



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Štefánikova 2222, 760 01 Zlín

Identifikátor zařízení: 600 113 515

Zřizovatel: město Zlín, nám. Míru 12, 760 40 Zlín

Školský úřad: ŠÚ Zlín, Zarámí 88, 760 01 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 5. - 6. června 2000

Čj.	155/111/00-11020
Signatura	oo5at108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola - Štefánikova je trojtřídní předškolní zařízení města Zlína s počtem 75 zapsaných dětí.

Na začátku školního roku 1999/2000 došlo ke změně řízení mateřské školy. Na základě konkurzního řízení byla do funkce ředitelky jmenována paní Jarmila Janetová, bývalá ředitelka dnes již zrušené MŠ - Kamenná ve Zlíně. Tato personální změna vedla ke zlepšení sociálního klimatu školy. Zkvalitnily se interpersonální vztahy mezi pracovníci, vytvořil se větší prostor pro týmovou práci. Pozitivní posun se odrazil i ve zvýšeném zájmu rodičů, kteří chtějí do mateřské školy umístit své děti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací program školy vychází z poslání mateřské školy a uskutečňuje se v souladu se zákonem ČNR č. 76/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogická činnost školy je rámcově podložena dosud platným Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy a jeho modifikací Časově tematickými plány. Tyto plány nejsou přejímány jako neměnné dogma, ale jsou přizpůsobovány vývojovým schopnostem a možnostem dětí v heterogenně uspořádaných třídách. Využíváním kvalitní odborné literatury i dalších dostupných metodických materiálů je zajištěna pestrost obsahové nabídky i dostatek inspirace.

Každodenní plánování výchovné práce je realizováno prostřednictvím tematických plánů, v nichž jsou zvolená témata rozpracována do týdenních celků. Obsahově jsou plány zaměřeny na předměty a jevy s nimiž se děti předškolního věku setkávají, které jsou blízké jejich poznání a chápání. Plány jsou motivačně provázané a umožňují propojení výchovných složek do tzv. tematických bloků. Postihují vědomosti, dovednosti a návyky dětí předškolního věku v žádoucím rozsahu. V jedné třídě obsahoval předložený plán podrobné rozpracování organizačních forem, didaktických metod a doporučených prostředků, takže plán splňoval formu příprav. Takto promyšlený plán umožňuje učitelkám přirozeně navodit a uspořádat činnosti tak, aby se eliminovala naukovost poznání.

Rozdílná kvalita předložených tematických plánů, včetně jejich realizace odvisí od zkušeností i metodické dovednosti jednotlivých učitelek. Ne všem se daří zajistit návaznost a gradaci stanovených úkolů vzhledem ke stanovenému obsahu. Při plánování spontánních a řízených činností chybí často hlubší promyšlenost vlastní realizace pedagogického cíle.

Zpětná vazba k plnění výchovně vzdělávacích cílů je dokladována a vedením školy kontrolována prostřednictvím zápisů v Přehledech výchovné práce. Převažují kvalitní, obsažné zápisy. V jedné třídě není ze zápisů vždy zřejmé, jaký úkol byl zvolenou činností plněn.

Dětem s vadami řeči se věnuje externí logopedická asistentka, která zajišťuje nejen individuální logopedickou péči přímo v mateřské škole, ale formou poradenské činnosti působí i směrem k učitelkám a rodičům. Odborné konzultace jsou zajištěny klinickou logopedkou. Vybavení logopedickými pomůckami včetně frekvence individuální péče je optimální.

Intenzivní péče je věnována též dětem s odloženou školní docházkou a dětem ze sociálně málo podnětného prostředí. Ze závěrů vyšetření těchto dětí odborníky pedagogicko psychologické poradny je využíváno doporučení, s nimiž učitelky v jednotlivých třídách v průběhu roku pracují. V rámci individuální péče si učitelky o těchto dětech vedou písemné záznamy.

