

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 083 129/99 - 4017
Signatura: af4ks101

Oblastní pracoviště č. 6
Okresní pracoviště Teplice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní umělecká škola Litvínov - Chudeřín Horská 296, 436 03 Litvínov - Chudeřín
Identifikátor ředitelství:	600 083 969
IZO:	116 701 854
Ředitel školy:	Jaroslav Sochor
Zřizovatel:	město Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Most, Budovatelů 2957, 434 01 Most
Termín inspekce:	13. - 14. dubna 1999
Inspektor:	Jan Svoboda
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Výroční zpráva školy za škol. rok 1997/98, povinná dokumentace školy dle § 17e, zákona 258/1996 Sb., základní údaje o pracovnících školy a o škole zpracované ředitelem školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní umělecká škola Litvínov - Chudeřín (ve městě působí ještě soukromá ZUŠ - Liduška) je plně organizovanou školou s hudebním, výtvarným, tanečním a literárně dramatickým oborem (HO, VO, TO a LDO). Škola má ve škol. roce 1998/99 celkem 576 žáků. Založena byla v roce 1948, od roku 1992 je v právní subjektivitě.

Koncepční záměry ředitele školy byly zpracovány v souvislosti s konkursním řízením

a jeho jmenováním do funkce. Týkají se zlepšení materiálně technických - zejména prostorových podmínek pro výuku, rozšíření nabídky výukových programů v rámci učebních plánů a mimoškolních aktivit např. pořádáním festivalu velkých tanečních a jazzových orchestrů.

Roční plán školy obsahuje především harmonogram plánovaných akcí (koncerty, výstavy, soutěže atd.). Tento rámcový plán je rozpracován postupně do měsíčních plánů,

kteře jsou konkrétní a obsahují i další úkoly (např. jednání pedagogické nebo umělecké rady).

Plánování výchovně vzdělávací práce učitelů (tematické plány ve skupinovém a studijní plány v individuálním vyučování) nejsou povinné a proto je zpracovává pouze menší část učitelů.

Inspekce hodnotí úroveň plánování jako průměrnou - na běžné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V čele základní umělecké školy je od roku 1991, na základě konkursního řízení ředitel p. Jaroslav Sochor, absolvent konzervatoře - hra na klarinet. Funkci zástupce vykonává od roku 1997 [REDAKCE], absolventka konzervatoře - hra na klavír.

Jako poradní orgán ředitele pracuje pedagogická a umělecká rada. Členy umělecké rady jsou kromě vedení školy zástupci jednotlivých oborů a hudebně teoretických předmětů HO.

Pro širší zapojení učitelů do problematiky výchovně vzdělávací práce byly v letošním školním roce zřízeny předmětové komise.

Inspekce hodnotí organizační strukturu školy jako spíše nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Na ZUŠ působí celkem 28 učitelů, z toho je 14 žen, 6 učitelů je externích. Za poslední období se výrazně zlepšila věková struktura pedagogického sboru. Polovina učitelů je ve věkové kategorii do 35 let. V kategorii nad 55 let, včetně důchodců, je pouze pět učitelů. Podle názoru vedení školy dochází postupně ke stabilizaci pedagogického kolektivu.

Z hlediska kvalifikovanosti má 19 učitelů odbornou i pedagogickou způsobilost. Nekvalifikovaných učitelů pracuje na škole celkem pět. Jejich pedagogická práce je však vedením školy hodnocena jako kvalitní. Otázkou doplnění potřebné kvalifikace těchto učitelů se vedení školy zodpovědně zabývá. Struktura odborné kvalifikovanosti je taková, že umožňuje poměrně širokou nabídku studijních předmětů v jednotlivých uměleckých oborech.

Inspekce hodnotí personální strukturu školy jako spíše nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel i zástupce pracují v týmu, úkoly si rozdělují v jednotlivých konkrétních případech. Hospitační činnost je prováděna, její rozsah je vzhledem k počtu učitelů poměrně nízký. Podle sdělení ředitele, provedl v letošním školním roce dosud tři hospitace - bez zápisů, zejména u problémových žáků. U zástup. ředitele lze hospitační činnost zdokladovat zápisy, které jsou vedeny na předepsaných listech. Obsahují kromě základních údajů o učiteli a žákovi hodnocení sledované výuky a kvalifikovaná doporučení pro učitele. Ke kontrole výsledků výchovně vzdělávací práce učitelů využívá vedení školy i žakovských vystoupení a výstav, soutěží, postupových a závěrečných zkoušek a pod.

Kritéria hodnocení práce učitelů jsou součástí vnitřního mzdového předpisu a slouží zejména pro stanovení výše pohyblivých složek platu.

Inspekce hodnotí kontrolní systém školy jako spíše podprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Základ vnitřního informačního systému tvoří především osobní styk vedení školy s jednotlivými pracovníky, který je umožněn tím, že výuka probíhá v jedné budově, bez poboček a detašovaných pracovišť. K oficiálnímu předávání informací slouží měsíční provozní porady, základní dokumenty jsou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně.

