



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU- 368/14-U

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Jurta |
| Sídlo | Vítězství 121, 407 11 Děčín XXXIII-Nebočady |
| E-mail právnické osoby | lesniklub@lesniklub.cz |
| IČO | 71 342 311 |
| Identifikátor | 691 004 668 |
| Právní forma | školská právnická osoba |
| Zastoupená | Mgr. Petrou Tanglovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | JURTA, o.p.s., Pěší 9, 407 11 Děčín XXXIII-Nebočady |
| Místo inspekční činnosti | Vítězství 121, 407 11 Děčín XXXIII-Nebočady |
| Termín inspekční činnosti | 2. – 4. duben 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2012/2013, 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Jurta (dále "škola" nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána s účinností od 1. 1. 2013. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (20) je naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je jedno dítě. Provoz školy je od 7:30 do 16:00 hodin. MŠ je umístěna v areálu zřizovatele v moderní bezbariérové novostavbě. Škola vychází z filozofie lesních MŠ, hlavním vzdělávacím záměrem je rozvoj environmentálního vzdělávání. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kde jinde se o sobě více dozvědět než v přírodě“ (dále „ŠVP PV“). Stravování je zajišťováno dovozem obědů, dopolední a odpolední svačiny si připravuje škola sama.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Rovné příležitosti ke vzdělávání a podmínky k přijímání dětí dodržuje. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání informuje zájemce na vývěškách v prostoru školy a prezentací aktivit na veřejnosti (Den otevřených dveří, Kulatý stůl), webových stránkách a facebooku.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon činnosti ředitele a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Povinnou dokumentaci školy vede správně. Vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci ŠVP PV, který je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). Při řízení školy preferuje týmovou práci, společně s pracovníci MŠ naplňuje vizi školy. Vytváří příjemné pracovní klima, vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně je motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Plánování školy je promyšlené a systematické. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky je funkční. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou dobře nastaveny, stanovená opatření směřují k rozvoji školy. Přátelská atmosféra ve škole, funkční informační systém, dodržování jasně stanovených pravidel chodu školy a partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými vytvářejí bezpečné sociální prostředí, které pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Učitelky průběžně poučují děti o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví. Důraz kladou na zajištění bezpečnosti při pobytu v areálu zřizovatele a v lese. V hodnoceném období nebyl v knize úrazů žádný záznam.

Personální podmínky umožňují účinnou realizaci ŠVP PV. Provoz školy zajišťují tři pracovníci, z toho dvě pedagogické. Provozní pracovníci rovněž participuje při vzdělávacích aktivitách MŠ. Ředitelka je odborně kvalifikovaná, učitelka je přihlášená ke studiu na vysoké škole, kterým odbornost získá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a provozních pracovníků je realizováno na základě Plánu osobního rozvoje. Všechny pracovníci si rozšiřují své znalosti prostřednictvím vzdělávacích kurzů pořádaných Asociací lesních MŠ. Získané poznatky, zkušenosti a dovednosti si vzájemně předávají, což se pozitivně projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Škola má pro podporu svých záměrů výborné materiálně-technické podmínky. Prostředí MŠ je upravené a čisté. Vybavení pochází z lokálních zdrojů, je zhotoveno zaměstnanci obecně prospěšné společnosti, upřednostňován je přírodní materiál. Součástí MŠ je podnětné prostředí školní zahrady, která je koncipována jako přírodní hřiště s různými zákoutími, ohništěm, zahradním domkem, přirozenými přírodními překážkami, mnoha



dřevěnými herními prvky, např. věží, skluzavkou, kamenným kaňonem s dřevěným mostem. V prostoru školní zahrady je malý sad a dětská farma s domácími zvířaty. Děti mají volně k dispozici pomůcky a materiály pro různé bádání a experimentování, dostatečný výběr dětského nářadí, hudebních nástrojů, knih a výtvarných potřeb. V MŠ jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Areál zřizovatele poskytuje dětem mnoho podnětů, např. kontakt se zvířaty, sledovat růst rostlin, pozorovat práci zaměstnanců ekofarmy, truhláře a pracovníků keramické dílny.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úhrady za stravovací služby a z úplaty za vzdělávání. K dalším významným zdrojům přispělo zapojení školy do projektu financovaného koordinacním centrem česko-německých výměn mládeže „Tandem“, jehož předmětem jsou pravidelná setkání s dětmi partnerské školy ze SRN v grantovém programu „Odmalička“. Ekonomickým přínosem byly také získané sponzorské dary.

