepšování. V uplynulém období byla vybudována plynová kotelna, částečnou rekonstrukcí a doplněním technického vybavení bylo zkvalitněno zázemí školní kuchyně, nově byla upravena část školní zahrady. Každoročně stanovené priority, které ředitelka projednává se zřizovatelem, se daří postupně naplňovat.

Materiálně-technické zázemí předškolního zařízení slouží pouze činnostem realizovaným mateřskou školou.

***Materiálně-technické podmínky MŠ pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí a umožňují plně realizovat vzdělávací program. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

MŠ pracuje třetím rokem podle vlastního ŠVP, který zpracoval pod vedením ředitelky tým pedagogů jako otevřený, průběžně doplňovaný materiál. Poslední aktualizace byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 31. srpna 2004. Zřizovateli byla dána na vědomí společně s výroční zprávou.

ŠVP jasně deklaruje koncepční záměry, které jsou v souladu s cíli RVP PV. Dlouhodobým cílem je rozvoj osobnosti každého dítěte, vytváření podmínek pro optimální rozvoj osobních

předpokladů dětí, jejich přibližování přírodě, podpora vědomí úspěšnosti a touha po objevování. MŠ se specificky zaměřuje na estetické, pohybové a ekologické oblasti své činnosti s důrazem na citový prožitek dětí.

Vzdělávací obsah tvoří řada jedenácti integrovaných celků - témat, jejichž podtémata učitelky rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů. Specifická péče je věnována předškolním dětem, které budou odcházet do základní školy, tj. grafomotorika a logopedická prevence realizovaná ve spolupráci MŠ s odborníkem - speciálním pedagogem. Součástí programu je předplavecký výcvik (Příbram) a výtvarný kroužek vedený kmenovou učitelkou.

*ŠVP* podává přehledný obraz o činnosti školy i její spolupráci s rodiči a dalšími partnery, respektuje hlavní zásady formulované v *RVP PV*. Doplněn je řadou funkčně promyšlených příloh. Neobsahuje konkrétní specifikaci podmínek a rizik, ani základní strukturu vnitřního a vnějšího evaluačního systému. Drobné nedostatky jsou i v užívané terminologii (např. v kapitole *Metody a formy práce – pedagogické pracovnice*).

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zázpisy v *Přehledech výchovné práce* obsahují dostatečné množství informací o uskutečňování vzdělávacích cílů a dokládají systematické naplňování záměrů vzdělávacích programů v průběhu celého dne.

Přijímací řízení je realizováno v souladu s právní normou. Počet zapsaných dětí vychází z výjimky ředitelky školy a v případě dětí přijatých k nepravidelné docházce je jejich pobyt v MŠ upraven tak, aby byla kapacita ve třídách respektována.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně – denními konzultacemi, pravidelným, ale pouze ústním vyhodnocováním jednotlivých podtémat třídních programů s návazností na další plánování, komplexněji pololetně a výročně v pedagogických radách. Kvalitně rozpracovaná a naplňovaná je oblast hodnocení kvality práce učitelek a pokroků dětí, ve které chybí pouze větší zaměření na oblast rozvoje hodnot – vztahů a postojů.

*Výroční zpráva* má převážně informativní a popisný charakter. Výčet dosažených úspěchů i zjištěných rezerv chybějí. Poslední část zprávy obsahuje závěry obecnějšího i konkrétního charakteru pro další práci ve všech oblastech činnosti školy.

Celkový systém kontroly je účinný, zpětnovazební informace i následná opatření mají pozitivní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu i celkovou činnost školy.

MŠ organizuje výchovně-vzdělávací činnost v souladu s potřebami předškolních dětí. Psychohygienické podmínky vzdělávání jsou respektovány a promyšleně zkvalitňovány. Požadavky postupně adaptace na začátku docházky dítěte do zařízení a otevřenosti školy pro rodiče jsou prokazatelně plněny. Vzdělávací program je postaven na plynulém průběhu denních činností s rovnoměrným uplatněním spontánních a řízených aktivit. Pravidelný denní řád umožňuje i pružné přizpůsobení aktuální situaci. Ve dnech inspekce měly děti dostatek času pro hry, volný pohyb, stolování, hygienu i relaxaci. Pobyt dětí venku byl uskutečněn v požadované časové dotaci (dvě hodiny). Strava byla podávána ve stanovených časových intervalech, pitný režim děti většinou využívaly. Individuální potřeba odpočinku nebo spánku a možnost účasti starších dětí na „nespacích“ aktivitách (zájmové činnosti, grafomotorika) jsou v režimu dne zavedeny a byly v organizaci odpoledních činností zohledněny. Pozitivní klima MŠ uspokojovalo sociální i emocionální potřeby dětí a umožňovalo jim prožívat plnohodnotně pobyt v dětském kolektivu.

