



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-26/08-09

Název školy: Základní škola, Broumov, Kladská 164
Adresa: Kladská 164, 550 01 Broumov
Identifikátor: 600 024 121
IČ: 70 836 469
Místo inspekce: Základní škola, Broumov, Kladská 164
Termín inspekce: 9. – 11. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou, Broumov, Kladská 164.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola, Broumov, Kladská 164 uskutečňuje základní vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ti jsou vzděláváni podle hloubky postižení v základní škole praktické (dále ZŠP) a základní škole speciální (dále ZŠS). V tomto školním roce se ve škole vyučuje podle následujících vzdělávacích programů:

1. Žáci základní školy speciální se učí podle upravených učebních plánů Vzdělávacího programu pomocné školy čj. 24 035/97-22 s platností od 1. 9. 2006 a upravených učebních plánů Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15998/2003-24 s platností od 1. 9. 2006.
2. Žáci prvního a šestého ročníku základní školy praktické podle Školního vzdělávacího programu „Škola v pohybu“ čj. 153/2007 s platností od 1. 9. 2007.
3. Žáci ostatních tříd základní školy praktické podle upravených učebních plánů Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 s platností od 1. 9. 2006.

Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj. Je umístěna v třípodlažní budově, jejíž prostorové podmínky umožňují provoz školy s kapacitou 120 žáků základní školy, 25 žáků školní družiny, 6 žáků přípravného stupně základní školy speciální a kapacita školní jídelny je pro 300 stravovaných. Za budovou školy se nachází prostorná školní zahrada a hřiště. Během posledních let byly realizovány dílčí rekonstrukce vnitřního vybavení i úpravy okolí školy, bylo vybudováno arboretum a nakoupeny nové školní pomůcky.

Kromě vzdělávání zabezpečuje škola širokou nabídku volnočasových aktivit a umožňuje tím žákům účastnit se mnoha sportovních a hudebně zaměřených soutěží.

Ke dni inspekce školu navštívilo celkem 78 žáků, kteří byli rozděleni do sedmi tříd. Přehled o složení tříd udává následující tabulka:

Třída	Druh školy	Ročník	Počet žáků
I.	ZŠS	1., 2., 3. a 9.	7
II.	ZŠS	3., 4. a 8.	5
III.	ZŠS	4., 6., 10.	8*
	ZŠP	5., 6. a 7.	
IV.	ZŠP	1., 2. a 3.	8
V.	ZŠP	4. a 5.	18*
VI.	ZŠP	6. a 7.	16*
VII.	ZŠP	8. a 9.	16*

Ve třídách označených v posledním sloupci * je překročen nejvyšší povolený počet žáků. Ředitel školy má na základě usnesení Rady Královéhradeckého kraje z roku 2005 povolenou výjimku z nejvyššího počtu žáků. Dokument je obecný, platí pro všechny školy zřizované Královéhradeckým krajem, neudává konkrétní školu, časové období ani povolený počet žáků nad platný právní předpis.

II. Vedení školy

Školní vzdělávací program

Protože žáci různých vzdělávacích programů a různých ročníků nejsou vzdělávání v samostatných třídách, upravil ředitel školy učební plány různých vzdělávacích programů tak, aby vyhovovaly společné výuce v jedné třídě. Výše uvedené učební plány uvedené pod č. 1 a 3 tuto úpravu umožňují, udávají v dodatcích k učebnímu plánu možnost upravit učební plán až do výše 30% bez překročení týdenní dotace hodin.

Školní vzdělávací program „Škola v pohybu“ (dále ŠVP) podobnou úpravu neumožňuje, neobsahuje žádné dodatky k učebnímu plánu, přesto došlo v 6. ročníku ke snížení počtu hodin předmětu Člověk a svět práce ze šesti na tři, i když daný předmět patří v tomto typu školy ke stěžejním. K této úpravě došlo na základě vyhodnocení dotazníků rodičů. V učebním plánu ŠVP se tato skutečnost zatím neprojevila. Protože se podle ŠVP vyučuje pouze v 1. a 6. ročníku, není tato odchylka hodnocena jako nedostatek, pouze jako nesoulad mezi ŠVP a skutečností.

Samotný ŠVP je zpracován promyšleně, kvalitně a svědomitě. Kromě dodatků k učebnímu plánu obsahuje údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Jak ukazují první zkušenosti, některé údaje

bude ještě třeba doplnit nebo upravit na základě zkušeností získaných v průběhu školního roku.

Strategie a plánování

Strategie školy je jasná a srozumitelná. Ředitel školy zpracoval písemně Konceptci školy do roku 2015, která se týká především oborové struktury, počtu žáků, zapojení školy do grantů, materiálně technických podmínek a zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Konceptce přímo nenavazuje na Dlouhodobý záměr vzdělávací soustavy ČR a Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, ale není s těmito materiály v rozporu a konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými i národními strategickými prioritami. Konceptce je stanovena v souladu s reálnými podmínkami, na základě dlouholeté znalosti školy a je průběžně aktualizována. Vedle obecných a trvale platných úkolů obsahuje i úkoly konkrétní a termínované. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, se strategickými záměry školy však byli členové školské rady prokazatelně seznámeni (zápis z jednání školské rady ze dne 30. 10. 2007). Konceptci doplňuje dobře zpracovaný materiál s názvem Hlavní úkoly školy, shrnující hlavní priority vzdělávací práce a zahrnující mimo jiné zásady spolupráce s rodiči a veřejností, prezentaci školy na veřejnosti a oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kromě dlouhodobých strategií je rovněž zpracován Roční plán porad a třídních schůzek ve školním roce 2007 – 2008. Dále jsou konkrétní aktuální úkoly uváděny v měsíčních plánech práce (nazvaných Přehledy akcí). Některé základní termíny týkající se práce školy jsou obsaženy v materiálu Organizace školního roku 2007 – 2008. Zpracovány jsou dílčí plány, týkající se některých oblastí práce školy (ICT plán školy, plán kontrolní činnosti, plán hospitací zástupce ředitele, plány práce předmětových komisí, minimální preventivní program, plán práce výchovného poradce). Jednotlivé plány nejsou v rozporu a podporují realizaci vzdělávacích programů.

Škola již několik let úspěšně žádá o poskytnutí 2 – 3 grantů ročně Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Prostředky na úspěšnou realizaci projektů pravidelně poskytuje rovněž město Broumov. Krajský grant škola získala na mezinárodní spolupráci v součinnosti se speciální školou v blízké polské obci Nowa Ruda, se kterou škola dlouhodobě spolupracuje. Plánování je zabezpečováno, strategické materiály odpovídají reálným potřebám školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel zpracoval Organizační řád, který obsahuje stručnou organizační strukturu řízení školy. Pravomoci a povinnosti pracovníků jsou vymezeny jednoznačně. Spolupráci ředitele školy se zástupcem, vedoucí školní jídelny a ekonomkou školy (členy širšího vedení školy) hodnotí ředitel jako velmi dobrou. Rozdělení kompetencí mezi členy vedení je funkční a je kromě pracovních náplní uvedeno v materiálu Kompetence vedoucích pracovníků. Vedení školy zpracovalo velké množství vnitřních dokumentů zahrnujících všechny oblasti práce školy. Tyto dokumenty přispívají k realizaci vzdělávacích programů. Zásady informačního systému a umístění dokumentace jsou podrobně rozpracovány vnitřní směrníci.

Pokyny, organizační informace a důležité materiály jsou pracovníkům zasílány prostřednictvím emailové pošty a zveřejňovány na vývěsních deskách. Informace jsou předávány pracovníkům školy na poradách a při individuálním jednání členů vedení školy se zaměstnanci. Ředitel a zástupce ředitele mají stanovené konzultační hodiny. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány v jednáních pedagogické rady. Pedagogická rada se schází s dostatečnou frekvencí a z jejích jednání jsou pořizovány stručné písemné záznamy, obsahující rovněž témata diskuse. Ředitel školy

a zástupce ředitele školy se scházejí k řešení aktuálních problémů zpravidla dvakrát až třikrát týdně, porady širšího vedení školy jsou většinou jednou až dvakrát měsíčně, v případě potřeby i častěji. Webové stránky zatím škola nemá.

Ředitel školy má vytvořený bodový systém hodnocení pracovníků, na základě kterého stanovuje ve spolupráci se zástupcem ředitele nenárokové složky platu. Se svým hodnocením i jeho kritérii jsou pracovníci seznámeni.

Pomoc začínajícím učitelům je zabezpečována na standardní úrovni prostřednictvím uvádějících učitelů, funkční systém pomoci nekvalifikovaným pracovníkům ve škole vypracován není. Vedení školy zabezpečuje spolupráci s partnery.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo projednáno v pedagogické radě ve stanoveném termínu. Jeho struktura odpovídá Rámcové struktuře vlastního hodnocení a obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Je zpracováno odpovědně a obsahuje i návrhy opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání.

Výroční zpráva o činnosti školy je přehledná, projednaná v pedagogické radě a schválená školskou radou.

Organizace kontrolní činnosti je kvalitně zpracována v Kontrolním řádu a Plánu kontrolní činnosti. V předloženém Plánu kontrolní činnosti má ředitel mj. stanoven úkol „hospitace dle vlastního plánu – průběžně“. Hospitační činnost však ředitel nevykonává vůbec a zaměřuje se na kontrolní činnost. Zástupce ředitele má v nově stanovené pracovní náplni stanoveno provedení 40 hospitací a kontrol ročně, zatím absolvoval v tomto školním roce k datu inspekce 12 hospitací, které doložil záznamy a průběžně vykonává kontrolní činnost. Jeho rozbor hodiny v rámci pohospitačního rozhovoru s učitelkou byl výstižný a dobře charakterizoval sledovanou hodinu. Vnitřní kontrolní systém je účinný.

III. Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

V průběhu tohoto školního roku došlo ke dni 1. 12. 2007 v pedagogickém sboru k zásadním změnám. Vzhledem ke snížení počtu žáků byli tři učitelé propuštěni pro nadbytečnost, byly nově sestaveny třídní kolektivy a upraveny úvazky učitelů. Do termínu inspekce nebyly změněny pracovní smlouvy některých učitelů.

Během inspekce zabezpečovalo výchovně-vzdělávací proces celkem 13 pedagogických pracovníků: ředitel školy, zástupce ředitele, 7 učitelů, 1 vychovatelka a 3 asistentky pedagoga. Jedna pracovnice vykonávala více činností (vychovatelka, učitelka a asistentka pedagoga).

Ředitel školy i jeho zástupce jsou pro práci odborně kvalifikováni, odbornou kvalifikaci splňují dále 4 učitelé a vychovatelka. Další učitel ve škole může pracovat na základě § 32 novely zákona o pedagogických pracovnících, neboť dosáhl věku 50 let a dlouhodobým výkonem přímé pedagogické činnosti po dobu nejméně patnácti let prokázal schopnost výkonu požadované činnosti. Zbývající 2 učitelky a 3 asistentky pedagoga požadavky odborné kvalifikace nesplňují. Všechny asistentky pedagoga jsou v současné době přihlášeny ke studiu akreditovaného vzdělávacího programu.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní většina pedagogů (výjimku tvoří pouze dvě asistentky pedagoga). Učitelé byli proškoleni v souvislosti se zaváděním ŠVP, dále se účastní akcí zaměřených na odbornou specializaci, kterou ve škole zabezpečují a na problémy agrese, agresivity a kriminality, s nimiž se ve škole setkávají.

Množství absolvovaných školení a seminářů je různé, nejvíce se dalšímu vzdělávání věnují oba členové vedení školy a výchovná poradkyně.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podpora zdravého vývoje žáků, výchova ke zdravému životnímu stylu, vytváření správných hygienických návyků a kladných sociálních vztahů jsou deklarovány v dokumentech školy. Učivo, související s touto výchovou, je součástí zejména vzdělávacích oblastí ŠVP „Člověk a zdraví“ a „Člověk a společnost“. Dobře vybavená tělocvična, školní hřiště a bezprostřední okolí školy umožňuje zabezpečit výuku tělesné výchovy i dostatek pohybových aktivit v průběhu vyučování (pobyt v tělocvičně nebo na hřišti o přestávkách). Relaxační chvílky zařazují učitelé podle potřeby žáků i přímo do vyučovacích hodin. Zapojování školy do sportovních soutěží napomáhá zvyšování tělesné zdatnosti žáků, rozvoji jejich pocitu sounáležitosti se školou a zlepšování osobních vztahů. Ve škole je zabezpečen pitný režim a zajištěno doplňkové stravování (svačiny). Nedostatkem, který je zachycen i ve vlastním hodnocení školy a zatím se nedaří jej úspěšně řešit, je nevhodné oblečení žáků v hodinách tělesné a pracovní výchovy. K formování zdravého životního stylu přispívá i nabídka kroužků. Problémem u těchto činností je zajištění trvalého zájmu žáků a s tím související pravidelná docházka.

Propojením výchovy ke zdraví a preventivní strategie je projekt „Zdravější škola“ financovaný grantem, který škola získala už podruhé. Z něj jsou zabezpečovány besedy, exkurze a jako vyvrcholení zátěžový pobyt žáků v Krkonoších, zaměřený na pobyt v přírodě, turistiku, ekologickou a zdravotní výchovu a vytváření pozitivního sociálního klimatu v kolektivech tříd.

Celková preventivní strategie školy je obsažena především v „Minimálním preventivním programu školy (MPP). Ten doplňuje podrobně rozpracovaný „Sankční řád“, který zajišťuje jednotné působení všech pracovníků školy a s nímž jsou spolu se školním řádem seznamováni každoročně jak žáci, tak zákonní zástupci žáků. Za realizaci MPP odpovídá školní metodik prevence, ale jeho uskutečňování je součástí práce celého pedagogického sboru. Z tohoto důvodu byli všichni učitelé proškoleni v oblasti metodiky řešení šikany a seznámeni s „Krizovým plánem školy pro řešení mimořádných situací v chování žáků“. Tento systém se velmi dobře osvědčil a umožňuje lépe řešit a předcházet situacím, které jsou spojeny s agresí žáků. Na základě MPP poskytuje metodik prevence a výchovný poradce poradenské služby žákům i jejich zákonným zástupcům.

Významnou součástí prevence jsou akce, spojené se šestým ročníkem projektu „Děti dětem“, ze kterého je zabezpečována hudební a taneční činnost žáků školy (soutěž „Školní slávik“, hudební skupina „Romano čave“) a rozsáhlá spolupráce se Střediskem výchovné péče (dále SPV) v Broumově. Ze svého projektu „Partnerství 2007“ financovalo středisko žákům různé kulturně poznávací a preventivně zaměřené akce i natočení CD školní hudební skupinou.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje situaci ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů. Na základě analýzy sociometrických testů konstatuje, že největším problémem žáků je kouření (70% žáků), hrubé a vulgární vyjadřování, použití síly a napadání spolužáků. Pouze 10% žáků uvádí zkušenost se šikanou, což škola hodnotí pozitivně. Přes veškerou preventivní činnost, rozvíjení volnočasových aktivit a zájmové činnosti žáků, je situace v oblasti chování setrvale nepříznivá. V minulém školním roce řešila výchovná poradkyně ve spolupráci s dalšími institucemi přes čtyřicet případů zejména záškoláctví, agresivního chování, vandalismu a fyzického napadení. Velmi dobře zpracovaná metodika řešení problémů a zlepšená spolupráce s odborem sociální péče a terénním pracovníkem vedla ke zlepšení školní docházky. Závažným problémem zůstává špatná spolupráce s většinou rodičů, kteří nejvíce zájem s činností svých dětí a v některých případech umožňují i jejich absenci ve škole s ohledem na špatné sociální podmínky (dojíždění).

Školní řád upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělání a s ním přímo souvisejících činnostech. V třídních knihách jsou řádně zaznamenána poučení o bezpečnosti žáků. Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů a v záznamech o úrazech. Úrazovost v posledních dvou letech je velmi nízká (na 100 žáků 1,04/1,3 úrazu ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008).

Přijímání ke vzdělávání

Ředitel školy poskytuje všem ředitelům základních škol v regionu dostatečné informace o vzdělávací nabídce školy a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání. V průběhu roku spolupracuje s odborníky z poradenských služeb. Žákům, kterým byla škola doporučena, umožňuje návštěvu školy a zákonné zástupce zve k osobnímu setkání a seznámení se školou. Žáci jsou do školy přijímáni většinou na začátku školního roku, ale i v jeho průběhu. Vedení školy vytváří pro žáky vhodné podmínky, respektuje potřeby žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Každoročně škola pořádá pro veřejnost Den otevřených dveří.

Při přijímání žáků ředitel školy dodržel administrativní postupy, tj. vydával v uvedeném období rozhodnutí o přijetí žáka, vydávaná rozhodnutí splňovala náležitosti dle platného právního předpisu.

Žákům, kteří přijdou do školy během školního roku, je pedagogy dostatečně zajištěna pomoc při zapojování do jiného vzdělávacího programu. Počet nově přihlášených žáků se v posledních letech snižuje.

Průběh vzdělávání

K posouzení úrovně výchovně vzdělávací činnosti byly provedeny hospitace ve všech třídách obou typů škol.

Výuka v nižších ročnících probíhala v kmenových třídách nebo odborných učebnách. Příkladné podmínky pro práci měli žáci první třídy ZŠS. Ti měli k dispozici učebnu, prostor k relaxaci i vlastní sociální zařízení. Ostatní třídy nejsou příliš prostorné, neumožňují většinou užívání volnějších forem práce a pohyb po třídě, proto snadnější manipulaci s pomůckami a lepší vzájemnou komunikaci umožňovaly v některých třídách netradičně uspořádané lavice. Ve většině sledovaných výukových hodin, převážně v nižších ročnících, byla příjemná pracovní atmosféra. Určité problémy, zejména v kázní a přístupu ke školní práci, se objevovaly v některých hodinách u žáků osmého a devátého ročníku.

Žáci pracovali dle možností ve skupinách podle ročníků. Třídy se skládají ze žáků dvou až šesti skupin, takže je zřejmé, že organizace práce ve třídách s vyšším počtem skupin je nesmírně obtížná a přestože vyučující byli na výuku dobře připraveni a práci v odděleních zvládali, nebyli vždy schopni zabezpečit efektivní výuku všech přítomných žáků. V některých třídách, převážně v ZŠS, pomáhaly při práci dle instrukcí vyučujícího asistentky pedagoga.

Pedagogové vhodně motivovali žáky, střídali metody práce a průběžně hodnotili práci. Velký důraz kladli všichni učitelé na názornost, užívali řadu pomůcek a praktických ukázek. Vyučující byli velmi trpěliví, klidní a vstřícní. Žáci s učiteli otevřeně komunikovali, kladli otázky a žáci si vzájemně pomáhali. Někteří učitelé vhodně diferencovali práci podle schopností a pracovního tempa jednotlivých žáků, slabším žákům se věnovali individuálně.

V předmětech s výchovným zaměřením kladli učitelé důraz zejména na bezpečnost u všech prováděných činností a také na dodržování kázně, která u těchto předmětů bezprostředně souvisí s prevencí úrazů. Žáci většinou pracovali samostatně, někteří za pomoci osobních asistentů. V některých hodinách pracovali podle přesného návodu. V průběhu výuky dbali na šetření materiálem a správné zacházení s pracovním náčiním. V dílně pracovali žáci ve dvojicích či trojicích a museli vzájemně spolupracovat. Projevy nekázně a neshod,

ke kterým během hospitací došlo, řešili učitelé okamžitě a rázně. Výběr činností vzhledem k věku žáků a jejich schopnostem byl volen vhodně s odpovídající náročností a možnostmi diferencovat.

V hodině výtvarné výchovy žáci měli prostor pro uplatnění fantazie, pracovní atmosféra byla doplněna relaxační hudbou. Při hudební výchově žáci zpívali společně, svým rozhodováním byli zapojováni do tvorby hodiny. Tempo výuky bylo dynamické, pro relaxaci byla zařazena kombinace zpěvu s tancem.

Ve všech sledovaných hodinách byli žáci hodnoceni slovně, obrázkem či drobnou sladkostí. V závěru všech hodin proběhlo souhrnné hodnocení práce. Prostřednictvím výstavky výrobků byli žáci vedeni k sebehodnocení a ocenění práce spolužáků.