Pro styk učitelů s rodiči slouží především žákovské knížky, které jsou zavedeny ve všech oborech. K předávání informací slouží i nástěnky ve společných prostorách školy. K propagaci školy i jednotlivých akcí je využíváno různých forem (např. VO zhotovuje vlastní plakáty) včetně místních i regionálních médií.

Inspekce hodnotí informační systém školy jako běžný.

5 Vedení povinné dokumentace

Veškerá povinná dokumentace pro ZUŠ je vedena. V rámci inspekce byla kontrolována předepsaná dokumentace pro ZUŠ:

- * rozvrhy hodin jsou vedeny na předepsaných tiskopisech, navíc je ve sborovně vyvěšen přehledný rozvrh hodin všech učitelů, který lze bez problému aktualizovat,
- * evidence žáků je převáděna z písemných podkladů do počítačové databáze,
- * protokoly o komisionálních (postupových a závěrečných) zkouškách jsou vedeny v hudebním oboru pouze v některých nástrojích,
- * vnitřní řád školy obsahuje organizaci pracovního dne, povinnosti pracovníků a pokyny k dodržování bezpečnosti práce. Součástí vnitřního řádu jsou i povinnosti žáků. Tento dokument je nevyvážený, protože neobsahuje jejich práva a proto inspekce doporučuje jeho přepracování,
- * organizační řád školy rozděluje povinnosti ředitele, zástupce, vedoucích výtvarného a tanečního oboru a ostatních pracovníků školy,
- * třídní knihy jsou vedeny v předepsaném rozsahu,
- * zápisy z jednání pedagogické rady jsou psány na volných listech a založeny v deskách
- * zápisy z jednání umělecké rady jsou vedeny ve zvláštní knize a obsahují stručnou charakteristiku jednotlivých bodů programu jednání,
- * katalogy o průběhu studia - bez připomínek,
- * vysvědčení - bez připomínek,
- * výkazy žáků a vyučovacích hodin - bez připomínek.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, její úroveň hodnotí inspekce jako průměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka v jednotlivých oborech se řídí učebními plány MŠMT ČR čj. 18.418/95 s platností od 1. září 1995 a to:

- * v HO č. 1b, 2a, 2b, 3, 5b, 6, 8, 9, 10, 12, 22,
- * ve VO č. 30, 31, 32,
- * v TO č. 26, 27, 28,
- * v LDO č. 36 38.

Jednotlivé skupiny kolektivních předmětů jsou naplňovány v souladu s limity, stanovenými učebními plány.

Platné učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Předností ředitele školy je jeho péče o dobré materiální podmínky pro činnost školy. Díky tomu je škola postupně, v souladu s finančními možnostmi dovybavována kvalitními učebními pomůckami (vč. hudebních nástrojů) a hi-fi audiotechnikou, PC s možností využití ve spojení s elektron. klávesovými nástroji, připojením na internet a pod.

Příspěvek rodičů (tzv. školné) je úměrné finančním možnostem rodičů v uvedeném regionu a v minulém roce činil celkem 1,3 mil. Kč, což tvoří cca 25 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Inspekce neshledala neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze stát. rozpočtu.

ZÁVĚRY

Inspekce hodnotí vedení školy jako schopný manažerský tým, který má předpoklady pro úspěšné řízení školy v právní subjektivitě a další rozvíjení její působnosti ve městě. Inspekce vidí určité rezervy v kontrolní funkci směrem k učitelům a to jak v jejich činnosti administrativní (zkvalitnění zápisů v třídních knihách) i pedagogické (hospitační činnost).

Inspekce hodnotí celkovou úroveň řízení na ZUŠ Litvínov - Chudeřín jako spíše nadprůměrnou a doporučuje řediteli školy pro další období realizovat tato opatření:

- přejít na stejnou formu zápisů z jednání pedagog. rady školy, jako z jednání umělecké rady,
- zkvalitnit hospitační činnost tak, aby četnost hospitací byla úměrná k velikosti školy a aby bylo možno provedené hospitace zdokumentovat,
- protokol o závěrečných a postupových zkouškách vést u všech žáků, dohodnout v umělecké radě, která veřejná vystoupení žáků mohou tuto zkoušku nahradit,
- přepracovat školní řád tak, aby obsahoval i práva žáků např. zúčastnit se vyučování v rozsahu stanoveném učebními plány pro ZUŠ.

razítko

Podpis inspektora:

Jan Svoboda v.r.

V Jablonci nad Nisou dne 16. dubna 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 19. dubna 1999

razítko

Podpis ředitele školy Jaroslav Sochor v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: město Litvínov	5. května 1999	083 159/99 - 4017
Školský úřad: ŠÚ Most	5. května 1999	083 159/99 - 4017

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek