



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1357/10-B

Název kontrolované osoby: Střední průmyslová škola stavební,
Brno, Kudelova 8
Sídlo: 662 51 Brno, Kudelova 8
IČO: 00559466
Identifikátor: 600 013 804
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. arch. Pavlem Sáňkou, ředitelem školy
Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82
Brno
Místo inspekční činnosti: Kudelova 8, Brno
Termín inspekční činnosti: 5., 6. a 8. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední průmyslová škola stavební, Brno, Kudelova 8 (dále škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Škola vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků 1000) a školní jídelny-výdejny (nejvyšší povolený počet strážníků 400). Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb se nachází v Brně na ulici Kudelova 8. Škola byla založena v roce 1885, patří mezi největší a nejznámější střední odborné školy v regionu a to i díky své dlouholeté tradici v odborné přípravě a výchově žáků.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku. Škola nabízí obory středního vzdělání s maturitní zkouškou absolventům základních škol ve stavebně-technických oborech se širokým uplatněním absolventů na trhu práce. Oborová skladba zaměřená na stavebnictví a geodézii je v posledních letech stabilní. Každoročně jsou otevírány třídy čtyřleté denní formy vzdělávání, dálková forma vzdělávání dobíhá. V rámci

přijímacího řízení je podmínkou také dobrý zdravotní stav a fyzická kondice uchazečů. Záměrem školy je připravit žáky pro praxi i na další studium na vysokých školách, což se daří naplňovat.

Ve školním roce 2010/2011 jsou ve škole vyučovány obory vzdělání v denní formě studia: 36-46-M/002 Geodézie-geodézie (dobíhající), 36-46-M /01 Geodézie a katastr nemovitostí, 36-47-M /001 Stavebnictví (dobíhající) a 36-47-M /01 Stavebnictví. V dálkové formě studia: 36-47-M /001 Stavebnictví (dobíhající).

Škola má za poslední tříleté období stabilní stav žáků, ve školním roce 2010/2011 se k 30. září 2010 vzdělávalo ve škole 645 žáků v 25 třídách, což je 65 % nejvyššího povoleného počtu.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně-výdejně, kam se jídlo dováží. Ve školní budově se nachází také bufet k rychlému občerstvení žáků. K výuce tělesné výchovy slouží sportovní hala, tělocvična a posilovna. Škola nevlastní prostory vyhrazené k ubytování žáků, ti však mají možnost si ubytování zajistit v domovech mládeže cizích subjektů.

Inspekční hodnocení bylo ve škole provedeno naposledy v roce 2000.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V oboru vzdělávání Stavebnictví probíhá výuka v prvním a druhém ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Disponibilní hodiny posilují anglický a německý jazyk. ŠVP byl posouzen již v červenci 2010, tedy před návštěvou školy a byl v některých částech (identifikační údaje, profil absolventa, charakteristika a učební plán) v nesouladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro tento obor (dále RVP). Škola do data inspekce z velké části zjištěné nedostatky odstranila. Komparační analýzou v rámci inspekční činnosti ve škole bylo zjištěno, že dosud v ŠVP chybí výchovně-vzdělávací postupy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Kromě toho je nutno doplnit pasáž pojednávající o hodnocení žáků. Tato část ŠVP je příliš obecná a nekoresponduje s pravidly pro klasifikaci uvedenými ve školním řádu.

Ve třetím a čtvrtém ročníku denní formy vzdělávání a v posledním dobíhajícím pátém ročníku dálkové formy se vyučuje podle dosud platných učebních dokumentů vydaných a schválených MŠMT. Žákům oboru stavebnictví jsou nabízeny specializace se zaměřením: pozemní stavby, stavební obnova, vodohospodářské nebo dopravní stavby.