V tomto školním roce je do mateřské školy integrováno jedno postižené dítě. Byla navázána funkční spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem - Lazy ve Zlíně. Ve spolupráci se speciálním pedagogem byl zpracován individuální plán, který má požadované náležitosti dle Metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením č.j. 18996/97-22.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost školy zabezpečuje šest pedagogických pracovníků. Odbornou a pedagogickou způsobilost mají všechny učitelky získanou studiem na střední pedagogické škole. Jedna učitelka v současné době studuje externě učitelství pro I. stupeň ZŠ. Tato skutečnost klade zvýšené nároky na organizaci výchovně vzdělávací práce.

Všechny učitelky se trvale vzdělávají prostřednictvím odborných kurzů a seminářů organizovaných Školským úřadem ve Zlíně. Při jejich výběru přihlíží ředitelka k zájmům jednotlivých učitelek i potřebám školy. Přínosem pro pedagogickou činnost školy je účast čtyř učitelek v sekcích předškolní výchovy (hudební, výtvarné, dramatické) při Službě škole, která je metodickým orgánem Školského úřadu ve Zlíně.

Provoz mateřské školy je od 06,15 - 16,30 h. Délka provozu je stanovena s ohledem na potřeby a zájmy rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Počet zapsaných dětí (75) nepřekračuje ředitelkou udělenou výjimku z počtu dětí. Vzhledem ke stanovené kapacitě školy (66 dětí) však nejsou dostatečně respektovány organizační a psychohygienické podmínky.

Stanovené úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu. Organizace výchovně vzdělávací práce je stanovena rozpisem přímé výchovné práce všech pedagogických pracovníků. Práce související je časově vymezena a podle potřeby je ředitelkou upravována v rámci celkového pracovního úvazku. Doba vymezená pro souběžné působení učitelek umožňuje zajištění bezpečnosti při pravidelném pobytu dětí venku i při organizaci zájmových a mimoškolních aktivit. Při mimořádných akcích je přímá výchovná práce učitelek pružně upravována a zaznamenávána v docházkovém sešitě. Všechny pracovníce se spolupodílí na vytváření velmi dobrých podmínek pro výchovnou práci školy.

Prostorové zázemí školy je co do velikosti omezené, funkčním a nápaditým řešením však stávající prostor poskytuje dětem širokou možnost využití. Propojený prostor třídy a herny vytváří svým řešením a vybavením skutečnou dílnu pro tvořivé hry a zájmové činnosti. Zásluhou tvořivosti učitelek je každý volný prostor nápaditě vyřešen a využit, a to buď pro zájmové aktivity dětí, nebo k ukládání didaktického materiálu. Vzájemné propojení třídy a sociálního zařízení umožňuje dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování. Herny jsou v odpolední době využívány k odpočinku dětí.

Třídy a herny jsou vybaveny množstvím hracích koutů pro rozmanité námětové hry. Vše je dětem volně přístupné. Ve hrách jsou využívány nejen moderní stavebnice a námětové hry, ale i množství přírodního materiálu. Hračky i didaktické pomůcky jsou inovovány v odpovídající míře, v závislosti na finančních možnostech zřizovatele, popřípadě sponzorských darů rodičů. Při nákupu nových hraček a pomůcek je vždy dbáno na jejich účelnost a podnětnost. Vše co děti obklopuje (didaktické pomůcky, doplňky, hračky) má vysokou estetickou hodnotu. Celý interiér školy je vkusně dotvářen výtvarnými pracemi dětí i učitelek. Zvláště kvalitně je mateřská škola vybavena pro činnosti výtvarné. Každá třída má funkčně vybaven pracovní kout pro výtvarné a pracovní činnosti. Pravidelně je využíván tiskařský lis a keramická pec.

Přesto, že škola má dostatečné množství tělovýchovného nářadí, vzhledem k omezeným prostorům není nářadí žádoucím způsobem využíváno a uplatňováno. Kvalitně je mateřská škola vybavena pro činnosti hudební. Audiovizuální technika je v dobrém technickém stavu a

v dostatečném množství. Školní knihovna je průběžně doplňována aktuální odbornou i dětskou literaturou. V celé budově školy jsou dobré světelné podmínky, vzorná čistota a pořádek. Dostatečně se dbá na pravidelnou obměnu výzdoby školy k různým příležitostem včetně aktualizace nástěnek, na nichž se prezentují převážně velmi zdařilé dětské výtvarné práce.

Součástí mateřské školy je prostorově omezená školní zahrada. Její vybavení tvoří moderní, variabilní dřevěné konstrukce, které již nutně vyžadují celkovou opravu. Z toho důvodu volí učitelky častěji vycházky do blízkého lesa.

Věkově smíšené třídy významně přispívají k sociálnímu zrání dětí a motivují učitelky k praktikování individuálních a skupinových činností. Časový harmonogram výchovně vzdělávacího procesu respektuje psychohygienické zásady a vytváří adekvátní prostor pro žádoucí variabilitu. Přechody z jednotlivých činností jsou prováděny nenásilně, přirozenou formou, bez zbytečného organizování. Délka trvání řízených forem a záměrné koncentrace pozornosti dětí zpravidla respektuje jejich věkové zvláštnosti. Každodenně je dbáno na pravidelné provádění zdravotních cviků, a to buď formou ranního cvičení, nebo v rámci řízené činnosti.

Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Vzhledem k postupnému příchodu dětí do mateřské školy je přesnídávka podávána dětem průběžně, ve vhodném čase, aniž jsou omezovány spontánní hrové aktivity dětí. Při stravování je přihlíženo k individuálnímu tempu jednotlivých dětí. V průběhu dne jsou děti důsledně vedeny k vytváření návyku pravidelného příjmu tekutin. Mimořádná pozornost je věnována zdravé výživě a kulturnímu stolování dětí.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny jsou děti vedeny k samostatnosti. Ve věkově smíšených třídách jsou přirozeně uplatňovány metody příkladu a motivace. Často učitelky uplatňují pozitivní výchovné metody tj. pochvala, povzbuzení.

Na základě uvedených skutečností jsou podmínky psychohygienické, personální a materiální hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází ze sledování čtyř dopoledních bloků. Dostatečný prostor byl v průběhu dne vymezen především spontánním hrovým aktivitám.

V ranních hrách vytváří učitelky maximálně příznivé podmínky pro rozvoj tvořivosti a fantazie dětí, a to především nabídkou podnětných didaktických her i samotných praktických činností. Učitelky respektují potřebu dětí po soukromí, do her zasahují jen velmi taktně a citlivě. Plně respektují přirozenou spontaneitu dětí a vhodně podporují jejich samostatnost a seberealizaci. Svým jednáním a vystupováním poskytují dětem vhodné modely sociálně mravního chování. Klidným kultivovaným řečovým projevem pozitivně ovlivňují verbální i neverbální komunikaci dětí. Vhodným způsobem předchází konfliktním situacím mezi dětmi a řeší je s pedagogickým taktem.

Děti jsou k sobě ohleduplné, umí si vzájemně naslouchat, nevyskytují se mezi nimi projevy agrese. Jejich hry jsou tvořivé, s prvky fantazie, schopnosti kooperace, jsou komunikativní k sobě i k dospělým, jejich chování se projevuje pozitivním laděním. Velkému zájmu se při ranních hrách těší především pracovní a výtvarné činnosti, v nichž děti dosahují velmi kvalitních výsledků.

Činnosti řízené jsou přístupné všem dětem, jsou zařazovány po příchodu všech dětí do mateřské školy. Podle zvoleného obsahu učitelky činnost organizují samostatně, častěji však řízená činnost přirozeně vyústí z ranních her. Převažující organizační formou jsou činnosti

individuální a skupinové, což se jeví vzhledem k věkově smíšenému uspořádání tříd jako ideální.

Ve dvou sledovaných blocích řízených činností s převahou hudebně pohybových aktivit učitelky v maximální míře uplatnily prvky prožitkového učení. Dobře promyšlenou organizací, vhodně volenými metodami i pestrými, nápaditými prostředky vytvořily ideální podmínky pro přirozené učení dětí na základě vlastních prožitků a poznatků. V činnostech se uplatňovaly prvky tvořivé dramatiky, vhodně střídané s dostatkem pohybu. Předností jedné učitelky byla její velmi dobrá znalost hry na dva hudební nástroje i dostatek zkušeností s uplatňováním progresivních forem práce s písní. Děti byly po celou dobu řízených činností aktivní, spontánní. Řízená činnost zaměřená na tělesnou výchovu byla poznamenána převažujícím dominantním přístupem učitelky. Vzhledem k věkovému složení třídy byly nedostatečně uplatňovány motivační prvky, důraz byl kladen především na výkon. Náročnou organizací, přílišným zdůrazňováním stanovených pravidel byla řízená činnost málo efektivně využita. V celkové atmosféře chybělo více uvolněnosti a spontánnosti.

