



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Masarykova základní škola, Hradec Králové - Plotiště,  
P. Jilemnického 420**

**Adresa: P. Jilemnického 420, 503 01 Hradec Králové - Plotiště**

**Identifikátor školy: 600088855**

**Zřizovatel: Město Hradec Králové, Ulrichovo náměstí 810, 502 10 Hradec Králové**

**Školský úřad Hradec Králové, M. Horákové 504, 500 06 Hradec Králové**

**Termín konání orientační inspekce: 3. - 6. dubna 2000**

<b>Čj.</b>	091 227/00-1031
<b>Signatura</b>	oi1ct106

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Masarykova základní škola Hradec Králové - Plotiště je plně organizovaná základní škola, kterou navštěvuje ve školním roce 1999/2000 207 žáků v devíti třídách. Škola zaměstnává 13 učitelů (12,3 přepočtených pracovníků) a 6 provozních zaměstnanců (5,45 přepočtených pracovníků). Má právní subjektivitu, hospodaří jako příspěvková organizace.

Škola sdružuje školní družinu, kde pracují 2 vychovatelky (1,4 přepočtené pracovnice) a dvě školní jídelny, kde pracuje 7 zaměstnankyň (6,82 přepočtených pracovnic).

Výuka probíhá ve dvou budovách. Třídy 1. - 4. ročníku, školní družina a školní jídelna jsou umístěny v budově SEVER, P. Jilemnického č. 160, třídy 5. - 9. ročníku, ředitelství školy a školní jídelna v budově JIH, P. Jilemnického 420. V obou budovách školy sídlí samostatné mateřské školy.

Školní budovy jsou situovány v severozápadní okrajové části města Hradce Králové. Budova SEVER leží v klidné zóně u kostela, budova JIH nedaleko železniční trati. Jsou obklopeny zelení a školními hřišti. Obě budovy jsou propojeny dvěma linkami městské hromadné dopravy. Školní spádovou oblast č. 17 města Hradec Králové tvoří Plotiště, Plácky a část Svobodných Dvorů.

V rámci orientační inspekce byla hodnocena výuka 10 předmětů z hlediska podmínek a průběhu vyučování.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Předměty prvního stupně (1. - 5. ročník ZŠ)**

#### **Plánování a příprava**

Ve školním roce 1999/2000 je na prvním stupni pět tříd se 107 žáky.

Žáci 1. - 5. ročníku se vzdělávají podle vzdělávacího programu MŠMT ČR čj. 16 847/96-2 Základní škola. Učitelky vyučují podle časově tematických vzdělávacích plánů. Jsou sestaveny pro všechny předměty a byly do nich zapracovány změny a úpravy učebního programu. Kvalita a funkčnost jednotlivých časově tematických plánů je velmi dobrá, ojediněle se objevilo neúplné rozplánování některých složek předmětů (psaní ve vyšších ročnících prvního stupně) či absence uvedení počtů hodin, učebnic a materiálů, podle kterých výuka probíhá. Tyto nepřesnosti neměly vliv na vyučování, to probíhalo v souladu se vzdělávacím programem.

Byla sledována návaznost učiva mezi ročníky a vyhodnocována i proporcionalita mezi jednotlivými složkami sledovaných předmětů. Nebyly shledány závady. Kontinuita výuky mezi ročníky i stupni je zajištěna spoluprací pedagožek v rámci jednoho metodického sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně. Dle kontroly vedených zápisů je spolupráce průkazná. Časové dotace v jednotlivých ročnících odpovídají zvolenému učebnímu plánu.

Řada učitelek si píše písemné přípravy na výuku, příprava zápisů na tabuli i pomůcek byla ve sledované výuce vzorná.

***Plánování a příprava na vyučování je hodnocena jako vynikající.***

## Podmínky výuky

Vyučování předmětů v třídách prvního stupně je zajištěno šesti učitelkami s odbornou i pedagogickou způsobilostí pro výuku učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů prvního stupně základní školy. Anglický jazyk vyučují dvě vyučující bez odborné způsobilosti, jedna získala osvědčení pro počáteční výuku cizích jazyků na základě absolvování čtyřsemestrálního metodického kurzu k elementární výuce anglického jazyka (dle pokynu MŠMT ČR čj. 22 512/43-21 ze dne 29. září 1993), druhá se účastnila rekvalifikačních kurzů pro učitele ruského jazyka. Absence odborné způsobilosti učitelek nemá vliv na kvalitu vyučování.

Věkové složení pedagogického sboru prvního stupně je vyrovnané, jedna vyučující je důchodkyně, ostatní jsou v produktivním věku. V době konání inspekce vzhledem k nemoci jedné třídní učitelky byla sledována i suplovaná výuka zajištěná bývalou učitelkou této školy.

Učebny prvního stupně v obou budovách jsou vybaveny starším žákovským nábytkem dvou velikostních typů vyhovujícím výškám většiny žáků, jsou zařízeny účelně s množstvím didaktických pomůcek, přehledů a schémat. Vyzdobeny jsou výtvarnými pracemi žáků a množstvím květin. Prostředí je estetické, podnětné, působí velmi příjemným dojmem.

V učebnách jsou vytvořeny relaxační a oddychové koutky. Žáci ve třídách i vyučující ve sborovnách mají vytvořeno odpovídající pracovní zázemí.

Pitný režim žáků je zajištěn v hlavní budově nápoji z automatu, v druhé budově žáci odebírají mléčné ochucené nápoje nebo si nosí tekutiny z domova.

Nevýhodou je absence venkovních relaxačních ploch pro žáky na přestávky a po vyučování, vedení školy však plánuje úpravu školních dvorů zatravněnými dlaždicemi a vybavení stoly na stolní tenis. V rámci městského projektu Školní hřiště pro veřejnost bude tento záměr společně s dobudováním hřišť dle finančních možností školy realizován. Škola se rovněž přihlásila do projektu OPAVIA na úpravu hřiště SEVER.

Tělocvična školy SEVER je málo prostorná. Vybavení je velmi dobré, ale tělocvična je bez příslušného zázemí, žáci se převlékají v kmenových učebnách. Tělocvična budovy JIH je vzhledem k počtům žáků ve třídách postačující, k dispozici je tělovýchovný kabinet, průchozí šatna, sociální zařízení a umývárna se sprchou.

Světelné a tepelné podmínky subjektivně pozorované při vyučování jsou vyhovující. Školní budovy jsou vzhledem k počtu žáků a tříd z hlediska prostoru optimální. Vzhledem k poklesu žáků v posledních letech bylo možno vybudovat další odborné učebny, samostatné herny pro školní družinu a zázemí pro zaměstnance školy. V budově JIH jsou zřízeny na jednotlivých patrech místa s konferenčními stoly a křesílky, které jsou žáky využívány k odpočinku a rozhovorům.

Vliv sociodemografických podmínek na výuku nebyl zaznamenán.

Materiálně technické podmínky výuky jsou zajištěny především učebnicemi s doložkami MŠMT ČR, také odbornými příručkami, pravidly, slovníky, beletrií učitelské i žákovské knihovny. Je využívána doplňková a mimočítanková četba, výběr titulů je přizpůsoben věku a zájmu žáků. V kmenových učebnách jsou příruční knihovničky.

