



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-33/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Háj ve Slezsku, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 90, 747 92 Háj ve Slezsku
E-mail právnické osoby	skolahaj@volny.cz
IČO	70 994 463
Identifikátor	600 143 023
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ondřejem Hubáčkem, ředitelem
Zřizovatel	Obec Háj ve Slezsku Antonína Vaška 86, 747 92 Háj ve Slezsku
Místo inspekční činnosti	Školní 90, 747 92 Háj ve Slezsku
Termín inspekční činnosti	14. – 16. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Háj ve Slezsku, okres Opava, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Háj ve Slezsku. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 340 žáků a školní družinu s kapacitou 90 žáků. Úplná základní škola měla ke dni inspekce deset tříd (dvě třídy ve druhém ročníku). Navštěvovalo ji 221 žáků, z nichž 5 plnilo povinnou školní docházku ve školách mimo území České republiky. Naplněnost školy činila 65 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2011/2012 a 2012/2013 se počet žáků mírně snížil. Škola ke dni inspekce evidovala celkem 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), z nichž 13 se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. U zbývajících 25 žáků se ve výuce zohledňuje jejich zdravotní znevýhodnění.

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Cesta k poznání a vědění“, platného od 1. 9. 2012.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek (www.skolahaj.cz), příspěvků v obecním časopisu „Háječan“ a pořádáním dnů otevřených dveří. Čtvrtletně vychází školní časopis. Důležitým způsobem prezentace činnosti školy jsou také akce pro rodiče a veřejnost. Ve spolupráci s místní mateřskou školou probíhají aktivity zaměřené na seznamování dětí předškolního věku se školním prostředím. Ke vzdělávání přijímá škola všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami atd.), je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“.

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Do funkce byl jmenován od 1. 8. 2012. Po jeho nástupu došlo také ke změně na pozici zástupkyně ředitele školy. Předávání informací mezi vedením a zaměstnanci probíhá formou osobního kontaktu, využíváním emailových zpráv a od letošního školního roku zavedením pravidelných měsíčních pracovních porad. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce školy se řídí ročním a měsíčními plány. V organizačním řádu jsou stanoveny základní podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a ostatních zaměstnanců i dokumenty týkající se zajištění bezpečnosti ve vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Obsahuje také povinnosti pedagogických pracovníků, postup pro evidenci úrazů a obecná pravidla školního stravování, které inspekce doporučila z tohoto dokumentu vyjmout a zařadit do organizačního řádu. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zaměstnanci a žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodních třídních schůzkách a prostřednictvím školních webových stránek. Ředitel spolupracuje se školskou radou a zřizovatelem, umožňuje jim přístup k informacím a dokumentům školy. Formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce.



Z rozhovorů s jednotlivými vyučujícími i z jejich vyjádření ke zjišťování klimatu školy vyplynulo, že komunikace mezi vedením školy a významnou většinou pedagogického sboru neprobíhá optimálním způsobem. Složitou situaci v oblasti vztahů v kolektivu přiznává i ředitel školy, kterému se od uvedení do funkce dosud nepodařilo vhodně motivovat většinu pedagogů k přijímání změn souvisejících s nástupem nového managementu a vytvořit jednotný pracovní tým. Nepříznivé interpersonální vztahy se zatím nepromítají do kvality výuky.

Pedagogický sbor tvoří šestnáct vyučujících, z nichž patnáct splňuje podmínky odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátorka v oblasti informačních a komunikačních technologií a koordinátorka environmentální výchovy absolvovali příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Vzhledem k velikosti školy vyučují někteří učitelé část svého úvazku na jiném stupni základní školy, než pro který získali své vzdělání (celkem 17 hodin) a jedna nekvalifikovaná učitelka, vychovatelka školní družiny, vyučuje dvě hodiny výtvarné výchovy. Pro případné začínající pedagogy je připraven systém uvádějícího učitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě dle stanovených zásad a v posledním období i finančních možností školy s ohledem na nabídku vzdělávacích akcí (převážně se využívalo bezplatných kurzů v rámci projektů). V uplynulém školním roce bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno na řízení školy, rozvoj komunikačních schopností, vzdělávání žáků se SVP a na výchovné poradenství. Plán dalšího vzdělávání pro aktuální školní rok byl projednán na zasedání pedagogické rady.

V budově školy se nachází jedenáct kmenových učeben, dvě počítačové učebny, odborná učebna chemicko-fyzikální, jazyková laboratoř, učebna cizích jazyků, místnost pro výuku výchov a žakovská dílna. Ve škole jsou instalovány dvě interaktivní tabule, všechny učebny na prvním stupni jsou vybaveny dataprojektory. Učitelé mají k dispozici služební notebooky. Samostatné prostory jsou vyhrazeny školní družině. K pohybovým aktivitám slouží tělocvična, školní sál a venkovní sportovní areál určený pro lehkootletické disciplíny a sportovní hry. Bezbariérový přístup po celém objektu je řešen osobním výtahem a nájezdovými rampami.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 67 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvky na provoz od zřizovatele (průměrně 30 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), finančními prostředky poskytnutými v rámci projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s dary.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na učební pomůcky a školení byly částečně dofinancovány z projektů spolufinancovaných z ESF a z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz. Z prostředků zřizovatele a z doplňkové činnosti byly částečně také dofinancovány platy zaměstnanců.

Budova, ve které škola sídlí, je ve vlastnictví zřizovatele a škole byla svěřena do správy. Běžnou údržbu škola hradila z příspěvku na provoz včetně krytí odpisů majetku. Z vlastních investičních prostředků byl v roce 2012 pořízen ovládací pult do nově



vybavené jazykové učebny. Hospodářský výsledek školy byl ve všech sledovaných letech kladný.

Z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy škola získala v letech 2010 a 2011 účelové neinvestiční dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků.

Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF. Z Programu celoživotního učení škola požádala o finanční prostředky z projektu „Partnerství škol Comenius“, tyto ji byly přiděleny na projekt „Between the neighbours“ (Mezi sousedy) a v rámci EU peníze školám získala prostředky na projekt „ZŠ Háje ve Slezsku – Modernizujeme školu“.

Vlastními prostředky v hlavní činnosti byla úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a v doplňkové činnosti pronájmy nebytových prostor a nápojového automatu. Získané věcné a finanční dary byly použity zejména pro potřeby školy.

Podmínky vzdělávání k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola pracuje podle výše uvedeného ŠVP. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá případná potřebná opatření v rámci jeho aktualizace. V jeho Dodatku č. 1 reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány, disponibilní časová dotace posiluje na prvním stupni výuku českého jazyka (o 6 hodin), dále matematiky (5), vlastivědy (2) a výtvarné výchovy (1). Na druhém stupni jsou disponibilní hodiny využity především pro vzdělávací oblast Člověk a příroda (6) a pro předměty další cizí jazyk (6) a matematika (4). Zbývající disponibilní hodiny jsou rovnoměrně rozděleny do ostatních vzdělávacích oblastí.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Rozvrh hodin je stabilní, dodržuje zásady školní psychohygieny. Hodnocení je objektivní, plánované a odpovídá stanoveným pravidlům pro hodnocení a klasifikaci žáků. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím elektronických žákovských knížek a na třídních schůzkách.

Obvyklé metody a formy výuky jsou v průběhu roku doplňovány tematickými dny a předmětovými projekty. Ty se nejčastěji zaměřují na prohlubování znalostí a dovedností žáků v oblasti environmentální výchovy, sportovních aktivit a zdravého způsobu života. Ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá i spolupráce s externími subjekty. Členové sboru dobrovolných hasičů seznamují žáky se správnými postupy při jednání v mimořádných situacích, Základní umělecká škola Vladislava Vančury v Háji ve Slezsku připravuje výchovné koncerty. Návštěvy obecní knihovny podporují rozvoj čtenářské gramotnosti. Místní sdružení a sportovní oddíly se podílejí na realizaci volnočasových aktivit. V minulých letech se osvědčila spolupráce s bývalým Centrem podpory inkluzivního



vzdělávání v Opavě, které pro školu připravovalo programy zaměřené na prevenci rizikového chování.

