



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-404/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Sídlo	Podřipská 15, 411 85 Horní Beřkovice, 41185
E-mail právnické osoby	skola@obechorniberkovice.cz
IČ	72744197
Identifikátor	600 081 532
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marcelou Sekerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Horní Beřkovice
Místo inspekční činnosti	Podřipská 14, Podřipská 15, 411 85 Horní Beřkovice
Termín inspekční činnosti	24. 3. 2015 - 27. 3. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále "školský zákon").

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy a školní družiny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. Na adrese Podřipská 14 sídlí dvě třídy 1. stupně a dvě oddělení školní družiny; vedení školy a ostatní třídy působí na adrese Podřipská 15

Kapacita školy 252 žáků byla v době inspekční činnosti naplněna ze 74 %, počet žáků se v hodnoceném období výrazně nezměnil.

Škola je spádová pro okolní vesnice, má dlouhodobé zkušenosti s integrací žáků s lehkým mentálním postižením do běžných tříd. Stravování pro žáky zajišťuje na základě smlouvy jídelna mateřské školy, která sídlí na opačném konci obce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Údaje v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti. Škola poskytuje ucelené informace o činnosti školy na webových stránkách: www.obechorniberkovice.cz/zs.

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Vnitřní informační systém, založený na pravidelných provozních poradách a každodenním kontaktu, umožňuje funkční vedení. Činnost školy vychází ze strategického plánu rozvoje, který je rozpracovaný do ročních plánů a dle možností a podmínek školy dochází k jeho postupné realizaci. O vedení školy se dělí ředitelka se zástupcem ředitelky, společně realizují kontrolní a hospitační činnost. Zástupce ředitelky pracuje zároveň jako koordinátor ŠVP (školního vzdělávacího programu), ředitelka školy jako metodik prevence. Metodická sdružení slouží jako poradní orgán, společně s pedagogickou radou se podílejí na chodu organizace. Důsledná kontrola, dostatečná hospitační činnost, vyvozování, realizace opatření a kontrola jejich naplňování, odpovídají funkčnímu řízení organizace.

Předepsaná dokumentace školy má vypovídající hodnotu. Ke zjištěným nedostatkům ve školním řádu přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti opatření, vydala nový školní řád, který byl projednán na jednání pedagogické rady a schválen školskou radou. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními ustanoveními, na základě rovného přístupu.

Ve škole pracuje 16 učitelů a dvě asistentky pedagoga, které pracují zároveň jako učitelky i vychovatelky školní družiny. Kvalifikovanost sboru je 72 %. Všichni tři nekvalifikovaní vyučující si doplňují vzdělání. Škola zajišťuje specializované činnosti kvalifikovanými pedagogy - výchovný poradce, koordinátor ŠVP, metodik a koordinátor ICT. Specializační předpoklady nesplňuje pouze metodik prevence. Věkový průměr pedagogického sboru je 46 let. Ve dvou odděleních školní družiny pracují čtyři vychovatelky, všechny na částečný úvazek, z toho dvě nemají potřebné vzdělání.

Rozsah přímé vyučovací povinnosti pedagogů je stanoven v souladu s platným předpisem. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je naplňován. Zaměřuje se především na splnění kvalifikačních předpokladů a na prohloubení odborné kvalifikace. V hodnoceném období plán vycházel účelně z potřeb školy, byl směřován na účast ve vzdělávacích kurzech a seminářích věnovaných školské legislativě, diagnostice třídních kolektivů, klimatu třídy a metodice vyučovaných předmětů.



Škola se potýká s nedostatečnými prostory pro vzdělávání. V hlavní budově jsou všechny učebny včetně odborných - chemie a učebny výpočetní techniky - využívány jako kmenové třídy. Výuka jazyků probíhala v prostorově omezené jazykové učebně s nedostatkem pracovního místa pro žáky a také v dílnách. Vyučující nemají k dispozici kabinety, pomůcky jsou umístěny ve třídách a na chodbách. Ve dvou učebnách jsou umístěny interaktivní tabule, další učební pomůcky jsou k dispozici v dostatečné míře. Zahrada u školní dužiny prochází úpravami. Tělocvična školy prošla rekonstrukcí, travnatý povrch za školou slouží jako školní hřiště. V hodnoceném období byla vyměněna okna v hlavní budově.