Pomůckový fond prvního stupně je tvořen především pomůckami a přístroji z ústředních dodávek Koménia, z důvodu nedostatečných finančních možností je inovován pouze velmi pomalu, podle pořadí důležitosti. K dispozici je pianino, mapy, přehledné nástěnné tabule, gramofony, radiomagnetofony, zpětné projektory, televizory, audio a video materiály, žákovské i demonstrační pomůcky.

Vyučování jednotlivých předmětů zatím neprobíhá podle ucelených řad učebnic, ale postupně se přechází dle finančních možností na výběr učebnic a pracovních sešitů v kompletních řadách.

Ojedinele byly zjištěny chybějící žákovské učebnice pro část učiva (Vlastivěda 4. ročník - dějepisné učivo).

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající, materiální a psychohygienické podmínky jako velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Při výuce na prvním stupni byly zařazovány specifické formy práce pro žáky mladšího školního věku, využívány byly hravé prvky, manipulační cvičení s využíváním názorných pomůcek, kartiček, obrázků, samostatná práce z učebnic a pracovních sešitů.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení byli zohledňováni při výběru úkolů i při hodnocení. Byly voleny metody a formy práce, které eliminovaly případné žákovské nezdary ve vyučování.

Organizace výuky ve sledovaných hodinách na prvním stupni byla ve většině případů účelná, vyznačovala se efektivní prací žáků při dodržení individuálního tempa jednotlivých dětí. Kromě převažujícího frontálního způsobu výuky využívaly učitelky i formy párového a skupinového vyučování a prvky dramatické výchovy. Při výuce zařazovaly relaxaci, zpěv či tělovýchovné chvílky při únavě a nesoustředěnosti žáků.

#### Anglický jazyk

Vyučující používala motivační metody. Byly využívány obrázky, kartičky slov, pracovní listy k názornému vyučování. Výslovnost žáků byla důsledně opravována. Výuka probíhá v jazykových učebnách, z nichž jedna je zároveň počítačová učebna. Kromě poslechových cvičení jsou používány i počítačové výukové programy. Byla zaznamenána velmi dobrá frekvence mluvních projevů žáků, manipulační formy práce žáků nepřevažují před aktivním mluvním projevem. Výuka je prováděna překladatelsko gramatickou metodou kombinovanou s komunikativním způsobem vyučování. Do výuky jsou často zařazovány hry, říkanky, písničky a další motivující prvky.

#### Český jazyk

Metodické řady výuky čtení, psaní, slohu i jazykového vyučování byly dodržovány, žáci procvičovali jazykolamy, přípravná cvičení řečová, prstová a grafomotorická.

Časová struktura hodin byla vyvážená. Důsledně bylo dbáno na rozvoj vyjadřování žáků a kultivaci jejich mluvného projevu. Ve výuce byly vhodně zařazovány zábavné formy práce.

#### Matematika

Algoritmy řešení slovních úloh i numerických příkladů byly dodržovány. Učivo bylo prezentováno věcně i odborně správně. Žáci byli aktivizováni problémovými otázkami.

Ve všech hodinách výuky bylo zařazeno názorné vyučování, byly procvičovány numerické spoje i rozvíjeno logické myšlení žáků.

#### Prvouka

Ve výuce byly vhodně využity velmi dobře vedené řízené rozhovory se žáky, učivo bylo důsledně opíráno o názor (obrázky, pracovní listy). Bylo dbáno na rozvoj slovní zásoby žáků, žáci byli pozitivně hodnoceni, učivo bylo shrnuto a zopakováno. K doplnění výuky byly využívány zkušenosti žáků, mezipředmětové vztahy a zážitky ze zájmové činnosti.

#### Vlastivěda

Sledovaná výuka žáků měla klasickou strukturu smíšeného typu s počátečním orientačním opakováním učiva frontálním nebo individuálním způsobem. Převládala metoda expoziční s využitím spolupráce žáků při řízených rozhovorech. Z názorného vyučování byly využívány

nástěnné mapy i soubory žákovských vlastivědných atlasů, obrázky, fotografie a karty zemí. Zápisy v žákovských sešitech jsou vedeny stručně a výstižně. Žáci jsou podněcováni k samostatnému mluvnímu projevu a v orientaci na mapách.

### Praktické činnosti

Dělená výuka probíhala v kmenové učebně (chlapci) a učebně hudební výchovy (dívky), která zároveň slouží jako knihovna. Zaznamenána byla velmi dobrá organizace práce při vyučování s klidnou pracovní atmosférou. Pracovní návyky žákyň při vlastní práci i organizaci úklidu byly velmi dobré. Na základě vyhodnocení souboru žákovských prací, vystavených artefaktů a sledované výuky konstatujeme, že specifické i obecné cíle předmětu jsou plněny. Žákyně pracovaly kreativně a samostatně, byly učitelkou podněcovány k sebehodnocení.

***Organizace, formy a metody práce ve sledované výuce předmětů prvního stupně jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Ve sledované výuce byla zařazena motivace vstupní, průběžná i motivace aktualizací učiva. Motivace prolínala celou výukou u všech vyučujících. Vstupní motivace spočívala především v seznámení žáků s cílem vyučovací hodiny.

Během výuky byli žáci prvního stupně pozitivně motivováni zpěvem, říkankami, křížovkami, kresbami, soutěžemi, mezipředmětovými informacemi, ale i pochvalou a klasifikací.

Metody a formy práce aktivizovaly žáky, byly využívány soutěže, hry, tvořivé činnosti. Učitelky často povzbuzovaly žáky, posilovaly jejich sebevědomí, citlivě byla uplatňována metoda práce s chybou. Oceňována byla i snaha výukově slabších žáků a každé zlepšení jejich výkonu bylo kladně komentováno.

Během vyučování bylo zařazováno průběžné vyhodnocování práce žáků, klasifikace se objevovala v menší míře, spíše jako motivující činitel. Otázky při orientačním prověřování žáků byly zaměřeny nejen na pamětné zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí.

Hodnocení vědomostí, dovedností a návyků bylo vyučujícími prováděno nezaujatě, s přihlédnutím k individualitě žáků a jejich aktuálnímu stavu. Učitelky prověřovaly výchozí znalosti žáků a slovně je hodnotily. Kontrola třídních knih prokázala, že opakování mělo vždy návaznost na dříve probírané učivo.

Kontrolou zápisů v notýscích a žákovských knížkách byla zjištěna vyhovující frekvence známek a hodnocení naukových předmětů i předmětů s výchovným zaměřením.

Žáci jsou vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení vzhledem k věku a studijním předpokladům.

***Motivace a hodnocení žáků ve vyučovacím procesu jsou na vynikající úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky je založena na oboustranné důvěře. Pravidla jednání jsou známá a převážnou většinou žáků respektovaná. Psychosociální podmínky výuky jsou velmi dobré, mezi žáky a učiteli i mezi žáky navzájem převládají pozitivní vztahy. Ve škole jsou stanovena pravidla vzájemné komunikace. Vyučujícími je osobnost žáka respektována. Atmosféra v hodinách byla příznivá, žáci jsou vedeni k dodržování pravidel slušného chování, respektování řádu školy.

Učitelky mají kultivovaný projev, jejich přístup k žákům je vlídný, vstřícný, přátelský.