Řízená činnost zaměřená na výtvarnou výchovu byla organizována průběžně od ranních her. Vzhledem k náročné výtvarné technice - kašírování zvolila učitelka adekvátní organizační formu, která jí umožňovala individuálně se dětem věnovat. Kladem celého dopoledního bloku byla schopnost učitelky přirozeným, klidným hlasovým projevem děti usměrňovat a vhodně motivovat, popřípadě povzbuzovat. Řízená činnost se vyznačovala promyšlenou organizací, vytvořením dostatečného prostoru pro vlastní sebevyjádření s možností si svou práci dokončit. Děti projevíly vysoký stupeň sebekázně, cílevědomosti a kreativity.

Při spontánních aktivitách prokázaly učitelky mimořádné schopnosti empatie a uspokojování citových potřeb dětí. Tyto činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vytvořené podmínky, podnětné prostředí i dobrá pracovní atmosféra školy vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní výsledky ve výchovné práci.

Sledované chování, znalosti a dovednosti dětí spolu s výsledky hospitací dokazují nadprůměrnou úroveň pedagogické práce učitelek. Učitelky využívají hry, jako nejdůležitějšího prostředku k získávání pozitivního vztahu a zájmu dětí o danou činnost. Ve výchovně vzdělávacím procesu je kladen důraz především na rozvoj vnitřního prožívání, schopnosti sebevyjádření a kreativity dětí. V chování dětí i učitelek se projevuje vzájemná úcta, laskavost a vůle ke spolupráci. Převažujícím znakem sledovaných činností byla jejich kvalitní promyšlenost, uplatňování moderních organizačních forem i progresivních metodických postupů.

Ne zcela uspokojena je potřeba dětí po spontánním, aktivním pohybu, a to jak v prostředí školy, tak i na školní zahradě.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Současná pedagogická činnost školy se opírá o Roční plán. Dlouhodobější koncepci nemá ředitelka dosud zpracovanou, a to z důvodu seznamování se s podmínkami školy v oblasti personální, pedagogické i materiální. Hlavní pedagogický záměr školy (podpora přirozeného výtvarného projevu dětí) je dlouhodobějším cílem respektujícím nadstandardní podmínky

mateřské školy i zájem rodičů. Kromě tohoto společného výchovného cíle si učitelky stanovují dílčí cíle, kterými blíže specifikují potřeby a zájmy dětí v jednotlivých třídách. Tímto způsobem je učitelkám poskytován prostor pro svobodnou volbu účasti ve výchovném programu mateřské školy s možností uplatnění vlastních nápadů a názorů.

Stanovené pedagogické cíle školy jsou podrobně rozpracovány do zajištění se stanovením osobní zodpovědnosti a termínem splnění. S obsahem Ročního plánu byli všichni zaměstnanci, zřizovatel i rodiče seznámeni na začátku školního roku. Zárukou jeho kvalitního plnění je prostupnost a komplexní rozpracování do oblasti řídicí, kontrolní, metodické a materiální.

Roční plán není pedagogickými pracovníci pojmán jako neměnné dogma, ale otevřený materiál, který je v průběhu roku variabilně doplňován a průběžně vyhodnocován. Svou konkrétností a promyšleností je umožněno všem pracovníkům podílet se na jeho realizaci.

