



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Vrchlabí, Komenského 1248, okres Trutnov

Komenského 1248, 543 01 Vrchlabí

Identifikátor zařízení: 600 101 746

Zřizovatel: Město Vrchlabí, Zámek 1, 543 01 Vrchlabí

Školský úřad v Trutnově, Horská 5, 541 75 Trutnov

Termín konání orientační inspekce: 13. - 15. prosince 1999

Čj.	095 572/99-1202
Signatura	oi5at105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je dvoutřídní, k docházce ve školním roce 1999/2000 je zařazeno 50 dětí starších tří let. Tři děti mají odloženou školní docházku. Jedna třída má věkově smíšené uspořádání, ve druhé třídě jsou děti, které navštěvují mateřskou školu posledním rokem před zahájením povinné školní docházky. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Provoz mateřské školy, která byla původně čtyřtřídní, je zajištěný od roku 1982 v jednoposchodové účelové budově. Jeden pavilon je od školního roku 1992/1993 vyčleněný pro základní školu.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola vychází při plánování vzdělávací činnosti z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schválen MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201). Formou výběru úkolů z jeho modifikace Časově-tematických plánů plánuje v týdenních blocích s jednotným tematickým zaměřením. Podkladem pro ranní cvičení jsou dílčí metodické materiály. Plánování z úvodu školního roku nezahrnuje všechny organizační celky, je orientováno na řízenou činnost a pobyt venku. Od poloviny října, po pedagogické poradě, je v obou třídách patrné zlepšení úrovně. Ve věkově smíšené třídě učitelky plánují pro dvě věkové kategorie. Z hospitačního zjištění vyplývá, že další diferenciaci provádějí v průběhu činnosti.

Vzdělávací činnost probíhá dle dílčího srovnání plánů a zápisů v Přehledech výchovné práce soustavně, diferencovaně a zahrnuje všechny složky i organizační celky. Ze zápisů jsou zřejmé individuální činnosti a časově variabilní zařazování řízených činností. Některé zápisy nejsou provedeny. Od říjnové pedagogické rady mají Přehledy výchovné práce větší výpovědní hodnotu.

Mateřská škola si vytvořila vlastní předlohu pro pedagogické záznamy o dětech. Jednou měsíčně probíhá vyhodnocování úrovně dětí v jednotlivých oblastech rozvoje. Učitelky stanovují individuální krátkodobé cíle a výchovně-vzdělávací postupy.

Příprava učitelek v průběhu inspekce měla na zřeteli především citový prožitek dětí, který současně vytvářel přirozené podmínky pro rozvoj poznání.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako nadprůměrné až spíše nadprůměrné.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický sbor se sestává ze čtyř pedagogických pracovníků, které mají středoškolskou odbornou a pedagogickou způsobilost. Jedna učitelka zastupuje do května 2000 kmenovou učitelku po dobu její mateřské dovolené. Ředitelka působí ve funkci od roku 1990, v roce 1993 byla k jejímu výkonu opětovně jmenována. Souběžné působení pedagogických pracovníků umožňuje provádění individuální logopedické prevence, činnost kroužků a pravidelné využívání tělocvičny Domu dětí a mládeže ve Vrchlabí.

Prostorové uspořádání usnadňuje orientaci dětí a podporuje rozvoj samostatnosti. Na prostorné a vzájemně propojené herny, třídy a ložnice navazují šatny a moderní sociální zařízení. U jedné třídy je pro výtvarné činnosti účelně využita bývalá izolace. Výuka hry na flétnu se uskutečňuje v původní sborovně. Školní zahrada je rozlehlá, vybavená herním a sportovním zařízením. Její využití nebylo předmětem inspekční činnosti.

