



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Radvanice, okres Kutná Hora**

**Radvanice 49, 285 06 Sázava**

**Identifikátor školy: 600 045 927**

**Termín konání inspekce: 23. - 24. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	c1-1059/04-1030
<b>Signatura:</b>	oc2ax110

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem mateřské školy je Obec Úžice. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 v zimním a 16:30 hodin v letním období má v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovenou kapacitu 25 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 24 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu mají dvě odklad školní docházky a tři dochází nepravidelně tj. pět dnů v měsíci.

Spádový obvod mateřské školy je rozlehlý. Mimo obyvatel Radvanic využívají předškolní zařízení zájemci z obcí Úžice, Nechyba, Mělník, Benátky, Chrástná, Smrk, Staňkovice a Sázava.

Od 1. září 2003 pracuje mateřská škola podle vlastního vzdělávacího programu „*Kamarádi*“, který vytvořily pedagogické pracovnice na základě principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Součástí mateřské školy je školní jídelna - výdejna. Svačiny připravuje provozní pracovnice přímo v zařízení, obědy ze Školní jídelny Uhlířské Janovice dováží za úplatu zemědělské družstvo.

Předchozí inspekce byla provedena 6. května 1999.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Mateřská škola má pro plnění cílů vzdělávacího programu dobré personální podmínky. Ředitelka je pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilá, funkci vykonává 22 let. Učitelka bez požadovaného vzdělání působí v mateřské škole čtyři roky, je zaměstnaná na snížený pracovní úvazek 0,96. Účelné a funkční rozvržení přímé výchovné povinnosti obou pedagogických pracovnic podporuje naplňování vzdělávacích záměrů, pokrývá rozsah provozní doby zařízení a vyhovuje bezpečnostním požadavkům pro stávající počet dětí. Jejich souběžné výchovné působení je vhodně využíváno pro činnost zájmových kroužků, při pobytu dětí venku a kulturních aktivitách školy (divadla, výlety, exkurze).

Organizační struktura mateřské školy se třemi pracovnicemi je jednoduchá a přehledná, všechny jsou přímo podřízeny ředitelce. Kompetence a povinnosti pro jednotlivé pracovní funkce jednoznačně vymezuje *Organizační řád*. Ve *Vnitřním řádu školy* jsou obecně stanoveny zásady činnosti předškolního zařízení směrem k rodičům. Dokument obsahuje povinnosti rodičů, nikoliv jejich práva. Provozní řád školy není zpracován, pravidla chodu zařízení z hlediska hygienických požadavků zcela chybí. Vnitřní informační systém je postaven na denním osobním kontaktu všech pracovnic. Ředitelka operativně svolává pedagogické

a provozní porady v průměru čtyřikrát ročně. Program jednání není předem stanoven. Ze stručných zápisů průběhu porad je zřejmé, že jsou řešeny aktuální otázky organizačního a pedagogického charakteru bez přímé souvislosti se vzdělávacími záměry školy.

Ředitelka se pozitivním a vstřícným přístupem významně podílí na vytváření příznivé pracovní atmosféry. Poskytuje učitelce dostatečný prostor pro seberealizaci. Zajišťuje kvalitní nabídku aktuální odborné literatury. Učitelka se v průměru třikrát ročně účastní seminářů dalšího vzdělávání podle potřeb školy i v souladu se svým zájmem o estetickou oblast. Ředitelka absolvovala v minulém školním roce vzdělávací akce zaměřené na činnost školy jako právního subjektu a uplatnění cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v pedagogickém procesu. Zjištění, která inspekce zaznamenala v oblasti průběhu a výsledků vzdělávací práce, potvrzují účinnost metodického vedení i dalšího vzdělávání obou pedagogických pracovníků.

O kvalitě a výsledcích pedagogické činnosti učitelky má ředitelka denní přehled. Kontrolní činnost plánuje, o provedených hospitacích a kontrolách nevede záznamy. Z předloženého plánu je zřejmé, že cíle hospitací a záměry vzdělávacího programu spolu korespondují pouze částečně.

Práce nad rámec povinností oceňuje vedení školy v nenárokových složkách mzdy podle vypracovaných kritérií, která jsou pracovníkům známa.

***Personální podmínky jsou celkově na dobré úrovni.***

#### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Mateřská škola sídlí v účelově upravené budově z roku 1977. Prostorové podmínky umožňují pobyt stávajícího počtu docházejících dětí. Technický stav budovy je vzhledem k porušené římse, zastaralé vodoinstalaci a sociálnímu zařízení i neudržované podlahové krytině (parkety) ve třídě pouze vyhovující. V celé škole je většinou původní nábytek, který slouží jen díky péči pracovníků školy (nátěry, drobná údržba). Velikost stolků a židliček neodpovídá antropometrickým požadavkům. Vnitřní prostorové uspořádání a vybavení třídy a herny je ve vztahu k záměrům vzdělávacího programu podporující. Dává dětem dostatek podnětů a možností k zájmovým činnostem a spontánní hře. Nabídka hraček a jejich množství odpovídá potřebám a zájmům věkově heterogenní skupiny. Většinu hraček i tvořivého materiálu učitelky promyšleně rozmístily v dosahu dětí, které je přirozeně používají. Pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů mají pedagogické pracovníce k dispozici základní fond pomůcek, dětských knih, odborné a metodické literatury, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, audiovizuální techniku a klavír. Ředitelka funkčně využívá počítač s tiskárnou, které získala darem. Interiér školy je upravený a vyzdobený převážně dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Pro hry, pohybové a relaxační činnosti dětí při pobytu venku jsou vytvořeny dobré podmínky na přilehlé školní zahradě s travnatou plochou, pískovištěm, houpadly a průlezkami.

Záměry pro materiální rozvoj školy tvoří součást školního vzdělávacího programu. Jejich realizace úzce souvisí s finančními možnostmi zřizovatele a jeho zájmem investovat do předškolního zařízení, které nemá jistou budoucnost z důvodu snižujícího se počtu dětí. Prioritou však zůstává udržení technického stavu budovy i vybavení na takové úrovni, aby byly pro chod školy zajištěny bezpečné a hygienicky vyhovující podmínky.

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky zařadily množství účelných pomůcek, které podporovaly aktivitu dětí a přispěly k jejich spontánnímu zájmu. Vhodně využily tělovýchovné náčiní, obrazový a výtvarný materiál, audio techniku a hudební nástroj.

Prostory a zařízení školy veřejnost nevyužívá.

*Zajištění vzdělávacího programu školy pomůckami, hračkami, literaturou a didaktickým materiálem je hodnoceno jako velmi dobré. Vzhledem k závadám na budově, sociálním zařízení a dětském nábytku mají materiálně-technické podmínky celkově vyhovující úroveň.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vzdělávací program mateřské školy „Kamarádi“ navazuje na dlouhodobý koncepční záměr, který směřuje k rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti dětí, k získání dovedností důležitých pro další život a budoucí vzdělávání. Pedagogické pracovnice školy vytvořily vzdělávací program na základě principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jako otevřený dokument. Byl projednán na pedagogické radě 2. září 2003. Dílčí cíle rozpracovaly do třídního programu a doplnily je konkrétními prostředky (hry, četba, výtvarná tvorba, hudba, pohybové a poznávací aktivity, řeč) nezbytnými pro jejich naplňování. Ve vzdělávacím dokumentu zohlednily skutečné podmínky a možnosti školy. Program doplňuje široká nabídka kulturních akcí a zájmových aktivit – hudební a výtvarný kroužek, práce s keramickou hlinou, modelářství, seznamování s anglickým jazykem, které zajišťují kmenové učitelky i odborní lektori.

***Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) odpovídala k datu inspekce aktuálnímu stavu dětí a zaměstnanců. V personální dokumentaci jednotlivých pracovníků nebyly zjištěny zjevné nedostatky. Evidence dětí, která je vedena na platných tiskopisech, obsahovala všechny požadované údaje.

V pedagogické dokumentaci bylo zaznamenáno dostatečné množství informací o realizaci vzdělávacích cílů v hlavních činnostech denního programu školy.