Druhým nosným oborem vzdělávání je Geodézie. Vzdělávání v tomto oboru probíhá v prvním ročníku pilotně podle vlastního ŠVP a od druhého ročníku se žáci vzdělávají podle stávajících platných učebních dokumentů vydaných a schválených MŠMT. Na tvorbě RVP tohoto oboru se podílel, jako jeden z garantů tohoto oboru, zástupce ředitele školy. Hodnocení souladu vzhledem k pilotnímu ověřování ŠVP provedeno nebylo.

Škola dodržela požadavky stanovené v příslušných platných učebních plánech MŠMT a stanovené ve vlastních ŠVP pro realizované obory vzdělání.

Byla sledována a hodnocena výuka ve všeobecně vzdělávacích předmětech (občanské nauce, dějepisu, matematice, chemii a výpočetní technice i v odborných - technických předmětech se zaměřením na návrhy, provádění konstrukcí hlavní stavební výroby, s důrazem na konstrukční zásady a na stavební technologii (celkem 13 hodin).

Na kvalitu jednotlivých hospitovaných hodin všeobecně-vzdělávacích předmětů neměla vliv délka pedagogické praxe příslušného učitele. Frontální výuka ve všech navštívených hodinách (všeobecně vzdělávacích a odborných) se využívala jako stěžejní vyučovací metoda, což bylo na úkor aktivity žáků. Učitelé zpravidla nevedli žáky k vyvozování závěrů, přemýšlení nad problémy a hledání řešení, předkládali jim „hotové“ informace. Žáci se v hospitovaných

hodinách, až na výjimky, aktivně nezapojovali do činností, vzájemná spolupráce a komunikace mezi nimi a s učitelem probíhala minimálně. Technicky se vyjadřovali formou schematických nákresů do sešitů, což souviselo s nácvičkou konstrukčního cvičení. Nenavrhovali vlastní řešení, pouze překreslovali z tabule schémata vydefinovaná vyučujícími. Žáci zde nebyli vedeni k logickému uvažování, k posuzování různých variant řešení a k aktivnímu myšlení. Byli pasivními zapisovateli předaných informací vybraných kapitol. Vzorek odborných předmětů ukázal, že přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí (s výjimkou kompetencí odborných) a aplikaci průřezových témat je minimální. Vyučující se zaměřují výhradně na odborný obsah učiva formou popisné teorie bez podílu činnostního učení žáků. Aplikační vědomosti žáků v souvislosti s ostatními technickými předměty se omezovali na zvládnutí geometrie. Žáci měli k dispozici jako pomůcku učebnici, tu však ve sledované výuce nevyužívali. Na průměrné úrovni žáci v jedné vyučovací hodině zvládali technicky popsat stavební konstrukci. Motivačně na žáky působily (ve společensko-vědních předmětech) rozhovory s učitelem o problémech a uvedené příklady ze života, avšak většinou učitelé žákům diktovali zápis učiva do sešitů. Velmi pozitivně a motivačně působila na žáky cílevědomá a promyšlená práce s mapou v předmětu dějepis. V hodinách matematiky, chemie a výpočetní techniky kladli učitelé důraz na opakování a procvičování učiva. Žáci zde byli vedeni k práci s učebnicí, s tabulkami a pouze ve výpočetní technice s prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Žáci se zabývali problematikou slovních úloh, diskutovali s učitelem o různých způsobech jejich řešení, pracovali s grafy funkcí, rýsovali. Během hodin matematiky a ICT jim učitelé poskytovali okamžitou zpětnou vazbu k výsledkům řešení zadaných úloh.

V hospitovaných hodinách nepřistupovali učitelé diferencovaně k žákům s různou úrovní individuálních schopností pro podporu jejich aktivity a nevyužili potenciálu talentovaných žáků. Stejně tak neposkytovali péči žákům se SVP, což se často projevovalo tím, že tito žáci nestíhali zápis diktovaného učiva do sešitů.