Prostředí heren je účelně členěno dětským nábytkem do koutků pro námětové hry. Hračky a výtvarný materiál jsou dostupně uloženy v nízkých skříňkách. Vybavení stojany podporuje

zájem o spontánní výtvarné činnosti. Při vzdělávací činnosti učitelky využívají učebních pomůcek, výtvarného materiálu a hudebních nástrojů. Pomůcky jsou především staršího typu, prozatím v postačujícím množství. Nové pomůcky pořizuje ředitelka pro logopedickou prevenci a činnost kroužků. Vzhledem k limitovaným rozpočtům od školského úřadu a zřizovatele částečně řeší situaci ze sponzorských darů. Školní knihovna obsahuje aktuální tituly pro pedagogy i děti.

Prostředí mateřské školy je esteticky upravené, dokládá tvůrčí přístup učitelek a jejich součinnost s dětmi. Pozitivně ovlivňuje estetické cítění dětí. K dekorativním účelům jsou vkusným a velmi nápaditým způsobem používány textilní materiály a přírodniny. Děti dotvářejí všechny prostory svými individuálními nebo kolektivními výtvarnými pracemi, mají možnost vyjádřit se k jejich umístění. Interiér je bezpečný, udržovaný v čistotě a pořádku. Díky účelnému řešení poskytuje dětem dostatek podnětů.

Uspořádání dne zaručuje dětem vyvážené střídání spontánních a řízených činností. Mezi obědem a odpolední svačinou je vzhledem k časnému odchodu většiny dětí zkrácený interval, a to především ve třídě předškolních dětí, které obědvají později. Informace o časovém rozvržení v uspořádání dne se částečně rozcházejí s vnitřním řádem. Pitný režim je zajištěný přímou nabídkou tekutin ve třídě a děti ho průběžně využívají, většinou již se zjevnou samozřejmostí. Mateřská škola vede děti k péči o zdraví prostřednictvím pravidelného čištění zubů. Na individuální potřebu spánku dětí reaguje v prvním pololetí individuálně, ve druhém pololetí navíc postupně zkracuje dobu odpočinku předškolních dětí. Náměty pro náhradní řešení vyplývají z plánu relaxačních činností.

Do kroužků s výtvarným a hudebním zaměřením jsou na základě zájmu rodičů začleněny děti s různou úrovní rozvoje. Vedení zajišťují učitelky. Při činnostech s keramickou hlinou se děti průběžně střídají, učitelka postupuje dle stručného plánu, v němž využívá poznatků ze vzdělávacích seminářů. Výuka hry na flétnu probíhá podle dílčích metodických materiálů, děti jsou rozděleny na začátečníky a pokročilé. Individuální formou je pravidelně prováděna logopedická prevence. Práce s dětmi s odloženou školní docházkou se odvíjí od zpráv odborníků a následných konzultací. Individuální zaměření vyplývá z pedagogických záznamů.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální podmínky mají dobrou úroveň. V psychohygienických podmínkách výrazně převažují pozitivní.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Učitelky organizovaly spontánní i řízené činnosti se zřetelem na prožívání předvánoční atmosféry. Realizaci činností přizpůsobovaly sníženému počtu přítomných dětí a opakovaně s nimi pracovaly formou individuálního přístupu. Zařazení frontálních činností bylo přiměřeným vyvážením forem vzdělávací činnosti. Plnění úkolů probíhalo většinou v dostatečně dlouhých blocích, které dětem umožňovaly soustředit se na průběh činnosti a poté ji klidně ukončit. U mladších dětí učitelka nahradila ranní cvičení méně intenzivní pohybovou chvilkou - ze záznamu z pohospitačního rozhovoru vyplynulo, že menší míru pohybových aktivit kompenzovala při pobytu venku.

V průběhu činností učitelky volily aktivizační metody a poskytovaly dětem prostor pro slovní i mimoslovní vyjádření. Opakovaně vytvářely příležitosti pro vnímání se zapojením více smyslů, respektovaly individuální tempo dětí. Jednotlivé organizační celky tematicky prolínaly a plynule na sebe navazovaly. Vzhledem k této integrující organizaci byly děti stále zaujaté, vtažené do dění a přirozeně ukázněné.