Rodiče dětí mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami, mohou se kdykoliv informovat o vývoji a potřebách dětí, zúčastnit se programu MŠ i mimoškolních aktivit. Otevřenost ve vzájemných vztazích byla pozorována při předávání dětí od rodičů učitelkám a naopak. Informativní vývěsky ve vstupních prostorách MŠ podávají rodičům aktuální

zprávy a prezentují základní vnitřní směrnice, ve kterých je zdůrazněno rovnoprávné postavení rodiny a MŠ při vzájemné spolupráci na vzdělávání a výchově dětí. Průběžně vystavované výtvarné práce i příležitostná veřejná vystoupení umožňují rodičům sledovat vývoj vlastního dítěte a porovnávat jej s ostatními.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

V rámci inspekce byla hospitováno u všech pedagogických pracovníků ve všech třech třídách. U všech byl zřejmý pozitivní vliv plné odborné a pedagogické způsobilosti, dlouhodobé praxe a velmi dobré orientace v současných proměnách předškolního vzdělávání. Užívané metody a formy výuky převážně odpovídaly současným požadavkům.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Na průběh celého dopoledního bloku spontánních a řízených činností byly všechny sledované pedagogické pracovnice pečlivě a zodpovědně připraveny.

Nabízené i samostatně dětmi zvolené spontánní činnosti byly smysluplné. Výběr užitých hraček, pomůcek a doplňků respektoval potřeby a zájmy jedinců. Děti si mohly svobodně vybrat hru, místo, kamaráda a částečně i dobu trvání činnosti. Organizace byla zpravidla plynulá, učitelky vstupovaly do her dětí nenásilně a podnětně. Nabízené aktivity navazovaly na předcházející zážitky, znalosti a dovednosti dětí, plně reflektovaly téma třídních programů. Byly cíleně volené, přiměřené, pro děti přitažlivé i vývojově diferencované. Všem byla věnována náležitá péče s podporou osobnostního rozvoje. Důraz byl kladen na sebedůvěru, sebeúctu i vzájemnou toleranci. Respektovány byly individuální zvláštnosti i tempo, potřeba délky hry i pohybové vyžití. Využíváno bylo metod aktivního učení – experimentování, manipulování, objevování i práce s chybou. Atmosféra všech tříd byla klidná a příjemná, pedagogické pracovnice dbaly na rozvoj kvalitních vzájemných vztahů a upevňování přijatých vnitřních pravidel v kolektivu dětí. Komunikace a interakce mezi učitelkami a dětmi byly bohaté, podnětné a vyvážené. Účinné byly úvodní i průběžné motivace činností, dětem byla poskytována aktuální zpětná vazba, pouze závěrečná hodnocení her v některé třídě chyběla.

Navazující přechodové organizační činnosti a řízené integrované aktivity včetně pohybových byly organizovány frontálně, ale převážně plynule. Nabídka možnosti volby účasti dětí i možnost výběru z větší škály činností většinou chyběly. Doby čekání na ostatní děti byly učitelkami vhodně a účinně vyplněny rozhovory, zpěvem a říkankami. Užití metody byly didakticky velmi kvalitně promyšlené, pestré, aktivizující a přitažlivé. Individuálně byly některé pedagogické pracovnice v části řízených činností dominantní (převažovaly pokyny), měly děti dostatek příležitosti uplatnit své zkušenosti, získat další dovednosti prostřednictvím činností a přímého prožitku. Rovněž podíl spoluúčasti dětí na volbě programu (výběr pohybové hry, ukolébavky, barvy apod.) byl zčásti respektován. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným projevům, forma vhodně kladených otázek vedla k hledání souvislostí a logickému myšlení. Verbální projevy pedagogických pracovníků byly přiměřené, spisovné, vyznačovaly se kvalitní prací s hlasem. Interakce a komunikace mezi dětmi formou skupinových činností převážně chyběla. Akceptující přístupy všech pedagogických pracovníků vytvářely atmosféru důvěry a jistoty. Průběžně poskytovaná adresná hodnocení pozitivního charakteru respektovala individuální předpoklady dětí a záměrně vedla k posilování prožitku úspěchu. Obecná závěrečná hodnocení měla účinek nižší.

V době vycházky probíhala další cíleně orientovaná, didakticky promyšlená i maximálně využitá náplň programu. Děti měly možnost získat mnoho nových zkušeností a poznatků

souvisejících s krásným prostředím města, zámeckého parku, změnami v přírodě i pozitivního vztahu k lokalitě kde žijí.

***Úroveň sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností byla ve všech třídách hodnocena jako velmi dobrá.***

***Úroveň sledovaných řízených výchovně-vzdělávacích činností byla ve všech třídách hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti**

Nově přijaté děti byly v prostředí MŠ jisté, odpoutání od rodičů jim nedělalo větší potíže. Dovednosti déle docházejících dětí v oblasti hrubé a jemné motoriky odpovídají díky cíleně nabízeným i řízeně zařazovaným činnostem požadovaným kompetencím. Důraz na zdvořilostní návyky, vzájemné vztahy i komunikaci vytvářejí příznivou atmosféru třídy, děti respektují přijatá pravidla, napodobují příklad chování a jednání dospělých. Do MŠ docházejí velmi rády, při inspekci se chovaly jistě, k pedagogickým pracovnícům projevovaly důvěru a nacházely v nich plnou podporu. Jejich zájem o nabízený program je dokladem systematické a smysluplné práce. Úroveň jazykových a řečových dovedností i úroveň poznatků a myšlenkových operací odpovídá vývojovým možnostem jedinců. Děti se chovají autonomně, umějí vyjádřit svá přání. Vysoce kvalitní je úroveň představivosti a fantazie v tvořivých, zejména výtvarných činnostech. Výrazně rozvinutá a plně odpovídající programovému zaměření MŠ je úroveň poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí. Dětské práce, výtvořky a výrobky zdobící prostředí MŠ jsou tematicky i obsahově nápadité a velmi zdařilé.

***Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY**

Součástí inspekční a kontrolní činnosti v MŠ byla kontrola školní jídelny. Poznatky a závěry z kontroly jsou obsaženy v *Protokolu č.j. c5-2038/04-1111*.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

MŠ dlouhodobě spolupracuje s mateřským centrem *Pampeliška*, s pediatrem, zubním lékařem a odborným logopedem. Před odchodem dětí z MŠ do ZŠ spolupracuje se školou v Březnici.

Nabízí dětem intenzivní rozvoj v oblasti tvořivosti – výtvarné a hudební aktivity, práci s keramickou hlinou. S dětmi učitelky jezdí na předplavecký výcvik.

Výrazně se prezentuje ve městě – pořádá akce pro veřejnost v KD Březnice a pro společenská sdružení (např. Baráčníci, hendikepovaní lidé), oslavuje s dětmi významné svátky v roce, pořádá výstavy, soutěže, exkurze. Pracovnice MŠ pravidelně přispívají informacemi do *Březnických novin*.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina 2. mateřské školy Březnice, Obránců míru 467*, vydalo Město Březnice dne 1. listopadu 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003, bez č.j.
2. *Rozhodnutí – změna zařazení 2. mateřské školy Březnice, Obránců míru 467 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 2. května 2003, s účinností ke dni 1. lednu 2003, č.j. OŠMS/8822/2003/We
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy*, ze dne 19. prosince 2002, vydalo Město Březnice, Náměstí 11, 262 72 Březnice, bez č.j.
4. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání čtyř pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)*
5. *Výkaz Škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole*, ke dni 30. září 2004, ze dne 1. října 2004
6. *Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2004/2005*, ze dne 17. května 2004
7. *Přehled výchovné práce - pro školní rok 2004/2005 - tři třídy*
8. *Přehled o docházce dětí - pro školní rok 2004/2005 - tři třídy*
9. *Evidenční listy všech zapsaných dětí v MŠ*
10. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy - školní rok 2003/2004*, ze dne 23. září 2004, projednaná pedagogickou radou dne 21. září 2004
11. *Školní vzdělávací program „Chci se smát, hodně znát, se všemi si povídat“* (s přílohami)
12. *Třídní vzdělávací program - tři třídy*
13. *Záznamy o dětech - tři třídy*
14. *Kontrolní a hospitační záznamy – za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
15. *Zápisy pedagogických rad a provozních porad - za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
16. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 27. června 2000, č.j. 024 229/00-1111.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Je to dáno nejen odbornou a pedagogickou způsobilostí všech učitelek, ale i stabilitou většiny pedagogického sboru a skutečným zájmem pedagogických pracovníků o svou práci. Systematické, promyšlené a odpovědné vedení celého kolektivu ředitelkou školy se zřetelně promítá do tvůrčí atmosféry celého kolektivu, která vytváří optimální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Funkční organizační struktura, kvalitní hodnotící systém včetně sebereflexe a pružné aplikace konkrétních závěrů do praxe jsou zárukou účinného naplňování cílů ŠVP.*

*Materiálně-technické podmínky MŠ jsou celkově na velmi dobré úrovni. Prostorové uspořádání je ve vztahu ke stavební dispozici celého objektu funkční. Průběžná inovace vybavení probíhá postupně, plánovitě a v souladu s finančními možnostmi. Dětský a úložný nábytek, učební pomůcky a hračky jsou většinou kvalitní, vzhledem k potřebám dětí všech věkových skupin cíleně diferencované a v dostatečném sortimentu. Přetrvávají dílčí nedostatky v technickém stavu a množství sportovního a hrového vybavení školní zahrady. Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat přijatý výchovně-vzdělávací program a naplňovat jeho priority.*

*Sledovaný výchovně-vzdělávací proces byl uskutečňován v souladu se současně uznávanými obecnými cíli předškolního vzdělávání. Organizace, užití metody a formy spontánních i řízených činností odpovídaly specifickým potřebám předškolních dětí a*



*umožňovaly jejich efektivní a zároveň i radostné poznávání a učení. Pozorované výsledky dětí dokládají systematickou práci učitelek a účinnou spolupráci s rodiči.*

*V práci mateřské školy je od poslední inspekce v roce 2000 a ve změněných podmínkách právní subjektivity zaznamenán pozitivní vývojový trend.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Členky týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
	Ing. Hana Borůvková	
	Zdeňka Bláhová	

V Praze dne 12. listopadu 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. listopad 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Miroslava Macháčková, ředitelka mateřské školy	M. Macháčková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-30	c5-2037/04-1111
Zřizovatel	2004-11-30	c5-2037/04-1111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.