Organizace práce mateřské školy je stanovena provozní dobou (07,15 - 16,30), vnějším a vnitřním řádem školy, stanovenými pracovními náplněmi a povinnostmi všech zaměstnanců v souladu s pracovním zařazením dle Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR č.j. 16969/96-42. Organizační struktura školy umožňuje ředitelce účinné řízení mateřské školy. Zaměstnanci znají své pracovní povinnosti, které si svědomitě plní. S vymezenými kompetencemi a pracovními povinnostmi jsou seznamováni při provozní poradě na začátku školního roku. Zcela mimořádná je osobní míra angažovanosti všech zaměstnanců školy zaměřená k zajištění plynulého provozu a všestranného zvyšování kvality pedagogické činnosti školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce učitelek včetně jejich práce související. Efektivní rozvržení přímé výchovné práce umožňuje souběžné působení obou učitelek při organizačně náročnějších činnostech.

Stanovený režim dne respektuje psychohygienické zásady a zohledňuje variabilitu řízených i spontánních činností. Pevně stanovena je pouze doba podávání jídla, pobytu venku a odpoledního odpočinku.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 24 021/98-20 je dokumentace vedena na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace mateřské školy je přehledný, chronologicky uspořádan v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých dokumentů.

O zařazení dětí do mateřské školy pro školní rok 1999/2000 rozhodla ředitelka školy. Všechny žádosti, podložené přihláškou byly vyřízeny kladně. Rodičům bylo předáno Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, v souladu se zákonem č. 71/19687 Sb., o správním řízení.

S vnějším i vnitřním řádem školy jsou na začátku roku seznamováni i rodiče. Prostřednictvím organizačního řádu jsou informováni o podmínkách provozu, způsobu docházky dětí, denním režimu, organizaci stravování i příslušných platbách. Vnější řád podrobně informuje rodiče o jejich povinnostech i právech ve vztahu ke škole s odkazem na příslušné platné předpisy.

Informační systém školy je propracovaný a umožňuje všem zaměstnancům získávat požadované informace z oblasti pracovně právní, pedagogické, organizační i oblasti dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány především osobní kontakty, pedagogické a provozní porady. Písemné záznamy dokládají včasný přenos informací. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou uloženy v ředitelně a odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni o svých dětech především při osobních kontaktech s učitelkou nebo prostřednictvím nástěnek na chodbách a v šatnách. V průběhu školního roku jsou využívány schůzky s rodiči k jejich pedagogické osvětě, často s účastí odborníků. Přízní rodičů se těší

především neformální setkání - dny otevřených dveří, pohádkový les, soutěže, výstavky, ochutnávky pomazánek atd. Mateřská škola významně doplňuje výchovně vzdělávací program organizováním mimoškolních aktivit, a to především ve spolupráci s dalšími institucemi např. se základní školou, Domem dětí a mládeže Astra, Úřadem města Zlína. Děti vystupují při vítání občánků, účastní se pěveckých a výtvarných soutěží, navštěvují divadla, koncerty, městskou knihovnu. Na velmi kvalitní úrovni je realizována zdravotní péče dětí. V zimních měsících organizuje škola předplavecký výcvik dětí, na který navazuje saunování přímo v areálu školy, pravidelně jsou organizovány stomatologické prohlídky.

Děti předškolního věku jsou hravou formou seznamovány se základy angličtiny. Kvalita této činnosti je zajištěna odbornou fundovaností externího lektora i zajištěním návaznosti v základní škole.

Odborné poradenství je prováděno ve spolupráci s logopedickou asistentkou a pracovnící Speciálně pedagogického centra - Lazy ve Zlíně. V zájmu kvalitní odborné péče o děti s odloženou školní docházkou i dítě integrované si sestavují učitelky individuální plány, které se opírají o výsledky šetření a doporučení odborníků Pedagogicko psychologické poradny i Speciálně pedagogického centra ve Zlíně. Žádoucí péče je věnována dětem ze sociálně málo podnětného rodinného prostředí.

Promyšlená a pravidelná je spolupráce se zřizovatelem. Ze strany ředitelky je snaha dostatečně a včas informovat zřizovatele o stávajících potřebách, popřípadě vzniklých provozních problémech. Škola má zpracovaný plán zlepšení materiálních podmínek, který napomáhá k efektivnímu využívání finančních prostředků. V rámci programu „Zlín - město dětí“ bylo ve spolupráci se zřizovatelem umožněno okolním mateřským školám využívat keramické pece, která doposud sloužila pouze kmenové mateřské škole. Z tohoto důvodu zřizovatel povýšil mateřské škole rozpočet na provozní náklady.

