



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola a Mateřská škola Rudoltice 200,  
okres Ústí nad Orlicí**

**Rudoltice 200, 561 25**

**Identifikátor školy: 600 104 532**

**Zřizovatel: Obec Rudoltice 95, 561 25**

**Školský úřad Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167, Ústí nad Orlicí, 562 01**

**Termín konání orientační inspekce: 4. - 5. října 1999**

<b>Čj.</b>	105 289/99-2083
<b>Signatura</b>	oj5zt103

Základní škola a Mateřská škola Rudoltice vznikla sloučením základní a mateřské školy pod jedno ředitelství k 1. červenci 1998. Škola má právní subjektivitu. MŠ je dvoutřídní, v základní škole je vyučováno ve třech třídách pět ročníků prvního stupně. Škola pokračuje ve vzdělávacím programu čj. 12 035/97-20 Obecná škola.

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Hodnocení kvality vzdělávání v mateřské škole**

#### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Výchovně vzdělávací činnost MŠ vychází z Programu výchovné práce pro jesle a MŠ, čj. 33 483-201. Ve škole je využívána jeho verze v měsíčním rozpracování. Z těchto plánů jsou vybírány úkoly, na jejichž základě jsou vypracovávány tematické zpravidla týdenní vzdělávací programy. V I. třídě jsou využívány programy zpracované pro minulý školní rok, které učitelka částečně obměňuje. Jelikož jsou však úkoly zasazeny do motivačního rámce a do sebe navazujících logických souvislostí, je využívání pouze některých činností a nahrazování jinými nepřehledné a narušuje kompaktnost programu. Ne vždy jsou v plánech zahrnuty všechny výchovné složky, důraz je kladen na rozvoj racionální složky poznávání. Úkoly jsou diferencovány podle věku a schopností dětí.

*Plánování vzdělávací činnosti má dobrou úroveň.*

#### **Podmínky vzdělávací činnosti**

V I. třídě, kde proběhla hospitace, má učitelka odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost. Na částečný úvazek zde pracuje vychovatelka ŠD, která má pro práci v MŠ pouze pedagogickou způsobilost. Prostorové podmínky ve vztahu k počtu dětí jsou vynikající. Celkové vybavení učebními pomůckami a hračkami je velmi dobré. Prostředí školy je čisté, útulné a esteticky upravené. Přístupové chodby a šatna jsou vyzdobeny pracemi dětí.

Stanovený denní režim I. třídy respektuje psychohygienické zásady a současně určuje základní pravidla organizace života dětí. V reálném průběhu však byla zaznamenána určitá strnulost denního programu, přechod z jedné činnosti do druhé byl spojen se zvýšenou organizovaností dětí, zbytečnými prostoji a pasivním čekáním na další činnost.

*Přes dílčí nedostatky v oblasti psychohygienických podmínek jsou celkově podmínky vzdělávací činnosti na velmi dobré úrovni.*

#### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Vzdělávací činnost byla realizována v průběhu dopoledne různými formami. Byla využita individuální práce s dítětem, skupinová organizace při stolních hrách a frontální při řízené činnosti. Při spontánních aktivitách měly děti možnost volby vlastních postupů. Byl zde prostor pro verbálního sebevyjádření. Při činnosti v menších skupinách byly zaznamenány prvky vzájemné spolupráce a souhry dětí. V průběhu řízené činnosti s frontální formou organizace byly využity verbální metody s převahou slovního projevu učitelky. Děti odpovídaly na dotazy zaměřené na procvičování dříve získaných poznatků. Jejich účast byla pasivní, bez vnitřního zaujetí, výrazně byla procvičována paměť.

Stolování dětí probíhalo v útulném kulturním prostředí třídy. Průběh dopoledního stravování však nepodporoval a nerozvíjel samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech.

***Organizace a metody vzdělávací činnosti byly efektivněji využity při spontánních činnostech nežli při řízených. Celkově byla úroveň dobrá.***

### **Motivace a hodnocení**

Při všech činnostech využívaly učitelky motivace, pochvaly, povzbuzení. Hodnocení dětí bylo jednoznačně pozitivní. Motivace při řízených aktivitách včetně pohybových byla zařazena nejen na úvod, ale i v průběhu trvání činností. Motivační prvky byly využity při prověřování a upevňování dříve získaných poznatků. Méně zřetelné bylo vedení dětí k sebehodnocení i hodnocení vztahů a postojů ostatních.