Individuální hodnocení žáka bylo pozorováno pouze ojediněle. Hodnocení bylo vyjádřeno klasifikačním stupněm, bylo nezdůvodněné, bez zpětné vazby a práce s chybou. Žáci byli výjimečně hodnoceni motivačně, nebyl jim však dán prostor k efektivnímu sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Závěrečné hodnocení hodiny bylo učiteli opomíjeno.

Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích oborech a informace o úspěšných žácích zveřejňuje na svých webových stránkách. Úroveň znalostí a dovedností žáků je systematicky vedením školy sledována, výsledky vzdělávání jsou zjišťovány běžnými metodami prověřování znalostí a mimo to také externími testy. Poslední externí hodnocení ukázalo nadprůměrné znalosti žáků v matematice, ale i v dalších předmětech, což souvisí s podmínkou danou při přijímání žáků ke vzdělávání (uchazeč nesmí mít z matematiky a českého jazyka horší známku než 3). Výsledky vzdělávání žáků jsou na pedagogických radách posuzovány a vyhodnocována je úspěšnost jak jednotlivých žáků a tříd, tak i vyučovacích předmětů. Škola nemá zcela vyjasněnou strategii na podporu školní úspěšnosti zejména žáků v nižších ročnících studia, naopak u žáků vyšších ročníků je nabídka pomoci učitelů při problémech ve vzdělávání využívána. Výsledky vzdělávání žáků jsou v posledních 3 letech stabilní, podíl žáků s nedostatečnými se pohybuje kolem 10%, avšak úspěšnost žáků u maturitní zkoušky je příznivá. Během studia se průběžně sleduje prospěch a třídní učitelé operativně řeší vzdělávací problémy ve spolupráci s rodiči žáků. Žáci se zájmem o obor se pravidelně zapojují do oborových soutěží a grantů, které se často realizují ve spolupráci s vysokými školami. Úspěšnost absolventů školy při přijímání na vysoké školy se pohybuje kolem 70%.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria přijímacího řízení stanovená ředitelem školy pro jednotlivé obory vzdělání, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. V posledních letech přijímací řízení vycházelo z bodového hodnocení výsledků žáků získaných na základní škole, výběr uchazečů byl prováděn bez přijímacích zkoušek. Ředitel školy rozhoduje o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání, o přestupu a změně oboru vzdělání u žáků a řádně vede potřebné doklady. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahuje všechny zákonem stanovené údaje, škola zaznamenává změny a nakládá s údaji podle příslušných právních předpisů.

Pedagogičtí pracovníci příležitostně identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti a třídní učitelé je sledují. Zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb při vzdělávání využívá jen malá část žáků, celkem je ve škole 23 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a 1 se smyslovým postižením. Nízké počty žáků se SVP ve třídách souvisí s nastavenými podmínkami školy pro přijetí uchazečů ke studiu v obou realizovaných vzdělávacích oborech (škola nepřijímá žáky s tělesným a zdravotním postižením a se změněnou pracovní schopností). Podporu žáků se SVP koordinuje výchovná poradkyně a vlastní práce se žáky se SVP je přenesena na třídní učitele a vyučující. Ve sledovaných hodinách a třídách vyučující o žácích se SVP většinou nevěděli a diferenciaci vzdělávacích činností podle úrovně schopností žáků nebyla patrná. Škola podporuje u žáků prostřednictvím úpravy délky času zvládnání požadavků maturitní zkoušky. Talentovaní žáci mají možnost zapojit se do soutěží, projektů a grantů na vysokých školách technického charakteru. Mimořádně nadaní žáci ve škole nejsou evidováni.

Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která absolvovala pouze kurz pro výchovné poradce pořádaný pedagogicko-psychologickou poradnou.

Ve škole působí metodik prevence sociálně patologických jevů, který koordinuje činnost zaměřenou na primární prevenci rizikového chování žáků. Činnost metodika je propracovaná a jasně stanovená v *Minimálním preventivním programu* a společně s trvale a jasně nastavenými pravidly chování žáků školy má strategie školy pozitivní výsledky, které se projevují v hodnocení chování žáků.