Režimové činnosti byly z pohledu organizace přiměřeně uvolněné. Podíl dětí na přípravě stolování odpovídal jejich věku a uplatňoval se výrazněji při podávání oběda než svačiny. Učitelky vytvářely dobré podmínky pro samostatnost a pečlivost dětí, nepřímo je kontrolovaly.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení

Na aktivitu a udržení zájmu dětí pozitivně působila citlivě navozená atmosféra, která se stala jednotným podněcujícím činitelem. Učitelky promyšleně spojovaly slovní motivaci s audiovizuálními prvky a úpravou prostředí. Aktuálních situací neformálně využívaly k hodnocení dětí. Z projevů starších dětí bylo zřejmé, že jsou zvyklé vyjadřovat svoje postoje k chování vrstevníků.

Učitelky dávaly dětem najevo důvěru, povzbuzovaly je a poskytovaly jim rady. Výhrady projevovaly s pedagogickým taktem. Pověřovaly děti plněním dílčích úkolů, ponechávaly jim prostor pro samostatnou volbu a oceňovaly snahu. Především v projevech méně úspěšných dětí byl zjevný pozitivní vliv tohoto přístupu na míru sebedůvěry ve vlastní schopnosti. Při plnění úkolů v průběhu všech vzdělávacích činností učitelky respektovaly zásadu trvalosti začleňováním známých prvků.

Motivaci a hodnocení dětí provádí mateřská škola na příkladné úrovni.

Interakce a komunikace

Učitelky vytvářely svým partnerským jednáním ovzduší důvěry, pohody i veselí. Děti znaly smluvená pravidla, díky přiměřenosti požadavků a přehledné organizaci se dobře orientovaly. Samy vyhledávaly slovní i mimoslovní kontakt s učitelkami a spokojeně reagovaly na jejich vstřícnost. V menších skupinách se dokázaly domlouvat s vrstevníky. Jako dobrý vzorec jednání působil postoj učitelek, který byl při dílčím nezdaru dětí vždy chápající a podněcující. V některých situacích se pozitivně promítal do vzájemné ohleduplnosti mezi dětmi.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla charakterizována vyvážeností. Některým dětem částečně činila obtíže samostatná víceslovná vyjádření. Verbální projevy učitelek byly významově přesné a jasné. Částečně se v nich objevovaly nespisovné tvary slov. Průběžná aktivizace dětí otázkami, zájem o jejich názor nebo doplnění naznačené myšlenky znamenaly přirozenou podporu slovní a myšlenkové aktivity dětí.

Úroveň interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Dostatečné časové podmínky a různorodé věcné prostředí znamenaly příznivý faktor v rozvoji hry a v podněcení spontánních výtvarných aktivit. Děti měly ze strany učitelek podporu v samostatném výběru prostředí, hraček, pomůcek nebo výtvarného materiálu a spoluhráčů.

Nabídka individuálních vzdělávacích úkolů měla motivační charakter, děti byly do řízených částí začleňovány na základě svého zájmu. Nižší počet dětí umožňoval účinné individuální kontakty učitelek s dětmi a zaměření na dítě s odloženou školní docházkou. Učitelky při svých vstupech do hry nebo výtvarných a pracovních činností nepřímo děti usměrňovaly. V některých případech naznačily svoje řešení a poté nechaly vlastní rozhodnutí na tvořivosti dětí.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako příkladné.

Řízené činnosti

Učitelky volily pro řízené činnosti ty vzdělávací složky, které doplňovaly ucelený tematický blok. V individuálních formách zařazovaly výtvarné a pracovní činnosti, frontálně organizovaly pohybovou činnost, literární a jazykovou výchovu. Samostatným celkem byla skupinová výuka hry na zobcovou flétnu. Všemi řízenými organizačními celky prolínaly prvky dalších vzdělávacích oblastí. Učitelky využívaly aktuálních situací nebo reakcí dětí k ověřování získaných poznatků.

Ke společným rysům sledovaných činností patřilo propojení programu s praktickými zkušenostmi dětí v rodině. Děti se zapojovaly se zájmem, většinou byly soustředěné a spokojené. Učitelky cíleně aktivizovaly všechny děti a stanovovaly dílčí požadavky v průběhu činností s ohledem na zvláštnosti jednotlivců. Svým trpělivým přístupem umožnily i pomalejším nebo méně schopným dětem prožít pocit úspěšnosti.

Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti je na základě zjištěných poznatků hodnocena jako velmi dobrá. Pozitivně hodnocené jevy souvisejí s tematicky a organizačně promyšlenou přípravou učitelek a s citlivým motivováním dětí. Tvořivá a vlnná atmosféra je výrazně podpořena vysokou úrovní estetiky prostředí. Nadstandardní nabídka mateřské školy se vedle individualizovaných úkolů efektivně podílí na osobnostním rozvoji dětí. Ve vzdělávací činnosti se pozitivně projevuje vyvážené propojení uvedených činitelů. Vybavení učebními pomůckami umožňuje vzdělávací činnost, ekonomické možnosti mateřské školy však nedovolují jeho komplexní obnovu.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Hlavním pracovním materiálem, který obsahuje koncepční záměry, je roční plán na školní rok 1999/2000 s přílohami. Vyplývají z něho dlouhodobé až krátkodobé cíle v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte a specifická orientace mateřské školy. Na základě souhrnného hodnocení, které je součástí zápisu v kronice a v podkladech pro výroční zprávu, jsou do něho začleněny úkoly převedené z předcházejícího školního roku.

Dílčími materiály prolíná zaměření mateřské školy na tělovýchovnou oblast, v rámci něhož jsou součástí pedagogické práce pravidelná cvičení v tělocvičně, edu-kinestetika, prvky jógového cvičení, turistické vycházky, předplavecký výcvik a základy lyžování. Všestranné působení mateřské školy je podloženo základní i nadstandardní vzdělávací činností v oblastech logopedické prevence, výtvarné a hudební.

Ředitelka projednala roční plán s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, začlenila jejich návrhy k organizaci akcí a následně seznámila s hlavními body rodiče dětí. Zřizovateli předala pouze přehled materiálních požadavků.

Plánování je ucelené, obsahuje dosažitelné cíle a účelně využívá prohloubené odbornosti pedagogických pracovníků. Přehled akcí není předem termínovaný, jejich zajištění včetně aktuálního časového rozvržení je rozděleno mezi jednotlivé pedagogické pracovníky. Ředitelka průběžně sleduje plnění plánu v oblasti vzdělávací, vyhodnocuje kalendáře úkolů v oblasti ekonomické a materiální, organizace a administrativy. Realizace stanovených úkolů se promítá dle inspekčního zjištění do pedagogické práce.

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Vnitřní informační systém se opírá o denní kontakt ředitelky s pracovníci, na který navazuje předávání informací formou oběžníků, vývěsky a pracovních porad. Kompetence pracovníků jsou konkrétně stanoveny, chod mateřské školy se řídí podrobným organizačním řádem. Svolávání pedagogických a provozních porad částečně probíhá na základě plánů. Zápisy mají rozdílnou vypovídací hodnotu a formální úroveň. Vyplyvá z nich projednávání organizační i pedagogické problematiky, hodnocení ročního plánu a učitelek, předávání poznatků ze vzdělávacích seminářů.