***Využívání motivace a pozitivního hodnocení mělo velmi dobrou úroveň.***

### **Interakce a komunikace**

Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla zcela bezprostřední. Příjemná atmosféra ve třídě, důvěra a bezpečí navozovaly prostředí aktivní komunikace. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, nebyly zaznamenány žádné projevy agresivity. Otevřenost a bezprostřednost dětských projevů, vlastní sebevyjádření bylo dominantní při spontánních aktivitách, v řízených činnostech byly částečně zaznamenány prvky manipulativní vedení.

***Úroveň interakce a komunikace byla velmi dobrá.***

### **Spontánní činnosti**

V průběhu dopoledne byl vytvořen prostor pro spontánní činnosti při pobytu ve třídě i při pobytu venku. Děti mají svobodu volby při výběru hraček a činností. Vzhledem k začátku školního roku, kdy se děti v novém prostředí navzájem poznávají, učí se společně hrát a řešit herní situace, volila učitelka častější vstupy do her jako jejich účastník. Vstupy byly vedeny citlivě s cílem obohatit obsah her a pomoci jej rozvinout.

***Úroveň sledovaných spontánních činností byla velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti byly odborně vedeny, avšak jejich organizace jen v malé míře umožňovala aktivní spoluúčast dětí. Úvodní motivace citově děti zainteresovala, avšak v dalším průběhu převládl důraz na rozvíjení racionálních složek poznávání a prožitkový ráz vzdělávacích aktivit se vytratil. Učitelka navazovala více na vědomosti dětí nežli na jejich zkušenost. Naopak při řízených pohybových aktivitách děti spontánně projevovaly radost a uspokojení z pohybu.

***Sledované řízené činnosti měly dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Celková úroveň vzdělávacích činností je dobrá. Určité stereotypy ve výchovně vzdělávací práci jsou částečně důsledkem nezřetelného pedagogického a odborného vedení MŠ.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole**

Při hospitační činnosti bylo sledováno pět vyučovacích hodin - dvě hodiny českého jazyka, jedna hodina matematiky a dvě hodiny výtvarné výchovy.

### **Plánování a příprava výuky**

Časová dotace všech předmětů odpovídá učebnímu plánu deklarovaného vzdělávacího programu. Náplň učiva sledovaných hodin vycházela z učebních osnov jednotlivých předmětů, byla v souladu s vypracovanými časovými tematickými plány. Předkládané učivo vhodně navazovalo na minulé lekce. Byly stanoveny přiměřené výukové cíle s přihlédnutím k aktuálnímu stavu třídy. Všichni vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

*Plánování a příprava výuky ve sledovaných předmětech je hodnocena velmi dobře.*

### **Podmínky výuky**

Personální podmínky: Hodiny českého jazyka a matematiky jsou vyučovány učiteli s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výtvarnou výchovu vyučuje učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti - vystudovala střední pedagogickou školu, je třídní učitelkou v mateřské škole. Výtvarná výchova patří k jejím koníčkům. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, nedochází k častému střídání vyučujících.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré. Po nedávné rekonstrukci jsou všechny tři učebny funkčně zařízené a vybavené, všechny prostory jsou esteticky vyzdobené. Vybavení didaktickou technikou, učebními pomůckami a učebnicemi je dostatečné, všechny pomůcky jsou účelně využívány. Žáci mají k dispozici počítačovou učebnu se šesti počítači. Ve škole je žákovská i učitelská knihovna, knihy jsou podle finančních možností školy a zájmu žáků a pedagogů doplňovány. Režim školy je vypracován v souladu s psychohygienickými zásadami. Rozvrh hodin i délka jednotlivých přestávek odpovídá stanovené normě. Ve škole je dodržován pitný režim. Téměř všichni žáci jsou místní, dojíždí pouze jedna žákyně.