O možnosti poskytování poradenských služeb informuje škola rodiče.

Oblast strategie a plánování školy vychází z *Koncepce rozvoje školy*, která je tvořena ředitelem vždy na dvouleté období (poslední období od 1. září 2010 do 30. srpna 2012) a je ve shodě s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje, se zřejmou návazností na celostátní i krajské strategické materiály ve vzdělávání. Ve strategii rozvoje školy jsou stanoveny hlavní úkoly pro oblasti výuky, školního klimatu, řízení, personálního zajištění a prezentace školy. Na tvorbě koncepce školy a plánování se podílejí také oba zástupci ředitele. Škola rovněž využívá výstupy z vlastního hodnocení, v němž vychází ze závěrů externího hodnocení. Výsledky následně zapracovává do plánu činnosti na další období. V rámci řídicí strategie školy jsou součástí vedení: ředitel, dva zástupci, ekonomka, školník a správce doplňkové činnosti. Nastavená strategie školy je v souladu s jejími podmínkami a standardně podporuje naplňování ŠVP. Záměry v modernizaci materiálního zázemí školy jsou realizovány v návaznosti na finanční možnosti.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Úspěšně absolvoval model vzdělávání vedoucích pracovníků škol a školských zařízení – FS I *Úspěšný ředitel* a v současné době zahájí studium FS II. Kompetence a odpovědnost jsou jasně stanovené. Část pravomocí je ředitelem delegována na zástupce. Nedostatkem v řízení je absence jasně stanovených kontrolních mechanismů,

jejichž součástí je hospitační činnost ředitele a jeho zástupců. Ředitelem ustanovená pedagogická rada, pravidelně analyzuje zjištěné výsledky a přijímá opatření. Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady a předkládá jí veškeré dokumenty určené právními předpisy. Při řízení školy je využíván informační systém, založený na prostředcích ICT.

Informace směrem k veřejnosti, včetně důležitých informací pro rodiče žáků a žáky, prezentuje škola na svých webových stránkách.

Vzdělávání zajišťuje kvalifikovaný, poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Z celkového počtu 57 pedagogických pracovníků jich 93% splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Čtyři vyučující odborných předmětů studiem doplňují svou pedagogickou způsobilost a dalším čtyřem byla udělena výjimka vzhledem k jejich věku a délce splněné praxe. Ve škole jsou pověřeni výkonem specializovaných činností výchovná poradkyně, školní metodik prevence, koordinátoři ŠVP, ICT a environmentální výchovy (dále EVVO) bez předepsaného vzdělání pro výkon specializovaných činností dle platných předpisů. Vedení školy sleduje personální podmínky výuky, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, ekonomickým ukazatelům, kvalifikaci a praxi pedagogů.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) svým obsahem a konkrétním zaměřením podporuje profilaci školy, méně realizaci kurikulární reformy. V dokumentu je nastavena podpora vzdělávání učitelů především v oblasti studia ke splnění kvalifikačních předpokladů, v oblasti rozšíření odborné kvalifikace a průběžného vzdělávání (pedagogika, psychologie, nová maturitní zkouška, bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ)). V posledních dvou školních letech se škole zdařilo proškolit velkou část pedagogického sboru ke státní maturitě. Personální složení pedagogického sboru a jeho odborná kvalifikovanost je na standardní úrovni a umožňuje plnit vzdělávací program školy.