Rodiče jsou komplexně informováni o vzdělávací činnosti na nástěnkách, mají možnost seznamovat se průběžně s výtvarnými pracemi dětí a odbornými články. Opakovaně se konají společná sportovní odpoledne, akce ke Dni dětí a besídka. Ředitelka svolává dvakrát ročně schůzky rodičů, na konci školního roku si zve rodiče nově zařazených dětí. Předávání informací je doloženo zápisy. Vnitřní řád je funkční, většinou aktuální a obsahuje také práva rodičů. V současném školním roce učitelky připravily pro rodiče ukázkou aktuální vzdělávací činnosti z oblasti edu-kinestetiky. Veřejnost je informována o činnosti mateřské školy prostřednictvím příspěvků do místního časopisu, při akcích zřizovatele a vystoupeních pro důchodce.

Mateřská škola zprostředkovává po konzultaci s rodiči vyšetření dětí v pedagogicko-psychologické poradně, především v souvislosti s předpokládaným odkladem školní docházky. Proškolená učitelka je v kontaktu s pracovníci logopedické poradny a průběžně s ní konzultuje průběh logopedické prevence.

Vedle zájmových kroužků s výtvarným a hudebním zaměřením a vedle předplaveckého výcviku pod vedením instruktorů probíhá v mateřské škole výuka základů anglického jazyka, kterou zajišťuje lektorka soukromé jazykové školy. Mateřská škola se účastní kulturních akcí a organizuje divadelní představení v podání profesionálních herců.

Výběrově kontrolovaná povinná dokumentace je vedena přehledně a v souladu s § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Jsou používány platné tiskopisy SEVT, které určuje MŠMT ČR seznamem pod čj. 26 348/99-20. Ředitelka povoluje vzhledem k počtu žádostí výjimku z počtu dětí v souladu s § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Bezpečnost dětí při předávání pověřeným osobám zajišťuje v souladu s § 10 odst. 6 vyhlášky č. 35/1992 Sb.

Organizace mateřské školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou a z předložených materiálů je zřejmé, že ředitelka reaguje při řízení na podněty pedagogických a provozních pracovníků. Pro jejich hodnocení zpracovává a zveřejňuje kritéria. Vlastní hodnocení neprobíhá samostatně, ale je obvykle součástí průběžného vyhodnocování ročního plánu při poradách. Ředitelka diferencuje výši osobních příplatků a mimořádných odměn v návaznosti na stanovené ukazatele.

Od školního roku 1998/1999 se výrazně zlepšila situace v oblasti dalšího vzdělávání. Pedagogické pracovníce se účastní většiny odborných seminářů, které pořádá Školská agentura v Trutnově. Pokud je to organizačně možné, dávají přednost postupné přímé účasti všech učitelek na akci před zprostředkovaným přenosem informací. Do ročního plánu je zahrnuto praktické předávání poznatků rodičům. V průběhu inspekční činnosti se kladně projevilo uplatňování nových prvků ve vzdělávací činnosti.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrola práce učitelek spočívá v hospitační činnosti, ve sledování úrovně třídní dokumentace a estetiky prostředí. Kontrola práce provozních pracovníků je průběžná, projednání výsledků se uskutečňuje na základě interních poznámek ředitelky bez oficiálních zápisů.

Plán hospitací je rámcový, obsahuje obecně formulované cíle, jejichž upřesnění provádí ředitelka aktuálně před vlastní hospitací. Hospitační činnost je sporadická, v současné době částečně ovlivněná delší pracovní neschopností ředitelky. Některé hospitace jsou doloženy zápisy, vypovídají o sledování úrovně v různých výchovných složkách a organizačních celcích. Ředitelka písemně nepodchycuje následné kontroly, odstranění nedostatků zjišťuje v rámci orientačních vstupů. Zápisy z hospitací částečně postrádají stanovení cílů a formulování závěrů, některé mají spíše popisný charakter. Oproti předcházejícímu období je patrné zlepšení úrovně zápisů efektivnějším využitím poznatků ze seminářů pro ředitelky.