Do školy dochází značné množství žáků ze sociálně slabých rodin bez vytvořených návyků přiměřených jejich věku, zejména návyků sociálních a kázeňských. To se projevuje během jejich pobytu ve škole, a to jak při vyučování, tak o přestávkách kázeňskými problémy: nechutí k práci, nekázní a agresivitou. Vedení školy i učitelé jsou díky DVPP na tyto problémy připraveni a dovedou je zvládat.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Vedení školy sleduje výsledky žáků v celém průběhu jejich vzdělávání. Touto problematikou se pedagogové zabývají při každodenní práci, při jednání předmětových komisí a na pedagogických radách. Žádné závěrečné srovnávací práce na konci klasifikačního období žáci nepíší. Vedení školy sleduje průměrný prospěch žáků na konci každého pololetí. Tyto výsledky vyhodnocuje a jsou uvedeny ve výroční zprávě. Na konci školního roku 2006/2007 z 94 hodnocených žáků 23 prospělo s vyznamenáním, 64 prospělo, 5 neprospělo a 2 žáci nebyli hodnoceni. Zákonným zástupcům, jejichž děti mají výborný prospěch je navrhována možnost přestupu na základní školu běžného typu, žákům se špatnými výsledky je v průběhu roku věnována individuální péče, dostávají dostatek příležitostí k praktickým činnostem a podle jejich schopností je jim učivo případně redukováno. Hlavní příčinou neúspěchu žáků je jejich velká absence ve výuce, špatný přístup ke školním povinnostem a benevolence zákonných zástupců.

Velice kladně je třeba hodnotit dobré výsledky žáků školy v oblasti sportu, dopravní výchovy, dramatické a hudební výchovy. Ve škole byla založena hudební skupina Romane Čave, která reprezentovala školu na Mezinárodním hudebním festivalu zdravotně postižených žáků v Plumlově. Škola se zapojuje i do mezinárodních projektů a získala tři granty. V rámci publikační činnosti se škola prezentuje v okresním a krajském denním tisku. Informuje veřejnost o výchovně-vzdělávacích akcích školy, zajímavostech a úspěších žáků v oblasti zájmových aktivit. Žáci jsou též velice úspěšní při prezentaci školy na veřejnosti. Ta se týká převážně hudebních vystoupení a výstav prací žáků.

Po ukončení základního vzdělávání žáci odcházejí do odborných učilišť, ojediněle do středních škol a středních odborných učilišť. V dalším vzdělávání v loňském roce nepokračovali pouze dva žáci. Zpětná vazba o dalším vzdělávání žáků není školou cíleně sledována, ale individuální zjištění ukazují, že mnoho žáků předčasně ukončuje přípravu na povolání již po prvním roce studia.

IV. Spolupráce školy s partnery

Spolupráce školy s partnery je zahrnuta do hlavních úkolů školy. Ve škole dlouhodobě pracuje školní žákovský parlament, jeho činnost koordinuje zástupce ředitele.

Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitel školy jako nadstandardní. Její členové schválili školní řád a výroční zprávu, seznámili se s vlastním hodnocením školy a se školním vzdělávacím programem a jeho zaváděním do praxe. Z rozhovoru se členy školské rady je patrné, že mají velký zájem na tom, aby vyučovací proces byl kvalitní a aby byli žáci i jejich zákonní zástupci se školou spokojeni.

Většina rodičů neprojevuje dostatečný zájem o spolupráci se školou. Jejich informovanost o výsledcích žáků je zabezpečována prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a individuálními konzultacemi. Asistentky pedagoga často a v menší míře i třídní učitelé navštěvují rodiny žáků. Zákonní zástupci se mohou účastnit vyučovacího procesu. Tuto možnost využívají velmi zřídka. Naopak spolupráci s některými zákonnými zástupci žáků i jejich členy rodiny hodnotí vedení školy jako velmi dobrou. Jedná se především o pomoc při mimoškolních aktivitách zaměřených na kulturu a sport.

Při škole je zřízeno občanské sdružení SEN, které je dobrovolným sdružením zákonných zástupců žáků a občanů, kteří se zajímají o práci školy. Jeho cílem je podpora výchovně vzdělávací práce školy, koordinace výchovného působení rodiny a školy, organizační a finanční podpora sportovních a kulturních akcí pro žáky školy.

Vzhledem k tomu, že školu navštěvuje mnoho žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, škola velice často spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně-pedagogickými centry, kurátory, s úřadem sociální péče, ale i s policií.

Další oblastí partnerských vztahů je spolupráce se školou stejného typu v Polsku. Školy pořádají výměnné návštěvy, společně se účastní aktivit v oblasti sportu a kultury. Spolupráce se zřizovatelem je bez problémů. Poskytuje škole metodickou pomoc a podporuje navržené granty.