Budova školy je historickým objektem, to způsobuje jisté komplikace v řešení případných zásahů, oprav a rekonstrukcí. Podle sdělení vedení školy jsou instalační systémy (vodovodní a elektrické) a omítka budovy ve vnitřním traktu v havarijním stavu. Vstupní hala včetně schodiště a některých tříd jsou prostorem, s dlouhodobě zanedbanou malbou. Škola disponuje 20 kmenovými, 8 učebnami pro dělenou výuku a 3 odbornými učebnami. Většina tříd je prostorných, bez motivační výzdoby. Škola se snaží o postupnou obnovu školního nábytku. Pro výuku tělesné výuky slouží sportovní hala, malá tělocvična a vybavená posilovna, venkovní hřiště s umělým povrchem, pro běžecké disciplíny je využíván městský park. Výpočetní techniku v 7 učebnách využívají žáci zejména v předmětu konstrukční cvičení, k dispozici mají volně přístupné 2 multifunkční tiskárny a plotter k vykreslování technických výkresů. Ve škole je k dispozici 11 datových projektorů z toho jsou 3 přenosné a wi-fi připojení, které však vykazuje technické problémy. Bezdrátová síť je tak prakticky nevyužívaná. Žáci i vyučující mohou využívat k zapůjčení odborné literatury i beletrie školní knihovnu, k dispozici je také Copy centrum.

Pro občerstvení žáků v průběhu dne slouží školní jídelna, bufet a nápojové automaty, rozmístěné v chodbách školy.

Materiální podmínky jsou standardní, umožňují naplňovat ŠVP, z pohledu odborné výuky však chybí dostatek moderních pomůcek.

Míra úrazů žáků je v posledních třech letech přibližně stejná, s mírně vzrůstající tendencí (33/34/35). Většina úrazů se stane v tělesné výchově, zejména při míčových hrách. Kniha úrazů, která je školou vedena, splňuje náležitosti právního předpisu. Přijímaná opatření se vztahují zejména k poučení žáků o bezpečném chování ve škole, při výuce tělesné výchovy a geodetických cvičeních. V rámci vnitřních dokumentů školy jsou zpracované tabulky pro vyhodnocení rizik, výběr a použití ochranných pomůcek.

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR ve sledovaném období každoročně rostly a činily v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 31 460 tis. Kč, v roce 2008 cca 31 528 tis. Kč a v roce 2009 cca 32 734 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků za hlavní činnost činil podíl SR v průměru 95 %. V hodnocených letech škola obdržela ze SR účelové finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT. V roce 2007 10 tis. Kč na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. V letech 2008 a 2009 151 tis. a 1 032 tis. Kč na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 dále 412 tis. Kč na II. etapu pokračování rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika“ a 102 tis. Kč na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky byly vyčerpány na platy a související zákonné odvody.

Všechny finanční operace s těmito prostředky byly zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech s použitím příslušných účelových znaků (dále „UZ“). Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy dosáhl za sledované období v průměru 4 724 tis. Kč a jeho výše měla klesající tendenci, což souviselo zejména s klesajícím počtem žáků. Z rozpočtu Jihomoravského kraje škola obdržela v letech 2007 až 2009 finanční prostředky v rámci dotačního programu „Do světa! v celkové částce 268 tis. Kč. Mimo výše uvedených dotací měla škola v hodnoceném období také příjmy z doplňkové činnosti (stravování, COPY centrum pro žáky, příjmy z pronájmu).

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období 63,39 pracovníků (z toho 49,25 pedagogických). Na každého z pedagogických pracovníků školy připadalo v roce 2009 v přepočtu 13,23 žáků, což je o cca 13 % více než je průměr ČR podle Přílohy č. 9: *Střední odborné školy - studijní obory („M“)* Porovnání krajských normativů mzdových prostředků stanovených jednotlivými krajskými úřady pro krajské a obecní školství v roce 2010 (dále „příloha č. 9“). Podstatně výraznější je tento rozdíl u počtu žáků na jednoho nepedagogického pracovníka, který dosáhl v roce 2009 počtu 60,3 žáci, což je o cca 62 % více než je průměr ČR podle přílohy č. 9. V průběhu hodnoceného období došlo k cca 10% nárůstu prostředků na platy a současně k 4% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy, které dosáhly v roce 2009 u pedagogických zaměstnanců průměrné výše 28 011 Kč (o cca 16 % více než je průměr ČR podle přílohy č. 9) a u nepedagogických pracovníků 15 625 Kč (o cca 20 % více než je průměr ČR podle přílohy č. 9). Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 86 % na nárokové složky platu a 14 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Ve sledovaném období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah („nadúvazkové hodiny“) v průměrné výši 794 tis. Kč ročně. Kapacita školy byla v roce 2009 využita zhruba na 65 % a kapacita školní jídelny na 87 %.

Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (včetně školního stravování) v průběhu hodnoceného období každoročně rostla a pohybovala se v průměru kolem 31 tis. Kč za rok.

Ve sledovaných letech na škole neprobíhaly žádné investiční akce. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP.

Výuka probíhá podle rozvrhů hodin, v souladu s právními předpisy v oblasti vzdělávání. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, výjimečně 9.

Odborná praxe žáků se uskutečňuje na konci 2. a 3. ročníku v rozsahu 2 týdnů formou souvislé praxe v místě určeném školou na pracovištích fyzických nebo právnických osob. Odborná praxe ve škole je realizována formou praktického vyučování.

Škola je aktivní v rozvíjení otevřené spolupráce s partnery. Školská rada projednává a schvaluje zásadní dokumenty. Vedení školy odpovídá na dotazy členů školské rady a jejich podněty využívá pro svou další činnost. Oboustranná spolupráce školy se zřizovatelem probíhá na velmi dobré úrovni. Škola přijímá opatření k hodnocení ze strany zřizovatele především v oblasti nakládání s finančními prostředky a realizace úsporných opatření, předkládá mu pravidelně schválenou výroční zprávu se zprávou o hospodaření. Spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků a osobami plnícími vyživovací povinnost hodnotí škola jako velmi dobrou. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou jim předávány prostřednictvím webových stránek, telefonicky, elektronickou poštou či osobně na pravidelných třídních schůzkách. Zákonní zástupci žáků školy aktivně se školou kooperují při organizování odborné praxe žáků ve 2. a 3. ročníku.

Škola spolupracuje při vytváření vzdělávací nabídky s odbornými institucemi (Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků), se stavebními firmami Jihomoravského kraje v oblasti realizace exkurzí a odborné praxe žáků a také s dodavatelskými organizacemi v oblasti stavebnictví, podnikatelskými subjekty či výrobními podniky, zabývajícími se počítačovou grafikou, fotogrammetrií a GPS aplikacemi. Rozvíjí partnerství s vysokými školami a někteří žáci oboru geodézie participují se studenty vysokých škol na zpracovávání jejich odborných prací. Škola umožňuje pedagogickou praxi studentů vysokých škol, spolupracuje na organizování přednášek a exkurzí pro žáky školy či pro doplňující pedagogické studium učitelů.

Poznání kultury jiných zemí a rozvoji jazykové úrovně žáků umožnila mezinárodní spolupráce v rámci projektu Evropské unie Socrates–Comenius v letech 2002 – 2005 se školami v Polsku, Itálii, Finsku a v období let 2007 – 2009 se školami ve Finsku a Turecku. Škola spolupracuje v oblasti kulturního života žáků s brněnskými divadly a s taneční školou.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Výuka v oboru vzdělávání Stavebnictví je realizována ve školním roce 2010/2011 podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT a vlastního ŠVP, který není zcela v souladu s RVP pro uvedený obor vzdělávání (chybí zde práce se žáky se SVP). Výuka v oboru vzdělávání Geodézie je v prvním ročníku pilotně realizována dle vlastního ŠVP a podle platných učebních dokumentů, s nimiž je v souladu.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a podmínkách pro přijetí vhodnými způsoby, vytváří rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování. Speciální vzdělávací potřeby žáků jsou evidovány, podpora a pomoc těmto žákům v hospitovaných hodinách patrna nebyla.