V úrovni komunikativních dovedností žáků byly zjištěny rozdíly. Komunikace některých žáků byla průměrné úrovně, vyskytovaly se drobnější prohřešky vůči zásadám správného

společenskému styku (pokřikování na vyučující, občas výrazy obecné češtiny). Nevhodné způsoby vyjadřování některých žáků jsou učitelkami usměrňovány, jsou voleny takové formy, které umožňují dobrou vzájemnou komunikaci. Učitelky se rozvoji komunikace cíleně věnují, s žáky provádějí dechová, rytmická a intonační cvičení, vyžadují odpovědi celou větou, opravují chyby v řečovém projevu. Písemný projev žáků je vyučujícími i vedením školy rovněž pravidelně sledován a vyhodnocován.

***Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality sledovaných předmětů prvního stupně**

***Na základě uskutečněného pozorování výchovně vzdělávacího procesu, rozboru tematických plánů učitelů, zápisů v třídních knihách i písemných prací žáků konstatujeme, že obecné i specifické cíle sledovaných předmětů jsou průběžně plněny.***

***Celkově je kvalita sledované výuky předmětů prvního stupně hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Český jazyk (6. - 9. ročník ZŠ)**

Výuku předmětu zajišťují dvě vyučující. Jejich příprava na hospitované hodiny byla pečlivá jak z hlediska obsahového, tak didaktického a motivačního. Tematické plány vyučujících jsou v souladu s učebními osnovami a podmínkami školy. Kontinuita učiva mezi jednotlivými ročníky je sledována učitelkami a vedením školy, složky předmětu jsou střídány.

Obě vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Materiálně technické zázemí pro výuku předmětu je na běžné úrovni (moderní učebnice, knihovna, pomocné texty pro vyučující, slovníky, nástěnné obrazy, výukové počítačové programy, pravidla, videokazety, apod.). Výuka probíhá v kmenových učebnách, případně bývá využita učebna hudební výchovy, která poskytuje esteticky i uspořádáním podnětně působivé prostředí.

Ve většině sledovaných hodin převažoval tradiční styl vyučování, kde těžiště práce spočívalo na vyučující a její schopnosti zaujmout žáky. Z metod byla využívána zejména dialogická metoda, zařazena byla i skupinová práce včetně diskuse. Didaktická technika nebyla v hodinách použita, i když by zejména v hodině jazykového rozboru umožnila efektivnější využití vyučovacího času. Učitelky se snažily o aktivní zapojení většiny žáků do procesu výuky, v průběhu hodin byla pozorována diferenciací a individualizací výuky, vytváření prostoru pro samostatné i aktivní učení. V jazykových hodinách byla upřednostňována monologická metoda výuky kombinovaná se samostatnou prací žáků. Otázky při prověřování znalostí jednotlivých žáků byly zaměřeny na míru i kvalitu jazykových vědomostí i na aplikaci učiva. Literární hodina byla vedena za neustálé interakce se třídou s důrazem na vyvozování a zdůvodňování a zároveň i osvojení předkládaných informací žáky. Interpretace textu byla provedena s vyzvednutím výchovných momentů, doplněna společným hodnocením, názorem. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků bylo v hodinách provedeno.

Pro motivaci a udržení pozornosti žáků bylo využíváno jejich přirozené zvědavosti, problémových otázek a návaznosti na předchozí znalosti a zkušenosti žáků. Ústní zkoušení nebylo do hodin zařazeno.

Ve vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky byly respektovány zásady slušného chování a dohodnutá pravidla komunikace. Atmosféra hodin byla vstřícná a pracovní.

***Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, personální podmínky vzhledem ke stoprocentní odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících jako vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou na velmi dobré úrovni, organizace,***

*formy a metody výuky včetně motivace jsou hodnoceny velmi dobře. Hodnocení a komunikace žáků v hodinách jsou hodnoceny rovněž jako velmi dobré.*

*Celková úroveň výuky českého jazyka je velmi dobrá.*

### **Společenskovědní předměty (6. - 9. ročník ZŠ)**

V rámci společenskovědních předmětů byly navštíveny hodiny občanské výchovy a dějepisu. Výuka obou předmětů odpovídá hodinové dotaci uvedené v učebním plánu a probíhá v souladu s osnovami, tematické plány byly předloženy. Vyučující byly na výuku pečlivě připravené, jedna z hospitovaných hodin občanské výchovy byla vedena studentkou Pedagogické fakulty, která ve škole vykonávala praxi. Hodiny se vyznačovaly promyšleným členěním, přiměřeným tempem a respektováním psychohygienických zásad.

Dějepis je vyučován vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí, občanskou výchovu vyučují dvě učitelky bez odborné způsobilosti. Materiálně technické vybavení pro výuku obou předmětů je postačující (tabule historických slohů, videokazety, audiokazety, výukové počítačové programy na dějepis, fólie, moderní učebnice).

Všechny sledované hodiny začínaly vždy informací o jejich cíli a náplni. Dialogická metoda v kombinaci s metodami fixačními a výrazná snaha vyučujících o aktivizaci všech žáků byly v hodinách dominantní. Problémové otázky byly kladeny tak, aby žáci mohli sami vyvozovat a zdůvodňovat učivo s využitím svých dosavadních zkušeností. Hodiny tak dostávaly činnostní charakter s cílem poskytnout žákům orientaci v daném problému. V průběhu výuky byly vhodně propojeny podněty z oblasti mravní výchovy s problémy z běžné denní praxe, uplatňovány mezipředmětové vztahy a souvislosti. Komunikativní schopnosti žáků byly na průměrné úrovni.

Jedna z navštívených hodin společenskovědního semináře byla věnována samostatným vystoupením žáků 8. ročníku, kteří své příspěvky zpracované na téma Národního obrození přednášeli spolužákům a žákům 5. ročníku. Tato žakovská konference byla zrealizována na podkladě projektu a její první pokus byl úspěšný. V závěru byla konference společně zhodnocena.

V průběhu hodin byli žáci vhodně motivováni a povzbuzováni k přemýšlení a samostatným úvahám, oceňována byla jejich snaha a pokrok. Žáci jsou zvyklí o problémech diskutovat, někteří sami přicházeli s podněty a problémy. Při ústním zkoušení dějepisného učiva byli žáci objektivně hodnoceni.

Vzájemná interakce a komunikace mezi vyučujícími a žáky byla velmi dobrá. Vystupování učitelů je kultivované, jejich verbální i neverbální projev je velmi dobrý.

***Plánování a příprava výuky, personální podmínky i materiální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, komunikace a interakce jsou rovněž na velmi dobré úrovni.***

***Celková úroveň výuky společenskovědních předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Předměty s výchovným zaměřením**

#### **Tělesná výchova 1. - 9. ročník**

Tělesná výchova je vyučována v základní dvouhodinové týdenní dotaci ve všech ročnících školy. Žáci tří ročníků prvního stupně se účastní plaveckého výcviku v Plavecké škole Hradec Králové.

Na prvním stupni je předmět vyučován učitelkami s odbornou i pedagogickou způsobilostí, na druhém stupni je výuka zajištěna pouze učiteli s pedagogickou způsobilostí. Od 1. března 2000 došlo k personálním změnám ve vyučování tohoto předmětu na druhém stupni, způsobené výměnou dvou vyučujících školy a změnou přidělení předmětů některým dalším pedagogům.

