



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Mikulášovice, okres Děčín**

**407 79 Mikulášovice 20**

**Identifikátor školy: 600 076 342**

**Termín konání inspekce: 25. a 26. duben 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 294/06-06
<b>Signatura:</b>	bf7cz110

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Mikulášovice, okres Děčín není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví. Město Mikulášovice (zřizovatel) není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR. Základní škola má ve školním roce 2005/2006 devět tříd s 1. až 9. ročníkem, z toho první stupeň tvoří pět tříd. Škola působí ve dvou samostatných budovách, žáci 1. až 3. třídy se vzdělávají v jedné z nich.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

#### Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Rozhodnutím MŠMT, čj. 34 497/2005-21 ze dne 24. listopadu 2005, byla škola zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. listopadu 2005. Zřizovací listinu Základní školy Mikulášovice, okres Děčín, vydalo Město Mikulášovice dne 15. prosince 2005 pod čj. 724/05-ZMě.

Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo školu celkem 185 žáků, což je 57,8% z celkové kapacity, která činí 320 žáků.

Přepočtené úvazky pedagogických pracovníků činí 12,7 a na jeden úvazek připadá 14 žáků.

#### Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy hodnotí vlastní podmínky výchovy ke zdraví jako dobré, zvláště prolínání této tematiky prakticky do všech vyučovacích předmětů. Škola se snaží o vytvoření bezpečného a podnětného prostředí, o aktivní využívání volného času žáků. Ředitelka označuje rizika v nevyhovujících šatnách a sociálním zařízení pro žáky 1. až 3. ročníku (od příštího školního roku bude škola působit v jedné budově), dále při přechodu žáků do jídelny, což klade vyšší nároky na organizaci a bezpečnost. Ve výročních zprávách za uplynulé dva roky je hodnocení výchovy ke zdraví začleněno obecně do podmínek vzdělávání.

Pro oblast prevence sociálně-patologických jevů je velmi dobře zpracována funkční školní preventivní strategie, která vychází vždy z kvalitní analýzy předcházejícího školního roku a z potřeb školy. Základním principem této strategie je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního chování a rozvoj osobnosti. Prolíná prakticky celým výchovně-vzdělávacím procesem i volnočasovými aktivitami. Program se zaměřuje na žáky, rodiče, pedagogické pracovníky a odborníky zabývající se touto tematikou. Ředitelka spolu se školní metodičkou prevence sleduje jeho realizaci. Uplatňovaný systém prevence sociálně-patologických jevů je kvalitní a funkční.

#### Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou přesně a koncepčně zakomponovány ve vnitřních předpisech školy a ve funkčním školním řádu, který obsahuje všechny předepsané části. Ředitelka ho zveřejnila na přístupném místě ve škole

a prokazatelně s ním seznámila žáky, zaměstnance i zákonné zástupce žáků, byl schválen Školskou radou.

Základní pravidla života školy jsou jasně stanovena a umožňují její bezproblémový chod. Všichni pedagogičtí pracovníci mají určené své povinnosti tak, aby byl zajištěn nepřetržitý dohled nad žáky, zejména během jejich relaxace o přestávkách. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a zároveň vychází z potřeb žáků i pedagogických pracovníků.

Neustále aktualizovaný systém informací směrem k žákům, učitelům, rodičům a k partnerům školy je funkční. Rodiče mají možnost návštěvy vyučovacích hodin. Informace o aktuálním dění jsou poskytovány formou školního časopisu, na tvořených webových stránkách školy a v místním tisku. Vztah k veřejnosti je vstřícný, škola se aktivně zapojuje do života ve městě.

### **Materiální podmínky**

Pracovní prostředí je pro žáky i vyučující na standardní úrovni. Pro kmenové učebny i ostatní prostory školy je charakteristická podnětná, estetická a motivující výzdoba. Třídy jsou zařízeny funkčním vybavením, každý žák má dostatek prostoru, včetně místa pro uložení svých věcí. Většinu odborných učeben navštěvují i žáci 4. a 5. ročníku. Čtyři třídy 1. stupně jsou vybaveny novým žakovským nábytkem, který je rozmístěn ve třídách tak, aby výška lavic a židlí respektovala vzrůst žáků. Budova, kde se vzdělává 1. až 3. ročník a kde je zároveň i esteticky zařízená školní jídelna, je ve špatném technickém stavu. V jídelně odpadá strop, v prostorných šatnách v přízemí budovy je značně vlhké zdivo.

