



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-36/08-11

Název školy: **Mateřská škola Vatín, příspěvková organizace**
Adresa: Vatín 81, 591 01 Žďár nad Sázavou
Identifikátor: 600 129 918
IČ: 75 021 943
Místo inspekce: Vatín 81
Termín inspekce: 6., 7. a 11. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vatín, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem Mateřské školy Vatín, příspěvkové organizace je Obec Vatín. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování v souladu se zřizovací listinou. Údaje v aktuálním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2005/2006 mateřskou školu navštěvovalo 18 dětí, v následujícím školním roce 21 dětí a k termínu konání inspekční činnosti bylo přijato 22 dětí ve věku od 3 do 6 let. Mateřská škola ve školním roce 2007/2008 nevykazuje žádné děti s odloženou školní docházkou ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo děti nadané. Z celkového počtu 22 přijatých dětí je 6 v posledním roce před vstupem do základní školy.

Předškolní vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Mateřská škola Vatín, příspěvková organizace v posledních třech letech hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky od zřizovatele na provoz, vybavení a nákup učebních pomůcek. Celková výše finančních prostředků poskytnutých mateřské škole umožňuje její činnost a uspokojuje její základní potřeby.

Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaném období (2004, 2005, 2006) se podstatně neměnila, rovněž výkony (počet dětí) byly v tomto období v mateřské škole srovnatelné. Přesto se měnila výše finančních prostředků čerpaných na nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). V roce 2006 to bylo 0,09 %, v roce 2005 0,73 % a v roce 2004 1,06 %, z čehož vyplývá, že výše těchto finančních prostředků se v jednotlivých letech klesala.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP s názvem „*Rok v mateřské škole*“, který zpracovala ředitelka školy a vydala ke dni 25. srpna 2007 na období 2007 až 2009. ŠVP je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP) v souladu pouze částečně. Analýzou dokumentu bylo zjištěno, že obecně zpracované některé části plně nevystihují jedinečnost mateřské školy. Dále chybí vymezení nabídky okruhů vzdělávacích činností, které je konkrétně rozpracováno až v třídním vzdělávacím programu.

Strategie plánování zahrnuje dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle. Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou ve shodě s národními i krajskými záměry, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, ale jejich vyhodnocování není vedením věnována dostatečná pozornost. Převážně se zaměřuje na plánování a vyhodnocování krátkodobých cílů spojených s aktuálními podmínkami a potřebami školy.

Ředitelka předložila dokument „*Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007*“, který byl projednán se zaměstnanci a zřizovatelem. Je zpracován v souladu s požadavky stanovenými platnou vyhláškou. Obsahuje silné a slabé stránky průběhu vzdělávání, rizika a příležitosti školy. Zabývá se hodnocením všech oblastí činnosti školy. Jsou v něm sice obsaženy závěry analýzy, ale jasná opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti a dalšímu rozvoji školy nestanovuje, stejně jako zápisy z pedagogických rad a záznamy z kontrolní činnosti.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vzdělávací činnost je zajišťována dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Učitelka se sníženým pracovním úvazkem pracuje v mateřské škole druhý školní rok. Činnosti související s řízením školy a pedagogického procesu provádí pouze ředitelka, která předává informace zaměstnancům a projednává s nimi zásadní dokumenty a vnitřní směrnice mateřské školy. Rezervou v řídicí práci jsou formální nedostatky v dokumentaci školy, její aktualizaci a inovaci podporující realizaci reformy v předškolním vzdělávání.

Dalšího vzdělávání pořádaného akreditovanými pracovišti se zúčastňovala ve sledovaném období převážně ředitelka školy. V roce 2007 ukončila studium pro vedoucí pracovníky ve školství. V současnosti je další vzdělávání uskutečňováno

převážně samostudiem pedagogické literatury z titulů obsažených v učitelské knihovně, které má pozitivní dopad na kvalitu průběhu předškolního vzdělávání a požadovaných změn metod a forem práce.

Problematice bezpečnosti a vyhodnocování rizik s ní souvisejících ředitelka školy věnuje náležitou pozornost. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj.

Mateřská škola poskytuje veřejnosti informace o vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí. Při přijímacím řízení dodržuje zákonná ustanovení a respektuje rovné příležitosti dětí ke vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje s rodiči a zřizovatelem. Ke vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči jsou využívány schůzky, kulturní vystoupení a informační nástěnky v prostorách školy. Spolupráce ředitelky školy a zřizovatele je zaměřena zejména na zlepšování materiálních podmínek a vybavení.

