



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1030/08-01

**Název školy:** **Základní škola, Praha 4,  
Květnového vítězství 1554**

**Adresa:** Květnového vítězství 1554, 149 00 Praha 4 – Jižní Město

**Identifikátor:** 600 037 291

**IČ:** 47 611 863

**Místo inspekce:** Květnového vítězství 1554, Praha 4 – Jižní Město

**Termín inspekce:** 5., 8. – 10. prosince 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 4, Květnového vítězství 1554 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 11, Ocelíkova 672. Žáci se učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) *Otevřená základní škola*, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola*. V 5 třídách na 1. stupni probíhá rozšířené vyučování hudební výchovy. Ke dni 30. 9. 2008 škola vykazala 441 žáka v 19 třídách. Její kapacita byla naplněna pouze na 59 %. V průběhu sledovaného období došlo k výraznějšímu úbytku žáků, každoročně se snižoval počet tříd o dvě. V souvislosti s tím byl snižován i počet zaměstnanců školy. Pedagogický sbor tvoří 34 učitelů, z nichž 5 nemá odbornou kvalifikaci, dvě vyučující studují vysokou školu. Osm pedagogů je důchodového věku.

Prostorové podmínky, technické a materiální vybavení je na dobré úrovni. V posledních třech letech byly ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruovány žákovská sociální zařízení a varny jídelny, vyměněno osvětlení v celém objektu a zatepleny 4 pavilony. Z vlastních zdrojů školy i z prostředků získaných z grantu EU a Magistrátu hl. města Prahy ředitel inovoval učební

pomůcky (mapy, PC programy, 2 dataprojektory). Počítačová učebna byla nově vybavena 24 počítači.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity zejména na úhradu mzdových nákladů. Doplnují je finance získané v rámci doplňkové činnosti a úspěšné granty. Ostatní neinvestiční výdaje byly využity na nákup učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V roce 2006 škola získala finanční prostředky na realizaci projektu financovaného EU – JPD3 *Květňák a moderní směry výuky v přípravě absolventů základní školy*. Tento projekt byl ukončen v roce 2007, ale finanční vypořádání se promítne až v roce 2008. V letošním roce obdržela škola účelově vázané finanční prostředky na *Podporu zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Z dotací od zřizovatele hradila škola provozní náklady v budově, která je ve vlastnictví Městské části Praha 11. Dále jí byly poskytovány účelové prostředky od MČ např. na provoz internetu a ledové plochy, ekologickou výchovu, primární prevenci sociálně patologických jevů a zmírnění nežádoucího jednání žáků, na dary a odměny žákům. V rámci doplňkové činnosti škola uskutečňovala dlouhodobé i hodinové pronájmy tělocvičny a hřiště. V dlouhodobém pronájmu jsou také dvě provozovny – papírnictví a kadeřnictví.

Koncem roku 2007 se škola dostala do finančních potíží a její ředitel byl zřizovatelem odvolán. Skončila i bývalá hospodářka a účetní. Do doby nástupu nového ředitele vedla školu pověřená ředitelka. Současný ředitel zde působil jako zástupce. Po nástupu do funkce si byl vědom možných rizik, zejména v hospodaření organizace. Zpracování ekonomické agendy svěřil účetní firmě a situaci se snaží průběžně vyhodnocovat a vyrovnávat se tak s negativními následky způsobenými v účetnictví školy v loňském roce.

***Škole se ve sledovaném období sice dařilo získávat prostřednictvím různých projektů nadstandardní finanční prostředky, ale nedařilo se jejich účetní zpracování. Organizace se dostala do ztráty, se kterou se vyrovnává v letošním roce. Výše materiálních nákladů a nákladů spojených s provozem organizace vedly v letošním roce, v souvislosti s výsledkem hospodaření v předešlém roce, pouze k zabezpečení nezbytných potřeb.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání zejména prostřednictvím webových stránek. Ředitel dodržuje zákonná ustanovení týkající se přijetí ke vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu žáka. Avšak nerespektuje rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu (viz kapitola Vedení školy). Činnost výchovné poradkyně vychází z ročního plánu, který je především zaměřen na profesionální orientaci žáků. V součinnosti se zástupcem ředitele eviduje žáky problémové i se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP). Pro ně jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány (IVP). Výchovná poradkyně o těchto náležitostech informuje vyučující. Žáci mohou navštěvovat *Dys klub* v knihovně nebo počítačové učebně, kde si procvičují a upevňují učivo. Dále pro mladší žáky jednou týdně funguje náprava SVP a čeština pro cizince všech ročníků.

***Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky k jejich přijímání ke vzdělávání podle školského zákona.***

## **Vedení školy**

Předchozí management vycházel při zpracování ŠVP především ze vzdělávacího programu *Základní škola*, který se snažil na základě RVP ZV i požadavků školského zákona modifikovat do ŠVP *Otevřená základní škola*. Obsahové nedostatky v některých oblastech (dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, průřezová témata, výchovné a vzdělávací strategie, poznámky k učebnímu plánu, způsoby hodnocení žáků), absence kapitol Zabezpečení žáků se speciálními potřebami, Vlastní hodnocení školy a celková formální roztržitost dokumentu výrazně ubírají na kvalitě výsledného zpracování ŠVP, který není v souladu s RVP ZV.

Narůstající rizika a stagnace v činnosti školy byly částečně eliminovány odvoláním předchozího ředitele a jmenováním nového k 1. březnu 2008 (ten dosud zastával funkci zástupce ředitele). Nový ředitel ponechal ve funkci zástupce stávající dlouholetou zástupkyni, kterou pověřil ekonomickými záležitostmi organizace. K 1. červnu jmenoval pro oblast pedagogiky 1. i 2. stupně nového zástupce, jenž přišel z jiné školy bez jakýchkoliv zkušeností s vedením školy. Novému managementu se podařilo odstranit problémy vzniklé v ekonomické oblasti řízení, ale z časových důvodů částečně rezignoval na strategii a plánování. Minulým vedením nebylo v letech 2005-2007 vůbec zpracováno VHŠ, proto nemohla být přijata novým managementem ani žádná opatření. Rámcovou strukturu VHŠ zpracoval ředitel pro období letošního školního roku. S pedagogickou radou nejsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti, ŠVP prozatím neprošel žádným kritickým hodnocením, i když se na něm nemalou měrou podílela část stávajícího vedení a žáci se podle něj učí již od roku 2006. I některé další povinné dokumenty školy nesou známky určitých rizik. Ve výročních zprávách nejsou obsaženy údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a výsledky hodnocení žáků. Ředitel školy nevydává správní rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu, ve školní matrice žáků nejsou průběžně doplňovány údaje o vzdělávacích programech ani zapsány pořadová čísla a současný ročník žáka. Neúplné informace ve školním řádu byly během inspekce odstraněny. Vnitřní kontrola je sice nastavena na 1. pololetí školního roku, ale zatím se důsledně neaplikuje. Inspekci byly zjištěny nedostatky v realizaci hodnocení vzdělávání žáků se SVP. Někteří nejsou klasifikováni v souladu se školním řádem - není u nich zvýrazněna motivační složka hodnocení, pedagogové nehodnotí jevy, které žák zvládá, ani nevyužívají různé formy hodnocení. Rodičům škola neposkytuje výsledky hodnocení z výchovných předmětů a informatiky především na 1. stupni. V českém jazyce převládá klasifikace z mluvnické složky na úkor literární výchovy a slohu, v 5. ročníku jsou žáci klasifikováni z tematického celku učiva přídatných jmen odvozených od jmen zakončených na s/ský, ští, jež je učivem 6. ročníku. Od minulé inspekce (říjen 2000) přetrvává nerespektování osnov dějepisu v 9. ročníku (učivo nejnovějších dějin po roce 1945).

***ŠVP Otevřená základní škola není zpracován v intencích RVP ZV. Vedení školy se potýká s velkými riziky především v oblasti vedení povinné dokumentace a nedůsledností v realizaci kontrolního systému.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Plán DVPP je vypracován zatím na 1. pololetí tohoto školního roku. Podle něj se jen někteří učitelé zapojují do seminářů zaměřených na práci se žáky se SVP, zavádění informačních technologií do výuky, jazyky nebo uplatňování efektivních a moderních forem práce.