Prostory pro osobní hygienu žáků jsou standardní. Vlastním hřištěm ani tělocvičnou škola nedisponuje, využívá městské hřiště a sportovní halu se dvěma tělocvičnami. Škola má vymezený prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného. Prostředky první pomoci jsou dostupné všem vyučujícím ve sborovnách v obou budovách, které zároveň slouží pro jejich přípravu na vyučování a odpočinek. Relaxaci žáků o přestávkách umožňují vyčleněné prostory ve třídách a na chodbách. Škola je zapojena do programu Školní mléko, žáci mají zajištěn pitný režim.

Vzhledem k tomu, že současný trh učebnice k výuce výchovy ke zdraví nenabízí, jsou kromě učebnic a pracovních sešitů prvouky a přírodovědy využívány i jiné publikace obsahující tuto tematiku. Vyučující těchto předmětů si vytvářejí vlastní portfolia. Vybavení učebními pomůckami je standardní, jsou v dostatečném množství a jsou uloženy ve třídách a v kabinetech. Žákům jsou snadno dostupné a umožňují efektivní výuku.

### **Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků**

Škole se daří vytvářet klidné a vyrovnané prostředí, zaměřuje pozornost na utváření dovedností a návyků. Vytváří příznivé sociální klima, vzájemné partnerské vztahy přispívají k výchově ke zdraví. Společně dohodnutá pravidla chování jsou dodržována, ke konfliktním situacím během inspekce nedocházelo. Samostatnost žáků je podporována, jejich osobnost je respektována, byla jim poskytována okamžitá zpětná vazba. Přístup vyučujících je přiměřený věkovým a vývojovým zvláštnostem žáků. Při výuce byly uplatňovány metody umožňující spolupráci a přímou zkušenost, o přestávkách měli žáci možnost relaxovat. Na tvorbě pracovního prostředí se žáci pravidelně podílejí svými výtvarnými pracemi. Zdravý životní styl je podporován i praktickými činnostmi a ochranou životního prostředí (třídění odpadu, sběr PET lahví, zapojení do projektu Zdravé zuby). Pro žáky 5. ročníku byl realizován Peer program. Také pravidelné školní projekty (Šikovné ruce, Velikonoční cákání, Sport z nás dělá kamarády), které jsou na úrovni příkladů dobré praxe, přispívají k výchově ke zdraví.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

## Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## 2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

### Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Na 1. stupni školy jsou 5,4 přepočtené úvazky, což činí přibližně 16 žáků na 1 úvazek.

### Řízení školy

Při řízení školy ředitelka preferuje úzkou spolupráci se zástupkyní ředitele a denní kontakt se všemi pracovníky. Reaguje na legislativní změny ve školství a připravuje školu na přechod ke školnímu vzdělávacímu programu. Všichni učitelé byli proškoleni v seminářích zaměřených na tvorbu školního vzdělávacího programu a zkoušejí nové formy a metody práce při realizaci projektového vyučování. Organizace chodu školy vychází z koncepce ředitelky a měsíčních plánů. Kontrola je prováděna pravidelně, výsledky všech kontrol jsou zaznamenávány a hodnoceny. Učitelé jsou informováni prostřednictvím nástěnek ve sborovně, na provozních poradách a informativních schůzkách svolávaných podle potřeby. Systém komunikace a řízení školy jsou na standardní úrovni. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni učitelé, kteří vyučují na 1. stupni.

### Místní iniciativy

Školská rada byla zřízena a podílí se na koncepčním plánování, především v souvislosti s optimalizací prostor školy (rušení jedné z budov).

### Školní poradenství

Výchovná poradkyně se řídí podrobným plánem práce, úzce spolupracuje s metodičkou prevence, poradenskými zařízeními v regionu a odborem sociální práce ve městě. Ve škole funguje středisko náprav, ve kterém jsou na 1. stupni ustanoveny celkem čtyři nápravné skupiny, o jejichž činnosti jsou vedeny podrobné záznamy. O poradenských službách jsou informováni rodiče žáků 1. ročníku na informační schůzce a potom na každé rodičovské schůzce. V případě potřeby jsou jednotlivé případy řešeny individuálně a o všech jednáních jsou vedeny písemné záznamy. Problematice výchovného poradenství je věnována maximální pozornost a péče o žáky je na vysoké úrovni.