Základní škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. Finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství, Program na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014), zapojení se či partnerství v projektech financovaných z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (EU – peníze školám, Integrace ICT do výuky) přispěly k posílení financování výchovy a vzdělávání. Dalším příjmem se staly finanční příspěvky od rodičů v rámci úplaty za poskytované vzdělávání (školní družina) a prostředky investičního fondu, které byly použity na nákup interaktivní tabule. V roce 2015 získala škola na období od 15. 3. 2015 do 30. 6. 2015 formou darovací smlouvy finanční prostředky na úhradu výše záloh za školní stravování pro jednu žákyni školy, které je poskytováno jinou právnickou osobou – mateřskou školou. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Personální podmínky jsou na průměrné úrovni, materiální a prostorové podmínky jsou omezené. Řízení školy je standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ZŠ Horní Beřkovice“ (dále „ŠVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013 byl doplněn o změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2013 a je s ním v souladu. Přílohou ŠVP ZV je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením (ŠVP ZV - LMP).

Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů a k nabídce volitelného předmětu – informatika II. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 3. ročníku, další cizí jazyk (německý a ruský jazyk) je nabízen od 7. ročníku. Vzdělávací nabídku doplňují v průběhu roku tematické výtvarné dílny, projektové akce i sportovní aktivity.

V průběhu školního roku škola pořádá projektové dny, zařazuje činnosti, které zatraktivňují vyučování (exkurze, výlety). Škola nabízí zájmové útvary a umožňuje využívat prostory organizacím věnujícím se zájmovému vzdělávání – dům dětí, základní umělecká škola.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Začínaly seznámením s průběhem hodiny se vstupní motivací žáků, v průběhu výuky učitelé využívali zpětnou vazbu. Byly uplatňovány především formy frontálních činností



a samostatná práce. Hodiny byly vedeny převážně metodou řízeného rozhovoru, diferenciací a individuální přístup k žákům byl zaznamenán méně. Ve třídě, kde byl žák se zdravotními postižením, poskytovala účinnou podporu asistentka pedagoga. Skupinová práce byla zařazena pouze v jedné hodině. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní, převládalo formální hodnocení. Žáci využívali učebnice a pracovní sešity, ostatní pomůcky byly využity sporadicky. Ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů byla výuka propojena s praxí. V závěru hodin se objevilo shrnutí učitelem, v některých případech byl žákům poskytnut prostor pro sebehodnocení. Vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno.

Průběh vzdělávání směřuje k naplňování školních vzdělávacích programů. Rezervy byly identifikovány ve využití metod práce a struktury hodin.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

System hodnocení je součástí školního řádu školy. Zákonní zástupci jsou o prospěchu informováni formou žákovských knížek, při třídních schůzkách respektive při návštěvě školy. Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány a vyhodnocovány na jednání pedagogické rady a škola je zveřejňuje ve výročních zprávách. V hodnoceném období z 99 % prospívajících žáků prospělo 49 % s vyznamenáním. Škola monitoruje žáky s ohroženým prospěchem, v rámci možností nabízí doučování v době před i po vyučování v závislosti na dopravě u dojíždějících žáků. Neomluvenou absenci škola sleduje a vyhodnocuje, v hodnoceném období se týkala pouze jednotlivců, škola má nastaven účinný postup jejího řešení.

Ve sledovaném období škola nevyužívala externí testy, interní srovnávací testy v hlavních předmětech jsou realizovány na úrovni jednotlivých tříd, převažuje sumarizace. Přijímání konkrétních opatření vedoucích ke zlepšení je v kompetenci učitelů jednotlivých předmětů.

Ve sledovaném období se žáci školy účastnili školních kol soutěží a olympiád, do vyšších kol nepostupovali.

Škola organizuje pravidelné kulturní akce, kterých se účastní zákonní zástupci i zájemci ze strany veřejnosti. Úspěšně se rozvíjí vzájemná spolupráce s místní nemocnicí. Partnerství se zřizovatelem, odborem sociálních věcí, Policií ČR, školskými poradenskými zařízeními i neziskovými organizacemi obce je na dobré úrovni.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována potřebná pozornost, učitelé provádí logopedickou prevenci a nápravu poruch učení. Žáci se zdravotním postižením se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího programu vypracovaného podle doporučení školského poradenského zařízení, škola je pravidelně vyhodnocuje. Dva žáci byli převedeni do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením a jsou integrováni v běžných třídách a vzdělávání dle ŠVP ZV-LMP. Rozdíly v učebních plánech obou vzdělávacích programů na 2. stupni jsou řešeny přecházením těchto žáků do jiných tříd tak, aby bylo zajištěno naplňování příslušného ŠVP. Informovanost všech pedagogů o individuálních potřebách žáků je zajištěna na schůzkách metodických sdružení a předmětových komisí.