Časově tematické plány jsou sestaveny, korespondují se vzdělávacím programem a místními podmínkami, učivo osnov je plněno.

Vzhledem k personálnímu obsazení nejsou zřízeny volitelné ani nepovinné předměty z oblasti tělesné výchovy a sportu. Škola nabízí pouze dva zájmové útvary: aerobic a sportovní kroužek. Pro žáky čtvrtého ročníku je organizován šestnáctihodinový kurz cyklistické dopravní výchovy. Podmínky pro pohybově organizovanou činnost žáků o přestávkách jako doplněk povinné formy tělesné výchovy zatím nejsou vytvořeny.

K dispozici jsou dvě tělocvičny školy a dvě hřiště (jedno i s atletickým oválem a antukovými hřišti). Toto hřiště má za údržbu pronajat Sokol Plotiště. Obě hřiště slouží po vyučování veřejnosti, v době konání inspekce byly v provozu do 16 hodin.

Přestože v posledních letech není ve škole kvalifikovaný vyučující tělesné výchovy, škola každoročně pořádá školní sportovní soutěže a utkání, obesílá okresní a oblastní soutěže dle rozpisů Asociace školních sportovních klubů a účastní se i recipročních akcí mezi sousedními školami Hradce Králové.

Ve sledované výuce bylo učivo zvoleno přiměřeně k psychosomatickým a tělesným předpokladům žáků. Tělocvičné názvosloví a odborná terminologie nebyla dodržována. Pořadovost u většiny žáků měla nižší úroveň, sportovní výkonnost žáků i žákyň byla velmi rozdílná. Hodnocení a sebehodnocení žáků ve sledované výuce nebylo patrné. Při plánování a organizaci práce v hodině se projevovala nezkušenost a chybějící odborná způsobilost jednoho vyučujícího. Všechny sledované hodiny výuky se vyznačovaly nižší efektivitou cvičení ve všech fázích cvičebních jednotek. Organizace cvičení však byla důsledně vedena s ohledem na bezpečnost žáků. Vzhledem k aktuálnímu personálnímu stavu v zajištění výuky tohoto předmětu je možno tento stav považovat jako přechodný, který bude v příštím roce vedením školy systémově řešen.

***Plánování a příprava výuky tělesné výchovy, jakož i materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, ostatní sledované ukazatele jako dobré.***

#### Výtvarná výchova 6.- 9. ročník

Příprava a realizace vyučování výtvarné výchovy probíhá v souladu s požadavky učebních osnov. Tematické plány jednotlivých ročníků mají systematickou návaznost v jednotlivých předmětových okruzích. Témata prací a výtvarné techniky jsou vybírány v závislosti na podmínkách výuky, převažují výtvarné práce realizované obvyklými materiály a výtvarné experimenty s různými žákům dostupnými materiály. Výuka je směřována na praktické činnosti, kterými se rozvíjejí manuální schopnosti žáků a zdokonalují jejich základní dovednosti. Při všech činnostech je sledován rozvoj kreativity žáků.

Výuku zabezpečují dva učitelé, z nichž jeden je začínajícím učitelem s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, druhá vyučující je bez odborné způsobilosti. Prostorové podmínky i materiálně technické zázemí předmětu jsou na průměrné úrovni (chybí odborná učebna, v kmenových učebnách je jedno umyvadlo, vyučující čerpají z knih učitelské knihovny, využívají své vlastní materiály, časopisy apod.).

Hodiny byly zahájeny motivačním rozhovorem, který byl doplněn ukázkami. Zvolené výtvarné činnosti ve vyšších ročnících byly zadány tak, aby výtvarná řešení umožňovala neobvyklost i originalitu. Vyučující usměrňovali průběžně práci jednotlivých žáků od počáteční výtvarné



představy až po její vlastní realizaci. Učitel ponechal žákům dosti širokou možnost vyjádření vlastního pojetí a řešení výtvarného zadání. Pracovní návyky žáků byly na dobré úrovni.

Žáci mají možnost rozvíjet tvořivé dovednosti, jsou podněcováni k vlastnímu samostatnému výrazu. Motivačními prvky jsou pochvala, průběžná stimulace, předkládání zajímavých žakovských prací i forma kolektivního hodnocení. Klasifikace prací nebyla v hodinách provedena. Výtvarných prací žáků je využíváno k výzdobě celé školy.

V hodinách byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra, výsledné práce žáků splňovaly požadavky učitelů stanovené na začátku hodin.

***Plánování a příprava výuky předmětu výtvarná výchova jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální zajištění je velmi dobré, materiální dobré. Organizace výuky, formy a metody práce jsou hodnoceny velmi dobře. Motivace a hodnocení žáků a rovněž interakce a komunikace mezi žáky a vyučujícími měly velmi dobrou úroveň.***

***Na základě hodnocení provedeného v jednotlivých ukazatelích je kvalita vzdělávání předmětu výtvarná výchova hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Přírodovědné předměty 6. - 9. ročník**

Byla sledována výuka matematiky (6. až 9. ročník) a volitelného předmětu informatika (7. a 8. ročník). Tyto předměty vyučují dva učitelé, oba splňují kvalifikační předpoklady k výuce matematiky, pro výuku informatiky odbornou způsobilost nemají. Na kvalitu výuky informatiky nemá tato okolnost žádný vliv, její rozsah a způsob vedení je velmi dobrý.

Kontrolou učebního plánu školy na školní rok 1999/2000, tematických plánů vyučujících a zápisů v třídních knihách byl zjištěn časový a obsahový soulad probíraného učiva matematiky s jmenovanými dokumenty. Přesuny tematických celků v rámci ročníku jsou účelné a naplňují jeden z bodů, na kterých se domluvila a které stanovila pro výuku matematiky předmětová komise. Tyto časové přesuny jsou provedeny v zájmu lepší propojenosti učiva ve fyzice, chemii a matematice. Dále se vyučující zaměřují na zavádění aktivizujících prvků ve výuce, na problémové a činnostní vyučování. Motivujícím a podnětným způsobem výuky chtějí předcházet strachu z matematiky, další možnosti vidí v konkrétní spolupráci s rodiči a kvalitní prezentaci školy na veřejnosti.

Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré jak z hlediska prostoru, tak po stránce zajištění učebními texty a pomůckami včetně využívané didaktické techniky. Pro výuku žáků druhého stupně je používána ucelená řada učebnic vydaných SPN.

Sledované hodiny byly promyšlené, pečlivě připravené, měly jasný cíl a přehlednou strukturu.

Opakování a procvičování probíhalo za dostatečné podpory názoru, převážně však vlastní činností žáků s výraznými prvky aktivního učení. Touto hrou, nenásilnou formou bylo dosaženo plné aktivity žáků, pozitivním hodnocením byli žáci motivováni k další činnosti. K podpoře chápání širších souvislostí a možnosti aplikovat poznatky v praxi byly voleny různé formy a metody. Střídaly se práce u tabule, ve dvojicích, dostatek prostoru měla i práce samostatná. K rozvoji logického uvažování byla několikrát využita problémová úloha. Bohatě byla využívána didaktická technika, zvláště práce se zpětným projektorem, na kterém pracovali i žáci ať již při procvičování nebo i při prezentaci nového učiva. S novými pojmy se žáci seznamovali poznávací metodou s vlastní účastí, vyvozením a zobecněním pravidel či zákonitostí. Při samostatné práci byla věnována některým žákům individuální péče, úkoly byly zadávány diferencovaně podle schopností jednotlivých žáků. Nejschopnějším žákům byla umožněna alternativní řešení s následnou pochvalou a pozitivním hodnocením jejich snahy.