Mezinárodní partnerské vztahy probíhají s polskou Szkolou Podstawowou im. Unii Europejskiej w Karsiborze v rámci projektu „Comenius“. Předmětem spolupráce jsou vzájemné návštěvy, poznávání odlišností výuky v obou zemích, komunikace v cizím jazyce a účast na sportovních akcích. Jedním z plánovaných úkolů pro žáky je vytvoření česko-polského slovníku. Dlouhodobým zahraničním partnerem je Základní škola Jozefa Hanulu v Liptovských Sliačích. Účast v Mikroprojektu „Škola šcole“ umožnila další pokračování tradiční spolupráce s touto organizací.

Škola poskytuje vzdělávání žákům podle jejich schopností. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci, výchovnou poradkyní a školskými poradenskými zařízeními identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťují jim odbornou pomoc formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů, doučování a individuálního přístupu. Reedukační péči zabezpečují dvě proškolené dyslektické asistentky. Veškerou dokumentaci k výše uvedeným žákům zodpovědně vede a pravidelně aktualizuje výchovná poradkyně. Vyučující jsou pravidelně informováni o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání.

V rámci hospitační činnosti byly navštíveny všechny třídy školy. Ve sledovaných hodinách na prvním stupni (český jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda) a na druhém stupni (matematika, biologie a občanská nauka) se žáci projevovali většinou aktivně. Byli vedeni k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé volili standardní formy práce, převažovala frontální výuka a samostatná práce. Využívali znalostí žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Ve vhodných případech používali názorné pomůcky (ukázky přírodnin, mapa) a prostředky ICT (dataprojektory) s připravenými digitálními učebními materiály. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a průběžnou motivací. Žákům se SVP věnovali zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu, diferenciaci náročnosti požadavků a poskytováním delšího času na vypracování úkolů. V části sledovaných hodin byl zadán domácí úkol. Ve třídách panovala příjemná pracovní atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a učiteli byly v rovině vzájemného respektu a úcty.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřený metodik prevence, který rovněž zpracoval požadovanou dokumentaci. Případné výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní, včetně informování zákonných zástupců. Počet řešených případů byl v uplynulém období minimální, převážně se jednalo o méně závažné provinění proti stanoveným pravidlům. Pozitivně působí i široká nabídka kroužků a volnočasových aktivit zajišťovaných základní školou nebo školní družinou.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím zadávání vlastních testů z klíčových předmětů. Škola příležitostně využívá také externí evaluační nástroje



soukromých subjektů, zapojila se do plošného testování žáků 5. a 9. ročníků. Každoročně sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy. Naprostá většina žáků se dále vzdělává v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, pouze jednotlivci pokračují v oborech vzdělání s výučním listem. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v loňském školním roce průměrný prospěch na prvním stupni dosahoval hodnoty 1,11 a na druhém stupni 1,58. Obdobné výsledky vzdělávání byly zaznamenány i v předchozích letech. Žáci se účastní olympiád, vědomostních, sportovních nebo výtvarných soutěží, nejčastěji na okresní úrovni. Ve škole bylo uděleno jen minimum kázeňských opatření.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle zpracovaného ŠVP pro školní družinu s motivačním názvem „Jsme šikovní a chceme být ještě šikovnější“, platného od 1. 9. 2012. Jeho obsah je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Pro provoz školní družiny je vyhrazen podkrovní prostor a jedna místnost v přízemí školy. V poslední době došlo k rozšíření inventáře her a stavebnic, zlepšuje se i vybavení spotřebním materiálem pro výtvarné aktivity apod. Ke dni výkonu inspekční činnosti navštívilo školní družinu celkem 87 žáků prvního stupně, kteří byli rozděleni do tří oddělení. Za jejich bezpečnost a organizaci výchovy mimo vyučování odpovídají tři vychovatelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace (chybí pedagogická složka vzdělání). Činnost školní družiny probíhá před vyučováním a odpoledních hodinách do 13:30 společně, po této době mohou žáci rozvíjet své schopnosti podle vlastního zájmu ve zvolených kroužcích, které školní družina organizuje – gymnastický, sportovní hry pro chlapce, keramický, hra na zobcovou flétnu, výtvarný, počítačový, dramatický a pohybový. Při návštěvě školní družiny se žáci věnovali odpočinkovým činnostem a hrám podle individuálního výběru. Vychovatelky průběžně organizovaly jejich činnost a vedly je k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel.

Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 100,- Kč měsíčně. Organizaci činnosti tohoto školského zařízení specifikuje Vnitřní řád školní družiny, který je v souladu s příslušnými ustanoveními právního předpisu.

Činnost školní družiny je na požadované úrovni.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Dosahuje požadovaných výstupů podle zpracovaného ŠVP. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.



Silnou stránkou školy je vysoká úroveň odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru a jeho profesionalita, která se odráží v kvalitě výuky. Výchovně vzdělávací činnost školy doplňuje pestrá nabídka volnočasových aktivit.

V průběhu inspekce byly odstraněny formální nedostatky ve vedené dokumentaci.

Slabou stránkou jsou vztahové problémy mezi vedením školy a podstatnou částí pedagogického sboru.

Česká školní inspekce doporučuje oběma stranám hledat a využít všechny dostupné cesty vedoucí k odstranění stávajících komunikačních bariér a následnému zlepšení vztahů (otevřená diskuze o problémech, další vzdělávání pedagogických pracovníků, intervence externích odborníků).

Zásadní změnou ve vývoji školy od poslední inspekce z prosince 2007 byla výměna vedení na pozicích ředitele školy a jeho zástupkyně. Ve větší míře se začaly využívat prostředky ICT ve výuce, při vedení povinné dokumentace a v komunikaci se zákonnými zástupci, všichni vyučující byli pro tyto účely vybaveni notebooky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Háje ve Slezsku, okres Opava, příspěvková organizace, vydaná Zastupitelstvem Obce Háje ve Slezsku dne 20. 4. 2009, s účinností od 1. 5. 2009, včetně dodatku č. 1, ze dne 27. 2. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 7. 2013
3. Školní vzdělávací program „Cesta k poznání a vědění“, platný od 1. 9. 2012, včetně Dodatku č. 1, s účinností od 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program školní družiny „Jsme šikovní a chceme být ještě šikovnější“, platný od 1. 9. 2012
5. Jmenování do funkce ředitele Základní škola Háje ve Slezsku, okres Opava, příspěvkové organizace, č. j. HAJ 1413/2012, ze dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
8. Koncepce rozvoje školy včetně SWOT analýzy, ze dne 30. 4. 2012
9. Plán práce na školní rok 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
11. Měsíční plány práce, k termínu inspekce
12. Organizační řád školy, s účinností od 3. 8. 2012, součástí je Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
13. Řády odborných učeben
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2013/2014
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 26. 8. 2013 – projednán v jednání pedagogické rady dne 30. 8. 2013



16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
17. Zápisy z jednání školské rady, od 31. 8. 2012, k termínu inspekce
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 31. 8. 2012, k termínu inspekce
19. Školní řád, s účinností od 31. 8. 2012
20. Vnitřní řád školní družiny, platný od 2. 9. 2012
21. Školní preventivní strategie školy na roky 2013-2018
22. Kniha úrazů, vedená od 14. 2. 2013
23. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2013/2014
24. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2013/2014
25. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2013/2014, v elektronické podobě
26. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2013/2014, v elektronické podobě
27. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2013/2014, v elektronické podobě
28. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2013/2014
29. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2013/2014
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, ze dne 4. 2. 2011, k 31. 12. 2011, ze dne 3. 2. 2012 a k 31. 12. 2012, ze dne 4. 2. 2013
31. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, ze dne 4. 2. 2011, v roce 2011, ze dne 3. 2. 2012 a v roce 2012, ze dne 4. 2. 2013
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197680/2010 ze dne 29. 11. 2010, na rok 2011 čj. MSK 200876/2011, ze dne 21. 11. 2011 a na rok 2012 čj. MSK 159196/2012, ze dne 6. 12. 2012
33. Zpráva o hospodaření za rok 2010, ze dne 12. 2. 2011, Zpráva o hospodaření za rok 2011, ze dne 15. 2. 2012 a Zpráva o hospodaření za rok 2012, ze dne 28. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 31. 1. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ondřej Hubáček, ředitel školy

Mgr. Ondřej Hubáček v. r.

V Hájí ve Slezsku 10. 2. 2014



Připomínky ředitele školy

25. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.