Ředitelka má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. Předností jejího řízení je schopnost respektovat osobnosti učitelek, jejich možnosti a potřeby. Osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k dětem i rodičům ředitelka motivuje kolektiv zaměstnanců školy k plnění pracovních povinností i mimoškolních aktivit.

V oblasti metodického vedení a motivování pracovníků využívá ředitelka především pedagogických porad. Jejich náplň koresponduje se stanovenými hlavními výchovně vzdělávacími záměry. Ředitelka podporuje průběžné vzdělávání učitelek a vytváří pro to potřebné podmínky. Dbá o to, aby učitelky získané poznatky aktuálně předávaly na pedagogických poradách a podle možností je přenášely do každodenní pedagogické praxe.

Kontrolní systém školy je zpracován. Těžištěm kontrolní činnosti ředitelky je především každodenní průběžná kontrola výchovně vzdělávací práce, organizace provozu, třídní dokumentace i operativní řešení vzniklých problémů. Ředitelka realizuje hospitační činnost podle předem zpracovaného plánu. Obsahem hospitačních záznamů je především hodnocení úrovně použitých didaktických forem a metod práce učitelky, v případě zjištěných chyb i odborná doporučení. Výsledky kontrolní činnosti jsou využívány v návaznosti na hodnocení pracovníků školy. Kriteria osobního ohodnocení jsou předem stanovena a jsou podkladem pro diferencované odměňování. Pedagogické pracovnice jsou s nimi seznámeny.

Hodnocení kvality řízení

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že ředitelka zodpovědně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací,

podněcující motivací, průběžnou a cílenou kontrolou i odborně profesním vedením pracovníků je dosaženo velmi dobré kvality řízení školy.

Oblast řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výkaz o mateřské škole ke dni 30.září 1999
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení ze dne 14. března 1996
- Stanovení hygienické kapacity OHS ze dne 25. února 1999
- Vyjádření OHS k obnově provozu sauny č.j. 43/2000 ze dne 10. března 2000
- Personální dokumentace, Organizační řád, zápisy z pedagogických porad
- Evidenční listy, docházkové záznamy, přihlášky dětí do MŠ, Přehled výchovné práce, tematické plány
- Roční plán
- záznamy z hospitací
- Individuální záznamy o dětech s odkladem školní docházky a dítěte integrovaného
- přehled kulturních a společenských akcí za školní rok 1999/2000
- podklady k zajištění logopedické péče v mateřské škole

ZÁVĚR

Realizací stanovených pedagogických cílů přispívá škola k rozvoji harmonické osobnosti dětí a účinně podporuje jejich vztah ke zdravému a plnohodnotnému způsobu života i ochraně vlastního zdraví. Příkladným vztahem k dětem, převažujícími pozitivně motivujícími výchovnými metodami podporují učitelky v dětech přirozené sebevědomí a zdravou ctížádost. Kvalitní úroveň práce učitelek vytváří podmínky pro přípravu dětí na další vzdělávání.

Kvalita řídicí práce ředitelky spočívá především v její organizační schopnosti a ve snaze vytvořit maximálně podnětné prostředí, ve kterém by se jak děti, tak i zaměstnanci cítili dobře. Svým demokratickým přístupem vytváří ředitelka vhodné podmínky pro seberealizaci i osobní angažovanost pracovníků. Kladem její řídicí práce je snaha získat pro stanovené cíle nejen zaměstnance školy, ale co nejširší rodičovskou veřejnost včetně zástupců města.

Pořádáním kulturních a mimoškolních aktivit si škola získává mezi rodiči uznání a důvěru. Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a ke schválenému programu je hodnocena jako velmi dobrá. Ředitelka řeší problémy školy aktuálně, s výhledem a znalostí priorit provozu.

Na základě zjištěných výsledků dosahuje mateřská škola nadprůměrné úrovně a je hodnocena jako velmi dobrá, s převahou pozitiv.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá
Členové týmu	Anna Jurková

Ve Zlíně dne 19. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Jarmila Janetová

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad		
Zřizovatel		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text