*Personální a materiální podmínky školy jsou velmi dobré.*

### **Organizace, formy a metody výuky**

Všechny vyučovací hodiny byly členěny v souladu s výukovými cíli s ohledem na věk žáků. Organizační pokyny pedagogů byly jasné a srozumitelné, měly logickou návaznost. V hodinách bylo využíváno rozmanitých vyučovacích metod, byl vytvářen dostatečný prostor pro samostatné a aktivní učení. Předkládané učivo bylo přiměřeně náročné, výklad nového učiva se opíral o znalosti žáků. Známé jevy byly opakovány a procvičovány pestrými formami práce, které podněcovaly zájem žáků o předmět. Nedílnou součástí hodin bylo zařazování prvků dramatické výchovy s možností vlastního vyjádření a podporou individuality dítěte. Zvláště u menších žáků byla uplatňována zásada názornosti a postupnosti, s uplatněním poznatků žáků z praxe. Při řešení slovních úloh byl kladen důraz na rozvoj logického myšlení a tvořivého přístupu. Využitím vícesmyslového vnímání v hodině výtvarné výchovy byla podněcována fantazie a představitivost žáků. Netradiční náměty s možností citlivého vyjádření osobnosti dítěte a závěrečným pozitivním hodnocením práce podporovaly zájem dětí o výtvarnou výchovu. V hodině čtení a slohu chybělo využití zážitků a zkušeností žáků, převažoval pasivní přístup žáků k předmětu, převážnou část hodiny mluvila vyučující. Žákyni se specifickými potřebami se po celou dobu vyučování věnuje asistentka.

***Organizace, formy a metody výuky v jednotlivých předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Ve všech hodinách byla zařazována vstupní i průběžná motivace žáků. V některých hodinách bylo využito mezipředmětových vztahů, příkladů z praxe a vlastních zážitků dětí. Pochopení látky vyučující průběžně ověřovali, při řešení úkolů žákům poskytovali průběžnou pomoc. Opakování a procvičování učiva probíhalo v návaznosti na probranou látku. Hodnocení žáků bylo průběžné, mělo charakter pozitivní motivace a vycházelo z individuálních možností žáků. V závěru hodin bylo zařazeno zhodnocení práce žáků a shrnutí probíraného téma.

***Motivace a hodnocení žáků je na velmi dobré úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Komunikace učitelů se žáky je založena na dobré znalosti osobnosti žáka a jeho rodinného zázemí. Na tomto základě jsou rozvíjeny žákovské dovednosti. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky je založena na vzájemné důvěře, která je prohlubována při zájmové mimoškolní činnosti. Individualita žáků je respektována všemi pedagogy, žáci jsou vedeni k vyjadřování vlastního názoru. Atmosféra důvěry a vzájemné spolupráce je patrná v celé škole.

***Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky má úroveň vynikající.***

***Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy má stanoveny koncepční záměry z hlediska dlouhodobého rozvoje. Týkají se především zkvalitňování materiálně technických podmínek školy včetně další rekonstrukce budovy ZŠ a vybudování víceúčelového sportovního hřiště. V oblasti výchovně vzdělávací pokračuje proces upevňování kontinuity mezi všemi integrovanými subjekty.

Konkrétní úkoly pro výchovně vzdělávací oblast jsou rozpracovány v plánu práce pro školní rok 1999/2000. Jedním z prostředků jejich plnění je velmi bohatý program školních akcí a akcí mimo vyučování. Pro předškolní výchovu jsou úkoly stanoveny v široké obecné rovině. Součástí plánovaných úkolů je i zabezpečení podmínek, aby mohly být realizovány nepovinné předměty a zájmové kroužky. Škola zabezpečuje vzdělávací programy pro děti a žáky se speciálními potřebami a schopnostmi, postupuje podle individuálních programů. Plán práce je všem pracovníkům znám, svými návrhy se podíleli na jeho tvorbě.

Průběžné vyhodnocování projektu integrace bylo součástí diskuze na pedagogických radách. Analýza ani závěry nejsou doloženy. Pouze ve výroční zprávě za školní rok 1998/99 je integrace ZŠ a MŠ hodnocena pozitivně z hlediska většího přehledu učitelů ZŠ o dětech předškolního roku.

