



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-2418/14-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Galaxie, s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>K Nemocnici 1/211, 741 01 Nový Jičín</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@skolagalaxie.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>29 454 956</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 006 547</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Tatiana Patková, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Bc. Hana Skočková, Bratří Jaroňků 515/4, 741 01 Nový Jičín, Daniel Fojtík, Havlíčkova 1076/17, 741 01 Nový Jičín</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Bohuslava Martinů 4, 741 01 Nový Jičín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>1. – 2. a 5. prosince 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola Galaxie, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 100 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 45 žáků a školní jídelny-



výdejny (dále „ŠJ-V“) s kapacitou 60 strážníků. Škola využívá prostory v areálu střední školy EDUCA. Jedná se o bývalou pavilonovou základní školu, která prošla v posledních letech rozsáhlou rekonstrukcí. Zřizovatelem jsou soukromé osoby. Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Svým zaměřením navazuje na soukromou mateřskou školu „Beruška“ v Novém Jičíně, kde je realizován program „Začít spolu“. Svoji činnost zahájila k 1. 9. 2014 a realizuje vzdělávací obor Základní škola. Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 12 žáků v 1 třídě 1. ročníku. Ve škole jsou zaměstnáni 2 pedagogičtí pracovníci.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pedagogický sbor tvoří 1 učitelka a zároveň ředitelka školy a 1 vychovatelka ŠD. Obě pedagogické pracovnice základní školy splňují podmínky odborné kvalifikace.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2014. V souvislosti s nástupem do funkce a zahájením činnosti školy zpracovala koncepci rozvoje školy, která obsahuje hlavní oblasti rozvoje školy v následujícím období. Kromě řízení školy zajišťuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce a oblast metodiky prevence sociálně patologických jevů. Vede povinnou dokumentaci danou školským zákonem. Drobné formální nedostatky v této oblasti byly odstraněny v průběhu inspekce.

Škola má pro svoji činnost vyhrazeny prostory v části přízemí samostatného pavilonu, které svou velikostí a vybavením plně vyhovují potřebám žáků a pedagogů a umožňují realizaci zpracovaných vzdělávacích programů. Využívá jednu učebnu, hernu ŠD, školní jídelnu a výdejnu, kancelář ředitelky, šatnu a úklidové zázemí. Učebna je prostorná, vybavená moderním nastavitelným žakovským nábytkem, interaktivní tabulí a množstvím názorných pomůcek. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici prostornou a dobře vybavenou tělocvičnu. Venkovní prostory ZŠ prozatím k výuce tělesné výchovy nevyužívá vzhledem k ročnímu období a stavu, který plně nevyhovuje současným požadavkům na moderní a bezpečnou výuku. Zřizovatelé zařadili modernizaci venkovního sportoviště mezi priority dalšího rozvoje.

Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami a digitálními materiály. Tyto prostředky má ZŠ v dostatečném množství a kvalitě. Jsou umístěny přímo v učebně.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor školy přístupných žákům, která byla provedena za přítomnosti zřizovatele školy, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví žáků. Škola má bezbariérový přístup a technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školního řádu, poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni se školním řádem a vnitřním řádem ŠD při podpisu smlouvy o vzdělávání a zároveň je škola zveřejnila na nástěnce při vstupu do školy.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, zajišťuje dohled nad žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj.

Ve škole je ustanovena a proškolená osoba odpovědná za organizaci první pomoci. Škola vede knihu úrazů. Ke dni inspekční činnosti v knize úrazů nebyl zaznamenán žádný úraz.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. září 2014 k termínu inspekční



činnosti. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a běžným provozem školy (základní dotace), účelovým příspěvkem na zřízení pracovního místa ve výdejně stravy poskytnutým Úřadem práce Nový Jičín a finančními prostředky z vlastních zdrojů (úplata za vzdělávání v základní škole a školním družině). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu ke dni inspekční činnosti škola použila na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody.

Vybavení prostor školy a pořízení učebních pomůcek hradil zřizovatel školy. Školní vzdělávání probíhá v pronajatých prostorách budovy Střední odborné školy EDUCA.

**Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Současné materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci cílů, které si škola stanovila ve svém školním vzdělávacím programu. Podmínky vzdělávání v ZŠ, ŠD jsou zajištěny zkušenými a vzájemně spolupracujícími pedagogy. Komunikace mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je na nadstandardní úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na vlastních webových stránkách (v době byly webové stránky v rekonstrukci) a při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci žáků. Vzhledem k tomu, že škola zahájila svoji činnost k 1. 9. 2014, nebyl zde realizován zápis do 1. ročníku a žáci byli přijati na základě zápisu na jiných školách. Část je absolventy Mateřské školy Beruška (5). Škola deklaruje výuku v menším žákovském kolektivu (do počtu 20), individuální přístup a návaznost na program „Začít spolu“.

Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Hospitace byly realizovány u ředitelky školy, která vyučuje všechny předměty kromě hudební výchovy. Proběhly v tělesné výchově, prvouce a českém jazyce. Výuku v hodinách lze hodnotit jako velmi kvalitní. Během výuky byly využity různé formy a metody práce, žáci měli dostatek času na opakování a upevňování už probraného učiva i na učivo nové. Pracovali se zájmem, byli aktivní a velmi dobře spolupracovali s učitelkou. Výuka probíhala v klidné a pohodové atmosféře. Učitelka podporovala aktivitu a tvořivost žáků, poskytovala jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly přirozenou součástí vzdělávání. Nechyběla skupinová a kooperativní práce i sebehodnocení žáků. V českém jazyce je uplatňována genetická metoda.

ZŠ intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem a školskými poradenskými zařízeními.

Výchovnou a vzdělávací problematiku ředitelka konzultuje se zřizovateli, rodiči a vyučujícími 1. stupně ve městě. Probíhá vzájemná hospitační činnost s vychovatelkou ŠD.

**ŠVP zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří nadstandardní podmínky pro jeho realizaci. Výuka byla promyšlená, systematická, příkladně připravená, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Její možnosti jsou ale zatím velmi omezené krátkou dobou existence školy. Učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání hodnotí, analyzují a využívají je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ředitelka sleduje míru úspěšnosti žáků. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní dílčí testy. ZŠ se zatím nezapojuje do externího testování.

**Hodnocení výsledků vzdělávání účelně zajišťuje potřeby žáků a školy. Škola řádně a na požadované úrovni sleduje celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.**

## Školní družina

ŠD má 1 oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 12 žáků. Provozní doba je každý den ráno od 7:00 do 7:45 a odpoledne v pondělí a středu od 12:40 do 16:00, v úterý, čtvrtek a pátek od 11:45 do 16:00. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečuje 1 kvalifikovaná vychovatelka. ŠD má pro svou činnost vlastní prostory (místnost, hernu, školní třídu). K dispozici je i prostorná tělocvična. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelka se pravidelně účastní jednání pedagogické rady a úzce spolupracuje s ředitelkou školy. Obě pedagožky jsou každodenně v kontaktu a operativně řeší potřebné záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Vychovatelka zpracovala vnitřní řád ŠD a školní vzdělávací program ŠD. Oba dokumenty jsou v souladu s právními předpisy. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Zápisové listky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje. ŠD pracuje podle ročních plánů vzdělávací činnosti a měsíčních plánů pro ZŠ a ŠD, v nichž je jasná návaznost a prostupnost. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je sportování v tělocvičně a vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnuje vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků a zápisů na nástěnce v ŠD. Aktivita školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy. V rámci hospitace v ŠD byla sledována aktivita při činnostech. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem, stavebnicemi a hrami a velmi aktivně byli zapojeni do nácviku připravovaného programu na vánoční besídku. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku.

**Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním obsaženém v ŠVP ŠD. Pozitivem je angažovanost a osobní přístup vychovatelky. Celkově je činnost ŠD na velmi dobré úrovni.**

## Školní výdejna

Rozsah školního stravování je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výdejna je součástí školy, obědy pro žáky zajišťuje jiná právnická osoba na základě smlouvy, která obsahuje ujednání o rozsahu poskytovaných stravovacích služeb, správnou výši finančního normativu (na nákup potravin pro věkovou kategorii strávníků 7 až 10 let), organizaci rozvozu stravy a způsob přihlašování a odhlašování stravy. Po dobu pobytu žáků ve školní výdejně je zajištěn pedagogický dohled.

Žákům je poskytován celodenní pitný režim (výběr mezi slazeným a neslazeným nápojem). Škola neprovozuje bufet ani automat na slazené nápoje a cukrovinky.