Mateřská škola věnuje dostatečnou pozornost také spolupráci se základní školou v zájmu zajištění návaznosti přechodu dětí z jedné školy na druhou.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje zastoupení různých věkových skupin dětí ve třídě, tím je vytvořeno přirozené prostředí pro sociální učení. Kvalitu pedagogického procesu výrazně podporuje také nadstandardní materiální vybavení. Bezpečné, podnětné a vkusně upravené prostředí s velkým množstvím volně dostupných hraček a pomůcek pozitivně ovlivňuje zdravý vývoj i osobnostní rozvoj dětí. Při hospitacích byla zřejmá pohodová atmosféra, která měla pozitivní vliv na vzájemnou komunikaci mezi dětmi i dětmi a učitelkou. Ředitelce se dařilo respektovat individuální potřeby dětí, používat odpovídající metody práce, prožitkové učení i kooperativní učení hrou. Zvolené formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci a vytvářely dostatečný prostor pro jejich vlastní tvořivost a smyslové vnímání. V průběhu pedagogického procesu byl výrazně podporován rozvoj hygienických a společenských návyků, pracovních dovedností. Aktivitu dětí, jejich zapojování do činností podporovala pestrá nabídka, motivační hodnocení a oceňování individuálních pokroků dětí.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí, které je poskytováno v souladu se zpracovaným ŠVP, škola postupně vytváří základy klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte na další systematické vzdělávání a celoživotní učení.

Nabídka vzdělávacích činností přispívá k rozvoji a zdokonalování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot dětí. Děti se projevovaly kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické i kulturně společenské návyky a při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projeví zejména starší děti velmi dobré komunikační dovednosti, kompetence k řešení problémů a schopnost dodržovat stanovená pravidla.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola Vatín, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.

Úroveň vedení školy a strategie plánování jsou hodnoceny jako průměrné. Dílčí nedostatky, které byly zjištěny ve vedení dokumentace, aktualizaci a inovaci vnitřních dokumentů a směrnic školy, zpracování ŠVP, v systému vlastního hodnocení a kontroly lze překonat a kvalitu předškolního vzdělávání výrazně nesnižují.

Dostatečně velké prostory, podnětné prostředí, kvalifikovaný pedagogický kolektiv a dobrá orientace ředitelky v požadavcích na předškolní vzdělávání v souvislosti s probíhající reformou vytváří příznivé podmínky pro kvalitní vzdělávání na základě ŠVP, které je na základě inspekční činnosti hodnoceno jako nadprůměrné.

Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání při realizaci uvedeného školního vzdělávacího programu Mateřské školy Vatín, příspěvková organizace hodnoceny jako průměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Vatín dne 12. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vatín, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2004 vydané Obcí Vatín dne 31. srpna 2004
3. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. KUJI 3156/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
5. Protokol o provedení změny vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina pod čj. KUJI 43116/2006 OŠMS ze dne 6. června 2006 s účinností od 15. června 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. ledna 2008
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 2. října 2005
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 23. října 2007
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 2. října 2005

11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
12. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 10. října 2007
13. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje Vysočina ze dne 31. března 2006
14. Školní matrika
15. Přihlášky k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Přehled výchovné práce za školní rok 2005/2006
18. Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007
19. Třídní kniha mateřské školy za školní rok 2007/2008
20. Vnitřní řád mateřské školy čj. 251/2004 ze dne 1. září 2004 s účinností od 1. září 2004
21. Školní řád mateřské školy čj. 87/07 ze dne 26. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
22. Provozní řád mateřské školy ze dne 29. srpna 2007
23. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
24. Školní vzdělávací program mateřské školy vydaný 25. srpna 2007 na období dvou let 2007-2009 s názvem „*Rok v mateřské škole*“
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 čj. 97/07
26. Hodnotící listy týdenní za školní rok 2007/2008
27. Záznamy o dětech za školní rok 2007/2008
28. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
29. Záznamy z kontrolní činnosti za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
30. Kniha úrazů vedená od 3. září 2004
31. Inspekční zprávy a protokoly České školní inspekce od roku 1992
32. Protokol o kontrolním zjištění v Mateřské škole Vatín, příspěvková organizace, vydané Krajskou hygienickou stanicí kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou dne 30. března 2007
33. Protokol o kontrolním zjištění v Mateřské škole Vatín, příspěvková organizace, vydané Krajskou hygienickou stanicí kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou dne 4. dubna 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Lubomír Mráček	L. Mráček
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková
Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vatín dne 11. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Petrová	Lenka Petrová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel-Obec Vatín	2008-02-25	SINE/08
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.