***Povinná dokumentace je obsahově správně vedena. Pedagogická dokumentace prokazuje naplňování vzdělávacího programu školy.***

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu nelze prokazatelně doložit, ředitelka průběh a výsledky hospitací nezaznamenává. Z pedagogické dokumentace je evidentní, že obě pedagogické pracovnice ověřují více způsobů vyhodnocování tematických celků třídního programu. Zkušenosti a vyvozené závěry se snaží využívat jako zpětnovazební prostředek pro další práci.

***Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu není vytvořen.***

Z hlediska skladby a průběhu denních činností jsou psychohygienické podmínky pro výchovně-vzdělávací práci velmi dobré. Flexibilní režim dne zohledňuje zdravotní, vzdělávací i věkové potřeby dětí. Je v něm vytvořena dostatečná časová dotace pro spontánní aktivity, didakticky zacílené činnosti, pohybový program, pobyt venku a relaxaci. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti realizovány v téměř vyváženém poměru, děti měly škálu možností uplatňovat a uspokojovat potřebu pohybu. Učitelky respektovaly dominantní úlohu hry, ponechávaly pro ni potřebný prostor. Pobyt venku realizovaly v požadované časové dotaci, dodržely stanovené intervaly pro stravování. Děti přirozeně využívaly pitný režim.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.***

Rodičům jsou předávány informace prostřednictvím běžně užívaných prostředků - denního kontaktu s učitelkami, třídními schůzkami, společnými sportovními a kulturními aktivitami. Informace týkající se organizování chodu školy, vzdělávacího programu, zájmových a doplňkových činností mají trvale k dispozici na nástěnce.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Obě učitelky postupně přecházejí k novým formám pedagogické práce. Ve stylu plánování vzdělávacích činností byly zaznamenány pozitivní změny, které se odrážejí i v praxi. V průběhu sledovaných aktivit prokázaly učitelky iniciativu a nápaditost, pracovaly převážně v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Absence odborné a pedagogické způsobilosti učitelky kvalitu vzdělávacího procesu negativně neovlivnila.

Činnosti, které byly realizovány, odpovídaly aktuálním plánovaným záměrům. Na pedagogickou práci byly učitelky pečlivě připravené, využívaly rozmanité pomůcky a doplňky pro podporu aktivity dětí.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Motivace vycházela z tematického zaměření týdne (jarní období - změny v přírodě, čas a jeho měření) a prolínala všemi činnostmi. Učitelky využily účelně námět k rozmanitým činnostem. Pestrou nabídkou hraček, doplňků ke hrám a různými materiály (přírodniny, výtvarné potřeby) stimulovaly fantazii a představivost dětí. Pozitivní formou hodnocení posilovaly jejich sebedůvěru. Vhodně zvoleným obsahem a pomůckami podchytily zájem dětí o nabídku z oblasti pracovní a výtvarné tvorby. Interakce mezi dětmi a učitelkami byla oboustranně vstřícná, vztahy byly zjevně založeny na vzájemné důvěře. Organizace her, zájmových a pohybových činností byla převážně účelná, umožňovala dětem aktivní spoluúčast. Učitelky orientovaly hry co nejvíce do volného prostoru, kde mohly děti využívat různé konstruktivní stavebnice nebo rozvinout námětové hry v tematicky zaměřených koutcích. Děti byly schopné se vzájemně dohodnout a spolupracovat. Ve věkově heterogenní skupině byla ze strany starších dětí zaznamenána výrazná tolerance a pomoc mladším. Spontánní aktivitu děti projevovaly tam, kde mohly samy vybírat mezi připravenou nabídkou různých činností nebo se zaměstnávat podle vlastního přání.

Pohybové aktivity se vyznačovaly spontánností a radostí, učitelky využily vhodnou hudbu i náčiní. Bylo zřejmé, že děti jsou zvyklé na dostatečný prostor k uspokojení potřeby pohybu.

