



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Krucemburk, okres Havlíčkův Brod

Javorova 177, 582 66 Krucemburk

Identifikátor zařízení: 600 086 356

Zřizovatel: Obec Krucemburk, náměstí Jana Zrzavého, 582 66 Krucemburk

Školský úřad Havlíčkův Brod, Dolní 105, 580 01 Havlíčkův Brod

Termín konání orientační inspekce: 3., 4. a 5. duben 2000

Čj.	112 164/00-11126
Signatura	oklat110

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Zvolené kurikulum vychází z podmínek mateřské školy. Činnosti jsou ve všech třech třídách mateřské školy koncipovány především s ohledem na roční období, plně korespondují s vlastní *konceptí výchovně vzdělávací práce a plánem činnosti na školní rok*. Podkladem pro *týdenní projekty* jsou odborné publikace a metodické listy vydávané vzdělávacími středisky.

Plány výchovně vzdělávací práce obsahují všechny složky vzdělávací činnosti, určené cíle jsou v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Ve všech plánech je respektován faktor individuálních a věkových zvláštností dětí v dané třídě.

Všechny učitelky splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost. Vzdělání učitelek i jejich další dosažené odborné dovednosti pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. V mateřské škole je dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávací činnosti. Třídy a herny jsou vzhledem ke stimulaci dětí vybaveny vhodně a účelně. Hračky, učební pomůcky a didaktická technika jsou pořizovány účelně. Učební pomůcky jsou postupně inovovány vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy. Terén školní zahrady je velmi vhodný pro letní i zimní sezónní činnosti, pečlivě udržované dopravní hřiště poskytuje podmínky pro fyzický rozvoj dětí, vybavení zahrady umožňuje realizovat rekreační a relaxační činnosti v průběhu celého školního roku.

V mateřské škole je plně zohledňována dominantní úloha dětské hry a v průběhu všech činností je respektován zájem dětí v možnosti volby individuálních či skupinových činností. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené, stanovený *režim dne* je dostatečně pružný a variabilní. Škola nabízí dětem nadstandardní aktivity (péče o děti s vadami řeči v úzké spolupráci s klinickým logopedem, seznamování s německým jazykem, lyžování v mateřské škole, pěší a cyklistické výlety do okolí, velké množství kulturních akcí, plavecký výcvik).

V průběhu inspekce odpovídaly použité metody a formy vzdělávací činnosti podmínkám a složení jednotlivých tříd. Zvolené metody vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožívání, podporovaly rozvoj fantazie, tvořivosti a kreativního myšlení. Ve spontánních i řízených činnostech měly děti vytvořen prostor pro verbální projev a sebevyjádření. Veškeré aktivity byly organizovány v souladu s vývojovými zvláštnostmi dětí, vždy bylo respektováno individuální tempo dětí. Práce s dítětem se specifickými vzdělávacími potřebami byla na vysoké úrovni. V průběhu sledovaných činností byly bohatě využívány prožitky, city a zájmy dětí, učební příležitosti byly navozovány přirozeně. Ve všech třídách byly vhodnými formami rozvíjeny hygienické, společenské a kulturní návyky. Vždy byla podporována a rozvíjena samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech.

Během sledovaných činností učitelky cíleně a citlivě pěstovaly zdravou sebedůvěru, průběžně děti povzbuzovaly a poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování, využívaly okamžité zpětné vazby při hodnocení projevů dětí a oceňovaly snahu a pokrok jednotlivců.

Ve všech třídách děti znaly, akceptovaly a respektovaly dohodnutá pravidla jednání. Učitelky podporovaly a vytvářely pozitivní komunikační prostředí, interakce byla založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou v mateřské škole na vynikající úrovni.

Vzdělávací činnost je Českou školní inspekci hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Předložená *koncepce výchovně vzdělávací práce* je založena na těchto principech:

- poskytovat každému dítěti prostor pro svoji individualitu a vytvořit dětem láskyplné a tolerantní prostředí s důrazem na ochranu duševního a tělesného zdraví,
- rozvíjet vstřícný vztah dítěte k poznání a učení, všimát si a vycházet především ze zájmu a citového zaujetí dětí,
- být jako učitelka dítěti skutečným partnerem, který při společné hře získává autoritu svými nápady, zkušenostmi a dovednostmi, nikoli věkem a postavením,
- podporovat kladné sebepojetí dětí,
- rozvíjet vztah dítěte ke svému okolí, k přírodě, k druhým lidem, k obecně lidským, společenským a kulturním hodnotám,
- vést děti k pěstování zdatnosti a zdravého životního stylu,
- připravovat prostředí a situace v mateřské škole tak, aby poskytly příležitost k vyváženému, mnohostrannému uplatnění různě disponovaných jedinců.