Závěrečné shrnutí a hodnocení práce žáků v hodině se objevilo jen výjimečně.

V komunikaci byla zřetelná akceptace dohodnutých pravidel, založených na vzájemné důvěře. Verbální projev obou učitelů byl kultivovaný, vstřícný, věcně správný. Osobnost žáků byla respektována, byl ponecháván prostor k vyjádření jejich vlastních názorů. Náročnost obou vyučujících byla vyvážena jejich laskavým a trpělivým přístupem. Ústní projev žáků byl na průměrné úrovni, znalosti velmi dobré, písemný projev s výjimkou žáků šestého ročníku pěkný. Celkově byla atmosféra všech hodin příjemná, klidná, dosažená efektivita výuky vysoká.

Obsah učiva předmětu informatika je členěn do tematických celků, které vyučující vybral a upravil na základě osnov s přihlédnutím k technickému vybavení školy. Kontrolou třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno obsahové a časové plnění tematických plánů.

Výuka probíhá v osmém ročníku ve dvou skupinách, v sedmém ročníku není třída dělena. Týdenní dotace je jedna hodina. Ve škole jsou dvě učebny vybavené počítači, které jsou propojeny do sítě. Vyučování předmětu informatika probíhá v odborné pracovně umístěné v budově JIH, kde pracuje osm satelitních a jeden řídicí počítač. Žáci mají možnost pracovat na Internetu. Pro potřeby výuky jsou používány textový editor Wintext, grafický editor Pain Shop Pro, tabulkový kalkulátor Calc602, editor Wintab, Web trenážér a nástroj pro tvorbu WWW prezentace Front Page Expres.

Dále je učebna využívána v odpoledních hodinách všemi zájemci z řad žáků všech ročníků a pedagogy. K těmto účelům je určen program Bakalář a výukové programy z matematiky, zeměpisu, biologie, chemie, cizích jazyků, českého jazyku a rodinné výchovy. K dispozici jsou i dějepisné a zeměpisné encyklopedie.

Druhá učebna v budově prvního stupně je vybavena výukovými programy, které jsou určeny žákům nižších ročníků. Ty jsou zaměřeny na matematiku, český jazyk, zoologii, angličtinu a cizojazyčné slovníky. Tato učebna je využívána převážně v době po vyučování.

Počet počítačů k výuce informatiky je vyhovující v osmém ročníku, kde jsou žáci rozděleni do dvou skupin. Pro žáky sedmého ročníku je počet na hranici únosnosti, náplň a postupy výuky jsou tomuto stavu přizpůsobeny.

Organizace sledovaných hodin měla velmi dobrou úroveň, vyučující používal jasně pokyny, postupně buduje systém vědomostí a dovedností žáků. Žáci sedmého ročníku umí pracovat s klávesnicí a začali se seznamovat s textovými editory. Tvorbou WWW stránek se zabývali žáci osmého ročníku. Většina prokazovala schopnost samostatné práce, vyučující jim umožňoval pracovat vlastním tempem, poskytoval individuální pomoc. Důsledně byla uplatňována zpětná vazba, žáci byli vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. Vzájemná komunikace byla věcná, otevřená, žáci projevovali pozitivní vztah k výuce.

***Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající, ostatní sledované jevy, to znamená podmínky personální, materiální a psychohygienické, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení a interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Na základě zjištěných skutečností je celkově hodnocena úroveň výuky matematiky a informatiky jako velmi dobrá.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Kvalita vzdělávání byla hodnocena z hlediska plánování výuky, podmínek výuky, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Celkové hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech je na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce činnosti školy je zpracována písemně v materiálu Program rozvoje školy od školního roku 1996/1997 do školního roku 2000/2001. V obecné rovině je koncepce zaměřena na výchovně vzdělávací problematiku - zkvalitňování výuky cizích jazyků, tělesnou výchovu i pohybové aktivity. Základní priority jsou stanoveny i pro oblast přírodovědnou a společenskovední. Dodatek pro školní roky 1999/2000 až 2000/2001 konkretizuje další úkoly ve výše jmenovaných oblastech.

Strategické cíle školy byly blíže specifikovány v rozhovoru s ředitelkou školy. Hlavním záměrem vedení školy je vytvoření vzdělávacího, kulturního a sportovního centra, rozšíření mimoškolních aktivit o kroužek výpočetní techniky v budově prvního stupně, v kulturní a vzdělávací oblasti je cílem maximální využití a zpřístupnění knihoven žákům na obou stupních, podpora víkendových aktivit v rámci kroužků historického a vlastivědného. Vedení školy usiluje o bezproblémové fungování školních hřišť a úpravu prostor v okolí školy. Důraz je kladen i na protidrogovou problematiku.

Při plánování činnosti vychází vedení školy z analýzy dosavadního vývoje školy a podmínek, dále ze spolupráce s regionálními orgány (Školským úřadem Hradec Králové a Úřadem města Hradec Králové), se členy pedagogického sboru a rodiči žáků. Vytčené cíle a úkoly pro období do roku 2001 jsou reálné a jejich plnění je průběžně kontrolováno.

Vedení školy považuje v současné době za prioritní zpracování projektu hřiště pro žáky prvního stupně a využití počítačové učebny pro odpolední aktivity žáků za odborného dohledu.

Činnost školy se v průběhu školního roku řídí Plánem práce na školní rok 1999/2000, který obsahuje hlavní úkoly v oblasti materiálně technické, výchovně vzdělávací, ve vzdělávání pedagogů, v práci metodických komisí, mimoškolní oblasti a důraz klade i na posílení spolupráce se sdružením rodičů. Východiskem pro sestavení ročního plánu byla analýza minulého školního roku. Všichni pracovníci jsou s tímto plánem seznámeni. Konkretizace úkolů z jednotlivých úseků se provádí v rámci pracovních porad (viz Organizování).

Dokument Organizační a personální zabezpečení pro školní rok 1999/2000 podává uceleně informace k organizaci školního roku. Jeho součástí je rozpis výchovně vzdělávací činnosti školy. Vedení školy sestavuje týdenní plány, ve kterých jsou konkretizovány a termínovány aktuální problémy a dílčí úkoly, které jsou umístěny na nástěnce ve sborovně a slouží jako zdroj informací pracovníkům školy. Dílčí plány realizované v oblasti výchovně vzdělávací - Plán činnosti výchovného poradce a Plán protidrogové prevence pro školní rok 1999/2000 byly předloženy.

Výuka je ve škole realizována ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Učební plán školy je zpracován v souladu s platnými předpisy. Tematické plány vyučujících rozpracovávají probírané učivo sledovaných předmětů do jednotlivých ročníků v souladu s učebními dokumenty. Při řazení učiva v tematických plánech je dodržena návaznost a ucelenost tematických celků.

Škola umožňuje žákům další prohloubení znalostí a rozvoj jejich zájmů v rámci volitelných předmětů (informatika, seminář ze společenskovedních předmětů, cvičení z matematiky, seminář a praktika ze zeměpisu, ekologický seminář), nepovinných předmětů (LEGO - DACTA pro žáky druhé až čtvrté třídy) i zájmových útvarů (keramický, vlastivědný, rybářský, historický, sportovní, literární a aerobic).

Činnost předmětové a metodické komise navazuje na roční plán činnosti a zahrnuje plnění úkolů z oblasti metodické i operativní. Zápisy z jednání jsou pořizovány. Práce metodických orgánů za rok 1998/1999 byla analyzována a zhodnocena.

***Koncepce školy je reálná a vychází ze současných podmínek a možností školy.***

***Plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy prováděno na vynikající úrovni.***

## **Organizování**

Organizační uspořádání školy je dáno Organizačním a provozním řádem školy pro školní rok 1999/2000, který je tvořen souborem vnitřních směrnic a pokynů upravujících zásady řízení a organizace školy včetně rozdělení pravomocí a zodpovědnosti vedoucích pracovníků.

Organizační a provozní řád školy je doplněn organizačním schématem Rozdělení kompetencí pro školní rok 1999/2000, které vymezuje řídicí vazby. Z organizačního schématu dále vyplývá, že ředitelka školy spolupracuje a řeší problémy společně se svým zástupcem, dále hospodářkou, školníkem, dvěma vedoucími školních jídelen a odbory, které zastupuje výchovná poradkyně. Zástupce ředitelky zodpovídá za průběh výchovně vzdělávací činnosti – za vedení a práci učitelů a vychovatelek školní družiny. Podklady pro výplatu proměnlivých složek mzdy zpracovává zástupce ředitelky a odesílá externí spolupracovníci. Na budově JIH zodpovídá za provoz školy školník, který vykonává dozor i nad otevřeným hřištěm pro veřejnost, neboť škole schází správce tohoto areálu. Na budově SEVER plní funkci správcové uklízečka, odpovědná je za provoz budovy a čistotu jejích prostor. Uvedená organizační struktura umožňuje funkční řízení běžného provozu školy.

Kompetence pedagogických a ostatních pracovníků jsou vymezeny dokumentem MŠMT ČR s názvem Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, jeho doplňkem je řád školy s názvem Vnitřní řád pro učitele, který konkretizuje povinnosti učitelů a povinnosti dozírajících učitelů.

Koordinovanost systému organizace a řízení je dále provedena soustavou doplňujících vnitřních norem – Vnitřní platový předpis, Zastupitelnost pracovníků, Předávání a přejímání pracovních funkcí, Provoz školy (vnitřní řád), Archivace písemností, Zásady užívání komunikační techniky, Správa majetku (inventarizační komise, údržba budov, evidence a objednávky učebnic), Rozdělení kompetencí při přebírání faktur za zadanou práci, Příkaz ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP pro školní rok 1999/2000, jehož součástí jsou vypracované provozní řady odborných učeben a pracovišť. Obsahová i formální úroveň uvedených norem je velmi dobrá.

Dokumentace, která upravuje organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy, je řádně vedena. Z povinné dokumentace školy byla kontrolována podkladová dokumentace k rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, namátkově třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, dále rozvrh hodin, školní řád, záznamy z pedagogických rad, individuální vzdělávací plány žáků s vývojovými poruchami učení, personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů a výroční zpráva školy (schválena na provozní poradě dne 14. 9. 1999). Obsah výroční zprávy má vysokou vypovídací hodnotu, obsahuje všechny požadované údaje a její grafické zpracování je na výborné úrovni. Byla schválena na provozní poradě dne 14. 9. 1999.

Individuální vzdělávací plány pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (dále SVPU) jsou zpracovány jednotnou formou, za jejich vypracování zodpovídá třídní učitel. V současné době je ve škole registrováno celkem 30 žáků se SVPU. Základní požadavky na psychohygienu práce ve škole a didaktické zásady jsou dodržovány.

Velmi důležitými poradními orgány ředitelky školy pro oblast vzdělávání byly ustanoveny - metodická komise pracující na prvním stupni školy, na druhém stupni pak předmětová komise. Vedoucí obou metodických orgánů pracují v úzké součinnosti s ředitelkou školy. Vnitřní i vnější informační systém školy je dostatečně zajištěn a umožňuje pružně přenášet potřebné informace. Významným článkem vnitřního informačního systému jsou pracovní porady, kterých se zúčastňují všichni pedagogičtí pracovníci a v průběhu roku jsou svolávány podle potřeby. Konají se zpravidla dvakrát měsíčně. Značná část organizačních záležitostí je řešena průběžně při každodenním styku s ostatními pracovníky. Potřebné a základní informace jsou pracovníkům školy předávány na pravidelných pedagogických radách, kde jsou řešeny otázky prospěchu, chování a absence žáků, a žákům prostřednictvím třídních učitelů. K písemným sdělením jsou používány nástěnky umístěné ve sborovně a na chodbě školy. Ze všech porad jsou pořizovány písemné záznamy a je vedena prezence účastníků. Četnost porad je možno vzhledem k velikosti školy považovat za optimální, rovněž obsah většiny z nich svědčí o dobré práci vedení školy v oblasti operativního řízení.

Rodiče jsou o prospěchu a chování žáka informováni na třídních schůzkách, které se konají zpravidla 4 až 5 krát ročně. V rámci třídních schůzek probíhají pravidelné hovory pro rodiče, jejichž smyslem je odborně pomáhat rodičům při řešení výchovných problémů. Vedení školy dbá na to, aby se informace o případných prospěchových či výchovných problémech jednotlivců dostali k jejich rodičům co nejdříve, rodiče mají možnost získat informace osobně či telefonicky kdykoliv po dohodě s vedením školy a třídními učiteli.

Ve škole funguje i žákovská samospráva, její činnost je však nepravidelná.

Osobní data učitelů a žáků jsou běžným způsobem zabezpečena před zneužitím.

Spolupráce s výborem rodičů a přátel školy je hodnocena vedením školy jako vstřícná, ale sporadická, velmi však oceňují finanční příspěvky na různé soutěže. Za velmi dobrou označila ředitelka školy spolupráci s Úřadem Města Hradec Králové, se Správou nemovitostí Hradec Králové, s rodiči žáků a s redaktory regionálních novin. Mezi rodiči žáků a školou je vytvořen korektní, oboustranně pěkný vztah.

Vůči ostatní veřejnosti se škola prezentuje příspěvky v regionálním tisku i do místního rozhlasu.

***Organizační struktura je účelně stanovena, systém vnitřních norem umožňuje zabezpečit organizování i řízení činnosti na všech úsecích školy.***

***Organizování má ve škole velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci se řídí při své činnosti především hlavním materiálem vedení školy Plánem práce na školní rok 1999/2000. Tento dokument byl s nimi konzultován dne 1. září 1999, jejich požadavky byly do něho zapracovány. Jsou zde uvedeny priority školy (viz bod Plánování). Dále se pedagogové řídí materiálem Vnitřní řád pro učitele - školní rok 1999/2000.

Nepedagogičtí pracovníci jsou řízeni osobně ředitelkou školy dle potřeby, uklízečky vede školník. Provozní zaměstnanci plní úkoly podle svých náplní práce a je pro ně závazný stejně jako pro pedagogy Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaných MŠMT

ČR pod čj. 16 969/96-42 .