Z úrovně pohospitačních rozhovorů vedených ředitelkou a z některých hospitačních zápisů vyplývá dobrá orientace ředitelky v oblasti předškolní pedagogiky, která přispívá k metodickému vedení učitelek.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Výrazným kladem je aktivita mateřské školy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Komplexní získávání nových poznatků se pozitivně promítá do plánování a širokého zaměření zájmových činností. Řízení zajišťuje funkční organizaci mateřské školy a přispívá k efektivní spolupráci s rodiči. Vzájemnou vyváženost a propojenost jednotlivých oblastí řízení částečně snižuje nižší míra koncepčnosti a soustavnosti v kontrolní činnosti.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V rámci orientačního dotazníkového šetření byli osloveni rodiče čtrnácti dětí. V navracených deseti dotaznících vyjadřují rodiče výhradně kladné hodnocení činnosti mateřské školy. Oceňují především přístup učitelek k dětem, všestranné zaměření mateřské školy, nabídku akcí a zájmových činností, úroveň komunikace s rodiči. Podporují další zlepšování v oblasti materiálního vybavení interiéru a školní zahrady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekcí, záznamy z rozhovorů s ředitelkou a učitelkami, hospitační záznamy, dotazníky pro rodiče,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 28. 1. 1999 pod čj. POO/99,
- Statut mateřské školy ze dne 1. 4. 1995, dodatek č. 1/98 ke Statutu ze dne 18. 9. 1998, výkaz o mateřské škole k 30. 9. 1999,
- přehled čerpání rozpočtů od školského úřadu a zřizovatele na rok 1999,
- roční plán na školní rok 1999/2000 s přílohami, kronika,
- plány vzdělávací činnosti, Přehledy výchovné práce, pedagogické záznamy, záznamy o provádění logopedické prevence,

- plán činnosti výtvarného kroužku, plán relaxačních činností, metodický materiál A. Halounkové „Poznej a pomoz“,
- podkladová dokumentace dětí s odloženou školní docházkou,
- organizační řád mateřské školy, vnitřní řád, uspořádání dne,
- plán hospitací a kontrol, plány pedagogických a provozních porad,
- záznamy z hospitací, zápisy z pedagogických a provozních porad a ze schůzek s rodiči,
- osvědčení ze vzdělávacích akcí, výpis Školské agentury v Trutnově o účasti na vzdělávacích akcích,
- povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb. ve znění pozdějších předpisů, povolení výjimky z počtu dětí, písemná pověření zástupců dětí.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vedení pedagogických záznamů o dětech,
- vysoká úroveň estetiky prostředí,
- promyšlená a efektivní motivace,
- pozitivní atmosféra a úroveň jednání učitelek s dětmi,
- nadstandardní nabídka zájmových činností,
- vytváření podmínek pro odborný růst pedagogických pracovnice a uplatňování poznatků ve vzdělávací činnosti.

Negativa:

- neucelenost systému kontrolní činnosti.

Doporučení k další činnosti:

- komplexně obnovovat fond učebních pomůcek,
- časově upravit harmonogram stravování,
- sjednotit v písemných materiálech časové rozvržení činností,
- zvýšit úroveň kontrolní činnosti z hlediska plánování a soustavné realizace.

Kvalita vzdělávací činnosti a řízení mateřské školy je vyrovnaná a je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Komplexní vzdělávací činnost pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí. Je orientovaná na intenzivní prožívání dětí a diferencovaná podle jejich věkových a individuálních potřeb. Řízení je většinou koncepční a kladně se v něm projevuje otevřenost mateřské školy vůči novým podnětům. Jejich účinné uplatnění v pedagogické praxi vzájemně propojuje činnost mateřské školy v obou oblastech. Tato skutečnost znamená pozitivní trend v kvalitativně vyrovnaném vývoji mateřské školy.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu efektivní.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jana Rybková

Jana Rybková v. r.

V Trutnově dne 29. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. ledna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jaroslava Vacková

Vacková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-01-18	095 18/00-1202
Zřizovatel	2000-01-18	095 09/00-1202

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Ředitelka nepodala připomínky.