MŠ je aktivním členem Asociace lesních MŠ a je zapojena do projektu „Školka blízka přírodě“.

Úspěšné řízení školy postavené na týmové práci příznivě ovlivňuje klima školy, vytváří dobré předpoklady pro naplňování strategických záměrů. Podmínky k realizaci vzdělávacího programu v oblasti řízení školy a materiálně-technické jsou nadprůměrné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ naplňuje cíle stanovené ve ŠVP PV zaměřené na poznávání významu přírody pro člověka, na posilování pozitivního postoje dětí i veřejnosti k přírodě, na rozvoj citlivosti a ohleduplnosti k sobě samým i k druhým lidem a na propagování trvale udržitelného přístupu k životu. Zařazuje různorodé aktivity orientované na ochranu životního prostředí, zdravý životní styl, na poznávání lidových zvyků a tradic, na vytváření vztahu k místu a prostředí, ve kterém se děti vzdělávají a žijí. Zdravý životní styl škola podporuje především výbornými psychosociálními podmínkami, zařazováním produktů zdravé výživy v průběhu dne, pravidelnými pohybovými aktivitami, předplaveckým výcvikem, saunováním, samoobslužným pitným režimem, každodenními pobyty dětí v přírodě. Vzdělávací obsah je zpracován do integrovaných bloků, které obsahují všechny vzdělávací oblasti stanovené RVP PV. Vzdělávací nabídka vychází ze života dětí, je pro ně smysluplná, zajímavá a prospěšná. Děti se spolupodílí na zvelebování prostředí a okolí MŠ, realizují pěstitelské činnosti, starají se o zvířata na dětské farmě, tvoří z keramické hlíny a přírodních materiálů, třídí odpad, připravují si dřevo na zimu, vyrábějí si nápoj z vinné révy, seznamují se s procesem pečení housek, perníčků apod. Organizace vzdělávání je promyšlená, aktivity spontánní i řízené jsou vzájemně provázané a vyvážené. Většina činností je realizována venku za každého počasí, součástí jsou každodenní rituály (např. přivítání se u ohně či pod stromem, komunitní kruhy, svolávání dětí zvukem hry na koncovku). V případě velmi nepříznivého počasí děti využívají vnitřní prostory MŠ, ve kterých se pravidelně v době oběda stravují a v poledne odpočívají na lůžku při četbě pohádky.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře, vzdělávací aktivity byly promyšlené, cíleně navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Pedagogické pracovníce uplatňovaly aktivizující metody a formy vzdělávání, které stimulovaly děti k aktivnímu učení, vyvolávaly v nich touhu po poznání, provokovaly jejich zvědavost, umožňovaly přímou smyslovou zkušenost a prožitek.



Prioritně využívaly metod prožitkového, situačního, sociálního, kooperativního a problémového učení. Individuální vzdělávací potřeby dětí respektovaly, každé dítě mělo prostor být aktivní a úspěšné. Děti přirozeně využívaly podnětné vzdělávací prostředí školní zahrady a učitelkami připravenou pestrou vzdělávací nabídku, která přispívala k jejich osobnostnímu rozvoji a k vytváření základů klíčových kompetencí. Souběžné působení učitelek a zapojení provozní pracovnice do činností zvyšovalo efektivitu a kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, která umocňovala prožívat radost dětí ze zvládnutého a posilovala jejich sebedůvěru.

Vzdělávací nabídku obohacují pravidelná vzájemná setkání s dětmi partnerské mateřské školy z Drážďan. Děti mají možnost navázat již v raném věku přátelství s vrstevníky z jiné země a přirozeným způsobem získat první zkušenosti s cizím jazykem. V průběhu inspekční hospitace návštěva dětí úspěšně proběhla.

Průběh vzdělávání má nadprůměrnou úroveň, je realizován podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň vzdělávacích pokroků dětí, systematicky hodnotí celkové výsledky vzdělávání a získané informace efektivně využívá pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům RVP PV a záměrům, které si škola stanovila ve vzdělávacím programu.