Se zajištěním bezpečného prostředí koresponduje přehledný *Minimální preventivní program*. Jeho hlavní cíle jsou zaměřeny na oblast zdravého životního stylu a u starších žáků zdůrazňuje zejména problematiku návykových látek. Tyto záměry jsou zakomponovány do předmětů prvouka, vlastivěda, rodinná a občanská výchova. Žáci se zúčastňují různých akcí, např. besedy, přednášky, programy AJAX a Život bez závislosti. Osvědčují se kontakty

s protidrogovou koordinátorkou, dětským lékařem, Policií ČR a Ekocentrem. Ve spolupráci s ním škola zajišťuje zájmovou činnost s rozmanitým zaměřením. Důležitým prvkem je i součinnost vedení školy s učiteli a žákovským parlamentem, který se podílí na zajištění některých školních akcí (např. Den dětí, Den učitelů). Pro minimalizaci rizik škola provádí dotazníkové šetření žáků na 2. stupni v oblasti protidrogové prevence. Žáci jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví, přesto míra počtu jejich úrazů má v posledních třech letech zvyšující tendenci.

***Další vzdělávání pedagogických pracovníků a bezpečné prostředí pro vzdělávání vyhovuje požadavkům školského zákona.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání dodržuje učební plány obou vzdělávacích programů. Sestavení rozvrhu hodin respektuje právní ustanovení. Třídy 1. stupně jsou prostorově vyhovující, ale v relaxačních zónách chybí tepelná izolace (koberce, podložky). Zařazování relaxačních chviliek v průběhu vzdělávání bylo postačující.

Ve sledované výuce na 1. stupni učitelky většinou uplatňovaly interaktivní metody práce, snažily se jimi vytvářet žákovské kompetence a zvyšovat funkční čtenářské, sociální, přírodovědné a matematické gramotnosti. Žáci se zájmem pracovali ve skupinách, posilovali komunikativní kompetence a jejich čtenářské dovednosti byly na vysoké úrovni. Zvládali nabízené činnosti a úkoly, které je aktivizovaly a vedly ke kompetenci k učení. Diferenciování zadávaných úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků bylo uplatňované spíše ojediněle. Naprosto chybělo v předmětu informatiky, kdy žáci s evidentně rozdílnými zkušenostmi v práci s počítačem celou hodinu plnili stejné úkoly. Méně prostoru se věnuje sebereflexi a vzájemnému hodnocení. Během výuky byla dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání definovaná školním řádem kromě stanoveného pravidla pro vzájemné hodnocení žáků.

Vzdělávání v oblasti jazykové komunikace se lišila v efektivnosti využívání vhodných metodických postupů a v promyšleném a tvořivém přístupu jednotlivých učitelů.

V části výuky českého jazyka vyučující zařazovali nejčastěji metodu řízeného rozhovoru s výkladem nového učiva. Žáci jednotvárně plnili zadané úkoly, automaticky aplikovali vědomosti v jednotlivých cvičeních pracovního listu nebo v učebnici. Přestože spolupracovali ve dvojicích, měli málo možností využít své jazykové a komunikativní dovednosti. Progresivnější část výuky byla postavena na vzájemné spolupráci vyučujícího a žáků. Při práci ve dvojicích využili svou představivost a stylistické schopnosti. Ojediněle plnili úkoly zadané diferenciovaně podle obtížnosti. V literární výchově pracovali s textem a jeho interpretací, rozvíjeli své estetické vnímání i emocionální stránku osobnosti. Rozšiřovali svůj jazykový potenciál a uplatnili mezipředmětové souvislosti. Další zdroje informací, např. jazykové příručky, využili pouze jednou, ale bez většího účinku.

Ve vzdělávání anglického jazyka fungovala oboustranná zpětná vazba a efektivní spolupráce. V jedné hodině převažovala část řízeného rozhovoru, kdy při opakování slovní zásoby byla aktivita hlavně u učitelky. Při práci ve skupinách žáci využívali svých jazykových znalostí. Vypravovali na základě poslechu nebo vhodně kladených otázek, doplňovali a pracovali s texty, využili mezipředmětové souvislosti. Dále měli možnost naslouchat s porozuměním, aktivně se vyjadřovali a dedukcí přicházeli na nový mluvnický jev.