Formy a metody výuky směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků, rezervy jsou v podpoře komunikace a komunikačních dovedností žáků, v aktivním přístupu žáků ke vzdělávacím činnostem, v hodnocení a sebehodnocení žáků.

Spolupráce školy s partnery je využívána a přispívá odbornému rozvoji a vzdělávání žáků.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je školou dobře zajišťována.

Personální složení a odborná kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací program školy.

Materiální podmínky v oblasti odborného vzdělávání jsou standardní, chybí vybavení moderními učebními pomůckami a přístroji, což se projevilo v průběhu vzdělávání a omezovalo jeho efektivnost.

Finanční prostředky, kterými škola ve sledovaném období disponovala, každoročně rostly, byly tedy dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním.

Zjištěná pozitiva: vhodně zvolená kritéria při přijímání žáků, podpora talentovaných žáků v návaznosti na granty vysokých škol v oboru vzdělání geodézie a nadprůměrné výsledky žáků v matematice, získané externím hodnocením.

Zjištěné nedostatky, vyžadující nápravu: absence části týkající se péče o žáky se SVP v ŠVP Stavebnictví a respektování potřeb těchto žáků ve výuce, chybějící kontrolně-hospitační systém školy a absence aktivizace žáků při vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v. r.
Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová v. r.
PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková v. r.
Mgr. Danuše Kotolanová	Danuše Kotolanová v. r.
Ing. Renata Boková	Renata Boková v. r.

V Brně dne 25. října 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 26. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. arch. Pavel Sánka	Pavel Sánka v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/34 ze dne 16. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/34 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední průmyslová škola stavební, Brno, Kudelova 8 ze dne 13. září 2007*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 98/34 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední průmyslová škola stavební, Brno, Kudelova 8 ze dne 12. června 2008*
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině č. j. 98/34 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední průmyslová škola stavební, Brno, Kudelova 8 ze dne 19. února 2009*
5. *Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině č. j. 98/34 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední průmyslová škola stavební, Brno, Kudelova 8 ze dne 17. září 2009*
6. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 5523/2010-21 účinnost od 1. září 2010 ze dne 2. března 2010*
7. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 25 188/2008-21 účinnost od 1. září 2009 ze dne 9. prosince 2008*
8. *Výpis správního řízení – škola/zařízení č.j. 5523/2010-21 ze dne 2. března 2010*
9. *Jmenovací dekret ředitele školy č. j. JMK 83326/2008 s účinností ode dne 1. září 2008 ze dne 28. srpna 2008*
10. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2009 ze dne 9. října 2009*
11. *Koncepce rozvoje školy na období 1. září 2008 až 30. srpna 2010*
12. *Koncepce rozvoje školy na období 1. září 2010 až 30. srpna 2012*
13. *Vlastní hodnocení SPŠ stavební, Brno, Kudelova 8 za období 2006 – 2008*
14. *Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života doba snímání: 11. prosince 2007 až 4. ledna 2008*
15. *Školní vzdělávací program Stavebnictví s platností od 1. září 2009, se změnou v červnu 2009*
16. *Základní dokumenty školy (Organizační řád školy, Provozní řád školy, Školní řád, Pracovní řád) platné ve školním roce 2010/2011*
17. *Organizační schéma Střední průmyslové školy stavební, Brno, Kudelova 8 školní rok 2010/2011*
18. *Přijímací řízení – soubor dokladů k přijímacímu řízení za rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 obsahující kritéria přijímacího řízení, protokoly o výsledcích přijímacího řízení, organizační pokyny vedení školy, doklady o zaslání výsledků přijímacího řízení zákonným zástupcům žáků, doklady z jednotlivých kol,*
19. *Osobní spisy žáků – vedené školou s přihláškami ke studiu, rozhodnutím ředitele o přijetí či nepřijetí žáka ke střednímu vzdělávání, se zápisovým lístkem žáka a dokladem o převzetí nebo o odeslání rozhodnutí ředitele zákonným zástupcům žáků za školní rok 2009/2010 - celkem 350 kusů*
20. *Protokoly o ukončování studia – ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
21. *Žádosti školy o jmenování předsedy maturitní komise – pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