Organizace řízených činností vycházela z frontálních a skupinových způsobů vedení. Učitelky adekvátním způsobem dbaly na střídání zátěžových prvků s přiměřeným odpočinkem. Celkový způsob organizování podporoval samostatnost dětí při rozvoji myšlení, rozhodování a sociálních vztahů. K naplňování vzdělávacích cílů učitelky využily formy a metody práce, které preferovaly učení prožitkem. Vhodně volenými dotazy vedly děti k logickému myšlení a novými podněty obohacovaly jejich rozumové poznatky (experimentování, využití encyklopedií, přímé pozorování v přírodě). Starší děti byly vysoce aktivní, projevovaly výraznou chuť k poznávání, uplatňovaly svoje znalosti, představivost i fantazii. V průběhu činností byla patrná kvalitní úroveň řečového projevu dětí. Učitelky respektovaly jejich názory, vedly je k promýšlení problému a přesné argumentaci, trpělivě dětem naslouchaly. Všechny aktivity zařazené v denním programu probíhaly ve tvořivém a partnerském ovzduší. Klima třídy bylo vysoce pozitivní.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

***Řízené činnosti jsou realizovány na velmi dobré úrovni.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Prostřednictvím cvičení a manipulace s náčiním učitelky záměrně podporovaly pohybový rozvoj dětí. Jemnou motoriku procvičovaly pomocí konstruktivních, pracovních a výtvarných příležitostí. Výsledkem byla nadprůměrná úroveň samostatného uplatnění praktických dovedností, které děti prokázaly v přípravě a úklidu hraček a pomůcek, při stolování a dalších realizovaných činnostech. Hygienické, společenské, kulturní a sebeobslužné návyky zvládly ve

vztahu k věku na velmi dobré úrovni. Přirozená kázeň a jejich zájem o dění v mateřské škole byla zřejmá po celý průběh dne. K dospělým se chovaly zdvořile, byly zdravě sebevědomé a samostatné. Jejich verbální projev se vyznačoval pohotovostí, kvalitní slovní zásobou a odpovídajícími komunikačními návyky.

***Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině **jsou shodné** se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Radvanice vydaná Obcí Úžice 18. července 2002 bez uvedení čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 10. února 2003 čj. OŠMS/2515/2003/We
3. Jmenovací dekret ředitelky vydaný Obcí Úžice 9. října 2002 bez uvedení čj.
4. Jmenování zástupkyně ředitelky vydané ředitelkou mateřské školy 2. ledna 2003 bez uvedení čj.
5. Školní výchovně-vzdělávací program „*Kamarádi*“ platný od 1. září 2003
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
7. Přehled výchovné práce za školní rok 2003/2004
8. Evidenční listy pro 24 zapsaných dětí
9. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
10. Inspekční zpráva čj. 032 194/99 – 1090
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
12. Personální dokumentace dvou učitelek a jedné provozní pracovnice
13. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 23. března 2004

## **ZÁVĚR**

***Mateřská škola má z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost. Pedagogické pracovnice si uvědomují nezbytnost soustavného vzdělávání a nutnost odborného růstu. Přijímají nové poznatky, hledají a ověřují progresivní metody. Rezervy byly zjištěny oblastech organizování a kontroly.***

***Materiálně-technické podmínky jsou přes zjištěné nedostatky ve stavu budovy a vybavení dětským nábytkem funkční, umožňují naplňování vzdělávacího programu školy. Realizace plánu materiálního rozvoje školy závisí na finančních podmínkách zřizovatele a jeho zájmu provozovat předškolní zařízení při nižším počtu dětí.***

***Mateřská škola plní v regionu své poslání. Výchovně-vzdělávací práce je na velmi dobré úrovni. Učitelky využívají v pedagogické činnosti účinné metody a organizační formy, které jim umožňují vytvářet pro děti prostředí poznávání, sdělování a obhajování vlastních názorů, vzájemného chápání a radosti.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Školní inspektorka	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 29. března 2004

## Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. dubna 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Vavříková, ředitelka mateřské školy	I. Vavříková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	23. dubna 2004	1060/04-1030
Obec Úžice, 285 05 Úžice 38	23. dubna 2004	1060/04-1030
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.