Ve sledované výuce bylo podceněno závěrečné hodnocení práce žáků. Nejsou prozatím vedeni ani k sebereflexi nebo vzájemnému hodnocení. Pedagogové realizovali individuální přístup s ohledem na žáky se SVP sporadicky, způsoby jejich hodnocení a klasifikace neodpovídají platnému školnímu řádu.

*Rozvoj klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání se projevoval částečně, více na 1. stupni. Ve třídách 2. stupně je třeba zvýšit četnost kooperativních forem v oblasti jazykové komunikace. Určitým rizikem je absence sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků, stejně tak individuální práce učitelů se žáky se SVP a jejich hodnocení.*

### **Partnerství**

Ředitel spolupracuje se zřizovatelem, zejména v péči o školní budovy i areál. Dále je v kontaktu se školskou radou, která funguje podle školského zákona. Rodiče jsou informováni běžnými prostředky. Pravidelné akce školy pomáhá zajišťovat *Klub přátel školy* např. karneval, jarní a podzimní slavnosti, Mikulášská veselice, Den otevřených dveří – Škola nanečisto. Samozřejmě jsou kontakty s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR a sociálním odborem.

*Spolupráce ředitele školy se všemi subjekty je standardní.*

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Pedagogové vyhodnocují znalosti žáků za určité období, zjištěné výsledky projednávají v pedagogické radě. Každoročně starší žáci absolvují testy Scio, kde si ověřují vědomosti a studijní předpoklady. Jejich znalosti většinou dosahují v českém jazyce i matematice nadprůměrných výsledků. Žáci se též účastní olympiád (v českém jazyce, dějepise, matematice), v matematickém Klokane a sportovních soutěžích.

*Výsledky žáků jsou pravidelně sledovány a škola využívá externího hodnocení.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, zajišťuje jejich bezpečnost.*

*Využívá všech možností financování, jsou vytvořeny předpoklady pro realizaci ŠVP. V současné době je škola schopna zajistit nejnutnější potřeby.*

*Kvalita vzdělávání je poznamenána určitou stagnací oproti minulé inspekci. Je třeba vytvořit podmínky pro vnitřní diferenciaci žáků, jejich samostatné učení, vyhledávání informací, sebehodnocení i vzájemné hodnocení.*

*Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit rizika závažnějšího charakteru:*

- *ŠVP dát do souladu se zásadami a strukturou RVP ZV,*
- *výroční zpráva musí obsahovat oblasti dle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti, dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,*
- *ředitel školy musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy,*
- *ředitel školy musí vydávat rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 165 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.,*
- *důsledně aplikovat vnitřní kontrolu,*
- *zkvalitnit práci učitelů se žáky se SVP,*
- *dodržovat učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku ze dne 27. 4. 2006 čj. 9444/2006-21 s účinností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 871/2008-21 o zápisu do školského rejstříku ze dne 24. 6. 2008 s účinností od 24. 6. 2008
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 4, Květnového vítězství 1554, s účinností od 1. 3. 2008 ze dne 25. 2. 2008
6. Školní matrika k termínu inspekce
7. Školní řád platný k termínu inspekce
8. Výběr třídních knih ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Školní vzdělávací program *Otevřená základní škola*
11. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ z 8. ledna 2008
12. Plán práce na školní rok 2008/2009
13. Rozvrh vyučovacích hodin platný od 1. 12. 2008 k termínu inspekce
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 1. pololetí 2008–9 č.j. 623/2008
16. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
18. Struktura vlastního hodnocení školy z 1. 12. 2008
19. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku
20. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – nejvyšší dosažené vzdělání
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
23. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
24. Zápis z jednání školské rady od 6. 12. 2007 k termínu inspekce
25. Výběr žákovských prací a žákovských knížek
26. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
27. Rozpočtová opatření neinvestičního příspěvku ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
28. Rozborová kniha nákladů za období 13/2006 a 2007
29. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku ze státního rozpočtu na rok 2008 (poslední platná úprava)
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007
31. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
33. Přehled nákladů ONIV v letech 2006 a 2007, v roce 2008 k termínu inspekce

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 1. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová, v. r.
Bc. Šárka Snížková	Š. Snížková, v. r.

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 6. 1. 2009-

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Pavel Kopečný	P. Kopečný, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>