Operativní řízení je podpořeno týdenními plány práce školy, kde jsou zařazovány a upřesňovány termíny akcí školy, porad, termíny sportovních, kulturních akcí, organizovaného kontaktu s rodiči, popř. informace organizačního charakteru.

Vedení školy reaguje i na připomínky, požadavky a návrhy ze strany rodičů, tyto informace přenáší prostřednictvím porad i na ostatní pracovníky.

Velký důraz je kladen ze strany vedení školy na osobní kontakt a informovanost pracovníků v obou budovách, který je realizován převážně demokratickým způsobem. Pro přenos informací a pokynů slouží i informační nástěnky v obou sborovnách, písemné informace pro třídní učitele jsou vkládány i do povinné školní dokumentace (jedná se především o výsledky kontrolní činnosti).

Vedení pracovníků směřující ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu je realizováno předkládáním obecných závěrů z hospitační činnosti, které jsou diskutovány na schůzích metodického sdružení a předmětové komise, či na jednáních pedagogických rad. Začínající učitel má přidělenou uvádějí zkušenu učitelku (vzhledem k personálnímu obsazení školy však nebylo možno přidělit vyučující s odbornou způsobilostí pro předměty, které začínající učitel vyučuje).

Operativní řízení je ovlivňováno připomínkami a návrhy pracovníků školy, u kterých je podporována jejich aktivita a iniciativa. Pro osobnostní i znalostní rozvoj žáků je využíváno dalších zájmů a schopností vyučujících. Jedná se především o organizaci různých soutěží, sportovních akcí i ostatních mimoškolních aktivit.

Iniciativa vyučujících je vyhodnocována a dle finančních možností oceňována nejen morálně, ale i finančně. Kolektivní smlouva uzavřená mezi ředitelkou školy a odborovou organizací obsahuje kritéria hodnocení pracovníků, se kterými byli všichni prokazatelně seznámeni.

V posledních dvou letech z důvodu dodržení rozpočtu od ŠÚ Hradec Králové nadtarifní složky poklesly, osobní ohodnocení pracovníků dosahuje průměrné výše pouze 9 % platu, odměny také nedosahují výše roku 1998. Vedení školy reagovalo na snížený počet žáků a tříd školy, došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků, přesto se muselo k tomuto opatření přistoupit, aby bylo možno zaplatit přesčasové hodiny.

Další vzdělávání pracovníků je vedením školy podporováno a umožňováno. Vychází především z nabídky Pedagogického centra Hradec Králové a Střediska dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při Službě škole v Hradci Králové. Z ekonomických a provozních důvodů je usměrňováno potřebami školy. Pracovníci, kteří se vzdělávacích akcí zúčastňují, mají povinnost své nabyté znalosti předávat svým kolegům (bylo prokazatelně doloženo v zápisech z jednání metodických orgánů). Vychovatelka školní družiny studuje na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy Praha obor vychovatelství. Má vzhledem ke studiu upraven rozvrh.

Sebehodnocení školy se provádí jednou ročně a je podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a přípravu plánu školy na příští rok. Plán práce na následující školní rok je výrazně ovlivněn analýzou činnosti všech pracovníků školy.

***Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Kontrolní mechanismy**

Materiál systemizující kontrolní činnost z hlediska kontrolovaných oblastí a četnosti kontrol je

ve škole zpracován pro školní rok 1998/1999. Prvky kontrolního systému v roce 1999/2000 jsou zachyceny v různých materiálech školy (Vnitřní řád pro učitele ze dne 1. září 1999, Organizační řád školy ze dne 1. září 1999, Organizační schéma školy ze dne 1. září 1999, Klasifikační řád školy, Plán práce školy na školní rok 1999/2000).

Z některých kontrol probíhajících ve škole jsou písemné záznamy, jiné jsou prováděny bez písemných výstupů s operativním řešením zjištěných nedostatků.

Prioritou je ve škole stanoven výchovně vzdělávací proces, proto je kontrole jeho průběhu a výsledkům věnována velká pozornost. Inspekci byly předloženy záznamy o hospitační činnosti obou členů vedení školy (ředitelka školy, zástupce ředitelky školy). Tyto záznamy obsahují popis struktury hodin, vyzdvihují pozitiva a negativa výchovně vzdělávací práce vyučujících a závěry s doporučeními pro pozitivní ovlivnění výuky. Nejsou podepsané vyučujícími, dle vyjádření vedení školy i pedagogů jsou však jednotlivé hodiny podrobeny analýze vždy za přítomnosti učitelů.

Oba členové vedení školy se při své pravidelné hospitační činnosti zaměřují na jednotlivé předměty a třídy. Úroveň výuky hodnotí a doporučují její zkvalitnění na schůzích metodických orgánů, jednáních pedagogických rad či provozních poradách. Rozbor hodin provedených vedením školy za účasti inspekce, byl srozumitelný, měl motivační charakter s vyzdvihnutím pozitiv i označením nedostatků a podporoval u vyučujících sebekritické zamyšlení nad možnostmi dalšího vylepšování jejich práce.

Kontrola pedagogické dokumentace je prováděna oběma členy vedení školy. Třídní knihy jsou kontrolovány prokazatelně jedenkrát měsíčně, katalogové listy nejméně dvakrát ročně souběžně s klasifikací žáků. Výsledky těchto kontrol jsou zveřejňovány na poradách, individuálně řešeny ústní formou či vložím písemného upozornění do kontrolované dokumentace.

Čtyřikrát ročně je prováděno podrobné hodnocení prospěchu, chování a absence žáků na schůzích pedagogické rady. Dvakrát ročně jsou tyto výsledky statisticky zpracovány a uváděny ve výroční zprávě. Pro kontrolu výsledků výchovně vzdělávacího procesu nejsou ve škole z finančních důvodů využívány celorepublikové testy. Úroveň výuky je částečně hodnocena sledováním úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy. Posouzení úrovně výuky v matematice a českého jazyka je sledována při čtvrtletních pracích, výsledky jsou analyzovány.

Práce výchovné poradkyně je konzultována a sledována na pravidelných společných schůzkách s vedením školy. Od 1. března 2000 došlo ke změně výchovné poradkyně z důvodu odchodu předcházející do důchodu. Kontrola práce třídních učitelů se realizuje průběžně po celý rok dle zásad kontrolní činnosti. Neformální kontrola práce předmětové komise a metodického sdružení je zajištěna účastí některého člena vedení na jejich schůzkách v případě, že se jedná o řešení prioritních záležitostí školy. Na předsedy těchto orgánů je částečně přesunuta kontrolní činnost v oblastech plnění učebních osnov, správného sestavení a plnění tematických plánů, zajištění odpovídajícího rozsahu a obtížnosti čtvrtletních prací atp.

Kontrola pořádku, bezpečnosti žáků o přestávkách a ve školních jídelnách je v kompetenci zástupce, který rozepisuje dozory z řad vyučujících. Chod školní družiny organizačně zajišťuje a kontroluje hlavní vychovatelka, její práci sleduje a hodnotí ředitelka školy. Kniha úrazů byla inspekci předložena.

Zjištěné provozní závady zapisují všichni vyučující do sešitu závad, jejich odstranění zajišťuje školník. Při opravách většího rozsahu škola sjednává tyto práce s jednotlivými firmami.