### Personální podmínky

Ředitelka sleduje potřeby školy v personální oblasti a snaží se získat pracovníky s potřebnou odbornou kvalifikací. V organizačním řádu je zpracován popis pracovních míst pro jednotlivé pozice ve vedení školy, ostatní pracovníci mají své povinnosti a kompetence v pracovních náplních. Na 1. stupni pracuje celkem deset pracovníků, z toho jedna uklízečka a devět učitelů (z toho jeden muž). Pouze čtyři z nich mají potřebnou odbornou kvalifikaci. Kariérní stupně jsou využívány při zařazování učitelů do platových tříd. Věkový průměr je 43,2 roku. Personál školy je stabilní, změny nastávají jen v souvislosti s odchody do důchodu. Noví pracovníci jsou přijímáni prostřednictvím úřadu práce, hlavním kritériem je odborná kvalifikace. Tento požadavek se však nedaří naplňovat. V tomto školním roce probíhá uvádění do praxe jedné z učitelek 1. stupně. Absolvovala sérii úvodních náslechlů a byla jí přidělena uvádějící učitelka. Vedení školy sleduje postup uvádění častějšími metodickými návštěvami. Uvádění do praxe je na standardní úrovni. Ředitelka školy má požadovanou odbornou kvalifikaci a funkci vykonává šest měsíců. V současné době studuje funkční

studium pro ředitele škol. Jmenovala zástupkyni ředitele, která zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně a koordinátorky školního vzdělávacího programu, a metodika prevence.

### **DVPP (sledované období 2004/2005 a 2005/2006)**

Akcí DVPP se ve sledovaném období zúčastnilo celkem osm vyučujících 1. stupně. Studium pro splnění kvalifikačních předpokladů navštěvuje jeden vyučující (doplňkové pedagogické studium), ostatní akce byly zaměřeny na prohloubení odborné kvalifikace. DVPP zaměřeného na splnění dalších kvalifikačních předpokladů se zúčastňuje pouze ředitelka školy.

**Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.**

### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ze dne 24. listopadu 2005, čj. 34 497/2005- 21
2. Zřizovací listina vydaná Městem Mikulášovice ze dne 15. prosince 2005, čj. 724/05-ZMě
3. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 12. října 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 12. října 2005
5. Třídní výkazy 1. až 5. ročníku ze školního roku 2005/2006
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 18. září 2005
7. Výchova ke zdraví 2005-2006
8. Školní preventivní strategie, školní rok 2005/2006
9. Plán školních aktivit 2005-2006
10. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2005/2006
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005
13. Třídní knihy 1. stupně ze školního roku 2005/2006
14. Školní řád základní školy ze dne 25. ledna 2006
15. Rozvrh hodin všech tříd 1. stupně
16. Organizační řád školy ze dne 25. ledna 2006
17. Záznamy z pedagogických rad ze školního roku 2004/2005 a 2005/2006
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
19. Přehled DVPP za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
20. Kontroly ve školním roce 2005/2006

## ZÁVĚR

*K příznivému sociálnímu klimatu a ke všeobecnému rozvoji žáků přispívá funkční systém primární prevence sociálně-patologických jevů, realizace projektů, široká nabídka volnočasových aktivit, klidné a přátelské vystupování všech pracovníků. Škole se daří vytvářet příjemné prostředí, snaží se budovat otevřené partnerství jak mezi žáky a učiteli, tak mezi pracovníky. Řízení je funkční a umožňuje bezproblémový chod školy. Výchovné poradenství je na vysoké úrovni. Pozitivní je dobrá spolupráce školy se zřizovatelem. Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Boudová	<i>Jaroslava Boudová, v.r.</i>
Člen týmu	Mgr. Hana Podešvová	<i>Hana Podešvová, v.r.</i>

V Lounech dne 26. dubna 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Kalousková	<i>Dagmar Kalousková, v.r.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Mikulášovice Vilémovská 1007, 407 79 Mikulášovice	12. května 2006	ČŠI 294/06-06
Školská rada 407 79 Mikulášovice 20	12. května 2006	ČŠI 294/06-06

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.