Škola vydala provozní řád výdejny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Tyto podmínky škola v praxi uplatňovala. Provozní řád výdejny je umístěn na přístupném a viditelném místě. Stravování žáci byli s provozním řádem výdejny seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků byli informováni o vydání a obsahu provozního řádu na třídních schůzkách a je zpřístupněn na nástěnce při vstupu do školy.

## Závěry

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.
- Školní vzdělávací programy ZŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem. Oba ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.
- Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy, využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků.
- Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj dětí a žáků a je diferencovaná s ohledem na jejich věk a individuální možnosti. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP a jsou na velmi dobré úrovni.
- Školní systémy školy (hodnocení výsledků vzdělávání dětí žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční.
- Škola nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve svém ŠVP ale deklaruje vhodné podmínky a připravenost na práci s těmito žáky. Ředitelka poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Preventivní systémy jsou zaměřeny na omezení rizikového chování.
- Personální podmínky ZŠ ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky ZŠ i ŠD jsou na velmi dobré úrovni.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

## Silné stránky školy

- Kvalifikovaný pedagogický sbor ZŠ
- Velmi empatický a individuální přístup pedagogů k žákům
- Velmi dobrá spolupráce školy se zákonnými zástupci, školskou radou a zřizovateli



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy GALAXIE, s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 27. 2. 2014 č. j. MSMT-48291/2013-3 s účinností od 1. 9. 2014 (obory vzdělávání)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 135556/2013 o zápisu školní družiny do rejstříku škola a školských zařízení ze dne 7. 4. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od dne 1. 9. 2014
4. Zřizovací listina Základní školy GALAXIE, s.r.o. ze dne 1. 9. 2014
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 54686 Ze dne 29. 07. 2014
6. Zřizovací listina Školské rady Soukromé základní školy Galaxie s.r.o., K Nemocnici 1/211, 741 01 Nový Jičín ze dne 11. 11. 2014
7. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
8. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
9. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014
12. Školní řád ZŠ Galaxie s účinností od 1. 9. 2014
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Galaxií krok za krokem“ platný od 1. 9. 2014
14. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2014
15. Smlouvy o zajištění základního vzdělávání obsahující seznámení zákonných zástupců se školním řádem ZŠ a vnitřním řádem ŠD
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2014/2015 platný ke dni inspekce
17. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2014/2015 platné ke dni inspekce
18. Organizace školního roku 2014/2015, nedatováno
19. Prevence v ZŠ Galaxie, nedatováno
20. Učební plán pro 1. stupeň ZŠ GALAXIE, s.r.o.
21. Rozvrh hodin platný v době inspekce, nedatováno
22. Koncepce rozvoje školy ze dne 9. 3. 2012
23. Kontrolní činnost na rok 2014 ze dne 6. 1. 2014



24. Hospitační a kontrolní činnosti na školní roky 2012/2013 a 2014/2015
25. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2013/2014
26. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015
27. Zápis z porady dne 4. 9. 2014 (seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ZŠ a vnitřním řádem ŠD včetně prezenční listiny)
28. ICT plán školy, nedatováno
29. Třídní kniha v elektronické podobě zavedená ve školním roce 2014/2015
30. Školní matrika v elektronické podobě
31. Zápis z jednání Školské rady ze dne 28. 11. 2014
32. Dohled nad žáky ve školním roce 2014/2015
33. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
34. Pokyn k pobytu žáků v tělocvičně ze dne 1. 9. 2014 (s přílohou provozního řádu, zpracovaný střední odbornou školou EDUCA ze dne 1. 11. 2012)
35. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014
36. Provozní řád školní výdejny (součást školního řádu) ze dne 1. 9. 2014
37. Smlouva o poskytování služeb uzavřená mezi ZŠ Galaxie, s.r.o. a Základní školou a Mateřskou školou Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace ze dne 29. 8. 2014 (školní stravování)
38. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, poř. číslo 00687 ze dne 9. 4. 2014 (na školní rok 2014/2015)
39. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 15124/2014 ze dne 19. 11. 2014
40. Úřad práce Nový Jičín: Dohoda o zřízení společenských účelných pracovních míst a poskytnutí příspěvku ze dne 6. 11. 2014
41. EDUCA – Střední odborná škola: Smlouva o podnájmu nebytových prostor ze dne 30. 6. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v.r..

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v.r.

V Novém Jičíně 9. prosince 2014

## Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Tatiana Patková, ředitelka

Mgr. Tatiana Patková v.r.

V Novém Jičíně dne 12. prosince 2014