Zjištění a následná opatření vedení školy, vyplývající z provedených kontrol, jsou diskutovány na provozních poradách. Zápisy z nich toto tvrzení dokládají. Písemné výstupy z kontrol

s podpisem kontrolovaného pracovníka zatím nebylo potřeba pořizovat, vždy došlo k odstranění nedostatků po upozornění.

Po přechodu školy do právní subjektivity k 1. lednu 1999 proběhlo ve škole několik kontrol. Nebyly shledány závažnější nedostatky kromě již dlouhodobě konstatovaných zjištění školní hygieny k nedostatečnému prostorovému zázemí školní jídelny na budově SEVER. Situace bude od příštího školního roku v souladu s novými předpisy pro stravovací provoz vyřešena dovážením obědů ze školní jídelny města, která má volnou kapacitu a zde zůstane pouze jídelna bez vyvařovací kuchyně.

Kontrolní systém školy je funkční, postihuje všechny oblasti činnosti školy a pružně reaguje na nové skutečnosti.

***Kontrolní činnost ve škole a její využívání pro zlepšení práce pedagogických i nepedagogických pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Na základě poznatků získaných při hospitační činnosti, z rozhovorů s vedením školy a vyučujícími, ze studia dokumentace a shrnutím předchozích bodů zprávy lze kvalitu uvedeného autonomního systému řízení školy celkově hodnotit jako velmi dobrou.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

V rámci inspekce byla dne 4. dubna 2000 navštívena odpolední akce školy pro veřejnost v budově SEVER s názvem Přijďte pobejt!. Návštěvníci viděli ukázkou prací v keramické dílně, výukové programy v počítačové učebně, zpívání malých hudebníčků, ukázky prací jednotlivých tříd, vše potřebné k dětské státnici z anglického jazyka. Sami si mohli prakticky vyzkoušet některé činnosti a otestovat své znalosti a dovednosti. Promítáno bylo i video ze života školy. Akce měla vysokou návštěvnost a byla prezentována i v místních médiích. Byla ukázkou pravidelné prezentace školy a otevření se širší veřejnosti.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Organizační a personální zabezpečení pro školní rok 1999/2000 ze dne 30. 8. 1999 (projednáno s pedagogickými pracovníky dne 26. 8. 1999),
- Program rozvoje školy do roku 2000/2001 ze dne 1. 9. 1999 včetně dodatku,
- Plán práce na školní rok 1999/2000 ze dne 1. 9. 1999,
- Plán činnosti výchovného poradce a Plán protidrogové prevence pro školní rok 1999/2000,
- Klasifikační řád s účinností od 1. 9. 1999, Školní řád pro rok 1999/2000,
- Učební plán pro školní rok 1999/2000, rozvrh hodin, tematické plány vyučujících pro školní rok 1999/2000,
- Výroční zpráva o činnosti školy schválená na provozní poradě dne 14. 9. 1999,
- Vnitřní platový předpis pro školní rok 1999/2000 (příplatky za třídnictví, výše příplatku za vedení, kritéria pro přidělování osobních příplatků) ze dne 1. 4. 1999,
- Organizační a provozní řád pro školní rok 1999/2000, Zastupitelnost pracovníků ze dne 1.9.1999,



- Předávání a přejímání pracovních funkcí ze dne 1.9.1999, Provoz školy (vnitřní řád) ze dne 1.9.1999,
- Archivace písemností ze dne 1.9.1999, Zásady užívání komunikační techniky ze dne 1.9.1999,
- Správa majetku (inventarizační komise, údržba budov, evidence a objednávky učebnic) ze dne 1.9.1999,
- Rozdělení kompetencí a Příkaz ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP pro školní rok 1999/2000 s účinností od 1. 1. 1999,
- písemné práce z matematiky, kontrolní diktáty a slohové práce z českého jazyka za rok 1999/2000,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, vzorek sešitů a žákovských knížek žáků ve školním roce 1999/2000,
- záznamy z jednání pedagogických rad, zápisy z provozních porad ve školních letech 1998/1999,1999/2000, záznamy z jednání metodického sdružení a předmětové komise ve školním roce 1999/2000,
- osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením ve školním roce 1999/2000 .

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávání žáků Masarykovy základní školy, Hradec Králové - Platiště v deseti předmětech sledovaných při orientační inspekci má velmi dobrou úroveň, rovněž tak řízení školy je hodnoceno jako velmi dobré. Při orientační inspekci v oblasti sledovaných jevů nebyly shledány závažné nedostatky.*

*Oproti poslední inspekci v roce 1996 došlo k výraznému zlepšení materiálního vybavení obou školních budov a zlepšení jejich technického stavu (nové fasády, rekonstrukce části sociálních zařízení, vybudování dvou počítačových učeben, heren školní družiny, rekonstrukce obou školních hřišť, zřízení keramické dílny, vybavení sboroven a zázemí vedení školy, připojení na Internet atp.)*

*Zlepšila se i úroveň strategického plánování a kontrolní činnosti vedení školy, při organizování a vedení lidí je funkčně využívána počítačová technika. Vzhledem k úbytku žáků a tedy i snížení počtu pedagogů se nepodařilo zlepšit personální obsazení školy z hlediska zajištění odborné způsobilosti několika předmětů druhého stupně.*

*Celkové hodnocení školy je na velmi dobré úrovni.*

### Pozitiva

- péče zřizovatele a vedení školy o neustálé zlepšování technického stavu a vybavenosti školy, pěkné estetické prostředí obou školních budov,
- příznivé pracovní klima ve třídách, ovzduší spolupráce a důvěry mezi žáky a učiteli,
- rozšiřování volnočasových aktivit žáků,
- vynikající úroveň plánování a velmi dobrá úroveň ostatních oblastí řízení školy,
- pracovní nasazení a trvale podávaný kvalitní výkon většiny zaměstnanců školy,
- kreativita obou členů vedení školy, rychlé reagování na nové potřeby,
- velmi dobrá spolupráce školy s rodiči, otevření školy veřejnosti při různých akcích,

- otevření sportovních hřišť veřejnosti,
- zapojení žákovské samosprávy do činnosti školy,
- využívání projektů ve výuce, žáci se učí klíčové kompetence - vyjadřovat svůj názor, diskutovat, hodnotit se, spolurozhodovat.

### **Negativa**

- absence venkovní relaxační a pohybové činnosti žáků o přestávkách,
- malá četnost využívání audiovizuální techniky, především ve společenskovedních předmětech,
- chybějící učebnice pro dějepisnou část učiva vlastivědy 4. ročníku.

### **Doporučení**

- upravit dle finančních možností venkovní prostory pro relaxaci žáků o přestávkách,
- zajistit nové učebnice pro vlastivědu žáků 4. ročníku, které pokrývají obě složky předmětu,
- více využívat audiovizuální techniku pro zefektivnění výuky.

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Květoslava Dřevíková	Mgr. Květoslava Dřevíková v. r.
Členové týmu	Pavel Baštář	Pavel Baštář v. r.
	PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. Markéta Stuchlíková v.r.

V Hradci Králové dne 2. května 2000

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. května 2000

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Jaroslava Horáková

Mgr. Jaroslava Horáková v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	23. května 2000	091 408/00-1031
Zřizovatel	23. května 2000	091 409/00-1031

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.