Plán práce na školní rok 1999/2000 byl zpracován a schválen pedagogickým sborem, rodičům byl předložen k připomínkování. Vychází z analýzy *výroční zprávy o činnosti mateřské školy za školní rok 1998/1999*, konkrétně je rozpracován do oblastí výchovně vzdělávací práce se stanovením základních vzdělávacích okruhů a témat, materiálně technického vybavení školy, dalšího vzdělávání pracovníků a zajištění činností důležitých pro chod školy. Tento dokument obsahuje konkrétní cíle a úkoly se stanovením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků.

Přílohy plánu činnosti školy na školní rok 1999/2000 obsahují organizační informace a specifikují další oblasti řídicí činnosti.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu, rozsah a účelnost plánování jako vynikající.

Organizování

Ředitelka má důkladně promyšlený organizační systém. *Vnitřní řád školy* je sestaven v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. *Režim dne* je ustanoven pro každou třídu tak, aby vyhovoval zejména potřebám dětí a specifickým podmínkám jednotlivých tříd. Pracovní náplň a pracovní doba všech zaměstnanců je určena tak, aby byl efektivně zajištěn chod předškolního zařízení a aby byly vytvořeny co nejlepší podmínky pro plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Ředitelka má vytvořen účinný vnitřní i vnější informační systém. Rodičům je umožněna spolupráce a aktivní spoluúčast na životě předškolního zařízení. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům potřebné informace včas a v plné míře ústně i písemnou formou.

Povinná dokumentace je vedena.

Organizování je v mateřské škole na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka pružně reaguje na nové podněty a inovuje způsob řízení, poskytuje učitelkám odbornou a metodickou pomoc, velkou pozornost věnuje profesnímu růstu učitelek. Jedním z významných prostředků vedení pracovníků jsou předem plánované pedagogické a provozní porady. Ředitelka má vytvořen velmi účinný systém v hodnocení, vedení a motivování pracovníků.

Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanizmy

Systém vnitřní kontroly, který je písemně zpracován a konkretizován v plánu kontrolní činnosti, stanovuje úkoly pro vedení školy v oblasti výchovně vzdělávací činnosti školy, zajišťování provozních prací a spolupráce s rodinou. Kontrola výchovně vzdělávací činnosti je prováděna soustavným kontaktem s pedagogickými pracovníci a hospitacemi. Vypracovaný plán hospitační činnosti vychází z analýzy zjištěné kvality práce pedagogických pracovníků v návaznosti na *plán činnosti školy*. Z hospitací jsou pořizovány záznamy se závěry, učitelky jsou s nimi prokazatelně seznamovány. Z hospitační činnosti ředitelky vyplývá odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků. Kontrola práce provozního charakteru je důkladná, důsledná a průběžná. Všichni pracovníci mají okamžitou zpětnou vazbu.

Česká školní inspekce hodnotí systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 1999,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999,
- dohoda o výjimce z počtu dětí ve třídách mateřské školy,
- dlouhodobá koncepce mateřské školy,
- plán činnosti školy na školní rok 1999/2000,
- vnitřní řád školy,
- režim dne pro jednotlivé třídy,
- týdenní tematické plány výchovně vzdělávací činnosti,
- plán a zápisy z pedagogických porad,
- plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti,
- individuální plán pro dítě se specifickými vzdělávacími potřebami,

- diagnostické listy,
- přehledy výchovné práce,
- přehledy docházky,
- evidenční listy pro děti v mateřské škole,
- personální a hospodářská dokumentace,
- kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- stálé sebevzdělávání učitelek a realizace nových trendů předškolního vzdělávání,
- velmi dobrá spolupráce s rodinou,
- kvalitní nabídka nadstandardních aktivit.

Na základě hodnocení sledovaných oblastí hodnotí Česká školní inspekce mateřskou školu jako vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytování a vzhledem ke stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využívány efektivně.

Od doby poslední provedené komplexní inspekce v mateřské škole došlo k dalšímu kvalitativnímu posunu v oblasti předškolního vzdělávání i řízení školy, výsledkem je vynikající práce ve všech oblastech.

Razítko

Školní inspektor

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 7. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Renata Krátká

Krátká v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-04-25	112 205/00-11126
Zřizovatel	2000-04-25	112 206/00-11126

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----- -	-----	Připomínky nebyly podány.