Hodnotící stupnice

<p><i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>Převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
<p>Podprůměrný stav</p>	<p>Průměrný, funkční, (standardní) stav</p>	<p>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</p>

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů. Vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Škola v pohybu“ čj. 153/2007, byl sestaven týmem pedagogů školy.

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, strategie školy je průběžně inovována. Priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání jsou stanoveny. Systém řízení je funkční.

Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu s rozvojovými záměry školy.

Vzhledem ke snížení počtu žáků školy byl v průběhu roku snížen i počet pedagogických pracovníků. V době inspekce někteří z nich začínali s výukou v nově spojených třídních kolektivech. Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní.

Škola zajišťuje program, související s prevencí sociálně patologických jevů a výchovy ke zdraví. Má výborně zpracovanou metodiku výchovného poradenství. Škola pravidelně vyhodnocuje veškerá rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Řadu činností z oblasti bezpečného prostředí pro vzdělávání je možné prezentovat jako příklady dobré praxe.

Přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008 bylo provedeno v souladu s příslušnými právními předpisy.

Vzdělávací proces odpovídal specifickým potřebám žáků. Ve výuce byla značná pozornost věnována motivaci žáků a též opakování a názornosti probíraného učiva. Vyučující preferovali klasické vyučovací metody a doplňovali je metodami založenými na aktivní práci žáků, na jejich vzájemné spolupráci a komunikaci. Pedagogové žáky průběžně hodnotili a vedli je k sebehodnocení. V některých třídách byla výuka diferencovaná a mnoha žákům byla věnována individuální péče. Práce asistentek pedagoga byla efektivní. Pracovní atmosféru ve vyšších ročnících narušovaly kázeňské přestupky některých žáků. Ve výuce se ojediněle objevují únosná rizika, která se daří překonávat.

Výchovně-vzdělávací proces v této škole klade mimořádné nároky na profesní připravenost pedagogů. Inspekce zjistila, že díky dlouhodobé a cílené koncepci školy je kvalita výuky v daných specifických podmínkách na velmi dobré úrovni.

Vedení školy průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, které se v posledních dvou letech nezhoršují.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro vstřícnou a účelnou spolupráci s partnery. Jako nadstandardní je hodnocena spolupráce se školskou radou, s ostatními partnery jako průměrná. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků přetrvává nepříznivý stav.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Broumov, Kladská 164, vydaná na základě Usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje č. 9/493/2005 ze dne 8. prosince 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 012/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 13. 3. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 12. 2007
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 9. 2007

5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 9. 2007
6. Upravené učební plány pro Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22980/1997 – 22, s platností od 1. 9. 2006
7. Upravené vzdělávací plány pro Vzdělávací program pomocné školy, čj. 24035/1997 – 22, s platností od 1. 9. 2006
8. Upravené učební plány pro Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, čj. 15998/2003-24, s platností od 1. 9. 2006
9. Školní vzdělávací program „Škola v pohybu“ pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, čj. 153/07, schválený ředitelem školy 11. 9. 2007
10. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 1732/11/2001 - OŠ, ze dne 19. 9. 2001, s účinností od 19. 9. 2001
11. Školní řád platný od 1. 9. 2005 a doplněný 25. 8. 2007, schválený školskou radou 24. 10. 2006, podpis ředitele školy, razítko
12. Koncepce školy do r. 2015 ze dne 21. 8. 2006, doplněna a aktualizována dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
13. Hlavní úkoly školy ze dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
14. Roční plán porad a třídních schůzek ve školním roce 2007 – 2008 ze dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
15. Organizace školního roku 2007 – 2008 ze dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
16. Rozvrh vyučovacích hodin platný od 1. 12. 2007
17. Provozní řád a režim školy ze dne 29. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
18. Vnitřní směrnice „Informační systém“ ze dne 29. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
19. Kontrolní řád ze dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
20. Plán kontrolní činnosti ze dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
21. Plán kontrol zástupce ředitele, školní rok 2007/2008, podpis zástupce ředitele a ředitele školy
22. Plán hospitací zástupce ředitele, školní rok 2007/2008, podpis zástupce ředitele a ředitele školy
23. Přehled akcí: listopad 2007
24. Přehled akcí: říjen 2007
25. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od 24. 1. 2007, podpisy ředitele školy
26. Třídní výkazy a třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
27. Organizační řád Základní školy, Broumov, Kladská 164 ze dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
28. Pracovní náplň ekonoma, účetní, rozpočtáře, hospodáře ze dne 2. 1. 2004, podpis pracovnice a ředitele školy, razítko škole
29. Pracovní náplň zástupce ředitele ze dne 3. 1. 2008, podpis ředitele a zástupce ředitele, razítko školy
30. Pracovní náplň učitelky osobní číslo 91325 ze dne 1. 1. 2004, podpis učitelky, ředitele školy, razítko školy
31. Materiál „Kompetence vedoucích pracovníků“ ze dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
32. Vzorek žákovských knížek vedených ve školním roce 2007/2008
33. Materiál ředitele školy s názvem „Správcovství sbírek, kabinetů, dalších prostor“ ze dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
34. Metodické a poradní orgány, materiál ze dne 25. 8. 2007, projednáno v pedagogické radě 29. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy

35. Formulář „Kritéria osobního hodnocení provozních pracovníků“
36. Formulář „Kritéria osobního hodnocení pedagogických pracovníků“
37. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy ze dne 31. 8. 2005, podpis ředitele školy, razítko školy
38. Vlastní hodnocení školy 2006 - 2007, projednáno v pedagogické radě 17. 10. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
39. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, projednaná v pedagogické radě dne 17. 10. 2007, schválená školskou radou dne 30. 10. 2007
40. Zápis ze schůze žakovského školního parlamentu ze dne 26. 9. 2007, podpis zástupce ředitele a předsedy školního parlamentu
41. Zápis z jednání školské rady vedené v letech 2006 a 2007
42. Stanovy občanského sdružení SEN z 2. 1. 2005, podpis zástupce ředitele školy, pedagogické pracovnice a zástupce rodičů
43. Kompletní dokumentace k žádostem o poskytnutí grantů podaných v letech 2006 a 2007
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 13. 9. 2007, podpis školního metodika prevence
45. Plán činnosti předmětové komise pro pracovní činnosti, školní rok 2007/2008, podpis vedoucího předmětové komise
46. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2007 – 2008 ze dne 3. 9. 2007, podpis výchovné poradkyně
47. ICT plán školy 2007 – 2008, podpis metodika ICT, ředitele školy a razítko školy
48. Plán environmentální výchovy na školní rok 2007 – 2008 ze září 2007, podpis metodika ekologické výchovy
49. Výpis usnesení z 10. schůze Rady Královéhradeckého kraje konané dne 6. dubna 2005 ze dne 15. června 2005 (rozhodnutí o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků a studentů ve třídě a studijní skupině v průběhu školního roku dle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
50. Přehled pedagogických pracovníků školy k 1. 9. 2007
51. Vnitřní směrnice „Další vzdělávání pedagogických pracovníků“ ze dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
52. Plán samostudia pedagogických pracovníků 2007 – 2008 ze dne 25. 8. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
53. Školní matrika (evidence žáků základní školy) vedená ve školním roce 2007/2008
54. Katalogové listy žáků základní školy
55. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2007/2008
56. Doklady o ukončení základního vzdělávání ve školním roce 2006/2007
57. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
58. Identifikace rizik dle ZP § 132a, odst. 3 ze dne 27. 8. 2004 podepsaná správcem pracoviště a ředitelem školy
59. Závěrečná zpráva z výchovného poradenství ve školním roce 2006-2007 ze dne 25. 6. 2007 podepsaná výchovnou poradkyní
60. Sankční řád (úprava ze dne 8. 10. 2007) podepsaný zástupci výchovné komise školy
61. Šikana – metodika řešení šikany ze dne 16. 11. 2006 podepsaná školním metodikem prevence a ředitelem školy
62. Kronika školy

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr. Jana Elstnerová	J. Elstnerová, v. r.
Mgr. Věra Nosková	Věra Nosková, v. r.
PaedDr. Antonín Kačírek	A. Kačírek, v. r.

V Hradci Králové dne: 1. 2. 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové 8. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Košnar – ředitel školy	Košnar, v. r.