22. *Dokumentace k ústním maturitním zkouškám – soubor dokladů zajišťujících organizaci maturitní zkoušky ve školním roce 2009/2010*
23. *Záznamy z jednání pedagogické rady – za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
24. *Záznamy vedené výchovnou poradkyní – za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
25. *Plán výchovného poradenství – pro 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
26. *Školní matrika – vedená ve škole ve školním roce 2010/2011*
27. *Výroční zprávy školy - za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
28. *Třídni výkazy – vedené ve školním roce 2010/2011*
29. *Záznamy k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami – zprávy z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření – různá data*
30. *Minimální preventivní program – pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011*
31. *Hodnocení minimálního preventivního programu – za školní rok 2008/2009 a 2009/2010*
32. *Krizový plán školy – platný v době inspekce ve škole*
33. *Program proti šikaně – platný pokyn pro učitele*
34. *Směrnice pro BOZP ze dne 4. ledna 2010*
35. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 18. září 2009*
36. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 18. září 2008*
37. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 19. září 2007*
38. *Kniha úrazů vedená ve školním roce 2010/2011*
39. *Kniha úrazů vedená od školního roku 1980/1981*
40. *Školní řád schválený školskou radou 17. března 2009 platný od 1. září 2009*
41. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2010/2011 (57 ks)*
42. *Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2010/2011*
43. *Provozní řád sportovní haly ze dne 5. 10. 2010*
44. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jako součást Základních dokumentů školy (školní rok 2010/2011) ze dne 1. září 2010*
45. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010*
46. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
47. *S 8-01 VÝKAZ o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
48. *Z 17-01 VÝKAZ o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
49. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
50. *Účtový rozvrh – účetní roky 2007, 2008 a 2009*
51. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
52. *Výpis zkrácené hlavní knihy nastavený účetní rok 2007, 2008 a 2009*
53. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008 a 2009*
57. *Zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009*
58. *Rozpočtová změna číslo 144 č.j. JMK 91033/2009 ze dne 25. června 2009 (UZ 33015)*
59. *Rozpočtová změna číslo 289 č.j. JMK 159452/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015)*
60. *Rozpočtová změna číslo 14 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
61. *Rozpočtová změna číslo 312 č.j. JMK 167168/2009 ze dne 15. prosince 2009 (UZ 33016)*
62. *Rozpočtová změna číslo 10 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
63. *Rozpočtová změna číslo 63 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
64. *Výpis denní při pohybu na účtu vedeném u Komerční banky, a. s., poř. č. 5 ze dne 13. února 2009, 14 ze dne 8. dubna, 17 ze dne 22. dubna 2009, 35 ze dne 9. července 2009 a 46 ze dne 22. října 2009 (UZ 33005)*
65. *Výpis hlavní knihy s definovanou šířkou účtu – obraty za období 1 až 12 2009 účtu 521 50 99400, 524 50 99400, 534 60 99400, 525 50 99400, 527 60 99400, 691 10 99400 a 691 69 99400 (UZ 33005)*
66. *Mzdové listy (rok 2009)*
67. *Ekonomický řád školy rok 2010, Směrnice pro vnitřní kontrolní systém (VKS) ze dne 4. ledna 2010*

Zpracoval:

V Brně dne 25. října 2010

Titul, jméno a příjmení

Ing. Petr Krátký

Podpis vrchního školního inspektora

Petr Krátký v. r.

Převzal:

V Brně dne 26. října 2010

Titul, jméno a příjmení

Ing. arch. Pavel Sáňka

Podpis ředitele školy

Pavel Sáňka v. r.