***Koncepční záměry a z nich vyplývající střednědobé úkoly jsou stanoveny. Zřetelněji jsou konkretizovány pro oblast školního vzdělávání. Určitým nedostatkem se jeví absence analýzy výchovně vzdělávací činnosti MŠ, z které by vyplývaly konkrétní úkoly a další postupy. Přes výše zmíněný nedostatek je celkově plánování na velmi dobré úrovni.***

## **Organizování**

Organizační uspořádání školy vyhovuje oběma subjektům. Ředitel školy má všechny kompetence, na pracovnice jsou delegovány některé pravomoce v době jeho nepřítomnosti. Z důvodu malého počtu tříd není ve škole určen zástupce ředitele. Při rozhodování se ředitel školy opírá o náměty pedagogické rady a rady školy, využívá podněty a připomínky pracovníků školy. Jeho rozhodnutí jsou konkrétní a adresná.

Informační systém ve škole funguje bezproblémově. Předávání informací pracovníkům školy je zajištěno při pedagogických radách (4 krát ročně), při provozních poradách a všechny aktuální informace jsou sdělovány denně při setkáních ve sborovně školy. Informace rodičům jsou předávány na třídních schůzkách (3 krát ročně) a prostřednictvím žákovských knížek a lístečků. Individuální problémy žáků jsou s rodiči konzultovány aktuálně dle potřeby.

Škola se prezentuje na veřejnosti množstvím kulturních a sportovních akcí, na jejichž pořádání se spolupodílí i rodiče a veřejnost z obce. Pořádá též turnaje s účastí okolních škol. Pro žáky školy nabízí další mimoškolní zájmové aktivity. Žáci z pátých ročníků vydávají školní časopis.

Organizace vyučování je zajištěna v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým zásadám. Přestávky jsou využívány k relaxaci žáků, žáci mají umožněn i pobyt venku.

Dokumentace školy je vedena pečlivě a přehledně na předepsaných tiskopisech. Výroční zpráva školy poskytuje základní informace o škole podle osnovy školského úřadu.

***Organizační uspořádání školy je kvalitní a funkční. Je hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel školy preferuje demokratický způsob vedení pracovníků. Při rozhodování však dokáže uplatnit i autoritu. Řízení školy probíhá operativně, navazuje na plánování a kontrolu výchovně vzdělávací činnosti. Všichni pracovníci školy mají možnost uplatnit svou tvořivost a iniciativu, aktivní přístup ke školním i mimoškolním činnostem je vedením školy podporován. Odbornost a jedinečné schopnosti vyučujících jsou využívány při výuce, v zájmové činnosti a při pořádání dalších akcí školy. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, všem je umožňována podle jejich zájmu a odbornosti návštěva seminářů a akcí pořádaných Pedagogickým centrem v Ústí nad Orlicí.

Aktivní přístup vyučujících ke všem činnostem školy je motivován i finančním hodnocením. Ředitel školy předložil písemně zpracovaná kritéria osobního ohodnocení, s kterými však byli seznámeni pouze pracovníci ZŠ.

***Vedení a motivování pracovníků školy je systematické a účinné. Celkově je hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní činnosti je součástí ročního plánu. Jeho obsahem je stanovení prostředků kontrolní činnosti a vytýčení oblastí kontroly. Tyto nejsou blíže rozvedeny, ale navazují na konkrétně stanovené úkoly střednědobé koncepce. Ke kontrole výchovně vzdělávacího procesu jsou využívány orientační krátkodobé vstupy do tříd, kontrola pedagogické dokumentace a hospitace. Z hospitací jsou vedeny záznamy. Vlastní hospitační činnost ředitele je nízká, v předškolním zařízení nedostatečná. V předcházejícím školním roce zde byla provedena jen jedna hospitace.

Kontrola provozu ZŠ probíhá každodenně, při běžném denním kontaktu, případné nedostatky jsou řešeny okamžitě. Do provozu MŠ se ředitel dostává přibližně 1krát týdně.

***Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je na dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení integrovaných zařízení je systematické, funkční a promyšlené. Určité rezervy jsou v řízení pedagogického procesu v mateřské škole a v kontrolní činnosti v obou zařízeních. Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.***

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Při kontrole evidence dětí v MŠ bylo zjištěno, že v docházce do MŠ je zapsáno dítě, které věkem odpovídá vstupu do ZŠ. K zápisu do ZŠ se nedostavilo, doklad o odkladu školní docházky není ani v ZŠ, ani v MŠ. Formálně nebyla docházka dítěti do MŠ ukončena.
- V základní škole je integrována zdravotně postižená dívka. Je k ní zajištěna pomoc asistentky, která má uzavřenou pracovní smlouvu s Úřadem práce v Ústí nad Orlicí (ten škole hradí 70 % nákladů na její mzdu).

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 1999
- Plán práce na školní rok 1999/2000
- Evidence dětí – přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, jmenné seznamy I. a II. třídy MŠ, přehled docházky I. a II. třídy
- Přehled výchovné práce I. třídy
- Tematické plány I. třídy
- Rozvrh provozu MŠ
- Denní režim I. třídy
- Záznamy z hospitací
- Zápisy z pedagogických rad
- Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky (OŠD)
- Inspekční zpráva čj. 0-10-05/9697-453 ze dne 8. října 1996
- Zřizovací listina školy ze dne 25. listopadu 1997 bez čj.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 20. května 1998 čj. 68/05/98
- Výroční zpráva školy za školní rok 1998/1999
- Statut Základní školy a Mateřské školy Rudoltice
- Vnitřní platová směrnice ZŠ a MŠ Rudoltice
- Pracovní řád pro pedagogické pracovníky
- Pracovní řád pro zaměstnance školy
- Vnitřní řád školy
- Tématické plány učiva 1. - 5. ročníku

- Individuální plán integrované žákyně pro školní rok 1999/2000
- Dohoda o zřízení společensky účelných pracovních míst č. S - 69/1999 ze dne 1. září 1999
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy 1. - 5. ročníku
- Rozvrhy hodin 1. - 5. ročníku
- Výběr žakovských sešitů, žakovských knížek a prací žáků

## ZÁVĚR

Při inspekční činnosti na obou zařízeních nebyly zjištěny závažné nedostatky. Na základě sledovaných jevů je výchovně vzdělávací činnost i kvalita řízení školy hodnocena jako velmi dobrá.

### Pozitiva:

- Postupné zkvalitňování materiálně technického zázemí školy
- Prezentace školy na veřejnosti
- Úzká spolupráce s rodiči a veřejností
- Estetické prostředí obou zařízení
- Zájem učitelů o další sebevzdělávání
- Pozitivní komunikace mezi učiteli a žáky
- Atmosféra důvěry a spolupráce ve škole
- Péče školy o žákyni se specifickými potřebami

### Negativa:

- Nízká kontrolní činnost ředitele školy
- Nedostatky v řízení pedagogického procesu v MŠ
- Pasivní účast žáků při řízených činnostech v MŠ
- Dítě s OŠD není v MŠ ani v ZŠ

### **Hodnocení efektivity využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu.**

ZŠ a MŠ jako příspěvková organizace dostává každý měsíc od ŠÚ dotace. Zpětně předkládá přehled o jejich čerpání. Pracovníci kontrolního oddělení ŠÚ provedli dne 24. března 1999 kontrolu hospodaření s majetkem a prostředky státního rozpočtu. Zjištěné nedostatky byly formálního rázu. Vyjádření o jejich odstranění ředitel zaslal dne 29. března 1999 na ŠÚ. Obecnímu úřadu škola podává každé čtvrtletí rozbor hospodaření.

*Finanční prostředky jsou účelně čerpány.*



## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Marta Hunalová	Marta Hunalová, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Břízová Jaroslava, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 14. října 1999

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. října 1999

Razítko

**Mgr. Milan Valúšek**

M. Valúšek, v. r.  
Podpis ředitele

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-19	V. Kučík, v.r.
Zřizovatel	1999-11-19	105 333/99-2083
Rada školy	1999-11-19	105 334/99-2083

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.