

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 025 144/99-05019  
Signatura: nb5us201

Oblastní pracoviště Střední Čechy  
Okresní pracoviště Příbram

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Na Příkopech 104, 261 80 Příbram I
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 007 839
<b>Ředitel školy:</b>	Ing. Jiří Kadlec
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Příbram, 28. října č. 24, 261 02 Příbram VII
<b>Termín inspekce:</b>	14. dubna 1999
<b>Inspektorka:</b>	Iva Kadeřábková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona 139/1996 Sb.): Následná kontrola účinnosti přijatých opatření.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy dle §38a odst. 1 školského zákona č. 258/1996 Sb., plán práce školy na školní rok 1998/99, Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 1997/98, Výroční zpráva o hospodaření za r. 1998, inspekční zpráva čj. K-02-05/9697-100

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Při komplexní inspekci uskutečněné na OA a VOŠ Příbram ve dnech 5. - 13. března 1997 bylo zjištěno porušení obecně závazných předpisů, které byly odstraněny následujícím způsobem:

- Zákon č. 258/1996 Sb., § 39, odst. 1 - v pátém ročníku studijního oboru 63-18-6 nebyl dodržen studijní plán. Při přechodu na nový, kvalitnější učební plán schválený MŠMT ČR pod č. j. 14 073/93-23 s účinností od 1. září 1993 byla jeho struktura uplatněna i na ročník, který začínal studovat podle předcházejícího studijního plánu. Jelikož se jednalo o dobíhající ročník, ukončením jeho studia tento nedostatek zanikl. Při dalších změnách studijních plánů byly nové plány uplatněny již od 1. ročníku.

- Zákon č. 258/1996 Sb., § 39, odst. 1 - v některých případech nebyly realizovány písemné práce žáků. Vyučující plní povinnost realizace předepsaných písemných prací. Tuto oblast pravidelně čtvrtletně kontroluje zástupkyně ředitele školy.
- Zákon č. 258/1996 Sb., § 38a), odst. 1, bod 1 - předepsané práce žáků nebyly předepsaným způsobem archivovány ( Směrnice MŠ ČSR ze dne 13. června 1986, č. j. 18 - 200/86 - 49). Pokynem ředitele školy bylo stanoveno předložení uvedených písemných prací vždy za uplynulý školní rok k datu závěrečné pedagogické rady a jejich uložení v archivu školy. Fyzickou kontrolou školní inspektorky bylo zjištěno řádné uložení písemných prací.

***Ředitel školy přijatá opatření k protokolu o kontrole č. j. K - 02 - 05/9697 - 101 řádně splnil.***

Ředitel školy respektoval doporučení ČŠI a spolu s celým vedením školy a pedagogickým sborem přijal a realizoval následující opatření včetně zefektivnění chodu školy:

1. Řídící práce byla zkvalitněna jasným a konkrétním rozdělením kompetencí členů vedení školy, hospitační činnost byla posílena, kontrolní činnost je lépe koordinována.
2. Časově-tematické plány jsou zpracovány kvalitněji a efektivněji tak, aby vyučujícím sloužily jako funkční pracovní materiál. Ředitel školy na pedagogické radě popsal a vysvětlil příkladnou podobu tematického plánu včetně přehledného grafického zpracování. Poučení pedagogové konzultovali tuto záležitost v předmětových komisích a poté se sjednotili v postupech vypracování.
3. Snahou zástupkyně školy, která každoročně vytváří rozvrh hodin, je jeho funkční zpracování bez kumulace obdobných předmětů.
4. Odučené přesčasové hodiny vyučujícími jsou řádně propláceny.
5. Zástupkyně ředitele školy a pedagogičtí pracovníci mají vymezeny písemně konkrétní povinnosti, které stanoví jejich odpovědnost.
6. Práce předmětových komisí je dána ročním plánem, činnost je koordinována předsedy předmětových komisí, náplň schůzek řeší problémy příslušných předmětů, práce komisí změnila formální charakter ve funkční.
7. Písemné kontrolní práce jsou psány v souladu s učebními osnovami, které jsou řádně archivovány.
8. Žáci mají svobodný prostor k vyjádření svého názoru prostřednictvím *výborů tříd*, jež ponejvíce komunikují s třídními učiteli. Jejich názory jsou tlumočeny vedením školy. Žáci mohou kdykoli s vedením škola komunikovat, diskutovat, podávat návrhy na zlepšení chodu školy. Tuto možnost ale využívají sporadicky.
9. Prezentace školy byla během uplynulých dvou let velmi zvýrazněna. O dění školy se veřejnost dozvídá z častých článků místního tisku (Zpravodaj Městského úřadu Příbram, Příbramský deník, Mladá fronta Dnes), místní kabelové televize.

Škola sama zorganizovala regionální *veletrh fiktivních firem*, který byl sledován s velkým zájmem především ze strany žáků odborných škol podobného studijního zaměření.

Pro žáky posledních studujících ročníků byl zorganizován cyklus přednášek k tématu *volby povolání* spojený s návštěvou a následnou besedou se starostou města, právníkem, psychologem, žáci navštívili úřad práce.

Zmodernizován a posílen vybavením byl interiér školy. Dvě třídy byly vybaveny nábytkem, sedm tříd bylo zrestaurováno svépomocí školy. Došlo k doplnění učebny výpočetní techniky novými počítači (Pentium), další učebny výpočetní techniky byly zmodernizovány, byla vybudována pevná linka internetu. Vznikly dvě nové jazykové učebny. Pro žáky byla otevřena místnost s občerstvením.

## ZÁVĚRY

*Porušení obecně závazných předpisů bylo odstraněno.*

*Vedení školy akceptovalo doporučení České školní inspekce v celé šíři a zabudovalo je do systému řízení. V oblasti řízení byly stanoveny jasné kompetence s cílem posílení kontroly a vedení pedagogických pracovníků. Škola o svém chodu a dění informuje veřejnost prostřednictvím pravidelných periodik včetně z vlastní iniciativy realizovaného regionálního veletrhu fiktivních firem.*

*razítko*

Podpis inspektorky:

Iva Kadeřábková, v. r.

V Příbrami dne 12. května 1999

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 18. 5. 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy Jiří Kadlec, v. r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu***

*inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: MŠMT ČR	28. 5. 1999	025 174a/99-05019
Školský úřad: Příbram	28. 5. 1999	025 174b/99-05019

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
---	---	nebyly vzneseny