



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01143/09-06

Název školy:	Mateřská škola Lenešice
Adresa:	Knížete Václava 534, 439 23 Lenešice
Identifikátor:	600 082 415
IČ:	72 741 457
Místo inspekce:	Knížete Václava 534, 439 23 Lenešice
Termín inspekce:	27. až 29. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.]

Charakteristika školy

[Mateřská škola Lenešice, příspěvková organizace (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 45 a počet stravovaných ve školském zařízení 50. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 45 dětí ve dvou třídách částečně rozdělených podle věku. Škola sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Lenešice. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola ve svém vzdělávacím programu klade důraz na rozvoj individuálních schopností a možností dětí, na spolupráci školy s rodiči a na vzájemnou spolupráci s místní základní školou.]

Od poslední inspekce došlo k výrazným změnám zejména v oblasti materiálně technického vybavení. Byla provedena výměna oken v přední části budovy, rekonstrukce sociálního zařízení, kompletně vyměněno celé vybavení třídy dětí věkově nejstarších, zakoupeny nové šatnové bloky, dovybaveny třídy didaktickými pomůckami a tělovýchovným náčiním. V současné době probíhá rekonstrukce školní zahrady, na kterou budou zakoupeny nové herní komponenty. Všechny změny přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí podle požadavku RVP PV. Od 1. 9. 2009 byl posílen pedagogický sbor.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, ale uvedený název právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení není v souladu s platnou zřizovací listinou. Zřizovatel školy na základě zjištění ČŠI požádal Krajský úřad Ústeckého kraje o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Lenešice je příspěvkovou organizací a využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou, Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině a Smlouvou o výpůjčce majetku. O tento majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele – Obce Lenešice, řádně pečuje a provádí jeho drobnou údržbu a opravy. O obnovu a rozvoj movitého a nemovitého majetku pečuje zřizovatel. Obec reaguje na požadavky ředitelky školy (pro školní rok 2008/2009 je vypracován Plán rozvoje a oprav na MŠ Lenešice) a provádí průběžně dle možností na své náklady obnovu a rozvoj majetku.

Stanovená kapacita školy 45 dětí byla v hodnoceném období let 2006 – 2008 plněna na 100 %.

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků hradila škola především platy a náhrady platů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny ostatní sociální pojištění (Kooprativa), nákup učebních pomůcek a hraček a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Další finanční prostředky škola získala v roce 2008 v rámci rozvojového projektu MŠMT - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektu.

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy a úhradu energií a služeb. Zřizovatel v rozpočtu na provoz školy zohledňuje požadavky školy a přispívá také dle finančních možností na nákup učebních pomůcek a hraček. V hodnoceném období se podíl výdajů na nákup učebních pomůcek a hraček financovaných z rozpočtu zřizovatele ve srovnání s celkovými výdaji školy na nákup učebních pomůcek a hraček pohyboval v rozpětí 75 – 96 % a měl rostoucí tendenci.

Finanční prostředky formou sponzorských darů nebo zapojením se do projektů škola v hodnoceném období nezískala.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v rozpětí 58 – 67 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 55 – 65 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 36 tis. Kč.

Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje informace o přijímání dětí prostřednictvím vývěsek ve škole i v obci. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahuje všechny požadované náležitosti. V záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují pedagogické pracovnice dostatečné informace o vzdělávací nabídce prostřednictvím svých webových stránek, nástěnek v interiéru školy a prezentací školy na veřejnosti. Individuálně nabízejí zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Zvýšenou pozornost věnují devíti dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a rozvoji komunikativních schopností a dovedností dětí.

V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání na standardní úrovni.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Od podzimu do léta“ (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP zcela zohledňuje konkrétní podmínky školy, podává jasný a ucelený obraz o škole a poskytovaném vzdělávání. Se vzdělávacím obsahem jsou zákonní zástupci dětí seznamováni na třídních schůzkách, ŠVP mají k dispozici.

Ředitelka má jasnou představu o dlouhodobých záměrech školy, které se již daří průběžně naplňovat. Stanovené priority jsou reálné, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání a jsou rozpracovány do střednědobých a krátkodobých plánů. Ředitelka každým rokem plány vyhodnocuje a podle potřeby inovuje. Opatření vyplývající z objektivně zpracovaného vlastního hodnocení školy jsou účinně přijímána a směřují k rozvoji školy. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Přehledně vede dokumentaci školy, na pedagogických radách projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Následná opatření na základě zjištění ČŠI byla přijata. Průběžné odstraňování zjištěných nedostatků v posledním inspekčním zjištění zjevně napomohlo zkvalitnit vzdělávací činnost školy.

Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Vzdělávání dětí zajišťují čtyři pedagogické pracovníce (včetně ředitelky), z toho jedna bez odborné kvalifikace. Začínající nekvalifikované učitelce s polovičním úvazkem je vedením školy poskytována účinná metodická pomoc. Vhodné je souběžné působení dvou učitelek ve třídě v době dopoledních činností.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno na nové metody a trendy předškolního vzdělávání, probíhalo převážně formou samostudia. Vzdělávání bylo také zaměřeno na rozvoj informační gramotnosti, dvě pedagogické pracovníce dosáhly základních uživatelských ICT znalostí a dovedností.

Vnitřní prostředí školy je bezpečné a čisté. Pedagogické pracovníce dbají na zdravý vývoj dětí, systematicky směřují k vytváření návyků zdravého životního stylu. Do denního programu zařazují pohybové aktivity, respektují individuální potřeby dětí, organizaci činností pružně přizpůsobují potřebám dětí a aktuální situaci. Pitný režim je velmi efektivní a dětmi zcela samostatně využíván. Poskytovaná strava je pestrá, produkty zdravé výživy jsou zařazovány. Ve školním řádu jsou stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole. Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možném nebezpečí. Pedagogické pracovníce důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Úrazová prevence je účinná, ve sledovaném období posledních tří let je počet úrazů minimální a má klesající tendenci.

Materiální zázemí pro vzdělávání je výborné, účinně podporuje realizaci ŠVP. Rozlehlá školní zahrada a přilehlé asfaltové hřiště poskytuje dětem široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy mají standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávání odpovídá obsahu ŠVP, který je uspořádán do integrovaných bloků. Při sledovaných činnostech pedagogické pracovníce uplatňovaly různé metody a formy vzdělávání, které odpovídaly požadavku RVP PV i stanoveným cílům vzdělávací nabídky. Při řízených činnostech převažoval způsob frontálního učení s metodami slovními i názornými, ale velmi vhodně motivovanými. Tematicky zaměřená vzdělávací nabídka prolínala všemi činnostmi, byla přiměřená a diferencovaná, navazovala na zkušenosti dětí. Její organizace dětem umožňovala aktivní spoluúčast, samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu a pracovat vlastním tempem. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu vyvážený. Vzdělávací nabídka vedla děti k získávání poznatků o životě zvířat, k podpoře rozvoje smyslového i estetického vnímání a k rozvoji tvořivosti. V průběhu činností pedagogické pracovníce poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů, ponechaly jim přiměřený prostor pro sebehodnocení. Příkladné klima tříd, pozitivní tvůrčí atmosféra a partnerský přístup k dětem příznivě ovlivňovaly rozvoj osobnosti dítěte. Děti při všech činnostech projevovaly nadšení a radost z úspěchu, svými výtvary se podílely na výzdobě interiéru školy.

Podnětné prostředí s velmi dobře vybavenými herními koutky, velkým množstvím různorodých didaktických pomůcek, tělovýchovného nářadí, výtvarného i pracovního materiálu, vytváří mnoho námětů pro činnosti, které umožňují různé způsoby individualizace při aktivním zapojení dětí, rozvíjejí jejich schopnosti, znalosti a dovednosti. Děti mají možnost za předem stanovených pravidel používat počítač, v době inspekční činnosti nebyl využíván.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vzdělávací činnost vhodně obohacují i doplňkové aktivity (výlety, návštěvy kulturních představení, projektové dny).

Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je jednou z hlavních priorit školy, proto se pedagogické pracovnice snaží o co nejefektivnější vytváření podmínek pro vzájemnou spolupráci. Poskytují rodičům informace o projevech dítěte při každodenních kontaktech, zapojují je do aktivit školy, umožňují jim zúčastnit se vzdělávacího procesu, využívají jejich námětů k rozšíření vzdělávací nabídky, reagují na jejich připomínky. Ředitelka velmi kladně hodnotí vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy ve všech oblastech, patrný je zejména v oblasti materiálně technického vybavení. Škola se svými aktivitami podílí i na životě obce. Výrazná je vzájemná spolupráce s místní základní školou, která přispívá nejen k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy, ale také k obohacování vzdělávací nabídky využíváním některých prostor školy (počítačovou třídu, tělocvičnu, učebnu s interaktivní tabulí). Přínosné je realizování společných aktivit. K pozitivnímu zájmu dětí o knihu a čtenářství přispívá efektivní spolupráce s místní knihovnou.

Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. K vytváření klíčových kompetencí přispívá zajímavý vzdělávací obsah, ve kterém jsou zastoupeny všechny vzdělávací oblasti, které přiměřeným způsobem vedou děti k získávání klíčových kompetencí. Při sledovaných činnostech děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout a respektovat společně vytvořená pravidla soužití. Děti věkově nejstarší mají upevněny základní kulturní, hygienické, zdravotně preventivní návyky, zvládají sebeobsluhu i jednoduché pracovní úkony. Projevy úrovně klíčových kompetencí odpovídají individuálním rozvojovým možnostem dětí.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice průběžně sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí do záznamového archu, který má vypovídající hodnotu. Velký důraz kladou na získávání znalostí pro pokračování ve vzdělávání. Úzká spolupráce s učitelkami základní školy jim umožňuje získávat informace o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání a poskytuje jim účinnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávací strategii.

Škola vytváří dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, ale uvedený název právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení není v souladu s platnou zřizovací listinou.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány k rozvoji školy. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP.

Zdravý vývoj dětí je školou podporován. Bezpečnosti dětí je věnována dostatečná pozornost. Preventivní strategie školy je účinná, umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s principy RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Podnětné vzdělávací prostředí, přiměřená diferencovaná vzdělávací nabídka, příkladné klima školy, partnerský přístup a respektování individuálních potřeb dětí pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte.

Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lenešice, příspěvkové organizace vydaná Obcí Lenešice s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 3. 10. 2002) včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině (ze dne 7. 4. 2005)
2. Smlouva o výpůjčce (ze dne 7. 4. 2005)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Č.j. 30101 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 3. 2. 2003)
4. Jmenování do funkce ředitelky Č.j.: 2991/97 Školským úřadem Louny s účinností od 1. 8. 1997 (ze dne 12. 6. 1997)
5. Potvrzení Obce Lenešice výkonu funkce s účinností od 1. 1. 2003 ve funkci ředitelky MŠ Lenešice, příspěvkové organizace (ze dne 11. 11. 2002)
6. Kniha úrazů vedená od 31. 5. 2004
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 4. 2009
8. Školní vzdělávací program „Cesta za poznáním“ pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
9. Třídní knihy školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Třídní vzdělávací program na školní rok 2008/2009
11. Přehled docházky za školní rok 2008/2009
12. Školní řád Mateřské školy Lenešice platný od 1. 9. 2008
13. Záznamy o dětech
14. Školní matrika vedená v listinné podobě
15. Jídelní lístky od 5. 1. 2009 do data inspekce
16. Záznamy z pedagogických rad včetně plánu, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů

18. Hospitační činnost ve školním roce 2008/2009
19. Záznamové archy z provedených hospitací za školní rok 2008/2009
20. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008
21. Stanovení podmínek pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
22. Metodická a organizační pomoc začínající učitelce ve školním roce 2008/2009
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008
24. Plán vzdělávání pracovníc Mateřské školy Lenešice ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
25. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v Mateřské škole Lenešice, účinná od 1. 9. 2006
26. Vzdělávací projekty
27. Zápisy ze schůzek rodičů za školní rok 2007/2008, 2008/2009
28. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole, účinná od 1. 9. 2007
29. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2007
30. Preventivní program mateřské školy Lenešice na prevenci sociálně patologických jevů ze dne 1. 9. 2008
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
34. Výkaz o úrazovosti (V 36-01) za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007)
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
38. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145738/2008/1419/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 11. 1. 2007)
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 8. 1. 2008)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 8. 1. 2009)
42. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006
43. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007
44. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008
45. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
46. Účetní sestava Přehled nákladů a výnosů za období 01.01.2006 – 31.12.2006
47. Účetní sestava Přehled nákladů a výnosů za období 01.01.2007 – 31.12.2007
48. Účetní sestava Přehled nákladů a výnosů za období 01.01.2008 – 31.12.2008
49. Dotace obce – rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[PhDr. Věra Fantová

Fantová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Zoudunová, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 15. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Lenešicích dne 22. 5. 2009]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Jana Kolaříková]

Jana Kolaříková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum		Text	
		Připomínky nebyly podány.	