Děti prokázaly výborné znalosti při všech sledovaných činnostech, v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti byly nadprůměrné. Bezpečně se orientovaly v prostředí MŠ, ekofarmy a v lese. Při spontánních činnostech přirozeně mezi sebou komunikovaly, respektovaly názor druhého, samostatně si rozdělovaly role a výborně spolupracovaly. Vztahy mezi dětmi byly partnerské. Děti byly samostatné při sebeobslužných činnostech, uplatňovaly základní společenské a pracovní návyky. Příkladným způsobem bezpečně zacházely s pracovním nářadím, např. s kladivem a zahradním nářadím. Většina dětí se dokázala orientovat v elementárním počtu do 10, řešila jednoduché úkoly, objevovala různé varianty možností při problémových situacích, výborně zvládala základní pohybové dovednosti a běžné způsoby pohybu v přírodním prostředí. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Vzdělávací strategie školy směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Úspěšnost dítěte při přechodu do základní školy ředitelka cíleně sleduje.

Efektivně nastavený systém spolupráce s vedením školy, zřizovatelem a Ligou rodičů přispívá k rozvoji školy a má příznivý vliv na výsledky vzdělávání. MŠ vytváří partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče:“), poskytuje jim poradenský servis a informuje je o výsledcích vzdělávání dětí. Umožňuje rodičům být součástí vzdělávacího procesu a zapojuje je do jednoduchých pracovních činností (např. sobotní brigády - opravy pomůcek, štípání dřeva). Pravidelně organizují společné akce pro rodiče a děti, např. 2x ročně pobyty na horách a 1x ročně vodácká akce.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem, v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti jsou nadprůměrné. Příkladná spolupráce s rodiči přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.



Závěry

a) Silné stránky:

- kvalitní systém řízení školy;
- pozitivní klima školy;
- podnětné vzdělávací prostředí;
- výborné výsledky vzdělávání dětí, nadprůměrné v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti;
- metody a formy vzdělávání;
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí;
- projektová činnost.

b) ČŠI doporučuje:

- prohlubovat a rozšiřovat profesní kompetence pedagogických pracovníků nejen v oblasti environmentálního vzdělávání.

c) Zhodnocení vývoje školy

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňuje prostředí MŠ a školní zahrady. Od doby zápisu do rejstříku škol a školských zařízení se zvýšil počet zapsaných dětí. Zřizovateli školy se podařilo vytvořit podmínky pro základní školu a od 1. 9. 2014 zahájí činnost školy pod názvem Základní a mateřská škola Jurta.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby (ze dne 27. 9. 2012)
2. Změna zřizovací listiny školské právnické osoby (ze dne 24. 9. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4469/SMT/2012/5 s účinností od 1. 1. 2013 (ze dne 29. 10. 2012)
4. Výpis správního řízení č. j. 2283/KUUK/2013/2 platný od 5. 12. 2013 (ze dne 5. 12. 2013)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 1. 4. 2014
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-49115/2013-3 ve věci zápisu základní školy, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní a mateřská škola Jurta, do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 31. 1. 2014)
7. Jmenovací listina ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. 1. 2013 vydaná zřizovatelem (ze dne 27. 9. 2012)



8. Pedagogická koncepce platná od 1. 1. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kde jinde se o sobě více dozvědět než v přírodě“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014
10. Třídní kniha, školní roky 2012/2013, 2013/2014
11. Hodnocení dětí
12. Třídní vzdělávací program, školní rok 2013/2014
13. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2013
14. Směrnice o postupu v MŠ při řešení úrazů (ze dne 1. 1. 2013)
15. Školní řád mateřské školy Jurta (ze dne 1. 9. 2013)
16. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
17. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013
18. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014
19. Školní matrika dětí, školní rok 2013/2014
20. Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání
21. Přehled docházky, školní rok 2013/2014
22. Evaluace MŠ Jurta (ze dne 1. 9. 2013)
23. Pracovní doba, týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti, školní rok 2013/2014
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace)
25. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014
26. Záznamy z provozních porad (účast rodičů)
27. Směrnice – bezpečnost dětí s účinností k 1. 1. 2013
28. Schůzka s rodiči, školní roky 2012/2013, 2013/2014
29. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců a odměny
30. Plány osobního rozvoje zaměstnanců
31. Příručka pro rodiče (leden 2013)
32. Adaptační program (ze dne 1. 1. 2013)
33. Přehled dotací MŠ 2013
34. Výsledovka analyticky rok 2013
35. Rozvaha analyticky rok 2013
36. Výkaz zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu k 31. 12. 2013
37. Avízo – dotace na 4. čtvrtletí 2013 (ze dne 13. 11. 2013)
38. Finanční vypořádání dotací – rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Bc. Irena Droppová, odborník z praxe

Droppová v. r.

V Ústí nad Labem dne 24. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petra Tanglová, ředitelka školy

Tanglová v. r.

V Ústí nad Labem dne 2. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.