Kariérové poradenství je zajišťováno, probíhá ve výuce předmětu volba povolání v 8. a 9. ročníku. Žáci také navštěvují Dny otevřených dveří a výstavy prezentací jednotlivých středních škol. Na třídních schůzkách pro zákonné zástupce vycházejících žáků se prezentují zástupci středních škol v okolí, žáci 9. ročníku navštěvují akce Úřadu práce



v Roudnici nad Labem, učitelé poskytují podporu při vyplňování přihlášek. Přejít k dalšímu vzdělávání škola monitoruje, o jejich úspěšnosti se informuje prostřednictvím neformálních osobních setkání.

V Minimálním preventivním programu si škola stanovila dlouhodobé cíle, které jsou konkretizovány pro každý školní rok dle potřeb školy. Ve sledovaném období byl zaměřen na nespécifickou prevenci, spolupráci s rodiči, výcvik v sociálních dovednostech vedoucím k ovlivnění klimatu ve třídách, pozitivní změnu motivace žáků.

Škola zajišťuje náležitý dohled nad žáky. Žáci jsou poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně na počátku i průběžně během školního roku. Škola sleduje úrazovost žáků, přijímá opatření k odstranění rizik. Úrazy škola odškodňuje, záznamy i pozdější aktualizace odesílá v požadovaném termínu.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně, systém prevence je na dobré úrovni. Bezpečnost žáků je zajištěna.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- Zajištění většiny specializovaných činností kvalifikovanými pedagogy.
- Systém plánování a realizace DVPP.
- Nastavení systému primární prevence a jeho realizace.

b) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

- Školní řád neobsahoval náležitosti stanové právním předpisem.

c) Slabé stránky

- Stísněné a omezené prostory pro výuku.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Zařazení aktivizačních metod práce a propracování struktury hodin.
- Využití vhodných pomůcek a názornost ve výuce.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Horní Beřkovice, okres Litoměřice ze dne 27. 9. 2012, Č.J.:110/16/ZO-26.9.2012
2. Výpis z rejstříku (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 16. 3. 2015)
3. Rozhodnutí MŠMT ze dne 7. 3. 2007 – změna údajů uvedených v rejstříku, Č. j.5550/2007-21
4. Jmenování ředitelky školy
5. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením.
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ZŠ Horní Beřkovice“ s platností od 1. 9. 2013 včetně přílohy Školní vzdělávací program ZV - LMP
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2013
8. Strategický plán rozvoje na období 2010 - 2015
9. Organizační řád školy ze dne 25. 8. 2005
10. Roční plán školy pro školní rok 2013/2014 (ze dne 19. 8. 2013) a 2014/2015 (ze dne 27. 8. 2014)
11. Školní řád ze dne 26. 3. 2015 s účinností od 30. 3. 2015
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období školního roku 2013/2014 a 2014/2015
13. Rozvrhy tříd pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Plán práce ředitele školy v jednotlivých měsících
15. Provozní řád školy z 24. 8. 2005
16. Záznamy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení
17. Třídní knihy platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 – vzorek
18. Zápisy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 včetně příloh
19. Zápisy z jednání školské rady
20. Výroční zpráva, školní rok 2012/2013, 2013/2014
21. Matrika v elektronické podobě – vzorek
22. Katalogové listy žáků – vzorek
23. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
24. Dokumentace metodika prevence
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 a 2015/2015
26. Dokumentace výchovného poradce
27. Rozhodnutí ředitele školy
28. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2013
29. Záznamy o úrazu vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
31. Rozvrh pracovní doby



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

V Ústí nad Labem dne 14. dubna 2015

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka, v. r,

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v, r,

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Sekerová, ředitelka školy, v. r.

V Horních Beřkovicích dne 28. dubna 2015

